

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Πλ. Ρήγα Φεραίου αρ.1
Πληροφορίες: κ. Γ. Γεωργάκο
Τηλέφωνο: 2421350106
Fax: 2421097610
Ηλεκτρ. δ/ση: ggeorgakos@volos-city.gr

Βόλος 31/5/2013
Αρ. Πρωτ.:62156/ΓΠ 15234

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
«Μίσθωση μεταφορικών μέσων υπηρεσίας Πρασίνου
για το έτος 2013»

1. Την παράγραφο 2 του άρθρου 209 «Προμήθειες – Υπηρεσίες – Μελέτες» και την παράγραφο 1 του άρθρου 271 «Ισχύς κανονιστικών ρυθμίσεων – Λοιπές μεταβατικές ρυθμίσεις» του Ν. 3463/06 (ΦΕΚ 114/8-6-2006, Τεύχος Α'), Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας.
2. Την ερμηνευτική εγκύκλιο του ΥΠΕΣΔΔΑ 2/2007 «Εφαρμογή διατάξεων Ν. 3463/2006».
3. Τις διατάξεις του ΠΔ/60-2007 (ΦΕΚ 64/Α/2007) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών.
4. Το Π.Δ. 28/80 (ΦΕΚ 11/1980, Τεύχος Α') «περί εκτέλεσης έργων ΟΤΑ».
5. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) «Περί προμηθειών του Δημοσίου τομέα & ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
6. Την πίστωση του προϋπολογισμού του Δήμου Βόλου στο σκέλος των εξόδων με Κ. Α. 35-6234.001 και τίτλο «Μίσθωση μεταφορικών μέσων υπηρεσίας Πρασίνου 2013».
7. Την απόφαση αρ. 378/2013 του δημοτικού συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της εργασίας με διαγωνισμό.
8. Την αρ. 192/2013 Απόφαση της Ο.Ε. για την οποία έχει αναληφθεί υποχρέωση,
9. Την αρ. 290/2013 Απόφαση της Ο.Ε. για την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών και κατάρτιση όρων διακήρυξης για τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού

Διακηρύσσει ότι εκτίθεται σε πρόχειρο ανοικτό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την εκτέλεση των εργασιών «**Μίσθωση μεταφορικών μέσων υπηρεσίας Πρασίνου 2013**», του Δήμου Βόλου, σύμφωνα με το σύμφωνα με την ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ και την ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ της Δ/σης Πρασίνου του Δήμου Βόλου, και με τους παρακάτω όρους:

ΑΡΘΡΟ 1

Χρόνος και τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός (αποσφράγιση προσφορών) θα διεξαχθεί στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου στον 1^ο όροφο, του δημαρχιακού καταστήματος Βόλου, που βρίσκεται στην πλατεία Ρήγα Φεραίου αρ. 1, στον Βόλο, την **10η Ιουνίου 2013**, ημέρα Δευτέρα που θα καθορισθεί με την περίληψη της διακήρυξης, και ώρα **12.30'**, ενώπιον της επιτροπής διενέργειας διαγωνισμών εργασιών που έχει οριστεί με την αρ. 175/2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Λεπτομέρειες σχετικά με τη σύνταξη και υποβολή προσφορών αναφέρονται στο άρθρο 8 της παρούσας.

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης παρέχονται από το Τμήμα

Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών του Δήμου Βόλου, πληροφορίες στα τηλέφωνα : 2421350106, 2421350177 (www.ggeorgakos@volos-city.gr, v.papadani@volos-city.gr), ενώ ο αριθμός του fax είναι 2421097610, η ταχυδρομική δ/νση είναι: πλατεία Ρήγα Φεραίου 1, Βόλος, Τ. Κ. 38 001, ενώ για την τεχνική περιγραφή ή την γενική συγγραφή υποχρεώσεων στην Δ/νση Πρασίνου του Δήμου Βόλου, πληροφορίες στο τηλέφωνο : 2421060304, (www.prasino@volos-city.gr), ενώ ο αριθμός του fax είναι 2421066649, η ταχυδρομική δ/νση είναι: πλατεία Χέυδεν, Βόλος, Τ. Κ. 38 334, & στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Δήμου Βόλου **www.volos.gr**

ΑΡΘΡΟ 2

Προϋπολογισμός εργασίας

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της δημοπρατούμενης εργασίας ανέρχεται στο ποσό των τριάντα δύο χιλιάδων πεντακοσίων είκοσι ευρώ και τριάντα δύο λεπτών (**32.520,32**) και με τον ΦΠΑ (23%) ανέρχεται στο συνολικό ποσό των σαράντα χιλιάδων ευρώ (**40.000,00**) και περιλαμβάνει τις εργασίες που αναλυτικά αναφέρονται στην τεχνική έκθεση και σύμφωνα με την συγγραφή υποχρεώσεων, που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

Η χρηματοδότηση θα γίνει από πιστώσεις του Δήμου Βόλου και η συνολική δαπάνη θα βαρύνει τον Κ. Α. 35-6234.001 του προϋπολογισμού του οικ. έτους 2013 ενώ αντίστοιχη πρόβλεψη θα γίνει σε Κ. Α. του προϋπολογισμού του οικ. έτους 2014 και θα έχει ισχύ ένα (1) έτος, ή **πριν από την λήξη της αν εξαντληθεί η πίστωση.**

ΑΡΘΡΟ 3

Δεκτοί στο διαγωνισμό

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτά φυσικά ή νομικά πρόσωπα με οποιοδήποτε εταιρικό σχήμα ή κοινοπραξία, αποδεικνυόμενης της ιδιότητάς τους από πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου.

Στον διαγωνισμό **δεν γίνονται δεκτοί:**

- 1). Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες ή παροχή υπηρεσιών προς το Δημόσιο.
- 2). Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- 3). Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 4

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό θα πρέπει να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, τα εξής δικαιολογητικά:

- 1.** Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 7.
- 2.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 43, παρ.1 του ΠΔ 60/07. (Στην περίπτωση νομικών προσώπων απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι οι διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), ενώ για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) ο πρόεδρος και διευθύνων σύμβουλος ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας). Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
- 3.** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι:
 - δεν τελούν υπό πτώχευση , εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης

•δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

Ειδικότερα, στην περίπτωση νομικών προσώπων:

Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ. ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

-Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α. Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ. ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

-Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

Σε περίπτωση που κάποιο από τα ανωτέρω αναφερόμενα εκδιδόμενα πιστοποιητικά δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που προβλέπονται, είναι δυνατό να αντικατασταθεί, για τα σημεία που δεν αναφέρονται στα ανωτέρω πιστοποιητικά, από Ένορκη Δήλωση που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης, **ασφαλισμένου προσωπικού και εργοδότη**) κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των εδαφίων (3) και (4) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

5. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

6. Πιστοποιητικό του **Επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ή αντίγραφο της έναρξης στην **Εφορία** με τις ασκούμενες δραστηριότητες.

7. Υπεύθυνη δήλωση ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων και ότι τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα, ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς των ΟΤΑ και του δημοσίου και ότι η προσφορά του ισχύει για διάστημα 210 ημερών.

8. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος των Α. Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

9. Σε περίπτωση συμμετοχής κοινοπραξίας (Κ/Ξ), ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης κοινοπραξίας, όπου θα δηλώνονται τα ποσοστά συμμετοχής εκάστου μέλους σε αυτή και ότι σε περίπτωση ανάδειξης της Κ/Ξ ως αναδόχου θα συσταθεί νόμιμη κοινοπραξία σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

10. Παραστατικό εκπροσώπησης, κατά την κείμενη νομοθεσία, εφόσον οι διαγωνιζόμενοι συμμετέχουν στον διαγωνισμό με αντιπρόσωπο ή εκπρόσωπό τους.

ΑΡΘΡΟ 5

Προσφερόμενη τιμή

Η προσφερόμενη τιμή για κάθε ημερομίσθιο παρεχόμενων υπηρεσιών, θα είναι σε ευρώ και θα αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως, και στην περίπτωση ασυμφωνίας υπερισχύει το δεύτερο. Στην τιμή που θα προκύψει μετά την προσφορά περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις και η δαπάνη για τις ανακοινώσεις και δημοσιεύσεις της περίληψης της διακήρυξης. Η τιμή της προσφοράς είναι δεσμευτική για τον διαγωνιζόμενο μέχρι και την οριστική παραλαβή της εργασίας. Αποκλείεται αναθεώρηση της τιμής προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν της τιμής της προσφοράς του.

ΑΡΘΡΟ 6

Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζομένους τριακόσιες εξήντα πέντε (365) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού καθώς και κατά τη χρονική διάρκεια που αποδέχτηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους σε περίπτωση που αυτό ζητηθεί.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της κατ' ανώτατο χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών.

ΑΡΘΡΟ 7

Εγγυήσεις

Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

Η προσφορά του υποψήφιου αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής. Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται και θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρούσας διακήρυξης. Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται σε **2%** επί του προϋπολογισμού της δαπάνης της εργασίας. Για το σύνολο του προϋπολογισμού της παρούσας προκήρυξης, το ύψος της εγγυητικής επιστολής είναι οκτακόσια ευρώ (**800,00**) €. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής εκδίδεται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα (Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων).

Στην εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει απαραίτητα να αναφέρονται τα ακόλουθα:

1. Η ημερομηνία έκδοσης
 2. Ο εκδότης
 3. Ο οργανισμός τοπικής αυτοδιοίκησης προς τον οποίο απευθύνεται (**Δήμος Βόλου**)
 4. Ο αριθμός της εγγύησης
 5. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
 6. Η πλήρης επωνυμία και η διεύθυνση του παρόχου των υπηρεσιών υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση
 7. Η σχετική διακήρυξη και η ημερομηνία του διαγωνισμού
 8. Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως
 9. Ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του ΟΤΑ που διενεργεί το διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά εκ μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
 10. Ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
 11. Η ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ τουλάχιστον ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη (δηλαδή 210 ημέρες).
 12. Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας του ΟΤΑ που διενεργεί το διαγωνισμό. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
- Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπ' όψη.

ΑΡΘΡΟ 8

Υποχρεώσεις σχετικά με τη σύνταξη και την υποβολή των προσφορών

A. Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών

- 1.** Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς: α) Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα. β) Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την εργασία (ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ) γ) Ο αριθμός της δημοσίευσης της περίληψης διακήρυξης (είναι ο αριθμός πρωτοκόλλου που αναφέρεται στην εφημερίδα) δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. ε) Τα στοιχεία του διαγωνιζομένου (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, Α. Φ. Μ., τηλέφωνο, e-mail).
- 2.** Με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο, ο οποίος θα φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται παραπάνω. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές. Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής: Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστά σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ". Ο φάκελος οικονομικής προσφοράς θα φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και θα περιέχει συμπληρωμένο το έντυπο οικονομικής προσφοράς που επισυνάπτεται στο τέλος της παρούσας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α).
- 3.** Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση και μονογράφει και σφραγίζει αυτήν. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτήν διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής διαγωνισμού.
- 4.** Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίδονται από τον προσφέροντα μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιον της είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπ' όψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.
- 5.** Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.
- 6.** Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.
- 7.** Προσφορές γίνονται δεκτές για **μια κατηγορία** μεταφορικού μέσου ή για το **σύνολο αυτών**.
- 8.** Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες από τους νόμιμους εκπροσώπους τους.
- 9.** Στη δημοπρασία οι ενδιαφερόμενοι παρίστανται μόνον αυτοπροσώπως, σε διαφορετική περίπτωση πρέπει να υπάρχει ειδικό πληρεξούσιο ή σχετική εξουσιοδότηση. Οι ανώνυμες εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του διοικητικού τους συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Οι προσφορές των κοινοπραξιών, κατατίθενται από όλα τα μέλη αυτών, αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο, που ορίζεται με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.
- 10.** Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μια εταιρεία ή κοινοπραξία. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπρόσωπος ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρείας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μιας. Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρείας Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μια εταιρεία ή κοινοπραξία. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσώπων ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρείας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές

προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μιας. Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι, που αμοιβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιον άλλον τρόπο.

B. Γλώσσα σύνταξης των προσφορών

Οι προσφορές θα είναι συντεταγμένες εξ ολοκλήρου στην Ελληνική γλώσσα. Επίσης όλα τα δικαιολογητικά εφόσον τα πρωτότυπα δεν είναι στην Ελληνική, θα είναι επισήμως μεταφρασμένα. Τα παραπάνω ισχύουν επί ποινή αποκλεισμού.

ΑΡΘΡΟ 9

Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού

A. Παραλαβή προσφορών

Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια επιτροπή για την διεξαγωγή της δημοπρασίας της υπηρεσίας Πρασίνου του Δήμου Βόλου, που συγκροτήθηκε με την αρ. 175/2013 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, και συνεδριάζει δημοσία, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.

Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό.

Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

B. Έλεγχος δικαιολογητικών

1. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσης τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.

2. Ο φάκελος που περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς και βρίσκεται μέσα στον ανοικτό φάκελο, παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον ανοικτό φάκελο.

3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.

4. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους.

Γ. Αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών

Στη συνέχεια καλούνται οι διαγωνιζόμενοι να παρευρεθούν στην αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών, που έγιναν δεκτές στη δημοπρασία, και η γνωμοδοτική επιτροπή της υπηρεσίας Πρασίνου του Δήμου Βόλου, που συγκροτήθηκε με την αρ. 174/2013 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ελέγχει και αποφαινεται αν πληρούνται οι προϋποθέσεις της **ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ** και της **ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**, και κατόπιν προβαίνει στο άνοιγμα των οικονομικών προσφορών, με την ίδια σειρά όπως αυτές κατατέθηκαν στην επιτροπή διενέργειας. Μετά το άνοιγμα ανακοινώνεται η οικονομική προσφορά κάθε συμμετέχοντος μεγαλόφωνα στους παρευρισκόμενους, και μονογράφεται.

Προσφορές που δεν έχουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται.

Δ. Απόρριψη προσφορών

Κάθε έλλειψη δικαιολογητικού που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Στην περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στην αριθμητική και την ολόγραφη αναγραφή των τιμών, υπερισχύει η τιμή που έχει γραφεί ολογράφως κι αυτή γίνεται αποδεκτή από την αρμόδια επιτροπή.

Ε. Ανακήρυξη αναδόχου -κατακύρωση

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της χαμηλότερης τιμής για κάθε κατηγορία μεταφορικού μέσου, εφόσον βέβαια έχει όλες τις απαιτούμενες προϋποθέσεις.

Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια χαμηλότερη τιμή γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών.

Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει το σχετικό πρακτικό της δημοπρασίας (άρθρο 19, παρ.1 του ΠΔ 28/80). Εάν αρνηθεί να υπογράψει το πρακτικό κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της οικονομικής επιτροπής. Η εγγύησή του εκπίπτει υπέρ του δήμου, λόγω ειδικής προς τούτο ποινής και επαναλαμβάνεται η δημοπρασία διατηρουμένου του δικαιώματος της αποκατάστασής πάσης τυχόν ζημιάς του δήμου από την επανάληψη της δημοπρασίας σε βάρος του αρνηθέντος να υπογράψει το πρακτικό τελευταίου μειοδότη (άρθρο 23, ΠΔ 28/80).

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική επιτροπή.

Ο μειοδότης που θα αναδειχθεί υποχρεούται μέσα σε διάστημα δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σ' αυτόν του αποτελέσματος της δημοπρασίας, να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης για ποσό που ορίζεται σε ποσοστό πέντε επί τοις εκατόν (**5%**) του προϋπολογισμού του έργου μη συνυπολογιζομένης της επιτευχθείσης έκπτωσης κατά την δημοπρασία (άρθρο 26, παρ.1 του ΠΔ 28/80), δηλαδή ανέρχεται στο ποσό των δύο χιλιάδων (**2.000,00**) ευρώ, για το σύνολο όλων των κατηγοριών, αλλά και για κάθε μια ξεχωριστά, επειδή δεν είναι δυνατό να προσδιοριστεί ο αριθμός των ημερομισθίων, που θα απαιτηθούν για να καλυφθούν οι ανάγκες της υπηρεσίας Πρασίνου του Δήμου Βόλου. Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται και θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με τη διακήρυξη. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την τελική βεβαίωση καλής εκτέλεσης της εργασίας.

Η σύμβαση δεν είναι δυνατόν να τροποποιηθεί σε σχέση με τα στοιχεία που αναφέρονται στη διακήρυξη.

Η σύμβαση συνάπτεται για το σύνολο των υπηρεσιών κάθε κατηγορίας που θα απαιτηθούν για να καλυφθούν οι ανάγκες της υπηρεσίας Πρασίνου του Δήμου Βόλου, και σε καμία περίπτωση δεν θα υπερβεί το συνολικό ποσό των εργασιών στο οποίο συμπεριλαμβάνεται και ο ΦΠΑ, όπως θα προκύπτει από τον ενδεικτικό προϋπολογισμό αυτών των εργασιών. Δεν θα αναγράφεται ποσό δεδομένου ότι αυτό θα καθοριστεί από την τιμή της προσφοράς του μειοδότη κατά τη δημοπρασία και τον αριθμό των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης μέσα στην καθορισμένη προθεσμία ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης κηρύσσεται έκπτωτος, κατόπιν απόφασης του δημοτικού συμβουλίου, υποκείμενης σε έλεγχο νομιμότητας από το Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης. Η εγγύηση που έχει καταβάλει, εκπίπτει προς όφελος του εργοδότη **δήμου** λόγω ειδικής προς τούτο ποινής και επαναλαμβάνεται ο διαγωνισμός διατηρουμένου του δικαιώματος αποκατάστασης οποιασδήποτε τυχόν ζημιάς του δήμου από την επανάληψη αυτή σε βάρος του αρνηθέντος να υπογράψει την σύμβαση αναδόχου (άρθρο 26, παρ.1 του ΠΔ 28/80).

ΑΡΘΡΟ 10

Ενοτάσεις

Ενοτάσεις κατά της διακήρυξης μπορούν να υποβληθούν, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, συνυπολογιζομένων των ημερομηνιών αυτών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

Ενοτάσεις κατά του διαγωνισμού μπορεί να υποβληθούν (άρθρο 20, του ΠΔ 28/80), κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής διαγωνιζόμενου σε αυτόν, μόνον από διαγωνιζόμενους που συμμετέχουν στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκαν από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας κατάθεσης των προσφορών.

Κατατίθενται στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού επιτροπή ή στο Τμήμα Προμηθειών των Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Βόλου, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη

ημέρα από το αντίστοιχο στάδιο της διενέργειας του διαγωνισμού. Οι κατατιθέμενες στο δήμο ενστάσεις πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού. Η υποβολή ένστασης δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την επιτροπή γνωμοδότησης, η οποία υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότηση της στην Οικονομική Επιτροπή η οποία αποφαινεται τελικά.

ΑΡΘΡΟ 11

Τρόπος πληρωμής -κρατήσεις

Η αμοιβή του αναδόχου δεν αναθεωρείται και καταβάλλεται τμηματικά ανάλογα με την έκδοση των φορολογικών παραστατικών, μετά από συνεννόηση με την υπηρεσία Πρασίνου. Σε περίπτωση αύξησης του συντελεστή ΦΠΑ, αυτή βαρύνει τον Δήμο.

Η καταβολή θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του Αναδόχου, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων.

Τον ανάδοχο βαρύνουν κρατήσεις 8% φόρος, 1,5% υπέρ ΤΕΑΔΥ, 0,5% υπέρ ΤΠΔΥ και κράτηση 0,10% για τις λειτουργικές ανάγκες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/15-9-2011 (Α'204).

ΑΡΘΡΟ 12

Εμπιστευτικότητα αναδόχου

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την ρητή υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με τις εργασίες που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 13

Εφαρμοστέο δίκαιο – Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Σε περιπτώσεις διαφωνιών, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια του Βόλου.

ΑΡΘΡΟ 14

Δημοσίευση

Περίληψη της διακήρυξης αυτής θα αποσταλεί για δημοσίευση στον ελληνικό τύπο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του ΠΔ 28/80 και τις διατάξεις του Ν. 3548/2007 (σε μια ημερήσια νομαρχιακή εφημερίδα).

Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον ανάδοχο (άρθρο 46 του Ν.3801/2009).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΟΛΟΥ

ΠΑΝΟΣ ΤΡ.ΣΚΟΤΙΝΙΩΤΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:

ΙΔΙΟΤΗΤΑ:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

ΤΗΛ: ΦΑΞ: MAIL:

ΠΡΟΣ

ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

«ΜΙΣΘΩΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2013»

Αφού έλαβα γνώση των όρων της διακήρυξης της ανωτέρω εργασίας

ΠΡΟΣΦΕΡΩ :

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟΥ ΜΕΣΟΥ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ
1	Φορτηγό 4 – 8 κυβ. μέτρ.	(αριθμητικώς & ολογράφως)
2	Φορτηγό 8 – 10 κυβ. μέτρ.	(αριθμητικώς & ολογράφως)
3	Φορτηγό 10 – 14 κυβ. μέτρ.	(αριθμητικώς & ολογράφως)

Ο προσφέρων ή Η προσφέρουσα

(υπογραφή – σφραγίδα)