



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**Βόλος, 20-8-2014  
Αριθμ. Πρωτ.: 93076**

Διεύθυνση : Πλατεία Ρήγα Φεραίου 1  
Ταχ. Κώδικας : 38001  
Πληροφορίες : Κ. Ρέππος  
Τηλ. : 24213 50119  
Fax : 24210 97610  
E- mail : k.reppos@volos-city.gr  
Web site : www.dimosvolos.gr

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**ΘΕΜΑ: «Παροχή υπηρεσιών σίτισης (catering) για την κάλυψη αναγκών του Μουσικού Σχολείου Βόλου, ενδεικτικού συνολικού προϋπολογισμού δαπάνης 231.424,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, για χρονική διάρκεια ενός (1) σχολικού έτους (160 εργάσιμων ημερών)» .**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΟΛΟΥ**

Έχοντας υπόψη του:

1. Την αριθμ. 482/2014 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βόλου για την έγκριση της «Παροχής υπηρεσιών σίτισης (catering) για την κάλυψη αναγκών του Μουσικού Σχολείου Βόλου για χρονική διάρκεια ενός (1) σχολικού έτους (160 εργάσιμων ημερών)».
2. Την αριθμ. 414/2014 απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ποσού, σε βάρος του Κ.Α. 15-6481.101 του προϋπολογισμού εξόδων του οικονομικού έτους 2014.
3. Την αριθμ. 55/2014 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία ορίστηκε η αρμόδια επιτροπή για τη διενέργεια του διαγωνισμού.
4. Την με αριθμό 449/2014 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό και καθορίστηκαν οι όροι της διακήρυξης του ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού της αναφερόμενης παροχής υπηρεσιών.

5. Τις ισχύουσες διατάξεις του άρθρου 2 της παρούσας διακήρυξης.

## **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

Ανοικτό δημόσιο μειοδοτικό διαγωνισμό, με υποβολή σφραγισμένων προσφορών και συμπλήρωση τιμολογίου με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 «περί εκτέλεσης έργων & προμηθειών των ΟΤΑ» και του Ν. 3463/2006 Δ. Κ. Κ., όπως τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν κι ισχύουν μέχρι σήμερα, για την ανάδειξη αναδόχου για την «**Παροχή υπηρεσιών σίτισης (catering) για την κάλυψη αναγκών του Μουσικού Σχολείου Βόλου για χρονική διάρκεια ενός (1) σχολικού έτους (160 εργάσιμων ημερών)**», με ενδεικτικό συνολικό προϋπολογισμό δαπάνης **231.424,000** ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

### **Α Ρ Θ Ρ Ο 1<sup>ο</sup>**

#### **Τόπος και χρόνος διεξαγωγής του διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα γίνει την **5 - 9 -2014**, ημέρα Παρασκευή και ώρα 11.00' στο δημοτικό κατάστημα Βόλου (Πλατεία Ρήγα Φεραίου 1, στην αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου), με ώρα έναρξης παραλαβής των προσφορών την 10.00' και **ώρα λήξης κατάθεσης προσφορών την 11.00'**, όπου και θα εξετασθούν ενώπιον της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Βόλου, η οποία συγκροτήθηκε με την αριθμ. 55/2014 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής και αφορά το έτος 2014.

Αφού λήξει η αναφερόμενη στη διακήρυξη ώρα, η επιτροπή προβαίνει δημόσια στην αποσφράγιση των προσφορών.

Οι προσφορές παραλαμβάνονται από την τριμελή επιτροπή που διενεργεί τον διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 (διάταξη της παρ. 2 του άρθρου 18 του Π.Δ.28/1980).

Αφού λήξει η αναφερόμενη στην διακήρυξη ώρα, λήγει και η παράδοση των προσφορών (αναγράφεται αυτό στα πρακτικά) και απαγορεύεται για οποιοδήποτε λόγο η αποδοχή μεταγενέστερης προσφοράς με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού.

Η ίδια επιτροπή γνωμοδοτεί για την αξιολόγηση των προσφορών του διαγωνισμού, καθώς επίσης και για κάθε θέμα που θα προκύπτει κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Η προσφορά με την χαμηλότερη τιμή βεβαιώνεται από την επιτροπή του διαγωνισμού, η οποία γνωματεύει με βάση τα κριτήρια που υπάρχουν στη διακήρυξη και στη μελέτη.

Το αρμόδιο όργανο, που στην προκειμένη περίπτωση είναι η Οικονομική Επιτροπή, δεν δεσμεύεται να αποδεχθεί την γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, κατόπιν εισήγησής της.

Σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας (υπηρεσιακούς ή μη) δεν πραγματοποιηθεί ο διαγωνισμός την συγκεκριμένη ημέρα και ώρα, τότε αυτός θα διεξαχθεί χωρίς νέα δημοσίευση ή πρόσκληση, την ίδια ώρα την επόμενη εργάσιμη ημέρα, στον ίδιο χώρο του Δημαρχιακού Καταστήματος. Σ' αυτή την περίπτωση οι φάκελοι των ενδιαφερομένων που θα προσέλθουν στην προκαθορισμένη ημέρα και ώρα, θα κατατεθούν στην υπηρεσία των Προμηθειών του Δήμου Βόλου και θα

πρωτοκολληθούν, ώστε να διασφαλιστεί η μη συμμετοχή εκπρόθεσμων προσφορών, κατά την επαναληπτική συνεδρίαση της Επιτροπής για την παραλαβή των δικαιολογητικών.

Για την παροχή συμπληρωματικών πληροφοριών, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθυνθούν στο Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Βόλου, υπεύθυνος υπάλληλος Κωνσταντίνος Ρέππος, τηλέφωνο επικοινωνίας: 24213-50119 και 24213-50106, φαξ: 24210-97610.

### **Α Ρ Θ Ρ Ο 2ο** **Ισχύουσες διατάξεις**

Η διενέργεια και η εκτέλεση των εργασιών διέπονται από τις πιο κάτω διατάξεις:

- 1) Του Π.Δ. 28/80 «Περί εκτέλεσης έργων και προμηθειών ΟΤΑ» όπως αυτό έχει τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και ισχύει σήμερα.
- 2) Του Ν. 3463/2006 Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας όπως αυτό έχει τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και ισχύει σήμερα.
- 3) Της αριθμ. 2/2037/11-1-2007 Εγκυκλίου ΥΠ.ΕΣ.ΔΔ.Α. με την καθορίστηκαν τα σχετικά με την εφαρμογή του Ν. 3463/2006.
- 4) Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- 5) Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α' /13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- 6) Της εγκυκλίου με αριθμ. 27754/11/28-6-2010 του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, με την οποία έγινε αποδεκτή η αριθμ. 204/2010 γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.
- 7) Του Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30/Α), όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α).
- 8) Του άρθρου 4 παρ. 3 του Ν.3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- 9) Του Ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 74/Α).

### **Α Ρ Θ Ρ Ο 3ο** **Προϋπολογισμός προσφοράς**

Το Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών με τη σύμφωνη γνώμη του τμήματος Παιδείας & Δια Βίου Μάθησης, για τη σίτιση των μαθητών του Μουσικού Σχολείου Βόλου έχει προϋπολογίσει πίστωση 231.424,00€, δηλαδή ο ενδεικτικός συνολικός προϋπολογισμός της δαπάνης, **ο οποίος είναι αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης μαζί με την τεχνική έκθεση και το τιμολόγιο μελέτης**, ανέρχεται στο ποσό 231.424,00 € για την σίτιση (catering) της πιο πάνω δομής του Δήμου Βόλου και θα καλυφθεί από πόρους του Υπουργείου Εσωτερικών.

Στον προϋπολογισμό του Δήμου Βόλου έτους 2014 που είναι σε ισχύ, στο σκέλος των εξόδων έχει προβλεφθεί η σχετική πίστωση στον Κ.Α. 15-6481.101 για την σίτιση (catering) των μαθητών του Μουσικού Σχολείου Βόλου και θα γίνει η αναγκαία πρόβλεψη στον προϋπολογισμό του έτους 2015 στον ίδιο Κ.Α. με το απαιτούμενο ποσό και η ανάληψη της υποχρέωσης της πίστωσης θα πραγματοποιηθεί

αμέσως μετά την ισχύ του προϋπολογισμού του έτους 2015. Η χρονική διάρκεια της παροχής ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης και για χρονικό διάστημα ενός (1) σχολικού έτους (160 εργάσιμων ημερών).

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 4ο**

##### **Εγγύησεις**

Η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ορίζεται στο ποσό των τεσσάρων χιλιάδων εξακοσίων είκοσι οκτώ ευρώ και σαράντα οκτώ λεπτών **(4.628,48)**, δηλαδή ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό **2%** επί της συνολικής δαπάνης, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και βεβαιώνεται με προσκόμιση ισόποσου γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν, σύμφωνα με το νόμο από τον οποίο διέπονται, το δικαίωμα αυτό.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θ' απευθύνεται στο Δήμο Βόλου.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη, δηλαδή τουλάχιστον ενενήντα (90) ημέρες από την ημερομηνία του διαγωνισμού.

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το **5%** της συνολικής συμβατικής αξίας των ειδών, με τον ΦΠΑ. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα λήγει με την ολοκλήρωση της παροχής υπηρεσιών σίτισης και θα κατατίθεται μαζί με την υπογραφή της σύμβασης.

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 5ο**

##### **Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό**

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, συνεταιρισμοί και ενώσεις, κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά και εκτελούν αντίστοιχες υπηρεσίες σχετικές με το αντικείμενο του διαγωνισμού και διαθέτουν το απαιτούμενο προσωπικό, τον απαιτούμενο εξοπλισμό, την τεχνογνωσία και την εμπειρία για την εκτέλεση της υπηρεσίας και σε περίπτωση που έχουν εκτελέσει αντίστοιχες (ακριβώς) εργασίες σε άλλους ΟΤΑ και Ν.Π.Δ.Δ. στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή θα πρέπει να προσκομίσουν συμβάσεις, πιστοποιητικά καλής εκτέλεσης και σχετικές βεβαιώσεις.

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 6ο**

##### **Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό**

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό θα πρέπει ν' αποδείξουν τις απαιτούμενες παρεχόμενες εργασίες τους, που καθορίζονται από τους νόμους, θα είναι σε ισχύ και θα αφορούν επί ποινή αποκλεισμού το προσωπικό που πρόκειται να προσλάβει ο ανάδοχος για την εκτέλεση του έργου.

Οφείλουν να προσκομίσουν πιστοποιητικό στο οποίο να φαίνεται το ειδικό επάγγελμα του διαγωνιζόμενου στην επαγγελματική οργάνωση στην οποία ανήκουν, καθώς και η κατά το τρέχον έτος άσκηση αυτού, ή πιστοποιητικό επαγγελματικής οργάνωσης για την συνάφεια του επαγγέλματός τους.

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό, θα πρέπει να υποβάλλουν επί ποινή αποκλεισμού, άρθρο 8 Π.Δ. 118/2007, μαζί με την προσφορά τους και τα εξής δικαιολογητικά:

**A) Οι Έλληνες πολίτες :**

**1. Πιστοποιητικό οικείου επιμελητηρίου ή άλλης αναγνωρισμένης**

**επαγγελματικής οργάνωσης**, στο οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του στο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο και να βεβαιώνεται ότι ο αναφερόμενος στο πιστοποιητικό εξασκεί επάγγελμα σχετικό με το αντικείμενο του διαγωνισμού για το τρέχον έτος, ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή. Το πιστοποιητικό πρέπει να έχει εκδοθεί έξι (6) το πολύ μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και να βρίσκεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία αυτή. Για υποψηφίους που δεν είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Οργάνωσης, στην οποία ανήκουν, ή προσκόμιση βεβαίωσης ότι είναι εγκατεστημένοι σε μητρώα του Κράτους εγκατάστασής τους (άρθρο 44 οδηγία 2004/18/EK, παράρτημα ΙΧ Β).

**2. Αντίγραφο της άδειας λειτουργίας** εργαστηρίου τροφίμων της επιχείρησης.

**3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για ένα ή περισσότερα από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 ή για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους συμπεριφορά.

Πιο συγκεκριμένα, αποκλείεται του διαγωνισμού αυτός που καταδικάστηκε αμετάκλητα για ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα αδικήματα:

**α.** Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 2 της Κοινής Δράσης 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

**β.** Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της Πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παρ. 1 της Κοινής Δράσης 98/742/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

**γ.** Απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

**δ.** Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες κατά την έννοια του άρθρου 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

Ειδικότερα, τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίσουν απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδυνάμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, για τους διαχειριστές στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και το διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.).

**4. Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί ένα (1) μήνα πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή σε άλλη παρόμοια διαδικασία.

**5. Εγγυητική επιστολή** συμμετοχής στον διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 4 της παρούσας.

**6. Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις και ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας:

- αφορά και τους φορείς επικουρικής ασφάλισης και όχι μόνο τους οργανισμούς κύριας ασφάλισης,

- αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό,
- σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων και μελών ή μετόχων Οργανισμών, Κοινοπραξιών ή κάθε μορφής εταιριών, πλην των ανωνύμων, αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς,
- σε περίπτωση ανώνυμων εταιριών (Α.Ε.), αφορά τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εφόσον αυτά είναι μέτοχοι κατά ποσοστό 3% τουλάχιστον

Για τον έλεγχο των ανωτέρω στοιχείων, οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να προσκομίσουν, μαζί με το πιστοποιητικό ή τα πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας, κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα, στην οποία θα φαίνονται οι ασφαλιστικοί φορείς όπου υπάγεται κάθε απασχολούμενος. Η ακρίβεια των στοιχείων της κατάστασης θα βεβαιώνεται επί του σώματος αυτής από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης.

**7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86** ότι ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση της παρούσας διακήρυξης καθώς και της Τεχνικής Μελέτης της υπηρεσίας και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα. Στη δήλωση καμιά αναγραφή δεν επιτρέπεται που να τροποποιεί τους όρους της δημοπρασίας.

**8. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86** στην οποία θα αναφέρεται:

ότι έλαβαν πλήρη γνώση των επιτόπιων συνθηκών που αφορούν την εκτέλεση των δημοπρατούμενων εργασιών, ότι έχουν εκτιμήσει όλα τα ιδιαίτερα τυχόν προβλήματα αυτών και ότι αναλαμβάνουν ανεπιφύλακτα την εκτέλεση των εργασιών του έργου, σύμφωνα με όλους τους όρους αυτής της διακήρυξης και των συμβατικών τευχών και σύμφωνα με την οικονομική τους προσφορά που υποβάλλουν και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός εάν κατά περίπτωση ρητά αναφέρουν τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχονται.

ο χρόνος έναρξης κι εκτέλεσης των εργασιών του έργου.

ότι θα εξασφαλισθεί όλη η απαραίτητη τεχνική υποδομή για την απερίσπαστη εκτέλεση του έργου καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης.

ότι ουδέποτε έχει αποφασιστεί έκπτωση ή καταγγελία συμβάσεως εκτέλεσης παρομοίου έργου εις βάρος τους λόγω επαγγελματικού παραπτώματος από οιοδήποτε Ν.Π.Δ.Δ. ή άλλο νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

εάν τους έχει ή δεν τους έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς του Δημοσίου. Σε περίπτωση που τους έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού να αναφέρεται ο χρόνος και οι λόγοι αποκλεισμού.

εάν η λειτουργία της επιχείρησης υπόκειται ή δεν υπόκειται σε νομικό περιορισμό και το είδος του περιορισμού, εάν υπόκειται.

ότι έχουν εκτελέσει στο παρελθόν αντίστοιχο ή αντίστοιχα έργο/έργα και το/τα έχουν ολοκληρώσει ή το/τα εκτελούν ικανοποιητικά.

ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση επίδειξης του ζητούμενου εξοπλισμού σε χρόνο και τόπο που θα τους ζητηθεί από το Δήμο.

**9. Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86** στην οποία θα εμφανίζεται ονομαστικός πίνακας για το προσωπικό που θα διατεθεί αποκλειστικά για την εκτέλεση των συγκεκριμένων υπηρεσιών του Μουσικού Σχολείου Βόλου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της τεχνικής έκθεσης και για το οποίο θα δηλωθεί και η εργασιακή σχέση. Η εργασιακή τους σχέση θα πρέπει να αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο μέσο, στα αρμόδια όργανα ελέγχου κάθε φορέα του Δημοσίου, με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου κάθε κατηγορίας εργασιών και ο Δήμος Βόλου δεν φέρει καμιά ευθύνη, από την μη τήρηση των νόμιμων προϋποθέσεων και διαδικασιών που άπτονται όλων των παραπάνω. Η μη τήρηση του όρου επιφέρει ποινή αποκλεισμού.

**10. Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86**, στην οποία θα αναφέρεται σε πίνακα αναλυτικά ο τεχνικός, μηχανικός, και ηλεκτρονικός **εξοπλισμός** που χρησιμοποιείται για την προετοιμασία των γευμάτων, από τα οποία θα προκύπτει η δυνατότητα καλής εκτέλεσης των εργασιών.

**Β) Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά :**

- 1) Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά του εδαφίου (Α).
- 2) ΦΕΚ σύστασης εταιρίας.
- 3) Όλες τις τυχόν τροποποιήσεις του καταστατικού.
- 4) ΦΕΚ ορισμού του τελευταίου Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας.

**Γ) Οι συνεταιρισμοί ενώσεις κοινοπραξίες**

- 1) Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά του εδαφίου (Α) κατά περίπτωση για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση συνεταιρισμό ή κοινοπραξία.
- 2) Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός ή η κοινοπραξία λειτουργεί νόμιμα.

Για ανώνυμες εταιρίες που θα συμμετάσχουν στον διαγωνισμό με εκπρόσωπο τους, αυτός που θα καταθέσει την προσφορά, εκτός της ταυτότητας του, θα προσκομίσει υποχρεωτικά πρακτικό του Δ.Σ. της Εταιρείας όπου θα εγκρίνεται η συμμετοχή αυτής στο συγκεκριμένο διαγωνισμό και όπου θα ορίζεται ότι εκπρόσωπος της εταιρείας, για να παραδώσει την προσφορά, είναι αυτός που την καταθέτει. Το σχετικό αυτό έγγραφο θα φέρει βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή ή συμβολαιογράφο. Σε κάθε άλλη περίπτωση οι διαγωνιζόμενοι παρίστανται αυτοπροσώπως με επίδειξη της ταυτότητας τους.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να τα αντικατασταθούν με ένορκη δήλωση και για όσους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, από υπεύθυνη δήλωση, που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό φυσικά πρόσωπα (Έλληνες πολίτες ή αλλοδαποί) ή νομικά πρόσωπα **υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους και τα εξής δικαιολογητικά:**

1) **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι έλαβε γνώση των τοπικών συνθηκών και αναλαμβάνει να παραδίδει τα προς κατανάλωση φαγητά στο Μουσικό Σχολείο Βόλου με δικά του έξοδα. Στην δήλωση αυτή θα αναφέρεται και ο χρόνος ολοκλήρωσης της παράδοσης για κάθε ημέρα, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, εφόσον αυτό προβλέπεται ρητά.

3) **Υπεύθυνη Δήλωση για τη συμμόρφωση ή απόκλιση των τεχνικών προσφορών με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης που επιβάλλει η σχετική ελληνική και κοινοτική νομοθεσία, οι επίσημοι κρατικοί φορείς και η Τεχνική Μελέτη. Όποια προσφορά δεν συνοδεύεται από τη δήλωση αυτή ή υπάρχουν σ' αυτή ασαφείς ή ελλιπείς τεχνικές περιγραφές, μπορεί ν' απορριφθεί ανάλογα με τις ελλείψεις ή ασάφειες.**

4) **Υπεύθυνη Δήλωση** του στην οποία θα δηλώνεται η χώρα προέλευσης και κατασκευής καθώς και τα εργοστάσια κατασκευής τους των προσφερομένων ειδών.

5) Πιστοποιητικά ποιότητας **ISO 9001** και **ISO 22000** του παρασκευαστή-παρόχου της υπηρεσίας.

Οι δηλώσεις αυτές θα γίνουν σε πρωτότυπο έγγραφο στην ελληνική γλώσσα.

**Οι υπεύθυνες δηλώσεις όπου αυτές προβλέπονται από τη διακήρυξη, πρέπει να είναι νόμιμα επικυρωμένες για το γνήσιο της υπογραφής ή για ότι άλλο**

απαιτείται από αρμόδια δημόσια αρχή, άλλως δεν θα γίνονται αποδεκτές με αποτέλεσμα τον αποκλεισμό του συμμετέχοντα.

Όσον αφορά τα φωτοαντίγραφα των εγγράφων που έχουν εκδοθεί από τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς που αναφέρονται στο άρθρο 1 του Ν.4250/2014, γίνονται αποδεκτά απλά ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των εγγράφων αυτών. Αντίστοιχα, γίνονται αποδεκτά τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσον ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που αναφέρονται στο άρθρο 1 του Ν.4250/2014. Τέλος, γίνονται αποδεκτά απλά αντίγραφα εγγράφων χωρίς να απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 η οποία να βεβαιώνει την ακρίβεια των στοιχείων.

Επισημαίνεται ότι θα διεξαχθεί δειγματοληπτικός έλεγχος στα απλά φωτοαντίγραφα που θα υποβληθούν και σε περίπτωση προσκόμισης παραποιημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων επιβάλλονται οι κυρώσεις του Ν. 1599/1986 ή άλλες ποινικές κυρώσεις.

## Α Ρ Θ Ρ Ο 7<sup>ο</sup>

### Τρόπος σύνταξης και υποβολής προσφορών

Με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές οι προσφορές υποβάλλονται, μέσα σε ένα κυρίως φάκελο καλά σφραγισμένο, σε δύο (2) αντίγραφα (πρωτότυπο και φωτοαντίγραφο), ο οποίος θα φέρει τις κάτωθι ενδείξεις, που πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- 1) Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα
- 2) Η επωνυμία του **Δήμου Βόλου**
- 3) Ο τίτλος της εργασίας
- 4) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- 5) Τα στοιχεία του διαγωνιζομένου.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται δεκτές. Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:

- α) Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά, η εγγύηση συμμετοχής και τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς.
- β) Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα φέρει την ένδειξη του κυρίως φακέλου όπως αναγράφονται ανωτέρω.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως κι ανεπιφύλακτα όλους τους



όρους της διακήρυξης και των συμβατικών τευχών της, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους που είναι διαφορετικοί από τους όρους διακήρυξης, προκειμένου ν' αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινήσεις δίνονται από τον προσφέροντα μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιόν της, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας.

Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

Οι προσφορές, οι βεβαιώσεις ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο θα είναι έγγραφα στην Ελληνική και μόνο γλώσσα και σε κάθε περίπτωση επίσημα μεταφρασμένα (εκτός ίσως από επισυναπτόμενα τεχνικά φυλλάδια, σχέδια, έντυπα που μπορούν να δίδονται στην Αγγλική).

Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά, όπως προβλέπεται από τη διακήρυξη πρέπει υποχρεωτικά να κατατεθούν. Σε περίπτωση μη προσκόμισής τους οι συμμετέχοντες θ' αποκλειστούν από την περαιτέρω διαδικασία του διαγωνισμού (231/2009 γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, η οποία έγινε αποδεκτή με την αρ.38152/32/25-6-2009 εγκύκλιο).

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο στο Τμήμα **Προμηθειών** της Διεύθυνσης Οικονομικών του Δήμου Βόλου, Πλατεία Ρήγα Φεραίου, μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της ημερομηνίας διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Οι προσφορές που θα υποβληθούν ταχυδρομικά θα ληφθούν υπόψη μόνο αν φτάσουν στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη της ημερομηνίας διενέργειας διαγωνισμού (δηλαδή την **4 - 9- 2014** και μέχρι ώρα 15:00'), διαφορετικά δεν θα ληφθούν υπόψη.

## **Α Ρ Θ Ρ Ο 8<sup>ο</sup>**

### **Προσφερόμενη τιμή**

Η οικονομική προσφορά θα διατυπώνεται σύμφωνα με την επισυναπτόμενη τεχνική μελέτη και τον προϋπολογισμό προσφοράς σε **ευρώ**, δηλαδή για το σύνολο της ζητούμενης παρεχόμενης υπηρεσίας **σίτισης (catering) για την κάλυψη αναγκών του Μουσικού Σχολείου Βόλου**, για την εκτέλεση της προσφερόμενης παρεχόμενης υπηρεσίας για χρονική διάρκεια ενός (1) σχολικού έτους (160 εργάσιμων ημερών). Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις όπως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός Φ.Π.Α. Η προσφερόμενη συνολική τιμή θα αναγράφεται ολογράφως κι αριθμητικά και θα δοθεί υποχρεωτικά σε ευρώ.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης και των συμβατικών τευχών της, για το σύνολο της υπηρεσίας που προκηρύχθηκε, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

## **Α Ρ Θ Ρ Ο 9<sup>ο</sup>**

### **Χρόνος ισχύος προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για **εξήντα (60) ημέρες** από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω προβλεπόμενου χρόνου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από το Δήμο πριν από την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα διπλάσιο με το προβλεπόμενο στην διακήρυξη. Μετά την λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού. Μπορεί όμως η απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής για την κατακύρωση της δημοπρασίας να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών, εάν συμφωνεί και ο μειοδότης που αναδείχθηκε.

## **Α Ρ Θ Ρ Ο 10<sup>ο</sup>**

### **Διαδικασία διαγωνισμού**

Όταν παρέλθει η ώρα που ορίζεται από το άρθρο 1 της παρούσας, κηρύσσεται μεγαλόφωνα στην αίθουσα συνεδρίασης της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού **η λήξη παράδοσης των προσφορών** και γράφεται αυτό στο πρακτικό της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Απαγορεύεται δε, για οποιοδήποτε λόγο η παραλαβή προσφοράς μετά το πέρας του εν λόγω χρόνου, εκτός εάν η παράδοση των προσφορών άρχισε πριν την λήξη αποδοχής των προσφορών και συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την ώρα αυτή.

Μετά την λήξη της παράδοσης των προσφορών η συνεδρίαση της Επιτροπής συνεχίζεται δημόσια κι αρχίζει απ' αυτήν η αποσφράγιση του κυρίως φακέλου κατά σειρά παράδοσής τους και γράφονται στο πρακτικό τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά και τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, για κάθε φάκελο περιληπτικά.

Ο φάκελος που περιέχει την **οικονομική προσφορά παραμένει σφραγισμένος**, γράφεται δε πάνω σ' αυτόν ο **ίδιος αύξων αριθμός** του κυρίως φακέλου. Οι προσφορές, καθώς και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό μονογράφονται κατά την διενέργεια αυτού από όλα τα μέλη της Επιτροπής.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών, οι παρευρισκόμενοι μέσα στην αίθουσα του διαγωνισμού βγαίνουν και η συνεδρίαση συνεχίζεται μυστικά. Κατόπιν, η επιτροπή προβαίνει στον έλεγχο των δικαιολογητικών και της τεχνικής προσφοράς που βρέθηκαν στους φακέλους, έχοντας υπ' όψη την παρούσα διακήρυξη, την τεχνική μελέτη και την σχετική νομοθεσία. Αφού εξετάσει με λεπτομέρεια τα δικαιολογητικά συμμετοχής και των τεχνικών στοιχείων της προσφοράς για τη διαπίστωση

της εγκυρότητάς τους και την εξακρίβωση της πληρότητας του υποβληθέντος κάθε φακέλου προσφοράς, αποφαίνεται για την αποδοχή των προσφορών ή μη. Στη δεύτερη περίπτωση αιτιολογεί τους λόγους απόρριψης της προσφοράς. Κατόπιν προσκαλεί στην αίθουσα όσους κατέθεσαν προσφορά κι ενημερώνει τους συμμετέχοντες. Στους αποκλεισθέντες αιτιολογείται ο λόγος αποκλεισμού τους κι επιστρέφονται αμέσως τα δικαιολογητικά συμμετοχής και οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς σφραγισμένοι, όπως κατατέθηκαν, **σε περίπτωση που δεν υποβληθούν ενστάσεις**. Σε αντίθετη περίπτωση, οι φάκελοι φυλάσσονται με φροντίδα του προέδρου της Ε. Δ.Δ., μέχρι την υπογραφή του συμφωνητικού της σύμβασης, οπότε και επιστρέφονται στον διαγωνιζόμενο.

Στη συνέχεια η Επιτροπή συνεδριάζει δημόσια κι ανοίγει τους φακέλους των οικονομικών προσφορών, αριθμεί και μονογράφει τις οικονομικές προσφορές κι ανακοινώνει μεγαλόφωνα το περιεχόμενο αυτών.

Ακολούθως, τα πρακτικά της Επιτροπής του διαγωνισμού διαβιβάζονται στην Οικονομική Επιτροπή, μαζί με όλα τα στοιχεία των φακέλων, τις τυχόν ενστάσεις, μαζί την γνωμοδότησή της επί αυτών, ώστε ν' αποφασίσει τελικά για την ανάδειξη του μειοδότη.

Η Οικονομική Επιτροπή μπορεί να αποφασίσει την κατακύρωση της παροχής υπηρεσιών σίτισης ή την ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού κι επανάληψή του, με τροποποίηση ή μη των όρων της διακήρυξης και της τεχνικής μελέτης.

Η Επιτροπή διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα προ της ανακοίνωσης του αποτελέσματος να διαπιστώσει (με οποιοδήποτε τρόπο θεωρεί αποτελεσματικότερο για να διασφαλιστεί η χαμηλότερη και αξιοκρατικότερη δυνατή εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών σίτισης), εάν οι μειοδότες έχουν πράγματι την δυνατότητα διάθεσης του προσφερόμενου εξοπλισμού, την αξιοπιστία, φερεγγυότητα, επαγγελματική συνέπεια, την τεχνική υποδομή και οργάνωση, που είναι αναγκαία για την πλήρη και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και της τεχνικής μελέτης, εκτέλεση των εργασιών, συμμορφώνονται με τις κείμενες διατάξεις περί προστασίας περιβάλλοντος και εν γένει κάθε επικαλούμενο στην προσφορά στοιχείο καθώς επίσης και την σχέση μεταξύ ποιότητας και κόστους των προσφερόμενων υπηρεσιών (από τους συμμετέχοντες).

## **Α Ρ Θ Ρ Ο 11°**

### **Ανακοίνωση κατακύρωσης - ανάθεσης της παροχής υπηρεσιών**

Μετά τις παραπάνω εγκρίσεις, στον αναδειχθέντα μειοδότη στον οποίο έγινε η κατακύρωση της παροχής υπηρεσιών σίτισης, του αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση - πρόσκληση, που περιλαμβάνει τουλάχιστον το περιεχόμενο της παροχής υπηρεσιών σίτισης, την τιμή, την συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων αυτής, τα ποσά της σύμβασης και της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, τα στοιχεία της απόφασης τελικής έγκρισης, εάν απαιτείται και την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης

αυτής.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη, και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Στους αποκλεισθέντες ή αποτυχόντες κατά το διαγωνισμό, επιστρέφεται η εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ.28/80.

### **Α Ρ Θ Ρ Ο 12ο**

#### **Ενστάσεις**

Ενστάσεις κατά της διακήρυξης μπορούν να υποβληθούν, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, συνυπολογιζόμενων των ημερομηνιών αυτών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

Ενστάσεις κατά του διαγωνισμού μπορεί να υποβληθούν (άρθρο 20, του ΠΔ 28/80), κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής διαγωνιζόμενου σε αυτόν, μόνον από διαγωνιζομένους που συμμετέχουν στον διαγωνισμό ή αποκλείστηκαν από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας κατάθεσης των προσφορών.

Οι ενστάσεις κατατίθενται στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Οι κατατιθέμενες στο Δήμο ενστάσεις πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού. Η υποβολή ένστασης δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την επιτροπή διεξαγωγής, η οποία υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Οικονομική Επιτροπή η οποία αποφαινεται τελικά.

### **Α Ρ Θ Ρ Ο 13ο**

#### **Υποχρεώσεις του εντολοδόγου**

Είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων όσων αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή καθώς και για την καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.

### **Α Ρ Θ Ρ Ο 14ο**

#### **Υποχρεώσεις του εντολέα**

Είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

### **Α Ρ Θ Ρ Ο 15ο**

#### **Κήρυξη αναδόγου έκπτωτου**

Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτή, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Με την ίδια διαδικασία ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτήν, εφόσον δεν παρείχε τις προβλεπόμενες υπηρεσίες, μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στις σχετικές διατάξεις των νόμων.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση, όταν η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή η παροχή των υπηρεσιών δεν ολοκληρώθηκε με ευθύνη του φορέα, αφού δεν παραδόθηκαν τα στοιχεία εγκαίρως στον ανάδοχο.

Κατά τα λοιπά σε περίπτωση που ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος επιβάλλονται σ' αυτόν οι κυρώσεις που αναφέρονται στις σχετικές διατάξεις του Π. Δ. 28/80 και των σχετικών νόμων.

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 16ο**

##### **Αναθεώρηση τιμών**

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 17ο**

##### **Τρόπος πληρωμής-κρατήσεις**

Η πληρωμή θα γίνει τμηματικά. Το οφειλόμενο ποσό θα τιμολογείται στην αρχή του επόμενου μήνα. Κάθε τμηματική πληρωμή θα γίνεται μετά τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής και την προσκόμιση των τιμολογίων.

**Η δαπάνη θα επιβαρύνει τον Κ.Α. 15-6481.101 με τίτλο «Σίτιση Μουσικού Σχολείου του Τμήματος Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης, Απασχόλησης και Πολιτισμού» του προϋπολογισμού του Δήμου Βόλου του οικονομικού έτους 2014, καθώς και τον αντίστοιχο Κ.Α. του οικονομικού έτους 2015, για τις ανάγκες σίτισης των μαθητών του Μουσικού Σχολείου Βόλου.**

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους ισχύοντες φόρους, τέλη, κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη οικονομική επιβάρυνση (κράτηση 0,10% για τις λειτουργικές ανάγκες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/15-9-2011), εκτός από το Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει το Δήμο.

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 18ο**

##### **Επίλυση διαφορών**

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Σε περιπτώσεις διαφωνιών, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια.

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 19ο**

##### **Λήψη πληροφοριών**

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Προμηθειών, της Δ/σης Οικονομικών, του Δήμου Βόλου, Δ/ση: πλατεία Ρήγα Φεραίου, αρ. 1, Τ. Κ. 38001, αρμόδιος υπάλληλος: Κωνασταντίνος Ρέππος, τηλ:(24213)50119, φαξ: 2421097610, e-mail: [k.reppos@volos-city.gr](mailto:k.reppos@volos-city.gr).

Αντίγραφο της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών που τη

συνοδεύουν χορηγείται στους ενδιαφερόμενους, ύστερα από αίτηση που υποβάλλεται στην πιο πάνω υπηρεσία. Επίσης πλήρες τεύχος της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών που τη συνοδεύουν θ' αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Βόλου στο διαδίκτυο [www.dimosvolos.gr](http://www.dimosvolos.gr).

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 20ο**

##### **Δημοσίευση-Τοιχοκόλληση**

Οι δαπάνες δημοσίευσης περίληψης της παρούσας και τα λοιπά έξοδα του διαγωνισμού βαρύνουν τον ανάδοχο. Η καταβολή των ανωτέρω δαπανών πραγματοποιείται κατά την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα σταλεί για δημοσίευση στο τεύχος «Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, σε δύο ημερήσιες εφημερίδες και μια εβδομαδιαία του νομού και σε δύο εφημερίδες δημοσίευσης δημοπρασιών. Επίσης θα τοιχοκολληθεί στο Δημαρχιακό Κατάστημα Βόλου, με αποδεικτικό τοιχοκόλλησης και θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν 3861/2010 (Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Επίσης, ολόκληρη η διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων του Ν 4013/2011.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΟΛΟΥ**

**ΠΑΝΟΣ ΤΡ. ΣΚΟΤΙΝΙΩΤΗΣ**

# **ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ**

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

**ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ**

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΙΤΙΣΗΣ ΜΟΥΣΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΒΟΛΟΥ  
ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΕΝΟΣ (1) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ (160 ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ)**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**Βόλος, 07/07/2014**

Διεύθυνση : Πλατεία Ρήγα Φεραίου 1  
Ταχ. Κώδικας : 38001  
Πληροφορίες : Κ. Ρέππος  
Τηλ. : 24213 50119  
Fax : 24210 97610

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

**ΣΙΤΙΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΟΥΣΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΒΟΛΟΥ**

<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ (ΑΤΟΜΑ Χ ΗΜΕΡΕΣ)</b>	<b>ΛΕΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΦΑΓΗΤΟΥ (ΗΜΕΡΑ/ΑΤΟΜΟ ΕΥΡΩ)</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ (ΕΥΡΩ)</b>
<b>Προμήθεια έτοιμου φαγητού</b>	1	64.000 (400 μαθητές X 160 ημέρες)	3,20	<b>204.800,00</b>
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>204.800,00</b>
			<b>Φ.Π.Α. 13%</b>	<b>26.624,00</b>
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>231.424,00</b>





**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**Βόλος, 07/07/2014**

Διεύθυνση : Πλατεία Ρήγα Φεραίου 1  
Ταχ. Κώδικας : 38001  
Πληροφορίες : Κ. Ρέππος  
Τηλ. : 24213 50119  
Fax : 24210 97610

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Η παρούσα μελέτη αφορά την προμήθεια έτοιμου φαγητού για περίπου τετρακόσιους μαθητές (οριστικοποιείται τον Σεπτέμβριο ο ακριβής αριθμός τους) σύμφωνα με το συνημμένο εβδομαδιαίο διαιτολόγιο.

Η δαπάνη για την προμήθεια έχει ενδεικτικά, προϋπολογισθεί πίστωση 204.800,00 € και αφορά τη σίτιση των μαθητών του Μουσικού Σχολείου Βόλου, στο οποίο δεν συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ ή 231.424,00 € με ΦΠΑ.

Η παρούσα αναφερόμενη δαπάνη θα καταλογισθεί σε βάρος των εγκεκριμένων πιστώσεων στους Κ.Α. 15-6481.101 (ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ), του προϋπολογισμού του Δήμου Βόλου για το έτος 2014, καθώς και στον αντίστοιχο του 2015.

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ  
ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ  
του ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ  
του ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΡΕΠΠΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ**

**ΠΑΝΤΑΖΗΣ ΧΡΥΣΟΒΑΛΑΝΤΗΣ**

## ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

Στις τιμές αυτού του τιμολογίου περιλαμβάνονται:

Η αξία της αγοράς του έτοιμου φαγητού, κάθε δαπάνη μεταφοράς στον τόπο διανομής του, το όφελος του εργολάβου, κάθε δασμός και κράτηση υπέρ τρίτου. Δεν περιλαμβάνεται ο Φ.Π.Α.

Ισχύει το εβδομαδιαίο διαιτολόγιο όπως αναγράφεται παρακάτω και η ποιότητα θα είναι άριστη.

### ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΤΟΙΜΟΥ ΦΑΓΗΤΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΣΕ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΒΑΣΗ

Για την προμήθεια άρτιων μερίδων έτοιμου φαγητού σύμφωνα με το συνημμένο εβδομαδιαίο μενού, άριστης ποιότητας και τη μεταφορά του στο Μουσικό Σχολείο Βόλου ορίζεται:

**ΤΙΜΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΓΙΑ 1 ΑΤΟΜΟ/ΗΜΕΡΑ: ΤΡΙΑ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΕΙΚΟΣΙ ΛΕΠΤΑ (3,20 €)**

**Εβδομαδιαίο διαιτολόγιο για τη σίτιση του Μουσικού Σχολείου Βόλου, για το σχολικό έτος 2014-2015:**

Δευτέρα	Φιλετάκια κοτόπουλου ή χοιρινού με πιλάφι, ψωμί ολικής άλεσης, σαλάτα εποχής, φρούτο εποχής, σοκολάτα υγείας μέτρια
Τρίτη	Φιλετάκια ψαριού (fish sticks), πατάτες λεμονάτες ή πατατοσαλάτα, ψωμί ολικής άλεσης, σαλάτα εποχής (ωμή ή βραστή), φρούτο εποχής, κρέμα (με άνθος αραβοσίτου ή καραμελέ)
Τετάρτη	Αρακάς ή φασολάκια ή χάντρες, τυρί φέτα, ψωμί ολικής άλεσης, φρούτο εποχής, σοκολάτα υγείας μέτρια
Πέμπτη	Σουτζουκάκια ή μπιφτέκι, χυλοπίτες, ψωμί ολικής άλεσης, σαλάτα εποχής, φρούτο εποχής, ρυζόγαλο
Παρασκευή	Τυρόπιτα ταψιού με σαλάτα εποχής ή χορτόπιτα ταψιού με γιαούρτι αγελάδας πλήρες, ψωμί ολικής άλεσης, φρούτο εποχής, ζελέ

Το ανωτέρω διαιτολόγιο μπορεί να αλλάζει κατόπιν εντολής του Δήμου σε συνεννόηση με τη Διεύθυνση του Μουσικού Σχολείου Βόλου. Ο Δήμος Βόλου θα έχει το δικαίωμα μονομερώς να τροποποιεί το εβδομαδιαίο διαιτολόγιο από εποχή σε εποχή ή για άλλους έκτακτους λόγους κατά περίπτωση, μετά από έγγραφη ειδοποίηση προς τον μειοδότη της σίτισης (catering) του Μουσικού Σχολείου Βόλου.

#### Σημείωση:

Όπου *σαλάτα εποχής*: αγγουροτομάτα, λάχανο- καρότο, μαρούλι, μπρόκολο βραστό, κουνουπίδι βραστό.

Όπου *φρούτο εποχής*: ροδάκινο, νεκταρίνι, σταφύλι, μήλο, μανταρίνι, πορτοκάλι, ακτινίδιο.

Οι πρώτες ύλες τροφίμων να είναι άριστης ποιότητας και να πληρούνται όλες οι προδιαγραφές που ορίζονται από το Νόμο, κατά την μεταφορά, προμήθεια και αποθήκευσή τους.

Οι μαγειρικές παρασκευές να είναι οι ενδεδειγμένες ώστε να μειώνεται στο ελάχιστο η καταστροφή των θρεπτικών στοιχείων των τροφίμων, να είναι ημέρας και να εξασφαλίζεται ο ασφαλέστερος και υγιεινότερος τρόπος μεταφοράς των γευμάτων στο Μουσικό Σχολείο Βόλου.

Οι χώροι και τα σκεύη που χρησιμοποιούνται κατά τη μαγειρική παρασκευή πρέπει να πληρούν όλες τις Υγειονομικές διατάξεις καθώς και τα σκεύη διανομής.

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ**  
**ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ**  
του ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**  
**Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ**  
του ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

**ΡΕΠΠΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ**

**ΠΑΝΤΑΖΗΣ ΧΡΥΣΟΒΑΛΑΝΤΗΣ**