

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Διεύθυνση : Πλατεία Ρήγα Φεραίου 1  
Ταχ. Κώδικας : 38001  
Πληροφορίες : Ζ. Καντόλα  
Τηλ. : 24213 50165  
Fax : 24210 97610  
E- mail : [z.kantola@volos-city.gr](mailto:z.kantola@volos-city.gr)

Αριθ. Πρωτ: 47263/21-5-2015

**ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**  
**ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΕΙΟΛΟΤΙΚΟΥ**  
**ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**«Καθαρισμός Περιαστικών δασών» διάρκειας δώδεκα (12) μηνών, προϋπολογισμού 81.280,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ 23% , ήτοι σύνολο 99.974,40 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΟΛΟΥ**

Έχοντας υπόψη :

- α) του Ν. 3463/2006 «περί Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ΦΕΚ Α 114/06)
- β) του Π.Δ. 28/80 «περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ (ΦΕΚ Α 11/80).
- γ) του άρθρου 61 «Σύναψη δημόσιων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας» του Ν. 3979/2011 .
- δ) Του Ν 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α).
- ε) τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α΄ 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και άλλες διατάξεις.
- στ) του άρθρου 55 παρ. 1 του Ν 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α), τις διατάξεις του ΠΔ60/ΦΕΚ 64 Α716-3-2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
- ζ ) τον 4155/2013 (ΦΕΚ Α΄ 120) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις»
- η) τις διατάξεις του Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»
- θ) τον Ν. 2741/99 άρθρο 8 παρ. 6, περί καταχώρησης δημοσιεύσεων στο τεύχος διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης.
- ι) τον Ν. 3548/ΦΕΚ 68Α/20-3-2007 περί καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στον Νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις.

ια) το άρθρο 37 του Ν. 4320/2015 Έρυθμίσεις για την λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την Οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών Οργάνων και λοιπές διατάξεις.

ιβ) Την Τεχνική Έκθεση της Δ/σης Πρασίνου (Αριθ. Μελέτης 3/2015) και το υπ. Αριθ. Πρωτ: 32339/8-4-2015 έγγραφο της Δ/σης Πρασίνου του Δήμου Βόλου.

ιγ) Την υπ' αριθ. 295/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βόλου για την έγκριση της μελέτης και την εκκίνηση διενέργειας του διαγωνισμού για την εκτέλεση εργασιών «Καθαρισμός Περιαστικών δασών».

ιδ) Την υπ' αριθ. 60/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία συγκροτήθηκε η αρμόδια Επιτροπή αξιολόγησης, γνωμοδότησης και παρακολούθησης υπηρεσιών και εργασιών της Δ/σης Πρασίνου με τις διατάξεις του ΠΔ 28/80 για το έτος 2015.

ιε) Την υπ' αριθ. 172/2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία έγινε η δέσμευση της σχετικής πίστωσης και ανάληψη πολυετούς υποχρέωσης σε βάρος του **Κ.Α. 35-6275.014** του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους **2015** και του αντίστοιχου του **2016**.

ιστ) Την υπ' αριθ 173/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία καθορίστηκαν οι όροι της διακήρυξης του ηλεκτρονικού δημόσιου ανοικτού μειοδοτικού διαγωνισμού των αναφερόμενων εργασιών.

## Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Ηλεκτρονικό δημόσιο ανοικτό μειοδοτικό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή προσφοράς στο σύνολο των εξής εργασιών: α)Βοτάνισμα με βενζινοκίνητο χορτοκοπτικό μηχάνημα πεζού χειριστή σε περιαστικά δάση, άλση και ελεύθερους χώρους. Απομάκρυνση των προϊόντων του βοτανίσματος και απόρριψή τους σε χώρους που επιτρέπεται και β)Καθαρισμός χώρου φυτών από σκουπίδια (χαρτιά, φύλλα, ξένα αντικείμενα κλπ) και απόρριψή τους σε χώρους που επιτρέπεται. Η προσφορά θα πρέπει να συμφωνεί με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της τεχνικής έκθεσης, των γενικών και ειδικών όρων και της γενικής και ειδικής συγγραφής υποχρεώσεων.

### Άρθρο 1<sup>ο</sup>

#### Αναθέτουσα Αρχή –Αντικείμενο του διαγωνισμού

Α) Αναθέτουσα Αρχή του διαγωνισμού είναι ο Δήμος Βόλου.

Β)Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι οι εργασίες που θα εκτελεστούν κυρίως σε περιαστικά δάση, άλση και σε ελεύθερους χώρους του Δήμου Βόλου.

Συγκεκριμένα, οι εργασίες θα περιλαμβάνουν τον καθαρισμό των περιαστικών δασών του Δήμου Βόλου και συγκεκριμένα στις θέσεις:

- Λόφος Γορίτσας
- Λόφος Επισκοπής
- «Σωρός»
- «Πευκάκια»
- «Τούμπα» Ανακασιάς
- «Μπουρμπουλήθρες»
- «Σαρακηνό»
- «Μελλισσιάτικα»
- «Μαγούλες»

Οι εργασίες θα γίνουν σύμφωνα με την Τεχνική Έκθεση της Δ/σης Πρασίνου του Δήμου Βόλου και θα έχουν διάρκεια δώδεκα (12) μήνες ή μέχρι εξάντλησης του συμβατικού ποσού.

## Άρθρο 2<sup>ο</sup> Προϋπολογισμός

Ο συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των ενενήντα εννιά χιλιάδων εννιακοσίων εβδομήντα τεσσάρων ευρώ και σαράντα λεπτών (**99.974,40€**), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23% και θα βαρύνει τον κωδικό **35.6275.014** του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2015 και τον αντίστοιχο κωδικό του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2016.

## Άρθρο 3ο Χρόνος και τόπος διεξαγωγής διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ /Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	<b>29-05-2015</b>	<b>10-06-2015</b> ώρα 8:00 π.μ.	<b>16-06-2015</b> ώρα 15:00 μ.μ.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτό πρέπει να γίνει μέχρι και οκτώ (8) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή συγκεκριμένα μέχρι την 8-6-2015, αυτές παρέχονται μέχρι τέσσερις (4) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι μέχρι την 12-6-2015. Οι διευκρινίσεις ή συμπληρωματικές πληροφορίες αποστέλλονται το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά από τη λήψη σχετικής αίτησης. Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών–διευκρινίσεων υποβάλλονται

μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο, είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερωθούν σχετικά από το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Βόλου, υπεύθυνη υπάλληλος κ. Καντόλα Ζηνοβία, στο τηλέφωνο 2421350165 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

#### **Άρθρο 4ο**

##### **Δικαιούμενοι συμμετοχής**

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, συνεταιρισμοί και ενώσεις, κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που εκτελούν εργασίες σχετικές με το αντικείμενο του διαγωνισμού και διαθέτουν το απαιτούμενο προσωπικό, την τεχνογνωσία και την εμπειρία για την εκτέλεση της εργασίας.

Η κατάθεση προσφοράς από τον διαγωνιζόμενο αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός έλαβε υπόψη κατά την σύνταξη της προσφοράς του τις γενικές συνθήκες των παρεχόμενων υπηρεσιών και τα στοιχεία της αντίστοιχης μελέτης.

#### **Άρθρο 5ο**

##### **Προϋποθέσεις συμμετοχής**

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (**Προμηθευτές**) απαιτείται να διαθέτουν **ψηφιακή υπογραφή**, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (**Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.** - Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής :

Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής :

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γ.Γ.Ε. αποστέλλοντας :
  - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
  - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και

στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Τα αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του Διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Για να υποβληθούν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινήσεων, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο σύστημα δηλαδή να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

#### **Άρθρο 6ο**

##### **Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό θα πρέπει να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, – **επί ποινή αποκλεισμού**- τα εξής δικαιολογητικά σε μορφή αρχείου **.pdf** σύμφωνα με τον Ν.4155/13((ΦΕΚ/Α'/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των Φ.Ε.Κ. και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο του Δήμου Βόλου (Πλατεία Ρήγα Φεραίου 1 ΤΚ 38333) Βόλος.

**Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση. Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.**

Οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 πρέπει να φέρουν ημερομηνία σύνταξης από την ημερομηνία τελευταίας δημοσίευσης στον τύπο έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

#### **Α. Οι Έλληνες Πολίτες:**

**1) Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό**, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας.  
**2) Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για ένα ή περισσότερα από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 ή για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους συμπεριφορά.

Πιο συγκεκριμένα, αποκλείεται του διαγωνισμού αυτός που καταδικάσθηκε αμετάκλητα για ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα αδικήματα:

**α.** Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 2 της Κοινής Δράσης 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

β. Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της Πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παρ. 1 της Κοινής Δράσης 98/742/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

γ. Απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

δ. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες κατά την έννοια του άρθρου 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

ε. Αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Ειδικότερα, τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίσουν απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδυνάμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, για τους διαχειριστές στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε), των ομόρρυθμων εταίρων και διαχειριστών των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και το διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.).

**3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις και ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.**

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας:

- αφορά και τους φορείς επικουρικής ασφάλισης και όχι μόνο τους οργανισμούς κύριας ασφάλισης,

- αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό,

- σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων και μελών ή μετόχων Οργανισμών, Κοινοπραξιών ή κάθε μορφής εταιριών, πλην των ανωνύμων, αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς,

Για τον έλεγχο των ανωτέρω στοιχείων, οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να προσκομίσουν, μαζί με το πιστοποιητικό ή τα πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας, κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα, στην οποία θα φαίνονται οι ασφαλιστικοί φορείς όπου υπάγεται κάθε απασχολούμενος. Η ακρίβεια των στοιχείων της κατάστασης θα βεβαιώνεται επί του σώματος αυτής από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης.

**4) Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου** με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.

**5) Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί **έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών του διαγωνισμού**, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή σε άλλη παρόμοια διαδικασία.

**6) Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86** ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης, της μελέτης (τεχνική έκθεση, προϋπολογισμός, τιμολόγιο, γενική συγγραφή υποχρεώσεων, ειδική συγγραφή υποχρεώσεων) και ότι τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα, ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς των ΟΤΑ και του δημοσίου και ότι είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων εν γένει προς τον Δημόσιο τομέα.

**7) Υπεύθυνη δήλωση** ότι εκτελούν εργασίες σχετικές με το αντικείμενο του διαγωνισμού και διαθέτουν το απαιτούμενο προσωπικό, την τεχνογνωσία και την εμπειρία για την εκτέλεση της εργασίας.

## **B. Οι αλλοδαποί:**

- 1) Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας διακήρυξης
- 2) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδικήματα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- 3) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής αρχής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (2) και (5) του εδαφίου Α' της παραγράφου αυτής.  
Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται ή που αυτό που εκδίδεται δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης .
- 4) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.
- 5) Τα δικαιολογητικά 3 και 4 του εδαφίου Α' (που ισχύουν για τους Έλληνες Πολίτες).

## **Γ. Τα Νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:**

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων (Α) και (Β) κατά περίπτωση καθώς επίσης πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου που να εγκρίνει την συμμετοχή στον διαγωνισμό και να ορίζει τον εκπρόσωπό τους (αν δεν προβλέπεται από το καταστατικό) για την επίδοση της προσφοράς

## **Δ. Οι Συνεταιρισμοί-ενώσεις-κοινοπραξίες:**

- 1) Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας.
- 2) Τα δικαιολογητικά 2,3 και 5 του εδαφίου Α' (που ισχύουν για τους Έλληνες Πολίτες).
- 3) Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (μόνο για συνεταιρισμούς).

Εφόσον οι ενδιαφερόμενοι συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά, εξουσιοδότηση εκπροσώπησης. Σε περίπτωση συμμετοχής κοινοπραξίας ή ένωσης απαιτείται επιπλέον συμβολαιογραφικό έγγραφο διορισμού ως εκπροσώπου της κοινοπραξίας ή της ένωσης για την κατάθεση της προσφοράς.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Για τους συμμετέχοντες που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση.

## **Άρθρο 7ο**

### **Εγγυήσεις**

#### **1. Εγγύηση συμμετοχής**

Κάθε προσφορά συνοδεύεται από εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό **2%** της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και πρέπει να έχει ισχύ επί ένα τουλάχιστον μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Για το σύνολο του προϋπολογισμού της παρούσας προκήρυξης, το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής ανέρχεται σε χίλια εξακόσια είκοσι έξι ευρώ (**1.626,00€**).

Στην εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει απαραίτητα να αναφέρονται τα ακόλουθα:

1. Η ημερομηνία έκδοσης

2. Ο εκδότης
3. Ο οργανισμός τοπικής αυτοδιοίκησης προς τον οποίο απευθύνεται (**Δήμος Βόλου**)
4. Ο αριθμός της εγγύησης
5. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
6. Η πλήρης επωνυμία και η διεύθυνση του παρόχου των υπηρεσιών υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπ' όψη.

## **2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ. 28 / 1980, για ποσό ίσο με το **5% της συμβατικής αξίας χωρίς το ΦΠΑ.**

### **Άρθρο 8°**

#### **Τρόπος Σύνταξης και υποβολής των Προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013, στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ /Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».

#### **Περιεχόμενο προσφορών**

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής :

(α) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» και

(β) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

[\*(υπο)φάκελος : κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα].

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

#### **Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά, καθώς και τα **ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** της προσφοράς. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

#### **Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου **.pdf** σύμφωνα με το άρθρο 6 της παρούσας διακήρυξης, το Ν.4155/13((ΦΕΚ/Α'/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου **.pdf** και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των Φ.Ε.Κ. και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί



/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (Προμηθευτή) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι η Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής, Πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς .

### **Τεχνική προσφορά**

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή **pdf**, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως την ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ του). Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (prospectus) του κατασκευαστικού οίκου. Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει μία μόνο προσφορά. Στον υποφακέλο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» σε ότι αφορά την τεχνική προσφορά οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να αναρτήσουν οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει η τεχνική τους επάρκεια.

### **Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα (Προμηθευτή).

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή **pdf**, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίδονται από τον προσφέροντα μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή διαγωνισμού. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπ' όψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

Προσφορές για μέρος των ζητούμενων δεν γίνονται δεκτές.

Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους. Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες από τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

#### **Χρόνος ισχύος προσφορών**

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού, με δυνατότητα παράτασης εξήντα (60) επιπλέον μέρες. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο του παραπάνω αναφερόμενου απρρίπτεται ως απαράδεκτη.

#### **Γλώσσα σύνταξης των προσφορών**

Οι προσφορές επί ποινή αποκλεισμού θα είναι συνταγμένες εξ ολοκλήρου στην Ελληνική γλώσσα, καθώς και όλα τα έγγραφα που απαιτούνται. Θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τους τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται εις βάρος του προσφέροντος. Ξενόγλωσσα έγγραφα, πιστοποιητικά κτλ, θα είναι μεταφρασμένα και επικυρωμένα επίσημα σύμφωνα με το Νόμο, εκτός από τυχόν επισυναπτόμενα τεχνικά φυλλάδια (prospectus), που επιτρέπεται η υποβολή τους στην αγγλική γλώσσα.

### **Άρθρο 9ο**

#### **Τιμή προσφοράς**

Η προσφερόμενη τιμή θα εκφράζεται σε ευρώ, θα αναγράφεται αριθμητικώς και θα αφορά το σύνολο των εργασιών αλλά και την τιμή προσφοράς ανά είδος εργασιών όπως ορίζονται στην τεχνική μελέτη [α)Βοτάνισμα με βενζινοκίνητο χορτοκοπτικό μηχάνημα πεζού χειριστή σε περιαστικά δάση, άλση και ελεύθερους χώρους . Απομάκρυνση των προϊόντων του βοτανίσματος και απόρριψή τους σε χώρους που επιτρέπεται και β)Καθαρισμός χώρου φυτών από σκουπίδια (χαρτιά, φύλλα, ξένα αντικείμενα κλπ) και απόρριψή τους σε χώρους που επιτρέπεται] για διάστημα 12 μηνών ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού ποσού (σύμφωνα με την μελέτη της Δ/σης Πρασίνου που αποτελεί αναπόσπαστο μέλος της παρούσας διακήρυξης.

Η προσφερόμενη τιμή δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τον ενδεικτικό προϋπολογισμό στο σύνολο των εργασιών.

### **Άρθρο 10ο**

#### **Τρόπος πληρωμής-κρατήσεις**

Η πληρωμή θα γίνει τμηματικά, μετά τη λήψη του σχετικού παραστατικού δαπάνης. Κάθε τμηματική πληρωμή θα γίνεται μετά τη σύνταξη των σχετικών βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης των εργασιών.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον κωδικό Κ.Α 35.6275.014, με τίτλο «Καθαρισμός-Περιαστικών Δασών» του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2015 και τον αντίστοιχο κωδικό του οικονομικού έτους 2016.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους ισχύοντες φόρους, τέλη, κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη οικονομική επιβάρυνση που ισχύει κατά το χρόνο πληρωμής.

### **Άρθρο 11ο**

#### **Ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 10:30 π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά» .

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

**Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.**

### Άρθρο 12ο

#### Ηλεκτρονική αξιολόγηση του αποτελέσματος του διαγωνισμού

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει οριστεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών .
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Για την αξιολόγηση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, προκειμένου να κριθεί εάν αυτό είναι συμφέρον ή όχι για την αναθέτουσα αρχή, λαμβάνονται υπ' όψη τα παρακάτω στοιχεία:

α. Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις ζητούμενες προδιαγραφές της διακήρυξης.

β. Η προσφερόμενη τιμή στο σύνολο, σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και με την τρέχουσα στην αγορά τιμή καθώς και τις γενικότερες συνθήκες που επικρατούν στην αγορά για όμοια ή παρεμφερή υπηρεσία.

γ. Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.

Ανάδοχος ανακηρύσσεται εκείνος που θα προσφέρει την χαμηλότερη προσφορά στο σύνολο των εργασιών. Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Βόλου.

### **Άρθρο 13ο**

#### **Ενστάσεις**

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειας του ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται ηλεκτρονικώς ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών.

β) Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο κατά την διάρκεια του διαγωνισμού μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιοδήποτε άλλο από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

Ενστάσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με το άρθρο 12 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β -21.10.13) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την αρμόδια επιτροπή, η οποία υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνώμοδότησή της στην Οικονομική Επιτροπή η οποία τελικά αποφασίζει.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Ο Δήμος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στους συμμετέχοντες το περιεχόμενο των αποφάσεων της Οικονομικής Επιτροπής που λαμβάνονται για τις ενστάσεις. Η γνωστοποίηση γίνεται με αποστολή σχετικού εγγράφου ή της ίδιας της απόφασης με FAX ή με e-mail ή με κάθε άλλο πρόσφορο τρόπο.

Κατά της διακήρυξης και της πράξης κατακύρωσης καθώς και κατά των λοιπών εκτελεστών πράξεων που εκδίδονται στο πλαίσιο της διαγωνιστικής διαδικασίας, μπορεί να ασκηθεί ενώπιον της οικονομικής επιτροπής η προσφυγή του άρθρου 4 του Ν 3886/2010, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση της προσβαλλόμενης πράξης ή παράλειψης. Για την άσκηση και την εκδίκαση της προσφυγής εφαρμόζονται οι διατάξεις του νόμου 3886/2010, όπως ισχύουν.

### **Άρθρο 14ο**

#### **Κατακύρωση-Σύμβαση**

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών.

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης, θα καταρτιστεί η σχετική σύμβαση με βάση τους όρους της διακήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν, που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Ο ανάδοχος υποχρεούται εντός δέκα (10) ημερών, από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού, να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. Εφόσον η σύμβαση υπογραφεί πριν τη λήξη της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών, χρόνος παράδοσης υπολογίζεται από την υπογραφή της σύμβασης.

Η συμβατική διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας καθορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες ή μέχρι εξάντλησης του συμβατικού ποσού.

### **Άρθρο 15ο**

#### **Τόπος και χρόνος εκτέλεσης της εργασίας**

Οι αναγκαίες εργασίες θα γίνουν από τον ανάδοχο εκεί όπου θα του υποδειχθεί από την Διεύθυνση Πρασίνου του Δήμου Βόλου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη μελέτη.

### **Άρθρο 16ο**

#### **Κήρυξη αναδόγου έκπτωτου**

Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτή, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Με την ίδια διαδικασία ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτήν, εφόσον δεν παρείχε τις προβλεπόμενες υπηρεσίες, μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στις σχετικές διατάξεις των νόμων.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση, όταν η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή η παροχή των υπηρεσιών δεν ολοκληρώθηκε με ευθύνη του φορέα, αφού δεν παραδόθηκαν τα στοιχεία εγκαίρως στον ανάδοχο.

Κατά τα λοιπά σε περίπτωση που ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος επιβάλλονται σ' αυτόν οι κυρώσεις που αναφέρονται στις σχετικές διατάξεις του Π. Δ. 28/80 και των σχετικών νόμων.

### **Άρθρο 17ο**

#### **Επίλυση διαφορών**

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Σε περιπτώσεις διαφωνιών, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια του Βόλου.

### **Άρθρο 18ο**

#### **Λήψη πληροφοριών**

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Προμηθειών, της Δ/σης Οικονομικών, του Δήμου Βόλου, Δ/ση: πλατεία Ρήγα Φεραίου, αρ. 1, Τ. Κ. 38001, αρμόδια υπάλληλος: κ. Καντόλα Ζηνοβία τηλ: (24213)50165 φαξ: (24210)97610, e-mail: [z.kantola@volos-city.gr](mailto:z.kantola@volos-city.gr).

Επίσης πλήρες τεύχος της διακήρυξης και των παραρτημάτων που τη συνοδεύουν θ' αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Βόλου στο διαδίκτυο [www.dimosvolos.gr](http://www.dimosvolos.gr).

### **Άρθρο 19ο**

#### **Δημοσίευση-Τοιχοκόλληση**

Η περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και στις ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες α) ΓΕΝΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ και β) ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ & ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ, καθώς και στις ημερήσιες νομαρχιακές εφημερίδες α) ΤΑΧΥΔΡΟΜΟ και β) ΝΕΟ ΤΥΠΟ, και στην εβδομαδιαία ημερήσια νομαρχιακή εφημερίδα ΘΕΣΣΑΛΙΑ ΤΗΣ ΔΕΥΤΕΡΑΣ. Επίσης, η περίληψη θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος. Το πλήρες κείμενο της διακήρυξης και τα λοιπά συμβατικά τεύχη διατίθενται από το δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας, των δημοσιεύσεων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις των νόμων, **θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση απ' αυτόν που ανακηρύχθηκε ανάδοχος με τη διαδικασία, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών, πριν την υπογραφή της σύμβασης.**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΟΛΟΥ**

**ΑΧΙΛΛΕΑΣ Ν. ΜΠΕΟΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ**  
**Αριθμός μελέτης: 3/2015**  
**Κ.Α. 35-6275.014**

**ΘΕΜΑ: «Καθαρισμός Περιαστικών**  
**Δασών**  
**Έτους 2015»**  
**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 99.974,40€**

### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Η παρούσα μελέτη συντάσσεται στα πλαίσια της εκτέλεσης του προϋπολογισμού του έτους 2015 και αφορά σε εργασίες που θα εκτελεστούν κυρίως σε περιαστικά δάση, άλση και σε ελεύθερους χώρους του Δήμου Βόλου.

Προβλέπεται να πραγματοποιηθούν οι παρακάτω εργασίες:

Βοτάνισμα με βενζινοκίνητο χορτοκοπτικό μηχάνημα πεζού χειριστή σε περιαστικά δάση, άλση και ελεύθερους χώρους. Απομάκρυνση των προϊόντων του βοτανίσματος και απόρριψή τους σε χώρους που επιτρέπεται.

Καθαρισμός χώρου φυτών από σκουπίδια (χαρτιά, φύλλα, ξένα αντικείμενα κλπ) και απόρριψή τους σε χώρους που επιτρέπεται.

Οι εργασίες θα περιλαμβάνουν τον Καθαρισμό των Περιαστικών Δασών του Δήμου Βόλου και συγκεκριμένα στις θέσεις:

- Λόφος Γορίτσας
- Λόφος Επισκοπής
- «Σωρός»
- «Πευκάκια»
- «Τούμπα» Ανακασιάς
- «Μπουρμπουλήθρες»
- «Σαρακηνό»
- «Μελλισσιάτικα»
- «Μαγούλες»

Οι εργασίες θα έχουν διάρκεια δώδεκα μήνες ή μέχρι εξάντλησης του συμβατικού ποσού.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη των εργασιών είναι 99.974,40€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., εγγεγραμμένη στον Κ.Α. 35-6275.014 του προϋπολογισμού 2015 του Δήμου Βόλου.

Βόλος 8/4/2015

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΧΕΔΙΑΜΟΥ  
ΚΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ  
ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

κ.α.α.

ΚΩΣΤΑΣ  
ΤΣΟΥΡΑΠΑΣ  
ΓΕΩΠΟΝΟΣ ΠΕ9/Ε΄

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ  
ΑΝΤΩΝΙΑΔΗΣ  
ΓΕΩΠΟΝΟΣ ΠΕ9/Γ΄

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΝΤΩΝΙΑΔΗΣ  
ΓΕΩΠΟΝΟΣ ΠΕ9/Γ΄



ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

ΑΑ	Είδος Εργασιών	Κ.Α.	Κ. Ανα θ.	Μον · Μέτ ρ	Ποσότητα	Τιμή Μονάδα ς (σε €)	Δαπάνη (σε €)
1	Βοτάνισμα με βενζινοκίνητο χορτοκοπτικό μηχάνημα πεζού χειριστή σε άλση, πάρκα, πλατείες και ελεύθερους χώρους	ΣΤ 6.3.2	ΠΡΣ 5371	στρ	1016	60,00	60.960,00
2	Καθαρισμός χώρου φυτών. Καθαρισμός χώρου φυτών σε άλση, πάρκα, πλατείες και ελεύθερους χώρους	ΣΤ 8.1.1	ΠΡΣ 5390	στρ	1016	20,00	20.320,00
<b>Άθροισμα</b>							<b>81.280,00</b>
<b>ΦΠΑ (23%)</b>							<b>18.694,40</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>							<b>99.974,40</b>

1. Γενικά και επισφαλή έξοδα, εργαλεία που τυχόν χρειαστούν, φόροι, κρατήσεις, τέλη κ.λ.π. για πάσης φύσεως βάρη ή υποχρεώσεις του αναδόχου, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο και περιλαμβάνονται στην τελική τιμή που θα καταθέσει ο συμμετέχων στο έντυπο οικονομικής προσφοράς.

2. Ποσό κατ' εκτίμηση για δαπάνες απρόβλεπτες ή μη δυνάμενες να εκτιμηθούν εκ των προτέρων, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο και περιλαμβάνονται στην τελική τιμή που θα καταθέσει ο συμμετέχων στο έντυπο οικονομικής προσφοράς.

Βόλος 8/4/2015

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΧΕΔΙΑΜΟΥ  
ΚΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ  
ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
κ.α.α.

ΚΩΣΤΑΣ  
ΤΣΟΥΡΑΠΑΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ  
ΑΝΤΩΝΙΑΔΗΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΝΤΩΝΙΑΔΗΣ  
ΓΕΩΠΟΝΟΣ ΠΕ9/Γ'

## ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Αντικείμενο του παρόντος τιμολογίου είναι ο καθορισμός τιμών μονάδος των εργασιών, όπως προδιαγράφονται στα λοιπά Τεύχη Δημοπράτησης που ορίζονται στη Διακήρυξη.

1.1 Οι τιμές μονάδας του παρόντος Τιμολογίου είναι εκ του περιγραφικού τιμολογίου έργων πρασίνου (ΦΕΚ 363B'/19-02-2013) και αναφέρονται σε μονάδες πλήρως περαιωμένων εργασιών, όπως περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω, οι οποίες θα εκτελεστούν στην περιοχή του Δήμου Βόλου. Οι τιμές μονάδος περιλαμβάνουν όλες τις δαπάνες που αναφέρονται στην περιγραφή των εργασιών, καθώς και όσες απαιτούνται για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών, σύμφωνα και με τα λοιπά Τεύχη Δημοπράτησης. Καμιά αξίωση ή αμφισβήτηση δεν μπορεί να θεμελιωθεί, ως προς το είδος και την απόδοση των μηχανημάτων, τις ειδικότητες και τον αριθμό του εργατοτεχνικού προσωπικού και την δυνατότητα χρησιμοποίησης ή μη μηχανικών μέσων, εκτός αν άλλως ορίζεται στα άρθρα του παρόντος. Σύμφωνα με τα παραπάνω, στις τιμές μονάδος του παρόντος Τιμολογίου, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά περιλαμβάνονται τα κάτωθι:

1.1.1 Κάθε είδους επιβάρυνση των ενσωματωμένων υλικών από φόρους, τέλη, δασμούς, έξοδα εκτελωνισμού, ειδικούς φόρους κλπ πλην του Φ.Π.Α. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τα τέλη διοδίων των κάθε είδους μεταφορικών του μέσων.

1.1.2 Οι δαπάνες προμήθειας των πάσης φύσεως, ενσωματωμένων και μη, κυρίων και βοηθητικών υλικών, μεταφοράς τους στις θέσεις εκτέλεσης των εργασιών, αποθήκευσης, φύλαξης, επεξεργασίας τους (αν απαιτείται) και προσέγγισής τους, με τις απαιτούμενες φορτοεκφορτώσεις, τις ασφαλίσσεις των μεταφορών, τις σταλίες των μεταφορικών μέσων και τις απαιτούμενες πλάγιες μεταφορές, εκτός των ειδικών περιπτώσεων, που η μεταφορά πληρώνεται ιδιαιτέρως με αντίστοιχα άρθρα του Τιμολογίου. Ομοίως οι δαπάνες για την φορτοεκφόρτωση και μεταφορά (με την σταλία μεταφορικών μέσων) των πλεοναζόντων ή/και ακατάλληλων προϊόντων εκσκαφών και λοιπών υλικών, καθώς και οι δαπάνες απόθεσης σε κατάλληλους χώρους απόρριψης, λαμβανομένων υπόψη των ισχυόντων Περιβαλλοντικών Όρων.

1.1.3 Οι δαπάνες μισθών, ημερομισθίων, υπερωριών, υπερεργασιών, ασφαλιστικών εισφορών (στο Ι.Κ.Α., σε ασφαλιστικές εταιρείες, ή σε άλλους ημεδαπούς ή/και αλλοδαπούς ασφαλιστικούς οργανισμούς κλπ.), δώρων εορτών, επιδομάτων που καθορίζονται από τις ισχύουσες εκάστοτε Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας (αδείας, οικογενειακού, θέσεως, ανθυγιεινής εργασίας, εξαιρέσιμων αργιών κλπ), νυκτερινής απασχόλησης (πλην των εργασιών που η εκτέλεσή τους προβλέπεται κατά τις νυκτερινές ώρες και τιμολογούνται ιδιαιτέρως) κλπ, του πάσης φύσεως προσωπικού (επιστημονικού, εργατοτεχνικού όλων των ειδικοτήτων, οδηγών και χειριστών οχημάτων και μηχανημάτων, τεχνιτών συνεργείων κλπ.) ημεδαπού ή αλλοδαπού που απασχολείται για την εκτέλεση των εργασιών, επί τόπου ή οπουδήποτε αλλού.

1.1.4 Οι δαπάνες εξασφάλισης λοιπών απαιτούμενων ευκολιών στις θέσεις εκτέλεσης των εργασιών.

1.1.5 Τα πάσης φύσεως ασφάλιστρα για το προσωπικό που θα εκτελέσουν τις εργασίες, τις μεταφορές, τα μεταφορικά μέσα, τα μηχανήματα και τις εγκαταστάσεις, καθώς και τις λοιπές ασφαλιστικές καλύψεις όπως καθορίζονται στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων του διαγωνισμού.

1.1.6 Οι επιβαρύνσεις από την εκτέλεση των εργασιών υπό ταυτόχρονη διεξαγωγή της κυκλοφορίας και την λήψη των απαιτούμενων προστατευτικών μέτρων, οι δαπάνες των μέτρων προστασίας των όμορων κατασκευών των χώρων εκτέλεσης των εργασιών, της πρόληψης ατυχημάτων εργαζομένων ή τρίτων, της αποφυγής βλαβών σε κινητά ή ακίνητα πράγματα τρίτων, της αποφυγής ρύπανσης ρεμάτων, ποταμών, ακτών κλπ.

1.1.7 Οι δαπάνες διάθεσης, προσκόμισης και λειτουργίας του κυρίου και βοηθητικού μηχανικού εξοπλισμού και μέσων που απαιτούνται στο πλαίσιο του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος, στις οποίες περιλαμβάνονται τα μισθώματα, η μεταφορά επί τόπου, η συναρμολόγηση (όταν απαιτείται), η αποθήκευση, η φύλαξη, η ασφάλιση, οι αποδοχές οδηγών, χειριστών, βοηθών και τεχνιτών, τα καύσιμα, τα λιπαντικά και λοιπά αναλώσιμα, τα ανταλλακτικά, οι επισκευές, οι μετακινήσεις στον χώρο των εργασιών, οι ημεραργίες για οποιαδήποτε αιτία, οι πάσης φύσεως σταλίες και καθυστερήσεις, η αποσυναρμολόγησή τους (εάν απαιτείται) και η απομάκρυνσή τους από το χώρο εργασιών. Περιλαμβάνονται επίσης οι πάσης φύσεως δαπάνες του εφεδρικού εξοπλισμού που διατηρείται σε ετοιμότητα για την αντιμετώπιση βλαβών ή για οποιαδήποτε άλλη αιτία.

1.1.8 Οι επιβαρύνσεις από καθυστερήσεις, μειωμένη απόδοση και μετακινήσεις μηχανημάτων και προσωπικού που οφείλονται: (α) σε εμπόδια στο χώρο εκτέλεσης των εργασιών (δίκτυα Ο.Κ.Ω. κλπ.), (β) στην μη ολοκλήρωση των διαδικασιών απαλλοτρίωσης τμημάτων του χώρου εκτέλεσης των εργασιών (υπό την προϋπόθεση ότι παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής εκτέλεσης των εργασιών), (γ) στις τυχόν ιδιαίτερες απαιτήσεις αντιμετώπισης των εμποδίων από τους αρμόδιους για αυτά φορείς (ΥΠ.ΠΟ, Δ.Ε.Η, ΔΕΥΑΜΒ κλπ.), (δ) στην ενδεχόμενη εκτέλεση των εργασιών κατά φάσεις λόγω των ως άνω εμποδίων, (ε) στην διενέργεια των απαιτούμενων μετρήσεων, ελέγχων και ερευνών (τοπογραφικών, εργαστηριακών, γεωτεχνικών κ.α.), καθώς και στις λοιπές υποχρεώσεις του Αναδόχου που προβλέπονται στα τεύχη δημοπράτησης, (στ) στην λήψη μέτρων για την εξασφάλιση της κυκλοφορίας πεζών και οχημάτων, (ζ) σε προσωρινές ή μόνιμες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις στην ευρύτερη περιοχή των θέσεων εργασίας για οποιαδήποτε αιτία (π.χ. εορτές, εργασίες συντήρησης οδικού δικτύου και υποδομών, βλάβες κλπ.).

1.1.9 Οι δαπάνες λήψης μέτρων για την ομαλή και ασφαλή διακίνηση πεζών και οχημάτων στις θέσεις εκτέλεσης των εργασιών, όπως ενδεικτικά:

(1) Οι δαπάνες προσωρινών γεφυρώσεων ορυγμάτων πλάτους έως 3,0 m, για την αποκατάσταση της κυκλοφορίας πεζών και οχημάτων, όταν τούτο κρίνεται απαραίτητο από την Υπηρεσία ή τις αρμόδιες Αρχές,

(2) Οι δαπάνες λήψης προστατευτικών μέτρων για την απρόσκοπτη και ασφαλή κυκλοφορία πεζών και οχημάτων στην περίμετρο των χώρων εκτέλεσης των εργασιών, όπου απαιτείται, ήτοι για την περίφραξη των ορυγμάτων και γενικά των χώρων εκτέλεσης εργασιών, την ενημέρωση του κοινού, την προσωρινή διευθέτηση και αποκατάσταση της κυκλοφορίας κλπ. καθώς και οι δαπάνες για την απομάκρυνση των παραπάνω προσωρινών κατασκευών και σήμανσης μετά την περαίωση των εργασιών και την πλήρη αποκατάσταση της αρχικής σήμανσης.

1.1.10 Οι δαπάνες αποτύπωσης τεχνικών έργων και λοιπών εγκαταστάσεων που απαντώνται στο χώρο του έργου, οι δαπάνες επαλήθευσης των στοιχείων εδάφους με τοπογραφικές μεθόδους καθώς και οι δαπάνες λήψης επιμετρητικών στοιχείων κατ' αντιπαράσταση με

εκπρόσωπο της Υπηρεσίας και σύνταξης των πάσης φύσεως επιμετρητικών σχεδίων, πινάκων και υπολογισμών που θα υποβληθούν στην Υπηρεσία προς έλεγχο.

1.1.11 Οι δαπάνες διατήρησης, κατά την περίοδο εκτέλεσης των εργασιών, του χώρου καθαρού και απαλλαγμένου από ξένα προς το έργο αντικείμενα. Καθώς και οι δαπάνες για την απόδοση, μετά το τέλος των εργασιών του χώρου καθαρού και ελεύθερου από οποιεσδήποτε κατασκευές και εμπόδια και όπως στους εγκεκριμένους περιβαλλοντικούς όρους ορίζεται.

1.1.12 Οι δαπάνες που απορρέουν από δικαιώματα κατοχυρωμένων μεθόδων και ευρεσιτεχνιών που εφαρμόζονται κατά οποιονδήποτε τρόπο για την εκτέλεση των εργασιών.

1.1.13 Οι δαπάνες για την προστασία και την εξασφάλιση της λειτουργίας των δικτύων Ο.Κ.Ω. που διασχίζουν εγκάρσια τα ορύγματα ή επηρεάζονται τοπικά από τις εκτελούμενες εργασίες, Την αποκλειστική ευθύνη για την πρόκληση ζημιών και φθορών στα δίκτυα αυτά θα φέρει, τόσο αστικά όσο και ποινικά και μέχρι περαίωσης των εργασιών, ο Ανάδοχος του Έργου.

1.1.14 Οι δαπάνες πρόληψης και αποκατάστασης κάθε είδους ζημιάς καθώς και οι αποζημιώσεις για κάθε είδους βλάβη ή μη συνήθη φθορά επί υφισταμένων κατασκευών κατά την εκτέλεση των εργασιών ή την διακίνηση του εξοπλισμού του Αναδόχου (που οφείλονται σε αμέλεια, απρονοησία, μη τήρηση των συμβατικών όρων, των υποδείξεων της Υπηρεσίας, των ισχυουσών διατάξεων και γενικότερα σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.

1.1.15 Οι πάσης φύσεως δαπάνες που απαιτούνται για την ασφαλή διακίνηση εξοπλισμού

1.1.16 Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης και κατάρτισης του συμφωνητικού και γενικά όλες οι υπόλοιπες ειδικές δαπάνες που βαρύνουν τον Ανάδοχο, όπως αυτές αναφέρονται στους υπόλοιπους όρους δημοπράτησης του Έργου.

## **2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΡΟΠΟΥ ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ**

### **2.1 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

2.1.1 Η επιμέτρηση των εργασιών γίνεται είτε βάσει των σχεδίων των εγκεκριμένων μελετών είτε βάσει μετρήσεων και των συντασσόμενων βάσει αυτών επιμετρητικών σχεδίων και πινάκων, λαμβανομένων υπόψη των έγγραφων εντολών της Υπηρεσίας και των εκάστοτε οριζομένων ανοχών.

2.1.2 Η Υπηρεσία δικαιούται να ελέγξει το σύνολο ή μέρος των εργασιών, κατά την κρίση της, προκειμένου να επιβεβαιώσει την ορθότητα των επιμετρητικών στοιχείων που υποβάλει ο Ανάδοχος. Ο Ανάδοχος υποχρεούται με δική του δαπάνη να διαθέσει τον απαιτούμενο εξοπλισμό και προσωπικό για την υποστήριξη της Υπηρεσίας στην διεξαγωγή του εν λόγω ελέγχου.

2.1.3 Η πληρωμή των εργασιών γίνεται βάσει της πραγματικής ποσότητας κάθε εργασίας, επιμετρούμενης ως ανωτέρω με κατάλληλη μονάδα μέτρησης, επί την τιμή μονάδας της εργασίας, όπως αυτή καθορίζεται στο παρόν Περιγραφικό Τιμολόγιο.

2.1.4 Ειδικότερα για κάθε εργασία, ο τρόπος και η μονάδα επιμέτρησης, καθώς και ο τρόπος πληρωμής καθορίζονται στις αντίστοιχες παραγράφους των παρακάτω ΕΙΔΙΚΩΝ ΟΡΩΝ και των επί μέρους εργασιών του παρόντος Τιμολογίου.

2.1.5 Αν το περιεχόμενο ενός επιμέρους άρθρου του παρόντος Τιμολογίου, που αναφέρεται σε μια τιμή μονάδας, ορίζει ότι η εν λόγω τιμή αποτελεί πλήρη αποζημίωση για την ολοκλήρωση των εργασιών του συγκεκριμένου άρθρου, τότε οι ίδιες επιμέρους εργασίες δεν θα επιμετρώνται ούτε θα πληρώνονται στο πλαίσιο άλλου άρθρου που περιλαμβάνεται στο Τιμολόγιο.

2.1.6 Στη περίπτωση οποιασδήποτε διαφωνίας με τον συνοπτικό πίνακα τιμών, υπερισχύουν οι όροι του παρόντος.

ΤΙΜΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

#### **ΑΤ. 1 Βοτάνισμα με βενζινοκίνητο χορτοκοπτικό μηχάνημα πεζού χειριστή (ΣΤ 6.3)**

(Αναθεωρείται με το άρθρο ΠΡΣ 5371)

##### **ΣΤ 6.3.2 Βοτάνισμα με βενζινοκίνητο χορτοκοπτικό μηχάνημα πεζού χειριστή σε άλση, πάρκα, πλατείες και ελεύθερους χώρους.**

Βοτάνισμα φυτών με χρήση βενζινοκίνητου χορτοκοπτικού πεζού χειριστή, σύμφωνα με την φυτοτεχνική μελέτη και την ΕΤΕΠ 10-06-05-00. Περιλαμβάνεται η κοπή των ζιζανίων στο χώρο μεταξύ των φυτών ή σε επιφάνειες που δεν έχουν φυτευτεί, η απομάκρυνση από τους χώρους του έργου όλων των υλικών που προέκυψαν από το βοτάνισμα και η απόρριψή τους σε χώρους που επιτρέπεται, η σήμανση και η λήψη μέτρων προστασίας. Τιμή ανά στρέμμα (στρ.)

ΕΥΡΩ (Ολογράφως): ΕΞΗΝΤΑ

(Αριθμητικά): 60.00

#### **ΑΤ. 2 Καθαρισμός χώρου φυτών (ΣΤ 8.1)**

(Αναθεωρείται με το άρθρο ΠΡΣ 5390)

##### **ΣΤ 8.1.1 Καθαρισμός χώρου φυτών σε άλση, πάρκα, πλατείες και ελεύθερους χώρους.**

Συγκέντρωση όλων των σκουπιδιών (χαρτιά, φύλλα, ξένα αντικείμενα κλπ.), απομάκρυνσή τους από τους χώρους του έργου και απόρριψή τους σε χώρους που επιτρέπεται, σύμφωνα με την φυτοτεχνική μελέτη και την ΕΤΕΠ 10-06-07-00. Περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες του εργατοτεχνικού προσωπικού, των μέσων και των εργαλείων που απαιτούνται.

Τιμή ανά στρέμμα (στρ.)

ΕΥΡΩ (Ολογράφως): ΕΙΚΟΣΙ

(Αριθμητικά): 20.00

Βόλος 8/4/2015

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΚΩΣΤΑΣ  
ΤΣΟΥΡΑΠΑΣ

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΧΕΔΙΑΜΟΥ  
ΚΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ  
ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ  
ΑΝΤΩΝΙΑΔΗΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
κ.α.α.

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΝΤΩΝΙΑΔΗΣ  
ΓΕΩΠΟΝΟΣ ΠΕ9/Γ'

ΓΕΩΠΟΝΟΣ ΠΕ9/Ε΄

ΓΕΩΠΟΝΟΣ ΠΕ9/Γ΄

## **ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (ΓΣΥ)**

### **Άρθρο 1<sup>ο</sup> Αντικείμενο συγγραφής**

Η παρούσα συγγραφή αφορά στις εργασίες: α) βοτανίσματος με βενζινοκίνητο χορτοκοπτικό μηχάνημα πεζού χειριστή σε άλση, πάρκα, πλατείες και ελεύθερους χώρους στο Δήμο Βόλου και β) καθαρισμού χώρου φυτών σε άλση, πάρκα, πλατείες και ελεύθερους χώρους.

### **Άρθρο 2<sup>ο</sup> Ισχύουσες διατάξεις**

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση των εργασιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις των:

1. Π.Δ.28/80/Α-11 :ΟΤΑ Μελέτες, έργα , προμήθειες.
2. Ν. 2503/97/Α-107: Διοίκησης, οργάνωσης, στελέχωσης περιφέρειας, θέματα ΟΤΑ.
3. Ν. 2539/1997/Α-244 : Συγκρότηση πρωτοβάθμιας τοπικής αυτοδιοίκησης
4. Ν.3463/06 : Άρθρο 209
5. Ν.3852/10 : Νόμος Καλλικράτη

### **Άρθρο 3<sup>ο</sup> Συμβατικά στοιχεία**

Συμβατικά στοιχεία είναι:

- Α. Η διακήρυξη
- Β. Το τιμολόγιο
- Γ. Ο προϋπολογισμός
- Δ. Η γενική και ειδική συγγραφή υποχρεώσεων
- Ε. Η τεχνική περιγραφή
- ΣΤ. Η οικονομική προσφορά

### **Άρθρο 4<sup>ο</sup> Προϋπολογισμός και τρόπος εκτελέσεως της εργασίας**

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στα 99.974,40€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%, η δε πίστωση θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2015 με Κ.Α. 35.7336.002. Η εκτέλεση των εργασιών θα γίνει με βάση τους όρους που θα καθορίσει η Οικονομική επιτροπή.

### **Άρθρο 5<sup>ο</sup> Σύμβαση- Διάρκεια**

Ο ανάδοχος μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο, όχι μικρότερο των πέντε ημερών ούτε μεγαλύτερο των δέκα ημερών, από την ειδοποίησή του, προς υπογραφή της σύμβασης και να καταθέσουν την κατά το άρθρο 6 της παρούσης, εγγύηση για την καλή εκτέλεση αυτής. Η διάρκεια της σύμβασης είναι ετήσια. Οι εργασίες μπορεί να μην είναι συνεχείς αφού θα εξαρτώνται από τις ανάγκες για επέμβαση κατά την κρίση της υπηρεσίας.

Παράταση της σύμβασης δίνεται με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου μετά από εισήγηση της υπηρεσίας εφόσον δεν εκτελεστεί το σύνολο των εργασιών και υπάρχει αδιάθετη πίστωση και μέχρι την διακήρυξη νέου διαγωνισμού και ύπαρξη νέου αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 41 παρ.7 του Π.Δ. 28/80.

#### **Άρθρο 6<sup>ο</sup> Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί του προϋπολογισμού δαπάνης εργασιών όπως φαίνεται στον προϋπολογισμό της μελέτης μη συνυπολογιζόμενης της επιτευχθείσης έκπτωσης κατά την δημοπρασία. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης του έργου επιστρέφεται στον ανάδοχο των εργασιών μετά την οριστική παραλαβή των εργασιών.

#### **Άρθρο 7<sup>ο</sup> Περιεχόμενο των τιμών του τιμολογίου**

Οι τιμές του τιμολογίου είναι εκ του περιγραφικού τιμολογίου έργων πρασίνου (ΦΕΚ 363B'/19-02-2013) και αναφέρονται σε μονάδες πλήρως περαιωμένων εργασιών. Η διάθεση των επιμέρους ποσοτήτων είναι ανάλογη με τις ανάγκες της υπηρεσίας. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται καμία άλλη πληρωμή ή αποζημίωση για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση κάθε μιας από αυτές σύμφωνα και με τους γενικούς όρους του τιμολογίου της παρούσας μελέτης. Καμία αξίωση ή διαμφισβήτηση είναι δυνατό να θεμελιωθεί εκ των υστέρων, ούτε για τις ποσότητες και τις αποστάσεις μεταφοράς των υλικών κάθε εργασίας, ούτε για τις απαιτήσεις των εργατοτεχνιτών, ούτε για τις τιμές ημερομισθίων και υλικών, μετά την συμμετοχή του αναδόχου στον διαγωνισμό.

#### **Άρθρο 8<sup>ο</sup> Πρόληψη ατυχημάτων-Μέτρα υγιεινής και ασφάλειας της Κυκλοφορίας**

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας και γενικότερα να συμμορφώνεται με την παρ.4 του άρθρου 34 του Π.Δ. 609/85.

#### **Άρθρο 9<sup>ο</sup> Μελέτη συνθηκών των εργασιών**

Η έννοια της προσφοράς του αναδόχου είναι και βεβαίωση ότι αυτός έλαβε υπόψη τις γενικές και ειδικές συνθήκες των εργασιών, δηλαδή την θέση των εργασιών, τις απαιτούμενες με κάθε μέσο μεταφορές, την διάθεση, διακίνηση και εναποθήκευση των υλικών, την κατάσταση των οδών, την ανάγκη κατασκευής οδών προσπελάσεως, την ευχέρεια εξεύρεσης εργατικών χεριών, νερού, ηλεκτρικού ρεύματος, τις καιρικές συνθήκες, την δίαιτα των λυμάτων και οποιεσδήποτε άλλες τοπικές, ειδικές και γενικές συνθήκες, τα ζητήματα που μπορεί να προκύψουν κατά οποιονδήποτε τρόπο και μπορούν να επηρεάσουν το κόστος των εργασιών και ότι οι εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με την σύμβαση προς την οποία σε κάθε περίπτωση υποχρεούται να συμμορφωθεί ο ανάδοχος.

#### **Άρθρο 10<sup>ο</sup> Παραλαβή εργασιών**

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής και μετά τον έλεγχο αυτών κατά την κρίση της. Στη συνέχεια θα υπογράφεται το σχετικό πρωτόκολλο.



## **Άρθρο 11<sup>ο</sup> Τρόπος πληρωμής**

Οι τιμές μονάδας του συμβατικού τιμολογίου είναι σταθερές και αμετάβλητες σε όλη την διάρκεια της εκτέλεσης των εργασιών και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκεινται. Η πληρωμή θα γίνεται κατόπιν υποβολής από τον ανάδοχο στην επιβλέπουσα υπηρεσία τιμολογίων που θα συνοδεύεται από τις σχετικές επιμετρήσεις. Στην περίπτωση που η Επιτροπή παραλαβής συμφωνήσει ως προς την ποιότητα των εργασιών, θα καταβάλλεται στον ανάδοχο η αξία του εκάστοτε τιμολογίου.

## **Άρθρο 12<sup>ο</sup> Ποιότητα εργασιών**

Οι εργασίες θα είναι άριστης ποιότητας και σύμφωνα με τις αναλυτικές περιγραφές των άρθρων και τις οδηγίες της επίβλεψης.

## **Άρθρο 13ο Προθεσμία παράδοσης**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να περαιώνει τις εργασίες εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών, από τη λήψη της εκάστοτε εντολής από την υπηρεσία (Πίνακας εργασιών) χωρίς να διακόπτει αυτές μέχρι την ολοκλήρωσή τους. Χρόνος παράτασης εκτέλεσης εργασιών δικαιολογείται μόνο όταν οι κλιματικές συνθήκες της περιοχής δεν επιτρέπουν τις επεμβάσεις. Η απομάκρυνση από τους χώρους των εργασιών όλων των υλικών που προέκυψαν από το βοτάνισμα και η απόρριψή τους σε χώρους που επιτρέπεται είναι υποχρέωση του αναδόχου και η περαίωση της συγκεκριμένης εργασίας πρέπει να γίνεται την ίδια ημέρα με την εργασία βοτανίσματος. Η τυχόν αδυναμία περαίωσης την ίδια ημέρα θεωρείται υπέρβαση τμηματικής προθεσμίας και ισχύει η ποινική ρήτρα σύμφωνα με το άρθρο 14. Ο ανάδοχος θα πρέπει να μπορεί να εκτελέσει εργασίες ταυτόχρονα σε διαφορετικούς χώρους σε διαφορετικές Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Βόλου, ανάλογα με τις ανάγκες και κατόπιν υπόδειξης της Υπηρεσίας.

Ο ανάδοχος για την τήρηση των παραπάνω θα πρέπει να συντάσσει ημερολόγιο εργασιών στο οποίο θα αναφέρονται οι καιρικές συνθήκες, οι χώροι εργασίες καθημερινά, τα είδη των εργασιών που εκτελέστηκαν, το προσωπικό που απασχολήθηκε καθώς και τα μηχανήματα που χρησιμοποιήθηκαν και να κατατίθεται αμελλητί εις τριπλούν στην επίβλεψη με την ολοκλήρωση εκάστου πίνακα εργασιών.

## **Άρθρο 14<sup>ο</sup> Παράταση εργασιών - έκπτωση αναδόχου**

Για κάθε μέρα υπέρβασης της τμηματικής προθεσμίας παράδοσης ορίζεται ποινική ρήτρα 100 ΕΥΡΩ, η οποία επιβάλλεται στον ανάδοχο με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου μετά από αιτιολογημένη έκθεση της υπηρεσίας. Παράταση της σύμβασης δίνεται με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου μετά από εισήγηση της υπηρεσίας εφόσον δεν εκτελεστεί το σύνολο των εργασιών και υπάρχει αδιάθετη πίστωση και μέχρι την διακήρυξη νέου διαγωνισμού και ύπαρξη νέου αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 41 παρ.7 του Π.Δ. 28/80. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπρωτο με όλες τις σχετικές συνέπειες σύμφωνα με το άρθρο 50 του Π.Δ. 28/80.

## **Άρθρο 15<sup>ο</sup> Φόροι – τέλη**

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους φόρους, τα τέλη και τις κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Ο ΦΠΑ βαρύνει τον Δήμο.

Βόλος 8/4/2015  
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΧΕΔΙΑΜΟΥ  
ΚΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ  
ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
κ.α.α.

ΚΩΣΤΑΣ  
ΤΣΟΥΡΑΠΑΣ  
ΓΕΩΠΟΝΟΣ ΠΕ9/Ε΄

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ  
ΑΝΤΩΝΙΑΔΗΣ  
ΓΕΩΠΟΝΟΣ ΠΕ9/Γ΄

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΝΤΩΝΙΑΔΗΣ  
ΓΕΩΠΟΝΟΣ ΠΕ9/Γ΄

**Δ Η Μ Ο Σ Β Ο Λ Ο Υ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ**  
**Αριθμός μελέτης: 3/2015**

**ΘΕΜΑ: «Καθαρισμός Περιαστικών**  
**Δασών Έτους 2015»**  
**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 99.974,40€**

### **ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

#### **Άρθρο 1<sup>ο</sup>**

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΑΡΧΙΚΟ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ  
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

1. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η εκτέλεση εργασιών σύμφωνα με την μελέτη «ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΑΣΤΙΚΩΝ ΔΑΣΩΝ ΕΤΟΥΣ 2015»
2. Τα είδη και οι ποσότητες των προβλεπομένων ειδών εργασιών περιέχονται στον προϋπολογισμό της μελέτης εφαρμοζομένου του συστήματος προσφοράς ενιαίου ποσοστού έκπτωσης. Οι συμβατικές τιμές μονάδας εργασιών είναι οι τιμές του τιμολογίου της μελέτης, μειωμένες κατά την υπό του αναδόχου προσφερθείσα έκπτωση.
3. Αρχικό συμβατικό χρηματικό αντικείμενο του διαγωνισμού είναι το συνολικό ποσό που θα προκύψει από τη δημοπρασία.

#### **Άρθρο 2<sup>ο</sup>**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με την αναλυτική περιγραφή των άρθρων του τιμολογίου της μελέτης και των υπαρχόντων Π.Τ.Π.

Οι διαγωνιζόμενοι θα αναγράψουν στην οικονομική τους προσφορά ενιαίο ποσοστό έκπτωσης στις τιμές μονάδος του προϋπολογισμού των εργασιών.

Ο συμβατικός χρόνος των εργασιών αρχίζει με την υπογραφή της σύμβασης και είναι ετήσιος.

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει μονομερώς την σύμβαση μέχρι της απορροφήσεως όλου του κονδυλίου του ενδεικτικού προϋπολογισμού, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Σε περίπτωση κατά την οποία πάσουν κατά την διάρκεια της σύμβασης να ισχύουν κάποιοι από τους παραπάνω όρους ο Δήμος μπορεί να κηρύξει τον προμηθευτή έκπτωτο.

Η διάθεση και η κατανομή του συνολικού ποσού στις επί μέρους εργασίες θα γίνει βάσει των πραγματικών αναγκών της υπηρεσίας οι οποίες θα εμφανιστούν κατά την διάρκειά του έτους μέχρι εξαντλήσεως του συνολικού ποσού της σύμβασης.

Κατά τη λήξη της σύμβασης, ο ανάδοχος δε δικαιούται αποζημίωση για το ανεκτέλεστο ποσό της σύμβασης.

### **Άρθρο 3<sup>ο</sup>**

#### **ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου τις ευθύνες του εργοδότη για το απασχολούμενο στην εκτέλεση του έργου εργατοτεχνικό και λοιπό προσωπικό για την περίπτωση πάσης φύσεως ατυχήματος.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει όλο το ανωτέρω προσωπικό του στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ).

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει κατά ατυχημάτων σε Ασφαλιστικές Εταιρείες αναγνωρισμένες από το Κράτος, το εργατοϋπαλληλικό και λοιπό προσωπικό, το απασχολούμενο στις θέσεις εργασίας, εφόσον αυτό δεν υπάγεται στις περί ΙΚΑ διατάξεις.

### **Άρθρο 4<sup>ο</sup>**

#### **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ - ΔΙΑΤΑΞΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ**

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται, να εφαρμόζει πλήρως τις διατάξεις περί τάξης ασφαλείας επί ατυχημάτων, έχοντας πλήρη και ακέραια την ευθύνη για οποιοδήποτε ατύχημα ή βλάβη επερχόμενη στον ίδιο, το προσωπικό του ή τρίτους συνέπεια ενεργειών που έχουν άμεση ή έμμεση σχέση προς την εκτέλεση των εργασιών.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται κάθε σχετικής δαπάνης για να προβεί στην κατασκευή, συντήρηση και εν καιρώ καθαίρεση και αποκόμιση όλων των προστατευτικών κατασκευών ή περιφραγμάτων που χρησιμοποιούνται στο έργο.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούνται, όπως με δαπάνες του εξασφαλίσει στους χώρους εργασίας, όλα τα απαραίτητα για την υγιεινή διαβίωση του απασχολούμενου προσωπικού.

4. Ο ανάδοχος υποχρεούται όπως στις θέσεις στις οποίες εκτελούνται οι εργασίες να προβαίνει στην τοποθέτηση των απαιτούμενων σημάτων και πινακίδων ασφαλείας, επιμελούμενος την συντήρησή τους. Στις επικίνδυνες για την κυκλοφορία θέσεις θα τοποθετούνται υποχρεωτικά αυτόματα σπινθιρίζοντα σήματα (ΦΛΑΣ, ΛΑΪΤΣ).

5. Επί πλέον θα χρησιμοποιούνται, όπου παρίσταται η ανάγκη και τροχονόμοι υπάλληλοι του αναδόχου προς ασφαλή καθοδήγηση των πεζών και τροχοφόρων, για την απρόσκοπτη και ασφαλή κυκλοφορία επί των οδών προσπελάσεων και γενικά εφ' όλων των θέσεων κατά την ημέρα και τη νύχτα. Τα ανωτέρω μέτρα θα λαμβάνονται με ευθύνη και δαπάνες του αναδόχου.

6. Ο ανάδοχος ευθύνεται ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα οφειλόμενο στη μη λήψη των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας.

7. Ο ανάδοχος ως υπεύθυνος της τήρησης των Νόμων κ.λ.π. υποχρεούται όπως ανακινεί αμελλητί στη Διευθύνουσα Υπηρεσία τις κατά την διάρκεια της εκτέλεσης του έργου απευθυνόμενες ή κοινοποιούμενες σε αυτόν σχετικές διαταγές και εντολές των διαφόρων Αρχών σχετικά με τα υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου, ασφαλείας κ.λ.π.

8. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί όλα τα στοιχεία, που απαιτούν οι νόμοι, να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, καθώς επίσης να παίρνει, σε όλη την διάρκεια των εργασιών τα μέτρα ασφαλείας για την πρόληψη ατυχημάτων που καθορίζονται στα Π.Δ. 778/80 και 1073/81 «Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση εργασιών κ.λ.π.»,

εκπονώντας με ευθύνη του και υποβάλλοντας αρμοδίως κάθε σχετική μελέτη, όπως στατική μελέτη ικριωμάτων, μελέτη προσωρινής σήμανσης του έργου, Φάκελος Ασφαλείας και Υγείας (ΦΑΥ) και Σχέδιο Ασφαλείας και Υγείας (ΣΑΥ) της απόφασης ΔΠΠΑΔ /177/02/03/01 του ΥΠΕΧΩΔΕ (άρθρα 1,2,3) κ.λ.π., σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 34 του Π.Δ. 609/85.

Βόλος 8/4/2015  
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΧΕΔΙΑΜΟΥ  
ΚΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ  
ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
κ.α.α.

ΚΩΣΤΑΣ  
ΤΣΟΥΡΑΠΑΣ  
ΓΕΩΠΟΝΟΣ ΠΕ9/Ε΄

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ  
ΑΝΤΩΝΙΑΔΗΣ  
ΓΕΩΠΟΝΟΣ ΠΕ9/Γ΄

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΝΤΩΝΙΑΔΗΣ  
ΓΕΩΠΟΝΟΣ ΠΕ9/Γ΄