



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Α/ΒΑΘΜΙΑΣ
ΔΗΜΟΥ ΒΟΛΟΥ
ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΡ. ΖΑΧΟΥ- ΕΠΤΑ ΠΛΑΤΑΝΙΩΝ
ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ:38333

Βόλος 20/11/2014
Αριθ. Πρωτ.: 524

ΑΡΙΘ. ΜΕΛΕΤΗΣ : 487-16/10/2014

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ :73794,95 €

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

διακηρύσσει πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την προμήθεια ειδών καθαριότητας υγιεινής και ευπρεπισμού για τις ανάγκες των Δημοτικών Σχολείων και Νηπιαγωγείων του Δήμου Βόλου για το υπόλοιπο του 2014 και μέχρι την λήξη του έτους 2015 με τους ακόλουθους όρους:

Άρθρο 1

Ισχύουσες διατάξεις

Για τη διενέργεια του διαγωνισμού ισχύουν :

- 1) Η παράγραφος 2 του άρθρου 103 του Νόμου 3850/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- 2) Η παράγραφος 1 του άρθρου 3 της Υπουργικής απόφασης 8440/2011 «Καθορισμός λειτουργίας των Σχολικών Επιτροπών και ρύθμιση οικονομικών θεμάτων αυτών»
- 3) Οι διατάξεις του Νόμου 3861/2010 «Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ»
- 4) Η παράγραφος 4 του άρθρου 1 του Προεδρικού Διατάγματος 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου»
- 5) Το άρθρο 209 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων που κυρώθηκε με το Νόμο 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως εκάστοτε ισχύει

6) Οι διατάξεις της 11389/93 Υπουργικής Απόφασης «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Ο.Τ.Α.» (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.)

7) Η Υπουργική Απόφαση 35130/739 (ΦΕΚ 1291/11-8-2010) περί αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων

8) Η απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας Π1/3305/3-11-2010 (ΦΕΚ 1789 Β'/12-11-2010)

9) Η απόφαση 83/2014 του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Βόλου» που αφορά στην έγκριση των όρων του προχείρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την προμήθεια ειδών καθαριότητας υγιεινής και ευπρεπισμού για τις ανάγκες των Δημοτικών Σχολείων και Νηπιαγωγείων του Δήμου Βόλου ορισμός επιτροπών διενέργειας και αξιολόγησης διαγωνισμού».

Άρθρο 2

Αντικείμενο προμήθειας - Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση

Ο διαγωνισμός αφορά στην προμήθεια ειδών καθαριότητας υγιεινής και ευπρεπισμού για τις ανάγκες των Δημοτικών Σχολείων και Νηπιαγωγείων του Δήμου Βόλου για το υπόλοιπο του 2014 και μέχρι την λήξη του έτους 2015, όπως περιγράφεται αναλυτικά στην αριθ 487-16/10/2014 τεχνική έκθεση της προμήθειας, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των εβδομήντα τριών χιλιάδων επτακοσίων ενενήντα τεσσάρων ευρώ και ενενήντα πέντε λεπτών 73794,95€ με το Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από ίδιους πόρους και θα βαρύνει την Σχολική Επιτροπή μέχρι τον επόμενο διαγωνισμό

Η προμήθεια των ανωτέρω ειδών θα γίνει τμηματικά για το υπόλοιπο του 2014 και μέχρι την λήξη του έτους 2015 και ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Τα Δημοτικά Σχολεία και τα Νηπιαγωγεία του Δήμου Βόλου δεν υποχρεούνται να απορροφήσουν το σύνολο των ειδών και των ποσοτήτων της προμήθειας.

Άρθρο 3

Τεχνικές προδιαγραφές

Τα υπό προμήθεια είδη πρέπει να ανταποκρίνονται πλήρως στις τεχνικές προδιαγραφές, όπως περιγράφονται αναλυτικά στην αριθ. 487-16/10/2014 μελέτη της προμήθειας.

Άρθρο 4

Χρόνος και τόπος διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την Παρασκευή στις 5/12/2014 και ώρα 9:30 (λήξη υποβολής προσφορών) στα γραφεία της Σχολικής Επιτροπής (Αρ. Ζάχου – Επτά Πλατανίων, κτίριο Μουρτζούκου), ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού, που ορίστηκε με την αριθ. 83/2014 απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της Σχολικής Επιτροπής, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 46 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. και αποτελείται από τους δημοτικούς υπαλλήλους :

- 1) Απλαντής Κωνσταντίνος (υπάλληλος του Δήμου Βόλου), με αναπληρώτρια Ζούμπου Αικατερίνη (υπάλληλος του Δήμου Βόλου).
- 2) Κατσαρού Βασιλική (υπάλληλος του Δήμου Βόλου), με αναπληρώτρια την Σταμάτη Αθηνά (υπάλληλος του Δήμου Βόλου).
- 3) Γκουράρου Αικατερίνη (υπάλληλος του Δήμου Βόλου), με αναπληρωτή Κτενά Παρίση

Άρθρο 5

Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό

Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτοί όλοι οι αναγνωρισμένοι προμηθευτές, ενώσεις προμηθευτών, νομικά πρόσωπα καθώς και συνεταιρισμοί που δραστηριοποιούνται νόμιμα στην Ελλάδα αναφορικά με το αντικείμενο της προμήθειας. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει την πλήρη γνώση και την χωρίς καμία επιφύλαξη αποδοχή όλων των όρων της παρούσας διακήρυξης από τους διαγωνιζόμενους, οι οποίοι οφείλουν να προσκομίσουν με ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- 1) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, που είναι 5% επί της συνολικής ενδεικτικά προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνης, δηλαδή τριών χιλιάδων εξακοσίων ογδόντα εννέα ευρώ και εβδομήντα τεσσάρων λεπτών (3689,74€) η οποία θα

αντικατασταθεί με εγγυητική καλής εκτέλεσης και η οποία θα κατατεθεί από τον προμηθευτή στον οποίο έγινε η κατακύρωση και αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

2) Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

4) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι:

- Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου ότι δεν έχουν κηρυχθεί σε πτώχευση με απόφαση του Πρωτοδικείου. Επίσης δεν κατατέθηκε αίτηση για να κηρυχθούν σε πτώχευση ούτε βρίσκονται σε πτωχευτικό συμβιβασμό ή πτωχευτική εκκαθάρισης ή άλλη ανάλογη πτωχευτική διαδικασία.
- Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου ότι δεν έχουν τεθεί σε αναγκαστική διαχείριση με απόφαση του Πρωτοδικείου. Επίσης δεν κατατέθηκε ούτε εκκρεμεί εναντίον τους αίτηση για να τεθεί σε αναγκαστική διαχείριση.
- Πιστοποιητικό Ειρηνοδικείου ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και ούτε τελεί υπό διαδικασία κήρυξης των άνω και ούτε έχει εκδοθεί απόφαση αναγκαστικής εκκαθάρισης.

5) Υπεύθυνες δηλώσεις:

- Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 ότι έλαβε γνώση των τοπικών συνθηκών και την διασπορά των σχολικών μονάδων του Δήμου Βόλου, κι αναλαμβάνει να παραδίδει σε κατάσταση πλήρους απόδοσης τα υπό προμήθεια είδη τις σχολικές μονάδες.
- Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 ότι θα αναλάβει την διεκπεραίωση κάθε εργασίας για παράδοση των υπό προμήθεια ειδών στις σχολικές μονάδες.
- Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 ότι δεν έχουν αποκλειστεί από διαγωνισμούς του δημοσίου καθώς και ότι δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

6) Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Για τις ενώσεις προμηθευτών τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει σ' αυτές ενώ για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (Μ.Μ.Ε.) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς απαιτείται επιπλέον πιστοποιητικό σκοπιμότητας του Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ.

Για τους συνεταιρισμούς πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών (2) και (3) απαιτείται επιπλέον βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στον διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης, αρμοδίως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσωπούμενου.

Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί, στην ίδια δημοπρασία, περισσότερες από μία (1) εταιρείες.

Άρθρο 6

Εγγυήσεις

Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό άρθρο 5.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται σε ποσοστό 10% επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. και περιλαμβάνει απαραίτητα τα παρακάτω στοιχεία :

1. την ημερομηνία έκδοσης,
2. τον εκδότη,
3. τον φορέα προς τον οποίο απευθύνεται,
4. τον αριθμό της εγγύησης,
5. το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
6. την πλήρη επωνυμία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
7. τον αριθμό πρωτοκόλλου της σύμβασης.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από οποιαδήποτε αναγνωρισμένη τράπεζα ή από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων για λογαριασμό του Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Βόλου σύμφωνα με τον τύπο που ισχύει για το δημόσιο.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ανάδοχο της προμήθειας μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της προμήθειας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Άρθρο 7

Υποβολή προσφορών

Οι προσφορές κατατίθενται ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού την ημέρα και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού που ορίζονται στο άρθρο 4 της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφορές μπορούν και να αποστέλλονται ταχυδρομικά ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο με την προϋπόθεση ότι θα έχουν παραληφθεί από την επιτροπή μέχρι τη λήξη παραλαβής προσφορών.

Προσφορές που περιέρχονται στην Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Βόλου με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην επιτροπή, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.

Προσφορές που κατατίθενται εκπρόθεσμα δεν γίνονται αποδεκτές και επιστρέφονται στους ενδιαφερόμενους χωρίς να ανοιχθούν.

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε καλά σφραγισμένο κυρίως φάκελο, στην εξωτερική πλευρά του οποίου θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα τα εξής :

- 1) Η λέξη «προσφορά»,
- 2) Ο πλήρης τίτλος του φορέα που διενεργεί την προμήθεια,
- 3) Ο αριθμός και ο τίτλος της διακήρυξης,
- 4) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
- 5) Τα πλήρη στοιχεία του διαγωνιζόμενου.

Προσφορές που υποβάλλονται σε ανοιχτό φάκελο δεν γίνονται αποδεκτές και επιστρέφονται αμέσως στους ενδιαφερόμενους.

Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς εσωκλείονται :

- 1) όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό σύμφωνα με την διακήρυξη,
- 2) τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, όπου περιγράφονται με σαφήνεια τα χαρακτηριστικά και οι τεχνικές προδιαγραφές των προσφερόμενων ειδώνκαθώς και η ονομασία τους.

3) χωριστός σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη "οικονομική προσφορά" με κεφαλαία γράμματα και τις υπόλοιπες ενδείξεις του κυρίως φακέλου, ο οποίος περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται για όλα τα είδη, όπως περιγράφονται αναλυτικά στην αριθ. 487-16/10/2014 μελέτη της προμήθειας και κατατίθεται αριθμητικώς και ολογράφως ως τιμή μονάδος σε ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. Και με Φ.Π.Α για κάθε είδος.

Επισημαίνεται ότι για τον υπολογισμό της οικονομικής προσφοράς πρέπει να ληφθούν υπόψη όλες οι νόμιμες κρατήσεις (3% Μ.Τ.Π.Υ , 2% χαρτόσημο ,20% Ο.Γ.Α χαρτοσήμου και 4% φόρος προμηθειών επί της καθαρής αξίας του σχετικού παραστατικού), καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση για την παράδοση των ειδών της προμήθειας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην διακήρυξη.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν μέσα στον κυρίως φάκελο, συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «παράρτημα προσφοράς» με κεφαλαία γράμματα και τις υπόλοιπες ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Κάθε φάκελος που παραλαμβάνεται από την επιτροπή αρχικά αριθμείται κατά σειρά υποβολής και στη συνέχεια μονογράφεται από όλα τα παριστάμενα μέλη της.

Οι προσφορές υποβάλλονται αποκλειστικά στην Ελληνική γλώσσα και δεν επιτρέπεται να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Αν σε μια προσφορά υπάρχει οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον διαγωνιζόμενο, η δε επιτροπή κατά τον έλεγχο των προσφορών την καθαρογράφει, την μονογράφει και αυτή με τη σειρά της και στη συνέχεια τη σφραγίζει. Προσφορά που φέρει οποιαδήποτε διόρθωση, η οποία την καθιστά ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής απορρίπτεται ως απαράδεκτη και επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο.

Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Εναλλακτικές προσφορές, αντιπροσφορές και προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής δεν γίνονται αποδεκτές και σε περίπτωση που υποβληθούν απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού μπορεί να επιφέρει ποινή αποκλεισμού της αντίστοιχης προσφοράς.

Άρθρο 8

Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές των διαγωνιζόμενων θεωρούνται ότι ισχύουν χωρίς καμία αλλαγή για χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών από την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προηγούμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Βόλου μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να ζητήσει περαιτέρω παράταση της ισχύος των προσφορών τους.

Άρθρο 9

Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών και ανακήρυξη μειοδότη

Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών συνεχίζεται δημόσια η συνεδρίαση της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού ενώπιον των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό με την παρακάτω διαδικασία για την αξιολόγηση των υποβληθεισών προσφορών.

Κάθε κυρίως φάκελος αρχικά αποσφραγίζεται με τη σειρά αρίθμησής του και αναγράφονται στο πρακτικό τα περιεχόμενα σ' αυτόν έγγραφα, τα οποία επίσης μονογράφονται και σφραγίζονται κατά φύλλο από όλα τα παρευρισκόμενα μέλη της επιτροπής.

Αντίθετα ο φάκελος της «οικονομικής προσφοράς» παραμένει κλειστός και θα αποσφραγιστεί αργότερα αφού πρώτα διαπιστωθεί η επάρκεια των υπόλοιπων δικαιολογητικών από την επιτροπή.

Μετά την αρχική τους καταγραφή, τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά όλων των προσφορών ελέγχονται και αξιολογούνται από την επιτροπή σε μυστική πλέον συνεδρίαση, κατά την οποία προκύπτει αν κάποιος από τους διαγωνιζόμενους θα αποκλειστούν από τη συνέχεια της διαδικασίας.

Στη συνέχεια η συνεδρίαση διεξάγεται και πάλι δημόσια και ανακοινώνονται τα ονόματα των διαγωνιζόμενων που αποκλείστηκαν καθώς επίσης και ο λόγος του αποκλεισμού τους ενώ παράλληλα τους επιστρέφονται όλα τα έγγραφά τους μαζί με τον σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής τους προσφοράς.

Έπειτα με την υπάρχουσα σειρά αρίθμησης γίνεται η αποσφράγιση των φακέλων «οικονομικών προσφορών» των διαγωνιζόμενων, των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές κατά την προηγούμενη διαδικασία και ανακοινώνονται οι προσφερόμενες τιμές, οι οποίες αναγράφονται και στο πρακτικό.

Μειοδότης αναδεικνύεται ο διαγωνιζόμενος, ο οποίος προσφέρει συνολικά τη χαμηλότερη τιμή σε ευρώ με το Φ.Π.Α. για όλα τα είδη και τις ποσότητες που αναφέρονται αναλυτικά στην αριθ. 487-16/10/2014 μελέτη της προμήθειας.

Αν περισσότεροι από έναν διαγωνιζόμενοι προσφέρουν την ίδια τιμή, διενεργείται άμεσα δημόσια κλήρωση μεταξύ τους ώστε να προκύψει ο τελικός μειοδότης.

Στη συνέχεια η επιτροπή εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποφασίζει τελικά για την κατακύρωση του αποτελέσματος και την κήρυξη του αναδόχου της προμήθειας.

Άρθρο 10

Ενστάσεις

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του ή της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν υποβάλλεται στην αρμόδια επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού εγγράφως ως εξής :

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού εντός τριών (3) ημερών από τη δημοσίευση της παρούσας διακήρυξης. Η ένσταση εξετάζεται από την επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται σε κάθε περίπτωση πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού. β) Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντιστοίχου σταδίου. Η ένσταση εξετάζεται από την σχολική Επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται σε κάθε περίπτωση πριν από την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Η Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Βόλου υποχρεούται να γνωστοποιήσει στους ενδιαφερόμενους το περιεχόμενο των αποφάσεων που λαμβάνονται για τις ενστάσεις που υποβλήθηκαν. Η γνωστοποίηση γίνεται με την αποστολή σχετικού εγγράφου ή της ίδιας της απόφασης με κάθε πρόσφορο μέσο.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλο λόγο εκτός των προαναφερόμενων δεν λαμβάνονται υπόψη.

Άρθρο 11

Ανακοίνωση κατακύρωσης - Σύμβαση - Παράταση

Μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού ο ανάδοχος της προμήθειας υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση του αποτελέσματος να προσέλθει στην Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Βόλου για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας την ανάλογη εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως ορίζεται στο άρθρο 6 της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Ο προμηθευτής εγγυάται με την υπογραφή της σύμβασης ότι τα είδη που θα προμηθεύσει θα ανταποκρίνονται πλήρως ως προς τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών και των λοιπών διατάξεων της διακήρυξης, ότι θα είναι στο σύνολό τους άριστης ποιότητας και ότι θα είναι κατάλληλα από κάθε πλευρά για τη χρήση για την οποία προορίζονται.

Η Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Βόλου μπορεί να ασκήσει κάθε νόμιμο δικαίωμα όταν διαπιστωθεί ότι παραβιάζονται οι όροι της σύμβασης.

Η διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παραταθεί με τους ίδιους όρους για χρονικό διάστημα μέχρι και τρεις (3) μήνες μετά τη λήξη της με τη σύμφωνη γνώμη και των δύο πλευρών με την προϋπόθεση ότι δεν θα υπάρξει, κατά το χρόνο της παράτασης, υπέρβαση των ποσοτήτων των υπό προμήθεια ειδών που καθορίζονται στην αριθ. 487-16/10/2014 μελέτη της προμήθειας ούτε περαιτέρω οικονομική επιβάρυνση της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Βόλου.

Άρθρο 12

Παράδοση - παραλαβή

Όπως ορίστηκε στο άρθρο 2 της παρούσας διακήρυξης, η προμήθεια θα γίνει τμηματικά, στα Δημοτικά Σχολεία και Νηπιαγωγεία του Δήμου Βόλου ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν κάθε φορά και κατόπιν έγγραφης εντολής της υπηρεσίας.

Ο ανάδοχος οφείλει χωρίς καθυστέρηση από τη στιγμή που λάβει τη σχετική εντολή να προβεί άμεσα στην παράδοση των παραγγελεθέντων ποσοτήτων για κάθε είδος της προμήθειας.

Η παραλαβή των ειδών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής προμηθειών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

Άρθρο 13

Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή της αξίας των προμηθευθέντων ειδών κάθε φορά θα γίνεται από κάθε σχολική μονάδα μέσα σε χρονικό διάστημα εξήντα (60) ημερών από την παραλαβή τους, αφού προηγουμένως προσκομιστούν τα σχετικά παραστατικά και εκδοθούν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για τη νομιμότητα της δαπάνης.

Οι νόμιμες κρατήσεις (3% Μ.Τ.Π.Υ , 2% χαρτόσημο , 20% Ο.Γ.Α χαρτοσήμου και 4% φόρος προμηθειών επί της καθαρής αξίας του σχετικού παραστατικού) βαρύνουν τον προμηθευτή.

Άρθρο 14

Δημοσίευση διακήρυξης

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων της Σχολικής Επιτροπής, θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα Διαύγεια, θα δημοσιευτεί στην ημερήσια εφημερίδα <<Ταχυδρόμος>>, ενώ ολόκληρη η διακήρυξη θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Βόλου (www.volos.gr).

Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας, αρχικής και επαναληπτικής, καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον ανάδοχο.

Άρθρο 15

Λήψη πληροφοριών

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν αντίγραφο της παρούσας διακήρυξης και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο καθώς και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία μετά την ημέρα δημοσίευσης της περίληψής της κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στα γραφεία της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Βόλου (Αρ. Ζάχου – Επτά Πλατανίων, κτίριο Μουρτζούκου),(τηλ. : 24210-28517).καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου Βόλου <http://www.volos.gr>

Για οποιοδήποτε άλλο θέμα, το οποίο δεν ρυθμίζεται ρητά από τους όρους της διακήρυξης ισχύουν οι διατάξεις της αριθ. 11389/1993 απόφασης του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.) και του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΒΟΛΟΥ**

ΚΟΤΟΓΛΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ