




<b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> <b>ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ</b> <b>ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ</b> Ταχ. Δ/ση: Πλατεία Ρήγα Φεραίου 1 Ταχ. Κώδικας: 38001 Πληροφορίες: Ευστρατιάδης Γιώργος Τηλ.: 2421350177 Fax: 2421097610	Βόλος, 30/4/2015 Αρ. Πρωτ.: 39161
<b>ΤΙΤΛΟΣ</b> <b>ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:</b>	<p align="center"><i>«Ολοκληρωμένο πρόγραμμα τουριστικής προβολής της περιοχής παρέμβασης με συλλογή πρωτογενούς υλικού και προωθητικές ενέργειες»</i></p> <p align="center"><i>Μέτρο 41, Υπομέτρο L313</i>  <i>Δράση L313-4</i></p>
<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</b>	ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ..... σελ. 2 ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ..... σελ. 25
<p><b>Δημόσιος Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός σε Ευρώ: 99.990€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ</b>  <b>Κριτήριο αξιολόγησης: Χαμηλότερη τιμή στο σύνολο των υπηρεσιών του έργου</b></p>	

<p align="center"><b>Η πίστωση προέρχεται από το Πρόγραμμα "Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2007-2013" με ποσοστό συγχρηματοδότησης 95 % από το Ε.Γ.Τ.Α.Α. και 5 % από Εθνική Δαπάνη (Αριθμός ΣΑΕ082/08280000)</b></p>		
		

Ταχ. Δ/ση: Πλατεία Ρήγα Φεραίου 1  
Ταχ. Κώδικας: 38001  
Πληροφορίες: Ευστρατιάδης Γιώργος  
Τηλ.: 2421350177  
Fax : 2421097610

**ΣΧΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

**ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ**

**«Ολοκληρωμένο πρόγραμμα τουριστικής προβολής της περιοχής παρέμβασης με  
συλλογή πρωτογενούς υλικού και προωθητικές ενέργειες»**  
προϋπολογισμού 99.990,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΟΛΟΥ**

Έχοντας υπόψη :

- 1) Το Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007)» σε συνδυασμό με τη διάταξη του Άρθρου 25 του Ν. 3614/2007 «Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Ανάπτυξης».
- 2) Το Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως», που εφαρμόζονται συμπληρωματικά προς τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 και αναλογικά για παροχή υπηρεσιών.
- 3) Τον Ν. 2522/97 «Περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665ΕΟΚ» (ΦΕΚ 178/1997, τ. Α').
- 4) Τον Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού» (ΦΕΚ 247/Α/27-11-1995).
- 5) Τον Ν. 2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α/01.02.95) όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε, αντικαταστήθηκε και ισχύει σήμερα, και των σε εκτέλεση αυτού κανονιστικών πράξεων.
- 6) Τον Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07.10.10).

- 7) Κατ' αναλογία με τις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/EK «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», που ενσωματώθηκε στην ελληνική έννομη τάξη με το Νόμο 3316/2005 (ΦΕΚ 42/Β/22.02.05), «Ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις».
- 8) Την υπ' αριθμ. 35130/739/ 09-08-2010 Υπουργική Απόφαση περί Αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν σε προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων (ΦΕΚ 1291/Β/11/08/2010).
- 9) Την απόφαση ένταξης της παραπάνω πράξης με αριθμό πρωτ. 320/21-5-2013 του ΥΠ. ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ του αρμόδιου Πολιτικού Προϊσταμένου, με την οποία εγκρίθηκε η διάθεση πίστωσης 99.990,00 Ευρώ σε βάρος του προϋπολογισμού του εναρίθμου έργου: 2010ΣΕ08280000-Ο.Π.Σ.Α.Α: 180457 της Σ.Α. Ε082/8 για την υλοποίηση του υπόψη έργου.
- 10) Τις διατάξεις του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις».
- 11) Τις διατάξεις του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α).
- 12) Την Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
- 13) Την υπ' αριθμ. πρωτ. Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων».
- 14) Την υπ' αριθμ. 670/2012 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βόλου με την οποία εγκρίθηκε η κατάθεση πρότασης στο πρόγραμμα Leader L313-4.
- 15) Την απόφαση με αριθμ. πρωτ. 6557/9-4-2015 του Υπ. Αγροτικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, με την οποία δόθηκε η προέγκριση δημοπράτησης του παραπάνω έργου, όπως κοινοποιήθηκε με την αριθμ. Πρωτ. 330/20-4-2015 της Εταιρίας Ανάπτυξης Πηλίου στο Δήμο Βόλου.
- 16) Την υπ' αριθμ. 816/2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βόλου για την έγκριση διενέργειας δημόσιου ανοικτού διαγωνισμού για το έργο **«Ολοκληρωμένο πρόγραμμα τουριστικής προβολής της περιοχής παρέμβασης με συλλογή πρωτογενούς υλικού και προωθητικές ενέργειες»**.
- 17) Την υπ' αριθμ. 204/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βόλου για την διάθεση της πίστωσης συνολικού ποσού 99.990,00€ για το έτος 2015.
- 18) Την υπ. αριθμ. /2015 απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Βόλου για την έγκριση των όρων διακήρυξης και τεχνικών προδιαγραφών του έργου **«Ολοκληρωμένο πρόγραμμα τουριστικής προβολής της περιοχής παρέμβασης με συλλογή πρωτογενούς υλικού και προωθητικές ενέργειες»**.

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Τη διενέργεια ηλεκτρονικού δημόσιου διαγωνισμού για την ανάθεση του έργου «*Ολοκληρωμένο πρόγραμμα τουριστικής προβολής της περιοχής παρέμβασης με συλλογή πρωτογενούς υλικού και προωθητικές ενέργειες*», προϋπολογιζόμενης δαπάνης ενενήντα εννέα χιλιάδων εννιακοσίων ενενήντα ευρώ (99.990,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, για το σύνολο των υπηρεσιών του έργου όπως αναφέρονται στη τεχνική μελέτη η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

### ΑΡΘΡΟ 1° : ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος, ύστερα από κανονική προθεσμία δέκα (10) ημερών, από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδα της Κυβέρνησης και στον Ελληνικό Τύπο.

### ΑΡΘΡΟ 2° : ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

#### 2.1 Στοιχεία αναθέτουσας αρχής

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ  
Α.Φ.Μ. 997898793 Δ.Ο.Υ. ΒΟΛΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΠΛΑΤΕΙΑ Ρ. ΦΕΡΑΙΟΥ 1  
ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 2421350177 - 2421350106

#### 2.2 Τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	08/05/2015 Ημέρα Παρασκευή	19/05/2015 Ημέρα Τρίτη & ώρα 08:00´	25/05/2015 Ημέρα Δευτέρα & ώρα 15:00´

**Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.**

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να πληροφορηθούν σχετικά με τον διαγωνισμό από το Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (κ. Ευστρατιάδη Γιώργο) οδός Πλατεία Ρ. Φεραίου 1 και στα τηλέφωνα 2421350177 – 2421350106 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες..

### **ΑΡΘΡΟ 3° : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**

**3.1 Ο προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται στις ενενήντα εννέα χιλιάδες εννιακόσια ενενήντα ευρώ (99.990,00 €) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ. Σημειώνεται ότι τα έξοδα μετακινήσεων του Συμβούλου βαρύνουν τον ίδιο τον ανάδοχο.**

**3.2 Η υλοποίηση του συνόλου των υπηρεσιών του έργου θα πρέπει να ολοκληρωθεί μέχρι 31.10.2015 ή όσο απαιτηθεί εξαιτίας τυχόν τροποποίησης (χρονικής ή άλλης) του Τεχνικού Δελτίου του έργου από την ΕΑΠ Α.Ε και τον Δήμο Βόλου, όπως αναλυτικά αναφέρεται στην παρ. 2.4 της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων.**

### **ΑΡΘΡΟ 4° : ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Τα στοιχεία που θα ληφθούν υπόψη στην κατάρτιση της σύμβασης είναι:

1. Η διακήρυξη του διαγωνισμού
2. Η τεχνική μελέτη μαζί με τη συγγραφή υποχρεώσεων
3. Η προσφορά του αναδόχου.

Όλοι οι όροι της παρούσας διακήρυξης που αφορούν στη διεξαγωγή του διαγωνισμού και τις προϋποθέσεις συμμετοχής, **τίθενται επί ποινή αποκλεισμού.**

### **ΑΡΘΡΟ 5° : ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) τα φυσικά και νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά
- γ) κοινοπραξίες προμηθευτών

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά.

#### **5.1 Προϋποθέσεις συμμετοχής**

**5.1.1** Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν **ψηφιακή υπογραφή**, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. - Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

1) Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας του συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

• Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται

η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου **.pdf** με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

- Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

2) Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

**5.1.2** Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους **συμπληρωματικές πληροφορίες** ή διευκρινήσεις, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή συγκεκριμένα μέχρι την 20-5-2015 και ώρα 15:00', αυτές παρέχονται μέχρι τρεις (3) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι μέχρι την 22-5-2015 και ώρα 15:00'.

Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου **.pdf**, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

## **ΑΡΘΡΟ 6° : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου **.pdf** σύμφωνα με το ν.4155/13((ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού



Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» , όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω :

Κάθε δικαιούμενος συμμετοχής στον διαγωνισμό οφείλει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να προσκομίσει τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά του άρθρου αυτού.

Οι **υπεύθυνες δηλώσεις** του Ν. 1599/86 πρέπει να φέρουν ημερομηνία σύνταξης από την ημερομηνία τελευταίας δημοσίευσης στον τύπο έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Σε διαφορετική περίπτωση **αποκλείονται** από το διαγωνισμό.

## **6.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ και ΗΜΕΛΑΠΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ**

### **6.1.1 Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος – υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό.**

Η αίτηση απευθύνεται στην Προϊσταμένη Αρχή και αναγράφει

- τον τίτλο της σύμβασης,
- τα στοιχεία ταυτότητας του διαγωνιζομένου (μεμονωμένου υποψηφίου ή κοινοπραξίας), δηλαδή την επωνυμία (ή το ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου), απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, τηλεομοιοτυπίας, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) και
- συνοδεύεται από τα κάτωθι ομοίως σε μορφή αρχείου **pdf**:

(α) Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και ΕΠΕ), καταστατικό του διαγωνιζομένου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.), ταυτότητα (για φυσικά πρόσωπα).

(β) Σε περίπτωση διαγωνιζόμενης Κοινοπραξίας :

(β1)Ιδιωτικό συμφωνητικό υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους των μελών, για τη σύσταση της Κοινοπραξίας και εφόσον αυτή αναδειχθεί ανάδοχος ότι τα μέλη της αποδέχονται την από κοινού εκτέλεση της σύμβασης και την αλληλέγγυα ευθύνη εις ολόκληρο.

(β2)Συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο διορισμού κοινού εκπροσώπου των κοινοπρακτούντων που πρέπει να είναι ένας εξ αυτών.

(β3)Τα κοινοπρακτούντα νομικά πρόσωπα θα πρέπει πρόσθετα να καταθέσουν και τα δικαιολογητικά σύστασής τους, (Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του για κοινοπρακτούντα νομικά πρόσωπα με μορφή Α.Ε. και ΕΠΕ, καταστατικό και έγγραφες τροποποιήσεις για κοινοπρακτούντα νομικά πρόσωπα με μορφή Ο.Ε. και Ε.Ε., ταυτότητα για κοινοπρακτούντα φυσικά πρόσωπα, στοιχεία και έγγραφα από τα οποία να προκύπτουν τα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την εταιρεία και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των κοινοπρακτούντων νομικών προσώπων).

(γ) Κατάλογο συνημμένων εγγράφων (δικαιολογητικών συμμετοχής).

Η ως άνω αίτηση και ο κατάλογος συνημμένων εγγράφων κατά την ως άνω ηλεκτρονική υποβολή τους στο Σύστημα, υπογράφονται ψηφιακά κατά περίπτωση από:

- το διαγωνιζόμενο φυσικό πρόσωπο ή
- το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου ή
- τον Κοινό Εκπρόσωπο σε περίπτωση Κοινοπραξίας.

Επισημαίνεται, σχετικά με τη νομιμοποίηση των διαγωνιζομένων ότι η ηλεκτρονική υποβολή προσφοράς στο διαγωνισμό υποδηλώνει ότι έχει νομίμως ληφθεί σχετική απόφαση από τα αρμόδια όργανα του διαγωνιζόμενου, ή τα μέλη της διαγωνιζόμενης

Κ/Ξ, εφόσον η αίτηση υπογράφεται ψηφιακά από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης, ή τον κοινό εκπρόσωπο των μελών της Κ/Ξ. Εφόσον δεν εκδηλωθεί αιτιολογημένη αντίδραση εκ μέρους των καταστατικών οργάνων της εταιρείας κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, η υποβολή προσφοράς, δεσμεύει την εταιρεία.

**6.1.2 Εγγυητική επιστολή συμμετοχής** σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας διακήρυξης.

**6.1.3 Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου** με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, να έχει εκδοθεί το τελευταίο εξάμηνο πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και να είναι σε ισχύ την ημέρα του διαγωνισμού.

**6.1.4 Πιστοποιητικά** που εκδίδονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές, από τα οποία να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** των ιδίων και των εργαζομένων τους, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, προς όλους τους ασφαλιστικούς φορείς, κύριας και επικουρικής, προς τους οποίους υποχρεούνται στην καταβολή εισφορών.

- Οι ομόρρυθμες (Ο.Ε.) όλων των μελών και του προσωπικού.
- Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) μόνο των ομόρρυθμων μελών και του προσωπικού.
- Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε. Π. Ε.) των διαχειριστών και του προσωπικού.
- Ειδικότερα οι Ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας μόνο για το προσωπικό που απασχολούν. Το παραπάνω πιστοποιητικό θα συνοδεύεται από υποβαλλόμενη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα του αρμόδιου φορέα (επιθεώρηση εργασίας ή Ι.Κ.Α.). Εφόσον η κατάσταση προσωπικού υποβάλλεται ηλεκτρονικά, σύμφωνα με την ΥΑ 5072/6/2013 (ΦΕΚ 449 Β), όπως ισχύει μετά την τροποποίηση και συμπλήρωσή της με την ΥΑ 28153/126 (ΦΕΚ 2163 Β), θα προσκομίζεται αντίγραφο στο οποίο θα αποτυπώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής και θα υπάρχει η σφραγίδα της εταιρείας.

**6.1.5 Πιστοποιητικό** από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις **φορολογικές** υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση εγκατάστασης της επιχείρησης στο εξωτερικό τα δικαιολογητικά των άρθρων **6.1.4** και **6.1.5** του παρόντος εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Σε περίπτωση που κάποια δικαστική ή διοικητική αρχή που είναι αρμόδια σύμφωνα με την εσωτερική νομοθεσία της χώρας που έχει την έδρα της η επιχείρηση για την έκδοση των ανωτέρω πιστοποιητικών, δηλώνει αδυναμία έκδοσης τότε ο συμμετέχων καταθέτει συμπληρωματικά μαζί με το πιστοποιητικό που δηλώνεται η αδυναμία της δικαστικής ή διοικητικής αρχής ένορκη βεβαίωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας. Σε χώρα που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση δύναται να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση.

**6.1.6 Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, έκδοσης τουλάχιστον του **τελευταίου τριμήνου**, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος του αδικήματος για το οποίο καταδικάστηκε ο ενδιαφερόμενος, υποβάλλεται από αυτόν υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/86 όπου αναφέρονται με σαφήνεια τα αδικήματα αυτά. Η



Επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί σε κάθε περίπτωση να ζητήσει από τον ενδιαφερόμενο να προσκομίσει αντίγραφα των καταδικαστικών αποφάσεων.

**Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:**

- φυσικά πρόσωπα
- ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
- διαχειριστές Ε.Π.Ε.
- πρόεδρος και διευθύνων σύμβουλος για Α.Ε.
- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

**6.1.7 Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί **τρεις (3) το πολύ μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού**, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έναρξης κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.

Συγκεκριμένα:

Για τα φυσικά πρόσωπα:

Ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Επίσης, ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

Για τα νομικά πρόσωπα:

Ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση. Επίσης ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία.

Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται κάποιο από τα ανωτέρω πιστοποιητικά ή δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης.

**6.1.8** Δεδομένου ότι το έργο αφορά την υλοποίηση της τουριστικής προβολής του Τόπου μας και άρα διαφημιστικής υπηρεσίας, θα πρέπει να τηρηθεί η αντίστοιχη Νομοθεσία περί διαφήμισης στον Δημόσιο Τομέα.

Για τις απαιτούμενες **μεταφράσεις** θα πρέπει η επιμέλεια ή μετάφραση των κειμένων να υλοποιηθεί με την ανάθεσή τους σε πιστοποιημένο γραφείο ή φυσικό πρόσωπο, το οποίο θα εκδώσει και την σχετική βεβαίωση. Για τις εταιρείες παροχής μεταφραστικών υπηρεσιών απαιτείται η **πιστοποίηση κατά πρότυπο EN-15038:2006**, ενώ για τα φυσικά πρόσωπα απαιτείται να είναι μέλη της Πανελλήνιας Ένωσης Μεταφραστών ή απόφοιτοι τμήματος Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας του Ιονίου Παν/μίου.

**6.1.9** Επισημαίνεται ότι οι επιχειρήσεις διαφημιστικών υπηρεσιών προκειμένου να λάβουν μέρος σε διαγωνισμούς του δημοσίου πρέπει να διαθέτουν **πιστοποιητικό κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ 1435 «Υπηρεσίες επικοινωνίας - Απαιτήσεις για παρόχους»** από φορέα που έχει διαπιστευτεί προς τούτο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.Σ.Υ.Δ).

**6.1.10** Οι εταιρείες αυτές πρέπει να είναι εγγεγραμμένες στο Μητρώο Διαφημιστών του Δημοσίου καθώς και να είναι προσηκόντως καταχωρημένες στο Μητρώο που τηρείται στο Τμήμα Ελέγχου Διαφάνειας του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης σύμφωνα με τους όρους του Π.Δ. 310/1996 (ΦΕΚ Α' 114) και, εφόσον λειτουργούν

με τη μορφή της ανώνυμης εταιρείας, έχουν ονομαστικές μετοχές, σύμφωνα με τους όρους και τις εξαιρέσεις που προβλέπονται από τις παραπάνω οικείες διατάξεις. (άρθρο 2 παρ.3 του ΠΔ 261/1997). **Απαιτείται σχετική πιστοποίηση εγγραφής.**

**6.1.11 Υπεύθυνη δήλωση**, στην οποία να αναγράφεται ότι:

- ◆ Έχουν λάβει γνώση των όρων διακήρυξης, της τεχνικής μελέτης και της ειδικής συγγραφής υποχρεώσεων και ότι τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.
- ◆ Δεσμεύονται να εκτελέσουν την εργασία σύμφωνα με τα οριζόμενα στην τεχνική μελέτη και στην ειδική συγγραφή υποχρεώσεων της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης του Δήμου Βόλου.
- ◆ Δεν έχει αποκλεισθεί με δικαστική απόφαση η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του Δημοσίου και των Ο.Τ.Α.
- ◆ Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
- ◆ Η οικονομική προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον συμμετέχοντα για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

## **6.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΑΛΛΟΔΑΠΑ ΦΥΣΙΚΑ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ**

Προκειμένου περί αλλοδαπού φυσικού ή νομικού προσώπου υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα ως άνω για τους Έλληνες πολίτες δικαιολογητικά, που όμως εκδίδονται από τη χώρα εγκατάστασής τους.

**6.2.1** Επιπρόσθετα υποβάλλεται ηλεκτρονικά νομίμως επικυρωμένο πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασής της εταιρείας, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές Οργανώσεις.

## **6.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ (ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ)**

Για κάθε μέλος (ημεδαπό/αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/αλλοδαπό νομικό πρόσωπο) πρέπει να κατατεθούν όλα τα παραπάνω για τους Έλληνες πολίτες, κατά περίπτωση δικαιολογητικά κι επιπλέον υποβάλλουν:

**6.3.1 Υπεύθυνη δήλωση** για καθένα από τα μέλη τους, στην οποία να αναγράφεται ότι:

- ◆ με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης,
- ◆ σε περίπτωση που της ανατεθεί η εκτέλεση της εργασίας οφείλει να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή.

## **6.4 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (ΑΦΟΡΑ ΟΛΟΥΣ ΟΣΟΥΣ ΕΧΟΥΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ)**

**6.4.1 Ορισμός Υπευθύνου Έργου και Υπευθύνου Δημιουργικού.** Τα στελέχη που θα αναλάβουν τους δύο αυτούς ρόλους θα πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένη ενασχόληση και τεκμηριωμένη εμπειρία σχετική με το αντικείμενο του έργου, όπως αυτό εξειδικεύεται στην παρούσα διακήρυξη, ώστε να αντεπεξέλθουν επιτυχώς στις ανάγκες του, προσκομίζοντας αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα και αποδεικτικά στοιχεία. Ειδικότερα θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία τα **τρία τελευταία έτη** μέχρι την ημερομηνία δημοσίευσης του διαγωνισμού στη διαχείριση

και υλοποίηση έργων τουριστικής προβολής και προώθησης τουριστικού προϊόντος ή/και προορισμού. Η εμπειρία τεκμηριώνεται από την υλοποίηση συναφούς έργου ή έργων τα οποία λαμβάνουν χώρα **και** στα τρία τελευταία έτη.

**6.4.2 Ορισμός Αναπληρωτή Υπευθύνου Έργου**, που θα διαθέτει αντίστοιχη εμπειρία ώστε να μπορεί να αναπληρώνει στα καθήκοντά του τον Υπεύθυνο Έργου.

**6.4.3 Εμπειρία του αναδόχου στην παραγωγή ιστότοπων τουριστικού χαρακτήρα.** Η εμπειρία θα αποδεικνύεται με υλικό που θα κατατίθεται (πχ συμβάσεις, βεβαιώσεις κλπ) για τα τελευταία τρία (3) έτη για αντίστοιχα έργα. Ειδικότερα θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία τα **τρία τελευταία έτη** μέχρι την ημερομηνία δημοσίευσης του διαγωνισμού στη διαχείριση και υλοποίηση έργων τουριστικής προβολής και προώθησης τουριστικού προϊόντος ή/και προορισμού. Η εμπειρία τεκμηριώνεται από την υλοποίηση συναφούς έργου ή έργων τα οποία λαμβάνουν χώρα **και** στα τρία τελευταία έτη.

**6.4.4 Επάρκεια υλικοτεχνικής υποδομής του αναδόχου για τη φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση.** Ο εξοπλισμός πρέπει να ικανοποιεί τις απαιτήσεις της Ενέργειας 3 του κεφαλαίου 2: Τεχνικά δεδομένα – Προδιαγραφές της Μελέτης. Να αποδεικνύεται με υλικό που θα κατατίθεται δηλαδή με προσκόμιση αναλυτικού καταλόγου εξοπλισμού τιμολογίων αγοράς ή συμβάσεων ενοικίασης ή συμφωνητικών παραχώρησης και προσπέκτους προδιαγραφών εξοπλισμού. Δύναται να ζητηθεί επίδειξη του εξοπλισμού πριν την ανάθεση του έργου.

**6.4.5 Στελέχωση του αναδόχου για τη φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση.** Η στελέχωση της ομάδας έργου για τη φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση θα πρέπει να περιλαμβάνει κάλυψη όλων των θέσεων σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Ενέργειας 3 του κεφαλαίου 2: Τεχνικά δεδομένα – Προδιαγραφές της Μελέτης. Πρέπει να υπάρχει αναλυτική αντιστοίχιση ατόμου και θέσης και για τις θέσεις του Δ/ντή παραγωγής (σκηνοθέτη) και του Δ/ντή φωτογραφίας να αποδεικνύεται με υλικό που θα κατατίθεται (βιογραφικά σημειώματα).

**6.4.6 Εμπειρία του αναδόχου στην παραγωγή εντύπων τουριστικού χαρακτήρα και γραφιστικής.** Να αποδεικνύεται με υλικό που θα κατατίθεται (πχ συμβάσεις, βεβαιώσεις κλπ) για τα τελευταία 3 έτη για αντίστοιχα έργα. Ειδικότερα θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία τα **τρία τελευταία έτη** μέχρι την ημερομηνία δημοσίευσης του διαγωνισμού στη διαχείριση και υλοποίηση έργων τουριστικής προβολής και προώθησης τουριστικού προϊόντος ή/και προορισμού. Η εμπειρία τεκμηριώνεται από την υλοποίηση συναφούς έργου ή έργων τα οποία λαμβάνουν χώρα **και** στα τρία τελευταία έτη.

**6.4.7 Ικανότητα μετάφρασης.** Πιστοποίηση ή τεκμηρίωση με κάθε πρόσφορο μέσο, γνώσεων στελεχών ομάδας έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου 1.5 του κεφαλαίου 1: Τεχνική Περιγραφή της Μελέτης.

**6.4.8 Ανταπόκριση στον χρονοπρογραμματισμό εργασιών.** Προσκόμιση διαγράμματος ροής εργασιών και παρακολούθησης του έργου με αναφορά των χρονικών σημείων παράδοσης των παραδοτέων.

**6.4.9 Εμπειρία στην υλοποίηση παρόμοιων με το περιγραφόμενο έργο.** Να αποδεικνύεται με υλικό που θα κατατίθεται όπως προσκόμιση αποδεικτικών βεβαιωμένων εργασιών (βεβαιώσεις, συμβάσεις κλπ.), οι οποίες θα έχουν υλοποιηθεί κατά την τελευταία χρονική περίοδο (3 έτη). Ως παρόμοια έργα νοούνται εκείνα που αφορούν ή/και συνδυάζουν ενέργειες όπως: κάθε μορφής προβολή θεματικού

τουρισμού, υποστήριξη εκθεσιακής παρουσίας προορισμού, ενέργειες διαφήμισης προορισμού, εκπόνηση marketing plan τουριστικού προορισμού κλπ.

Κρίνεται απαραίτητο να υποβληθεί **κατάλογος** των κυριότερων συναφών έργων ή έργου που εκτέλεσε ή εκτελεί κατά την τελευταία ζετία με αποδεικτικά στοιχεία για την υλοποίησή του (τα αποδεικτικά στοιχεία μπορεί να αποτελούν απλές φωτοτυπίες από τις βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης έργων – συμβάσεις ή ακόμη και παραστατικά στοιχεία – τιμολόγια των έργων).

**Ο κατάλογος των έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:**

A / A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (Από ... έως...)	ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟΣ (€)	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΟΛΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

## ΓΕΝΙΚΑ

Σημειώνεται ότι όλες οι αναφερόμενες υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86, πρέπει να φέρουν σφραγίδα της επιχείρησης και να υπογράφονται

- από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό, ή
- όταν πρόκειται για εταιρεία από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτής,

Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Σε περίπτωση εγκατάστασης των συμμετεχόντων στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά που εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, πρέπει να υποβάλλονται επικυρωμένα από την κατά το νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του ιδρύματος που τα εκδίδει και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής, δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό από αυτά που ζητούνται πιο πάνω, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες και αλλοδαπών υποψηφίων.

Όπου στην παρούσα Διακήρυξη αναφέρεται Υπεύθυνη Δήλωση εννοείται αυτή του Ν.1599/1986, όσον αφορά συμμετέχουσες επιχειρήσεις με έδρα την Ελλάδα. Όσον αφορά συμμετέχουσες επιχειρήσεις με έδρα την αλλοδαπή, εννοείται αντιστοίχως είτε Υ.Δ. του Ν.1599/1986, ως άνω, είτε ένορκη δήλωση, είτε για τα κράτη που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, επίσημη δήλωση που γίνεται από την συμμετέχουσα επιχείρηση ενώπιον δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή του αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους εγκατάστασης της επιχείρησης.

Θα απορρίπτονται προσφορές των διαγωνιζομένων που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών .

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συν διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οικονομικός φορέας οφείλει να σημαίνει τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος. Στην αντίθετη περίπτωση θα μπορούν να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συν διαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερόμενου

Αν τα παραπάνω στοιχεία – δικαιολογητικά του άρθρου αυτού, δεν υποβληθούν ή δεν είναι έγκυρα ή είναι ελλιπή, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία.

## **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup> : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α΄ 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

### **Α. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

**α.** Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α.

**β.** Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από **εγγύηση συμμετοχής** υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας χωρίς το Φ.Π.Α, δηλαδή ύψους **1.625,85€** (χιλίων εξακοσίων είκοσι πέντε ευρώ και ογδόντα πέντε λεπτών).

**Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον** τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη, δηλαδή εκατόν πενήντα (150) ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

**γ.** Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγυήσης καλής εκτέλεσης. Οι εγγυήσεις συμμετοχής που αφορούν τους λοιπούς διαγωνιζόμενους που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό, επιστρέφονται εντός τεσσάρων (4) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς, είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.



δ. Σε κάθε περίπτωση, δεν έχει ισχύ και επιστρέφεται κάθε εγγυητική επιστολή της οποίας παρήλθε η διάρκεια ισχύος, εφόσον δεν παρατάθηκε ή ανανεώθηκε η ισχύς της από τον εγγυητή και το διαγωνιζόμενο.

## **B. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.**

α. Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α..

β. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να έχει διάρκεια ισχύος μεγαλύτερη από το συμβατικό χρόνο εκτέλεσης των εργασιών κατά δύο (2) τουλάχιστον μήνες.

γ. Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

δ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

## **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **8.1 Τρόπος υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην **Ελληνική γλώσσα**, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο **N.4155/13** (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο **11** της **Υ.Α. Π1/2390/2013** (ΦΕΚ/Β/2677/21-102013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

### **8.2 Περιεχόμενο προσφορών**

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής :

(α) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» και

(β) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

[\*(υπο)φάκελος : κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.]

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα

#### **8.2.1 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται :

#### **Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου **.pdf** σύμφωνα με το άρθρο 6 της παρούσας διακήρυξης, το N.4155/13((ΦΕΚ/Α'29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».



Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των Φ.Ε.Κ. και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή .

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί /συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (Προμηθευτή) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς .

### **Τεχνική προσφορά**

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή **pdf**, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο **pdf**.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. (ιδίως την ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ του).

### **8.2.2 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή αποκλεισμού** στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος με την Προσφερόμενη Τιμή. (Σημειώνεται ότι στην Προσφερόμενη Τιμή δεν περιλαμβάνεται ο ΦΠΑ). Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή **pdf**, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά επί ποινή αποκλεισμού επίσης και υποβάλλεται από τον ίδιο τον προσφέροντα σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του σε περίπτωση νομικού προσώπου ή τον κοινό εκπρόσωπο των κοινοπρακτούντων σε περίπτωση κοινοπραξίας. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται.

Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο **pdf**.

**Πέραν της ως άνω υποβολής, κατά τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 11 παράγ. 1.2.5 της αριθ. Π1/2390/16-10-2013 (Β'2677) Απόφασης Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, ο προσφέρων επισυνάπτει ηλεκτρονικά στον εν λόγω**

(υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά» επιπλέον του ανωτέρω αρχείου, επίσης ομοίως και επί ποινή αποκλεισμού ψηφιακά υπογεγραμμένο και σε μορφή αρχείου pdf, το έντυπο “Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς” που περιλαμβάνεται στην μελέτη.

Το εν λόγω έντυπο οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να το προμηθευτούν σε επεξεργάσιμη μορφή word από το Σύστημα.

Επισημαίνονται σχετικά με την συμπλήρωση του εν λόγω εντύπου (Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς), τα κάτωθι:

**A.** Το έντυπο της οικονομικής προσφοράς πρέπει να αναγράφει τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου, όπως αναφέρονται στην αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και να υπογράφεται ψηφιακά από:

α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών (σε περίπτωση φυσικού προσώπου)

β) το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου και

γ) σε περίπτωση κοινοπραξίας, από τον ορισθέντα κοινό εκπρόσωπο.

**B.** Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**Γ.** Εφόσον υφίστανται έγκυρες οικονομικές προσφορές που ταυτίζονται απόλυτα, διενεργείται δημόσια κλήρωση από την Επιτροπή Διαγωνισμού, κατόπιν προσκλήσεως των διαγωνιζομένων που υπέβαλαν τις ίδιες προσφορές (οι οποίοι δικαιούνται να παρίστανται στη διαδικασία), με τρόπο που να διασφαλίζει τη διαφάνεια της διαδικασίας.

## **Άρθρο 9<sup>ο</sup> : Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά και ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών κατόπιν έκδοσης χρηματικού εντάλματος στο όνομά του δικαιούχου, μετά από την έκδοση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης για τις εργασίες που έγιναν το διάστημα αυτό και τη σύμφωνη γνώμη του ΕΟΤ και εφόσον συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα αντίστοιχα άρθρα του ΠΔ 28/80.

Ο προμηθευτής κατά την πληρωμή του υπόκειται στις προβλεπόμενες από το Νόμο κρατήσεις.

### **9.1 Ρήτρα ηθικού περιεχομένου.**

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των Άρθρων **138** και **182** της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

### **9.2 Επιστημόνσεις**

- Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι (**120**) **ημερολογιακές ημέρες**, προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού, με δυνατότητα παράτασης για 30 επιπλέον ημέρες. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου συνεπάγεται απόρριψη των προσφορών

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της παρούσας Διακήρυξης, της Τεχνικής μελέτης και της ειδικής συγγραφής υποχρεώσεων που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης, συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.

- Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε ΕΥΡΩ.

- Στις τιμές περιλαμβάνονται φόροι, τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, όπως και κάθε άλλη επιβάρυνση.
- Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Οικονομικές Προσφορές με συνολική έκπτωση μεγαλύτερη από το 20% του συνολικού προκηρυσσόμενου προϋπολογισμού του έργου (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) κρίνονται ιδιαίτερα χαμηλές και ελλείπει σαφούς και αναλυτικής τεκμηρίωσης δύναται να απορριφθούν. Η εν λόγω τεκμηρίωση θα πρέπει να περιλαμβάνεται σε χωριστή ενότητα στην προσφορά του υποψήφιου αναδόχου και θα πρέπει να βασίζεται σε σχετικά στοιχεία του συνόλου του φακέλου της προσφοράς.
- Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες
- Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
- Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

#### **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup> : ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 10:00΄, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» .

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

## **ΑΡΘΡΟ 11° : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής. Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών .
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την Αναθέτουσα Αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

## **ΑΡΘΡΟ 12° : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

**Ανάδοχος της προμήθειας αναδεικνύεται εκείνος που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο της παρεχόμενης υπηρεσίας και για το σύνολο του πλήθους των παραδοτέων, υπό την αυστηρή προϋπόθεση ότι πληρούνται κατ' ελάχιστον οι τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στη Διακήρυξη.**

Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών που περιέχουν την αυτή ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης θα διενεργηθεί δημόσια κλήρωση, για τον τόπο και χρόνο της οποίας θα ενημερωθούν οι άμεσοι ενδιαφερόμενοι με τη χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ.

**Η προσφερόμενη τιμή δεν πρέπει να ξεπερνά τον ενδεικτικό προϋπολογισμό, τόσο για τις 3 επιμέρους περιγραφόμενες Ενέργειες (Α, Β και Γ), όσο και για το σύνολο της παρεχόμενων υπηρεσιών όπως αυτά αναλυτικά αναφέρονται στον Πίνακα 11 της Τεχνικής Μελέτης – Τεχνικές Προδιαγραφές.**

**Προσφορές οι οποίες δεν πληρούν τις συγκεκριμένες προϋποθέσεις θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

Κατά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών λαμβάνονται υπ' όψη τα παρακάτω στοιχεία:

- Η συμφωνία της προσφοράς ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
- Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.
- Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, καθώς και τις γενικότερες συνθήκες που επικρατούν στην αγορά.

- Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή, του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στη διακήρυξη ουσιώδεις όρους, ο οποίος προσέφερε τη χαμηλότερη τιμή. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την αυτή ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
- Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου η οποία διατηρεί το δικαίωμα περί κατακύρωσης ή μη.  
Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει ένα η περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά που απαιτούνται, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

### **ΑΡΘΡΟ 13° : ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Ενστάσεις κατά της διεξαγωγής του διαγωνισμού μπορούν να υποβάλλουν όσοι έλαβαν μέρος και συμμετείχαν στον διαγωνισμό ή αποκλείστηκαν απ' αυτόν.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ηλεκτρονική αποστολή σε αυτούς της ανακοίνωσης του σχετικού πρακτικού σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 της διακήρυξης. Οι ενστάσεις απευθύνονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού και υποβάλλονται μέσω του Συστήματος, επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή **.pdf**, το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή, ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου. Σε κάθε περίπτωση η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός αν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης, όπως αυτή υποβλήθηκε ηλεκτρονικά, και της ένστασης, όπως έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής.

Επί των ενστάσεων αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Βόλου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού. Η ίδια ως άνω Επιτροπή (Οικονομική), αποφασίζει στην ίδια συνεδρίαση και για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Το πρακτικό της Επιτροπής Διαγωνισμού μετά της σχετικής απόφασης του αρμοδίου οργάνου, λαμβανομένης εντός 10ημέρου από της λήξεως της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων, υποβάλλονται στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας, προς έγκρισή τους.

### **ΑΡΘΡΟ 14° : ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο ανάδοχος συνεχίζει να έχει τις υποχρεώσεις της προσφοράς του μέχρι την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Υποχρεούται δε, σε προθεσμία εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού από τον Δήμο να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, η οποία θα είναι ίση προς πέντε επί τοις εκατό (5%) επί του καθαρού συμβατικού ποσού, χωρίς Φ.Π.Α.

Η σύμβαση καταρτίζεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες και υπογράφεται από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, των τευχών που τη συνοδεύουν και την προσφορά του προμηθευτή που έγινε



αποδεκτή από τον Δήμο, καθώς και τις τυχόν τροποποιήσεις των όρων που και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει αντίθετους όρους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τόπο και το χρόνο της υπογραφής της σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους.
- Τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία τυπικές διαδικασίες.
- Το προς προμήθεια είδος και την ποσότητα.
- Την συμφωνηθείσα τιμή.
- Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παράδοσης των προς προμήθεια ειδών.
- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του προμηθευτή.
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- Τον τρόπο παραλαβής.
- Τον τρόπο πληρωμής.
- Τις διατάξεις εκτέλεσης του διαγωνισμού.
- Τον τρόπο επίλυσης τυχόν διαφορών.

Η σύμβαση θα γίνει σε έγγραφο του κάθε φορέα υλοποίησης και θα υπογραφεί από το νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου προμηθευτή και τους νόμιμους εκπροσώπους του κάθε φορέα. Εάν ο ανάδοχος δεν εμφανισθεί στις ανωτέρω προθεσμίες για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν προσκομίσει την προσήκουσα εγγυητική επιστολή καλής εκτελέσεως, εφαρμόζονται γι' αυτόν οι κυρώσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

#### **ΑΡΘΡΟ 15° : ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

#### **ΑΡΘΡΟ 16° ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται έως 31/10/2015 ή όσο απαιτηθεί εξαιτίας τυχόν τροποποίησης (χρονικής ή άλλης) του Τεχνικού Δελτίου του έργου από την ΕΑΠ Α.Ε και τον Δήμο Βόλου και τίθεται εν ισχύ κατόπιν της υπογραφής του σχετικού συμφωνητικού.

#### **ΑΡΘΡΟ 17° :ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ**

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί άπαξ σε μία (1) εβδομαδιαία και δύο (2) τοπικές ημερήσιες εφημερίδες, δύο (2) οικονομικές ημερήσιες εφημερίδες και στο ΦΕΚ (στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης) δέκα (10) ημέρες πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις της 5ης παραγράφου του 15ου άρθρου του Π. Δ. 28/1980, τη σχετική τροποποίηση από την εγκύκλιο 31/αρ. πρωτ. 30118/22-9-2000 /ΥΠ. ΕΣ. Δ. Δ. Α. και του Ν.3548/2007, καθώς επίσης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου ([www.dimosvolos.gr](http://www.dimosvolos.gr)) και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος. Το πλήρες κείμενο της



διακήρυξης και τα λοιπά συμβατικά τεύχη διατίθενται από το δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Οι δαπάνες για τη δημοσίευση της παρούσας, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας αρχικής και επαναληπτικής σύμφωνα με το 22ο άρθρο του Π. Δ. 28/1980, βαρύνουν τον ανάδοχο.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΑΧΙΛΛΕΑΣ ΜΠΕΟΣ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Έργο με τίτλο: *«Ολοκληρωμένο πρόγραμμα τουριστικής προβολής της περιοχής παρέμβασης με συλλογή πρωτογενούς υλικού και προωθητικές ενέργειες»*  
Μέτρο 41, Υπομέτρο L313 *«Ενθάρρυνση τουριστικών δραστηριοτήτων»*  
Δράση L313-4 *«Προβολή και προώθηση των συγκριτικών πλεονεκτημάτων των περιοχών».*

*Τοπικό Πρόγραμμα Προσέγγισης LEADER*

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1:	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2:	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3:	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4:	ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5:	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6:	ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

## **1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

**Έργο με τίτλο: «Ολοκληρωμένο πρόγραμμα τουριστικής προβολής της περιοχής παρέμβασης με συλλογή πρωτογενούς υλικού και προωθητικές ενέργειες»**  
**Μέτρο 41, Υπομέτρο L313 «Ενθάρρυνση τουριστικών δραστηριοτήτων»**  
**Δράση L313-4 «Προβολή και προώθηση των συγκριτικών πλεονεκτημάτων των περιοχών».**

**Τοπικό Πρόγραμμα Προσέγγισης LEADER**

## 1.1 Εισαγωγή

Η Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία «Εταιρεία Ανάπτυξης Πηλίου Α.Ε. (Ε.Α.Π. Α.Ε.) – Αναπτυξιακή Α.Ε. ΟΤΑ» η οποία αποτελεί Ομάδα Τοπικής Δράσης του τοπικού προγράμματος προσέγγισης LEADER έχει αναλάβει την υλοποίηση του τοπικού προγράμματος Leader με τίτλο: «Πήλιο, πεδινές περιοχές Ν. Μαγνησίας», στο πλαίσιο του άξονα 4, «Εφαρμογή της προσέγγισης Leader», του προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2007-2013».

Στο πλαίσιο του παραπάνω προγράμματος, ο Δήμος Βόλου έχει αναλάβει την υλοποίηση του έργου με τίτλο «Ολοκληρωμένο πρόγραμμα τουριστικής προβολής της περιοχής παρέμβασης με συλλογή πρωτογενούς υλικού και προωθητικές ενέργειες», που εντάσσεται στο Μέτρο 41, Υπομέτρο L313 «Ενθάρρυνση τουριστικών δραστηριοτήτων» Δράση L313-4 «Προβολή και προώθηση των συγκριτικών πλεονεκτημάτων των περιοχών».

Για την αρχική υποβολή αλλά και μετέπειτα υλοποίηση και παρακολούθηση του έργου, έχει δημιουργηθεί ένα πλαίσιο συνεργασίας μεταξύ των Δήμων Βόλου και Ζαγοράς – Μουρεσίου, μέσω Προγραμματικής Σύμβασης.

Η παρακάτω περιγραφή αφορά την ανάλυση του φυσικού αντικειμένου, όπως προτείνεται από το τμήμα τουρισμού στα πλαίσια του παραπάνω προγράμματος, προκειμένου να υλοποιηθεί το επόμενο στάδιο που αφορά την δημοπράτηση του έργου.

## 1.2 Περιγραφή έργου

Στόχος του έργου «Ολοκληρωμένο πρόγραμμα τουριστικής προβολής της περιοχής παρέμβασης με συλλογή πρωτογενούς υλικού και προωθητικές ενέργειες», είναι η προβολή και προώθηση των φυσικών ή ανθρωπογενών πλεονεκτημάτων και συνδυαστικά η αύξηση της επισκεψιμότητας της περιοχής.

Κύριος στόχος του σχεδίου είναι η αύξηση της εξωστρέφειας και ανάδειξη της περιοχής ώστε να αυξηθεί αντίστοιχα η επισκεψιμότητα.

Συνοπτικά το έργο περιλαμβάνει:

1. Δημιουργία τουριστικής ιστοσελίδας
2. Ηλεκτρονική διαφήμιση
3. Εκθέσεις εξωτερικού
4. Συλλογή πρωτογενούς υλικού για την παρουσίαση του προορισμού
5. Δημιουργικό – παραγωγή: τουριστικός οδηγός

Συνεπώς, το σύνολο του έργου στοχεύει στην ενίσχυση της παρουσία της περιοχής στην τουριστική αγορά, με ολοκληρωμένο και σαφή τρόπο, στα πλαίσια της ολοκληρωμένης τουριστικής προβολής που έχει υιοθετηθεί. Προκειμένου να γίνει αυτό προγραμματίζονται δράσεις που θα καλύψουν τις ανάγκες απόκτησης υποστηρικτικού υλικού προβολής καθώς και προωθητικές δράσεις προβολής.

Στο έργο ειδικότερα περιλαμβάνεται:

Η δημιουργία τουριστικής ιστοσελίδας, που θα ενισχύσει την διαδικτυακή παρουσία της περιοχής στην παγκόσμια αγορά καθώς και η προώθησή της μέσω ηλεκτρονικής διαφήμισης.

Η συμμετοχή της περιοχής σε δύο (2) θεματικές εκθέσεις του εξωτερικού με σκοπό την προώθηση στο κοινό και τους τουριστικούς επιχειρηματίες.

Η φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση της περιοχών, η απόκτηση, δηλαδή πρωτογενούς οπτικού υλικού των χαρακτηριστικών σημείων και των συγκριτικών πλεονεκτημάτων.



Το υλικό θα είναι ελεύθερο για χρήση μέσω της παραχώρησης των δικαιωμάτων στο Δήμο Βόλου που θα μπορεί να υποστηρίζεται και να χρησιμοποιείται σε όλες τις προωθητικές δράσεις.

Η δημιουργία έντυπου τουριστικού οδηγού πληροφόρησης, που θα υποστηρίξει με ολοκληρωμένο τρόπο την υποδοχή των επισκεπτών της περιοχής και την τουριστική τους πληροφόρηση.

Με τις παραπάνω ενέργειες αναμένεται να αποκτηθεί το πρωτογενές υλικό που θα υποστηρίξει τις προαναφερόμενες δράσεις αλλά και μελλοντικές πρωτοβουλίες τουριστικής προώθησης της περιοχής. Αναμένεται επίσης να αποκτηθεί ηλεκτρονικό και έντυπο υλικό που θα υποστηρίξει την τουριστική πληροφόρηση των επισκεπτών. Τέλος, θα ενισχυθεί η προβολή της περιοχής σε αγορές του εσωτερικού και του εξωτερικού.

Το έργο θα ολοκληρωθεί μέχρι την 31.10.2015 ή αργότερα σε νέα ημερομηνία σύμφωνα με υποβληθείσα τροποποίηση χρονοδιαγράμματος, ενώ ο συνολικός προϋπολογισμός του ανέρχεται σε 99.990,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..

Το έργο θα ανατεθεί ως σύνολο σε όλα τα τμήματα, στα οποία χωρίζεται το αντικείμενο, ώστε να αποτελέσει αισθητικά και λειτουργικά μια ενότητα με καλαίσθητο ύφος και να εναρμονίζεται στο σύνολο των στοιχείων του με τον επιδιωκόμενο στόχο.

Προκειμένου να υλοποιηθεί η αναφερόμενη παραπάνω τουριστική προβολή, συντάσσεται η παρούσα μελέτη, που περιγράφει το περιεχόμενο του έργου.

Ο Δήμος Βόλου θα αναθέσει μετά από διαγωνισμό το έργο της τουριστικής προβολής σε ανάδοχο, που θα διαθέτει την κατάλληλη τεχνογνωσία κι εμπειρία για την καλή εκτέλεσή του.

Συνεπώς το έργο συνοπτικά περιλαμβάνει:

Πίνακας 1: σύντομη περιγραφή ενεργειών έργου

<b>ΑΞΟΝΑΣ ΔΡΑΣΗΣ</b>	<b>ΕΝΕΡΓΕΙΑ</b>
<b>ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ</b>	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ
<b>ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ</b>	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ
<b>ΕΚΘΕΣΕΙΣ</b>	ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ
<b>ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΥΛΙΚΟΥ</b>	ΣΥΛΛΟΓΗ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΥΛΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟ – ΠΑΡΑΓΩΓΗ: ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ

### **1.3 Προβαλλόμενος τουριστικός προορισμός**

Περιοχή που αφορά τις δράσεις προβολής αποτελούν τα Δημοτικά Διαμερίσματα που αναφέρονται παρακάτω. Η περιοχή προσδιορίζεται ως περιοχή παρέμβασης του τοπικού προγράμματος LEADER και περιγράφεται στον Αναλυτικό πίνακα 2 και επιπρόσθετα στον Χάρτη 1 αποτυπώνονται τα όρια της περιοχής.

Πίνακας 2: περιοχή παρέμβασης

<b>Δημοτικό / Τοπικό Διαμέρισμα</b>
Δράκειας
Διμηνίου
Σέσκλου
Αγ. Βλασίου
Αγ. Λαυρεντίου
Α. Λεχωνίων
Κ. Λεχωνίων
Ζαγοράς
Μακρουρράχης
Πουρίου
Αγ. Ονουφρίου
Καναλίων
Κερασιάς
Ριζόμυλου
Στεφانوβικείου
Αγ. Γεωργίου Νηλείας
Βυζίτσας

Καλών Νερών
Μηλεών
Πινακατών
Αγ.Δημητρίου Πηλίου
Ανηλίου
Κισσού
Μουρεσίου
Ξουρουχτίου
Τσαγκαράδας
Αϊδινίου
Μικροθηβών
Γλαφυρών
Άλλης Μεριάς
Κατωχωρίου
Πορταριάς
Σταγιατών
Αγ. Γεωργίου Φερών
Αερινού
Μικρού Περιβολακίου
Περίβλεπτου
Κεραμιδίου
Μακρινίτσας

Χάρτης περιοχής (επισυνάπτεται στο Κεφ. Υποστηρικτικό υλικό)

Φυσικά δεν μπορεί να μην περιλαμβάνεται στην παραπάνω περιοχή το σύνολο των όμορων περιοχών δηλαδή η πόλη του Βόλου και το παραλιακό της μέτωπο, καθώς μαζί με την περιοχή παρέμβασης δημιουργούν μια ενιαία γεωγραφική ενότητα που είναι αντιληπτή ως ενιαίο τουριστικό προϊόν και προορισμός. Όπως δηλαδή είναι φυσικό δεν μπορούν να μην αναφερθούν αναγνωρίσιμα δυνατά στοιχεία της ευρύτερης περιοχής, που λειτουργούν συμπληρωματικά και όχι ανταγωνιστικά και θα ενδυναμώσουν της προσέλκυση επισκεπτών.

Συνεπώς, στα πλαίσια των δράσεων του έργου, η αναφορά στο σύνολο της περιοχής θα είναι ενισχυτική και υποστηρικτική, ωστόσο η κύρια στόχευση θα αφορά την προβολή της περιοχής παρέμβασης. Σε κάθε περίπτωση η έκταση της αναφοράς στον

συνολικό προορισμό θα γίνεται σε συνεννόηση και επικοινωνία μεταξύ του Δήμου Βόλου και του αναδόχου.

Η συνολική περιοχή είναι τόπος προικισμένος με χαρακτηριστικά, που τον αναδεικνύουν σε βασική επιλογή τουριστών επισκεπτών, αναδεικνύοντας τον τουριστικό τομέα ως κύριο αναπτυξιακό στοιχείο.

Οι φυσικές ομορφιές της περιοχής, ο συνδυασμός φυσικού και δομημένου περιβάλλοντος, η πλούσια τοπική ιστορία, η τοπική αρχιτεκτονική, η ιδιαίτερη γαστρονομία, η πολιτιστική παράδοση, το πλήθος των συλλογών μαζί με την εύκολη προσβασιμότητα της περιοχής και την υπάρχουσα ξενοδοχειακή και τουριστική υποδομή δημιουργούν ένα ελκυστικό τουριστικό περιβάλλον.

Για όλο το έργο θα πρέπει να αξιοποιηθούν τα χαρακτηριστικά στοιχεία του τόπου. Τέτοια είναι, η φυσική ομορφιά, η τοπική γαστρονομία με αναφορές στην τοπική κουζίνα, στην αναγνωρισιμότητα του τσίπουρου και του τσιπουράδικου, των τοπικών προϊόντων, οι τοπικές γεύσεις και τα παραδοσιακά γλυκά, οι μορφές εναλλακτικού τουρισμού όπως οι δυνατότητες πεζοπορικού τουρισμού, στοιχείο που αναδεικνύεται και από άλλες δράσεις του προγράμματος leader, οι μύθοι και η τοπική ιστορία, στοιχεία που αξιοποιούνται στην ακολουθούμενη στρατηγική προβολής και το πολιτιστικό στοιχείο του τόπου που επίσης είναι έντονο και σημαντικό. Με το σύνολο των ανωτέρω δράσεων αναμένεται να ενισχυθεί η εξωστρέφεια της περιοχής και να αυξηθεί η επισκεψιμότητά της, μέσω της προσέλκυσης αλλά και ποιοτικής πληροφόρησης επισκεπτών.

#### **1.4 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη**

Στόχος είναι η προβολή και προώθηση των φυσικών ή ανθρωπογενών πλεονεκτημάτων και συνδυαστικά η αύξηση της επισκεψιμότητας της περιοχής.

Κύριος στόχος του σχεδίου είναι η αύξηση της εξωστρέφειας και η ανάδειξη της περιοχής ώστε να αυξηθεί αντίστοιχα η επισκεψιμότητα.

Συνεπώς στόχος είναι η ανάδειξη των επισκέψιμων στοιχείων του τόπου αλλά και των χαρακτηριστικών όπως η τοπική γευσιγνωσία, τα πολιτιστικά χαρακτηριστικά, ο

περιπατητικός τουρισμός, οι τοπικοί οικισμοί, το φυσικό περιβάλλον, οι τουριστικές υποδομές, που διαφοροποιούνται από άλλες ανταγωνιστικές περιοχές και που στις υγιείς επιπτώσεις της αναμένεται να αυξήσει το πλήθος αφίξεων επισκεπτών, να επικοινωνήσει με νέες αγορές την περιοχή και να υποστηρίξει την βιωσιμότητα των τοπικών επιχειρήσεων, αυξάνοντας την πιθανή αγορά τους.

Στόχος επίσης είναι η αξιοποίηση τοπικών μύθων και παραδόσεων και η ανάδειξη του μεγάλου πλήθους πολιτιστικών θέσεων και χώρων, που διασπείρονται χρονικά σε 6.000 χρόνια και οι οποίοι παράλληλα είναι επισκέψιμοι, δίνοντας την ευκαιρία σε κάθε επισκέπτη να γνωρίσει την παραδοσιακή αρχιτεκτονική, την λαϊκή παράδοση, την βιομηχανική κληρονομιά, αλλά και τόπους ορθόδοξης λατρείας, που δημιουργούν έντονο πολιτιστικό προφίλ στην ευρύτερη περιοχή.

### **1.5 Συμμετέχοντες**

Δικαίωμα συμμετοχής θα έχουν Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα, Κοινοπραξίες ή Ενώσεις Φυσικών ή Νομικών Προσώπων.

Δεδομένου ότι το έργο αφορά την υλοποίηση της τουριστικής προβολής του Τόπου μας και άρα διαφημιστικής υπηρεσίας, οι ανάδοχοι, προκειμένου οι εταιρείες διαφημιστικών υπηρεσιών να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό, θα πρέπει να τηρηθεί η αντίστοιχη Νομοθεσία περί διαφήμισης στον Δημόσιο Τομέα. Θα πρέπει δηλαδή :

Να είναι οι εταιρείες που ασκούν τις παραπάνω (Πίνακας 1) διαφημιστικές δραστηριότητες,

Θα πρέπει να διαθέτουν πιστοποιητικό συμμόρφωσης του αναδόχου από διαπιστευμένους από το Ε.Σ.Υ.Δ. φορείς Πιστοποίησης του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα, στις περιπτώσεις παροχής διαφημιστικών υπηρεσιών ([παρ 3 & 4 άρθρο 12 του Ν. 3688/08](#)).

Οι εταιρείες αυτές πρέπει να είναι εγγεγραμμένες στο Μητρώο Διαφημιστών του Δημοσίου καθώς και να είναι προσηκόντως καταχωρημένες στο Μητρώο που τηρείται στο Τμήμα Ελέγχου Διαφάνειας του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης σύμφωνα με τους όρους του Π.Δ. 310/1996 (ΦΕΚ Α' 114) και, εφόσον λειτουργούν με τη μορφή της ανώνυμης εταιρείας, έχουν ονομαστικές μετοχές, σύμφωνα με τους όρους και τις εξαιρέσεις που προβλέπονται από τις παραπάνω οικείες διατάξεις. ([άρθρο 2 παρ.3 του ΠΔ 261/1997](#))

Οι ανάδοχοι διαφημιστικών υπηρεσιών της ημεδαπής πρέπει να κατέχουν πιστοποιητικό συμμόρφωσης από διαπιστευμένους προς τούτο Φορείς Πιστοποίησης.

Οι εταιρείες της ημεδαπής με τις οποίες οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να συνάπτουν συμβάσεις, κατά τα προβλεπόμενα στις παραγράφους 5 του άρθρου 6 και 3 του άρθρου 7 του π.δ. 261/1997, θα πρέπει να κατέχουν πιστοποιητικό συμμόρφωσης από διαπιστευμένους προς τούτο Φορείς Πιστοποίησης ([άρθρο 12 παρ.2ι' του Ν.3688/2008](#))

Επίσης, αναφορικά με τις απαιτούμενες μεταφράσεις, θα πρέπει η επιμέλεια ή μετάφραση των κειμένων να υλοποιηθεί με την ανάθεσή τους σε πιστοποιημένο γραφείο ή φυσικό πρόσωπο, το οποίο θα εκδώσει και την σχετική βεβαίωση. Για τις εταιρείες παροχής μεταφραστικών υπηρεσιών απαιτείται η πιστοποίηση κατά πρότυπο EN-15038:2006, ενώ για τα φυσικά πρόσωπα απαιτείται να είναι μέλη της Πανελλήνιας Ένωσης Μεταφραστών ή απόφοιτοι τμήματος Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας του Ιονίου Παν/μίου.

### **1.6 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου**

Ως κρίσιμοι παράγοντες για την επιτυχία του έργου, που αφορούν την υλοποίησή, αναφέρονται οι παρακάτω:

*Πίνακας 3: παράγοντες επιτυχίας έργου*

<b>Παράγοντες επιτυχίας του Έργου</b>	<b>Τρόπος επιβεβαίωσης</b>
<b>Στοιχεία που πρέπει να υπάρχουν:</b>	

Εμπειρία του αναδόχου στην παραγωγή ιστότοπων τουριστικού χαρακτήρα	<p>Να αποδεικνύεται με υλικό που θα κατατίθεται (πχ συμβάσεις, βεβαιώσεις κλπ) για τα τελευταία 3 έτη για αντίστοιχα έργα</p>
Υλικοτεχνική υποδομή αναδόχου για τη φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση	<p>Ο εξοπλισμός πρέπει να ικανοποιεί τις απαιτήσεις της Ενέργεια3 των κεφαλαίου 2:</p> <p>Τεχνικά δεδομένα - Προδιαγραφές.</p> <p>Να αποδεικνύεται με υλικό που θα κατατίθεται δηλαδή με προσκόμιση αναλυτικού καταλόγου εξοπλισμού, τιμολογίων αγοράς ή συμβάσεων ενοικίασης ή συμφωνητικών παραχώρησης και προσπέκτους προδιαγραφών εξοπλισμού.</p> <p>Πιθανά μπορεί να ζητηθεί επίδειξη του εξοπλισμού πριν την ανάθεση του έργου.</p>
Στελέχωση του αναδόχου για τη φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση	<p>Στελεχιακή πληρότητα ομάδας έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Ενέργεια3 του κεφαλαίου 2:</p> <p>Τεχνικά δεδομένα - Προδιαγραφές.</p> <p>Να αποδεικνύεται με υλικό που θα κατατίθεται (βιογραφικά στελεχών)</p>
Εμπειρία του αναδόχου στην παραγωγή εντύπων τουριστικού χαρακτήρα και γραφιστικής	<p>Να αποδεικνύεται με υλικό που θα κατατίθεται (πχ συμβάσεις, βεβαιώσεις κλπ )για τα τελευταία 3 έτη για αντίστοιχα έργα</p>



<p>Εμπειρία στην υλοποίηση παρόμοιων με το περιγραφόμενο έργο.</p>	<p>Να αποδεικνύεται με υλικό που θα κατατίθεται</p> <p>Προσκόμιση αποδεικτικών βεβαιωμένων εργασιών (βεβαιώσεις, δημοσιεύσεις συμβάσεις κ.λ.π.), οι οποίες θα έχουν υλοποιηθεί κατά την τελευταία χρονική περίοδο (3 έτη).</p> <p>Ως παρόμοια έργα νοούνται εκείνα που αφορούν ή/και συνδυάζουν ενέργειες όπως: Κάθε μορφής προβολή θεματικού τουρισμού, υποστήριξη εκθεσιακής παρουσίας προορισμού, ενέργειες διαφήμισης προορισμού, εκπόνηση marketing plan τουριστικού προορισμού κλπ.</p>
<p>Ικανότητα μετάφρασης</p>	<p>Πιστοποίηση ή τεκμηρίωση γνώσεων στελεχών ομάδας έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου 1.5 του κεφαλαίου 1: Τεχνική Περιγραφή.</p>
<p>Ανταπόκριση στον χρονοπρογραμματισμό εργασιών</p>	<p>Προσκόμιση διαγράμματος ροής εργασιών και παρακολούθησης του έργου με αναφορά των χρονικών σημείων παράδοσης των παραδοτέων.</p>

Η ποιότητα αλλά και η τεχνική επάρκεια του αναδόχου είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας, συνεπώς θα πρέπει να τεκμηριώνεται.

Συνεπώς όλα τα παραπάνω πρέπει να προκύπτουν σε πλήρες portfolio, με την προσκόμιση αποδεικτικών βεβαιωμένων εργασιών (βεβαιώσεις, δημοσιεύσεις

συμβάσεις κ.λ.π.), οι οποίες θα έχουν υλοποιηθεί κατά την τελευταία χρονική περίοδο (3 έτη). Πρέπει επίσης να περιλαμβάνεται κατάλογος και συνοπτική περιγραφή έργων.

### **1.7 Επιπλέον Απαιτήσεις – Σημεία που χηρίζουν προσοχής**

Αναφορικά με το εικαστικό μέρος, η δημιουργική ιδέα, όπου απαιτείται στις παρακάτω ενέργειες, θα πρέπει να στηρίζεται στην στρατηγική προβολής προορισμού, όπως έχει αποτυπωθεί στο Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης του Δήμου Βόλου. Συνεπώς, θα πρέπει να προβάλλεται άμεσα, έντονα και ευδιάκριτα το λογότυπο (επισυνάπτεται στο Κεφ. Υποστηρικτικό υλικό).

Παράλληλα πρέπει να προβάλλεται άμεσα, έντονα και ευδιάκριτα το λογότυπο της Ελλάδας, και να ακολουθούνται οι απαιτήσεις της 10341/13-5-13 (ΑΔΑ: ΒΕΝΥΟΟ-Χ2Μ) απόφασης του Υπουργού Τουρισμού και σύμφωνα με το εγχειρίδιο τουριστικής ταυτότητας του ΕΟΤ.

Επιπρόσθετα, στην έντυπη παραγωγή να αναφέρεται ότι η διανομή του εντύπου γίνεται «δωρεάν» και να συμπεριλαμβάνονται τα λογότυπα του φορέα χρηματοδότησης του Προγράμματος.

(επισυνάπτεται στο Κεφ. Υποστηρικτικό υλικό)

Για την έγκυρη και ολοκληρωμένη πληροφόρηση, που αφορά την παραγωγή έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού, είναι επίσης απαραίτητο να τηρούνται οι γενικές κατευθύνσεις που αναφέρονται στην Εγκύκλιο του Υπουργείου Τουρισμού με θέμα: «Κατευθύνσεις για την ορθή εφαρμογή της διαδικασίας παροχής σύμφωνης γνώμης, που ορίζεται στο άρθρο 30 του Ν.3498/2006 (Φ.Ε.Κ. 230/Α') περί τουριστικής προβολής των φορέων του στενού και του ευρύτερου δημόσιου τομέα». (ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ με ΑΔΑ: Β43ΙΟΟ-5ΒΘ, Αθήνα 25/10/2012, Α.Π. 14840 ΥΠΟΤ Δνση Τουριστικής Πολιτικής και Συντονισμού, Τμήμα Τουριστικής Πολιτικής )

Το έργο έχει προεγκριθεί σύμφωνα με το 16663/25-7-2014 έγγραφο του Υπουργείου Τουρισμού στο οποίο επισημαίνεται η προσθήκη στην παραγωγή του λογοτύπου της

Ελλάδος και η αποστολή του τελικού δείγματος εκ νέου, προκειμένου να χορηγήσει την τελική έγκρισή του.

Οι παραγωγές θα πρέπει να έχουν εξασφαλίσει την άδεια τυχόν απαιτούμενων πνευματικών δικαιωμάτων και θα πρέπει να παραδοθούν στον Δήμο ελεύθερες πνευματικών δικαιωμάτων. Ο ανάδοχος που θα προκύψει αποδέχεται ήδη με τη συμμετοχή του στον παρόντα διαγωνισμό την παραίτησή του από τα πνευματικά δικαιώματα επί του οπτικοακουστικού υλικού που θα δημιουργήσει για λογαριασμό του κυρίου του έργου, ο οποίος θα είναι ο μόνος ιδιοκτήτης του υλικού και ο μόνος δικαιούμενος αναπαραγωγής και χρήσης του, χωρίς να οφείλει για αυτό άλλο περαιτέρω αντάλλαγμα.

Η τελική παραλαβή και η τιμολόγηση των παραγωγών θα γίνει μετά την τελική έγκρισή τους από τον ΕΟΤ.

## **2. ΤΕΧΝΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

*Έργο με τίτλο: «Ολοκληρωμένο πρόγραμμα τουριστικής προβολής της περιοχής παρέμβασης με συλλογή πρωτογενούς υλικού και προωθητικές ενέργειες»  
Μέτρο 41, Υπομέτρο L313 «Ενθάρρυνση τουριστικών δραστηριοτήτων»  
Δράση L313-4 «Προβολή και προώθηση των συγκριτικών πλεονεκτημάτων των περιοχών».*

**Τοπικό Πρόγραμμα Προσέγγισης LEADER**

## A. Λειτουργίες και Τεχνικές προδιαγραφές των τμημάτων του έργου

### Ενέργεια 1: Διαδικτυακός τόπος

#### **Περιγραφή**

Η δράση αφορά την κατασκευή διαδικτυακού τόπου, ο οποίος θα περιλαμβάνει πλήρη παρουσίαση της περιοχής σε δύο γλώσσες. Ο δικτυακός τόπος θα πρέπει να ενισχυθεί με ενέργειες βελτιστοποίησης για μηχανές αναζήτησης, ενώ θα περιλαμβάνει εγγραφή χρηστών για ενημέρωση – προωθητικές ενέργειες, Newsletter και βιβλίο επισκεπτών. Το περιεχόμενο του ιστότοπου θα περιλαμβάνει οπτικό και πληροφοριακό υλικό σε δύο γλώσσες (Ελληνικά και Αγγλικά).

Το παραπάνω υλικό ωστόσο θα πρέπει να ικανοποιεί τον βασικό σκοπό του έργου, δηλαδή να έχει υποστηρικτικό χαρακτήρα για κάθε τουρίστα. Με αυτή θα μπορεί ο επισκέπτης να οργανώσει στοιχεία του ταξιδιού του, ώστε να έχει μια όσο το δυνατόν καλύτερα προετοιμασμένη ταξιδιωτική εμπειρία. Η σελίδα θα ακολουθεί την τάση που θέλει κάθε τουριστική σελίδα προσορισμού να είναι ένας ολοκληρωμένος τουριστικός κατάλογος πληροφοριών.

Παράλληλα η ιστοσελίδα θα πρέπει να προβάλλει την πολιτική τουριστικής προβολής της περιοχής αλλά και την πολιτική της Ελλάδας περιλαμβάνοντας τα αντίστοιχα λογότυπα.

Η ιστοσελίδα θα πρέπει να παρουσιάζει την περιοχή με αισθητικά ενιαίο αλλά και ελκυστικό τρόπο, άρα θα περιέχει σημαντικό φωτογραφικό και γενικά οπτικοακουστικό υλικό, ώστε να προβάλλει με επάρκεια την ελκυστικότητα της περιοχής, να έχει αναλυτικές αναφορές στα δυνατά σημεία και φυσικά να διατηρήσει τον χαρακτήρα ως διαδικτυακός τουριστικός κατάλογος, που θα παρέχει δυνατότητες επίκαιρης τουριστικής πληροφόρησης σε κάθε επισκέπτη.

Θα πρέπει να αναφέρονται εξειδικευμένες πληροφορίες για τον πολιτισμό, την ιστορία, την διασκέδαση, την διαμονή, την πρόσβαση, τις εναλλακτικές μορφές

τουρισμού κ.τ.λ., ενώ η πρόσβαση σε αυτές τις πληροφορίες θα πρέπει να είναι άμεση και συνδυαστική.

Στο έργο περιλαμβάνεται η μελέτη περιεχομένου και δομής της ιστοσελίδας, η συγκέντρωση υλικού, το δημιουργικό της σελίδας, η μετάφραση του υλικού, η τροφοδότηση με το περιεχόμενο, η λειτουργία της και η συντήρησή της, για τη διάρκεια του έργου, η εκπαίδευση προσωπικού, η αναζήτηση και κατοχύρωση για λογαριασμό του Δήμου Βόλου του domain name του ιστότοπου.

Γλώσσες ιστότοπου: (Ελληνικά, Αγγλικά)

### **Στόχοι**

Να αποτελέσει εργαλείο τουριστικής προβολής της περιοχής.

Να υποστηρίξει την εξωστρέφεια της περιοχής.

Να αναδειξεί τα πλεονεκτήματα της περιοχής.

Να υποστηρίξει την παροχή τουριστικής πληροφορίας, με σκοπό την διευκόλυνση του επισκέπτη.

### **Που απευθύνεται**

Στους εν δυνάμει επισκέπτες της περιοχής.

Στους επισκέπτες της περιοχής αλλά κυρίως στους επισκέπτες με σκοπό τον τουρισμό (γενικό ή θεματικό: μαθητικό, κρουαζιέρας, θρησκευτικό, πολιτιστικό, σαββατοκύριακου, κ.λ.π.).

Στους επιχειρηματίες Τουρισμού, που θέλουν να διερευνήσουν τις δυνατότητες της περιοχής.

### **Απαιτήσεις – τεχνικά χαρακτηριστικά**

Ο χαρακτήρας τους ιστότοπου θα είναι: Τουριστικός οδηγός.

Αναφορικά με την μελέτη, το περιεχόμενο και η δομή του ιστότοπου θα πρέπει να ακολουθεί την παρακάτω βασική θεματική κατηγοριοποίηση:



- Αρχική σελίδα
- Γνωριμία με τον τόπο (ενδεικτικά: σημερινό προφίλ οικισμών κλπ)
- Προσβασιμότητα (ενδεικτικά: χάρτες, τρόποι μετακίνησης, κλπ)
- Ιστορία (ενδεικτικά: Ιστορία, Μύθοι, ήθη και έθιμα, κλπ)
- Δραστηριότητες (ενδεικτικά: πεζοπορίες, θρησκευτικός τουρισμός, άλλα είδη θεματικού τουρισμού, κλπ)
- Αξιοθέατα (ενδεικτικά: μνημεία, μουσεία, κλπ)
- Γαστρονομία (ενδεικτικά: τοπική κουζίνα, τοπικά προϊόντα κλπ)
- Συμβαίνει τώρα (ενδεικτικά: εκδηλώσεις, κλπ)
- Χρήσιμες πληροφορίες (ενδεικτικά: ωράριο καταστημάτων, κλπ)
- Διαμονή
- Διασκέδαση
- Επικοινωνία

Η παραπάνω κατηγοριοποίηση δεν είναι περιοριστική ως προς την ποσότητα και το είδος της πληροφορίας, αλλά είναι η ελάχιστη απαραίτητη.

Η μελέτη θα πρέπει να είναι τεκμηριωμένη ως προς το σκοπό της και να αναλύεται επαρκώς κάθε προτεινόμενο περιεχόμενο.

Με την ολοκλήρωση της μελέτης περιεχομένου, της δομής και αισθητικής της σελίδας και προκειμένου να υλοποιηθεί το επόμενο στάδιο κατασκευής και τροφοδοσίας του ιστότοπου, απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του Δήμου Βόλου. Η παράδοση της παραπάνω μελέτης πρέπει να γίνει εντός 50 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ενώ η σύμφωνη γνώμη θα παρέχεται σε εύλογα σύντομο χρονικό διάστημα. Το αίτημα για την παροχή σύμφωνης γνώμης, πρέπει να είναι σαφές και να συνοδεύεται από την μελέτη περιεχομένου δομής και αισθητικής της σελίδας.

Η τελική μελέτη θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις τυχόν υποδείξεις απαιτούμενων διορθώσεων. Η τελική μελέτη μετά την συμμόρφωση και την αποδοχή της σύμφωνης γνώμης θα αποτελέσει το υλικό με το οποίο θα τακτοποιηθεί το τελικό παραδοτέο.

Αναφορικά με τον διαδικτυακό τόπο:

Ο ανάδοχος θα υλοποιήσει τον δικτυακό τόπο χρησιμοποιώντας Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (Content Management System - CMS) ανοιχτού λογισμικού (Open Source), διασφαλίζοντας ότι οι πληροφορίες και το υλικό που θα παρέχεται από τον ιστότοπο του έργου θα παρουσιάζονται στον τελικό χρήστη με δομημένο τρόπο και ευκολία πλοήγησης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η μέγιστη φιλικότητα και ευχρηστία του.

Το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου θα πρέπει να λειτουργεί σε Web server Apache και όλα τα δεδομένα του ιστοτόπου θα αποθηκεύονται στο σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων (MySQL, MySQLi ή SQL).

Η έκδοση του περιεχομένου θα είναι με τη μορφή άρθρων, τα οποία θα ενσωματώνουν υποστήριξη μορφοποιημένου κειμένου, φωτογραφιών, ήχου, video, Flash, Google maps κ.α. Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα χρήσης ετικετών (tags) σε όλα τα στοιχεία του συστήματος.

Όλα τα τμήματα του συστήματος θα είναι πλήρως συμβατά με ελληνικές, λατινικές και κυριλλικές τυπογραφικές γραμματοσειρές και πλήρως προσπελάσιμα από τις σχετικές εφαρμογές πλοήγησης Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Opera.

Η υλοποίηση του ιστοτόπου θα ακολουθεί κατά το δυνατόν ανοικτά πρότυπα και θα πρέπει να βασίζεται σε ανοιχτά πρωτοκόλλα διαλειτουργικότητας (XML, HTML5).

Ο ιστότοπος θα πρέπει να έχει ενσωματωμένη εφαρμογή περιεχομένου - καταλόγου στον οποίο θα αναρτηθεί όλη η ζητούμενη τουριστική πληροφορία.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα αναζήτησης περιεχομένου με βάση λέξεις – κλειδιά, που θα εισάγονται από το χρήστη σε όλες τις γλώσσες του ιστοτόπου, η οποία θα λειτουργεί με εσωτερική μηχανή και όχι με συνεργασία κάποιας μηχανής αναζήτησης.

19) Δυνατότητα ελεγχόμενου σχολιασμού άρθρων, φωτογραφιών, videos μετά από έγκριση του διαχειριστή.

20) Δυνατότητα μετάδοσης άρθρων του ιστοτόπου με RSS.

21) Δυνατότητα αναδημοσίευσης των άρθρων, φωτογραφιών, video και λοιπών

στοιχείων στα social media (Facebook, Twitter κ.α.)

- 22) Δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης άρθρων από επιλεγμένες σελίδες κοινωνικών δικτύων σε συγκεκριμένες κατηγορίες της ιστοσελίδας.
- 23) Όλες οι υπηρεσίες που θα υλοποιηθούν θα υποστηρίζονται από φορητές συσκευές, όπως κινητά τηλέφωνα (Smart - phones), pda's, tablet's κ.α., ενώ το περιεχόμενο που θα προσφέρεται θα προσαρμόζεται κατά περίπτωση (responsive content) έτσι ώστε να βελτιστοποιείται η παροχή υπηρεσίας τόσο από πλευράς χρηστικότητας και εμφάνισης όσο και από πλευράς ταχύτητας.
- 24) Πολυγλωσσική υποστήριξη των άρθρων και γενικά όλων των στοιχείων του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου προς το κοινό και τον διαχειριστή (menu, templates, κλπ).
- 25) Δυνατότητα αποστολής φορμών επικοινωνίας με χρήση μηχανισμού "captcha".
- 26) Ενσωμάτωση κώδικα google analytics.
- 27) Δυνατότητα δημιουργίας δυναμικού χάρτη του δικτυακού τόπου (Sitemap).
- 28) Δυνατότητα προσθήκης meta-tags για χρήση S.E.O. (Βελτιστοποίησης Ιστοσελίδων για τις Μηχανές Αναζήτησης) ανά άρθρο.
- 29) Χρήση των διεθνών προτύπων (web standards) με βάσει τις οδηγίες του W3C για την υλοποίηση της ιστοσελίδας (XHTML, CSS). Επικύρωση των σελίδων/άρθρων του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου από τον W3C Validator.
- 30) Δυνατότητα επέκτασης των λειτουργιών του συστήματος με την ανάπτυξη ή εγκατάσταση στοιχείων (modules, plugins) ανοιχτού λογισμικού.
- 31) Ο διαχειριστής του δικτυακού τόπου (administrator) θα πρέπει να έχει πλήρη έλεγχο του διαχειριστικού περιβάλλοντος, και θα μπορεί να ορίζει τα δικαιώματα προσβασιμότητας του εκάστοτε εξουσιοδοτημένου χρήστη δίνοντας τη δυνατότητα συνολικής ή μερικής διαχείρισης του περιεχομένου του ιστοτόπου.
- 32) Ο ανάδοχος θα αναλάβει την εκπαίδευση επιλεγμένης ομάδας χρηστών του Ιστοτόπου και θα αφορά στο σύνολο της λειτουργίας και διαχείρισης του περιεχομένου του Ιστοτόπου.

33) Θα πρέπει να δοθεί μεγάλη έμφαση στο εικαστικό περιβάλλον (layout) του δικτυακού τόπου, ώστε να αποτυπώσει πλήρως τη θεματική του φυσιογνωμία. Το λογότυπο VolosPelion όπως και το moto “Είναι Αλήθεια! – It's True!”, όπως και η χρωματική του παλέτα να κυριαρχείται από τη χρωματική φιλοσοφία του λογοτύπου αλλά και της περιοχής:

Μπλε, Πράσινο και Ματζέντα.

34) Αρχική σελίδα του ιστότοπου θα πρέπει να αποτελείται από:

- 1 το χώρο της κεφαλίδας
- 2 το χώρο των ανακοινώσεων – blog
- 3 το χώρο του τουριστικού καταλόγου

- Πρέπει να υπάρχει πρόβλεψη στην κατασκευή του ιστότοπου, για τη μελλοντική υποστήριξη 3<sup>ων</sup> (τριών) επιπλέον γλωσσών.

Αναφορικά με την εκπαίδευση, οι στόχοι της θα εστιάζουν στην:

- απόκτηση των απαραίτητων γνώσεων και δεξιοτήτων από τους χρήστες του ιστότοπου, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η ικανότητα υποστήριξης του σε συνθήκες καθημερινής λειτουργίας.
- ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς μία προκαθορισμένη ολιγομελή ομάδα στελεχών του Δήμου Βόλου, τα μέλη της οποίας θα επιφορτιστούν με τη διαχείριση και την υποστήριξη του ιστότοπου, μετά την παράδοση του έργου από τον ανάδοχο.
- επίτευξη ικανοποιητικού επιπέδου εξοικείωσης των χρηστών και ομαλή προσαρμογή τους στον τρόπο λειτουργίας του.

Ο Ανάδοχος, στην αρχική μελέτη, υποχρεούται να συμπεριλάβει και αρχικό «Πλάνο Εκπαίδευσης», στο οποίο θα περιγράφονται αναλυτικά οι προτεινόμενες υπηρεσίες εκπαίδευσης.

## Ενέργεια 2: Ηλεκτρονική καταχώριση - διαφήμιση

### **Περιγραφή**

Η ηλεκτρονική καταχώριση είναι πολύ ισχυρό εργαλείο προώθησης προορισμού. Η ηλεκτρονική διαφήμιση με καταχώριση σε ιστοσελίδες υποστηρίζει την είσοδο και προβολή σε αγορές του εσωτερικού και του εξωτερικού.

Το έργο αφορά στην προβολή με διαφημιστικά banners σε διαδικτυακούς τόπους, σχετικούς με τον τουρισμό.

Διαδικτυακοί τόποι που μπορούν να προταθούν, είναι για παράδειγμα: σελίδες, που ήδη χρησιμοποιούν οι τοπικές επιχειρήσεις για να διαφημιστούν και οι ίδιες, ώστε να ενισχυθεί η υπάρχουσα παρουσία τους και να έχουν πολλαπλασιαστικά αποτελέσματα οι δαπάνες προβολής, τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, διάφορα θεματικά ή ψυχαγωγικά portal κ.λ.π.

Το έργο θα αφορά στην μελέτη καθορισμού της μορφής και των εργαλείων ηλεκτρονικής καταχώρισης-διαφήμισης. Επίσης, θα περιλαμβάνει την προβολή του ιστότοπου μέσω της διαφημιστικής παρουσίας σε διαδικτυακές τουριστικές πύλες ή/και άλλα διαδικτυακά μέσα. Επιπρόσθετα θα περιλαμβάνει το Hosting της σελίδας παρουσίασης περιοχής.

Επίσης, πρέπει να προβλεφθεί το δημιουργικό μιας σειράς καταχωρήσεων/Banners γενικής χρήσης για την υποστήριξη των ηλεκτρονικών καταχωρήσεων.

Συνοπτικά περιλαμβάνει:

Μελέτη ηλεκτρονικής διαφήμισης

Καταχώριση – διαφήμιση στο διαδίκτυο

Φιλοξενία ιστότοπου

### **Στόχοι**

Η μεγιστοποίηση της διαφήμισης της νέας ηλεκτρονικής σελίδας.

Η πιλοτική διαφήμιση της περιοχής με ηλεκτρονικά μέσα.

Η διερεύνηση των κατάλληλων ηλεκτρονικών μέσων για την διαφήμιση.

## **Που απευθύνεται**

Στους εν δυνάμει επισκέπτες της περιοχής και χρήστες της νέας ιστοσελίδας.

Στους επισκέπτες της περιοχής αλλά κυρίως στους επισκέπτες με σκοπό τον τουρισμό (γενικό ή θεματικό: μαθητικό, κρουαζιέρας, θρησκευτικό, πολιτιστικό, κρουαζιέρας, σαββατοκύριακου, κλπ).

## **Απαιτήσεις – τεχνικά χαρακτηριστικά**

Η μελέτη θα πρέπει να παρουσιάζει αναλυτικά τους τρόπους τουριστικής διαφήμισης με αξιοποίηση του διαδικτύου, προκειμένου να είναι κατανοητά το δυνατά και αδύνατα σημεία αλλά και οι περιορισμοί κάθε τρόπου. Η μελέτη πρέπει να προτείνει σενάρια διαφήμισης, που να ανταποκρίνονται στις τουριστικές αγορές της περιοχής, τα οποία να αξιοποιούν τους προτεινόμενους τρόπους.

Θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

- Παρουσίαση των μεθόδων/τρόπων αξιοποίησης του διαδικτύου για τουριστική διαφήμιση.
- Τεκμηρίωση και προσαρμογή των μεθόδων για τις ανάγκες της περιοχής.
- Σενάρια διαφήμισης με μείγμα μεθόδων.
- Ανάλυση της παρουσίασης, των ιστοσελίδων/μέσων/ portals, της συχνότητας, της εποχικότητας, της διάρκειας προβολής, του κόστους.
- Banners διαφήμισης. Τα banners θα πρέπει να καλύπτουν 6(έξι)θεματικές ενότητες της περιοχής, οι οποίες θα προσδιοριστούν σε συνεργασία με τον Δήμο Βόλου (ενδεικτικά: πολιτισμός, γαστρονομία, ήλιος-θάλασσα, τοπική αρχιτεκτονική, εναλλακτικές μορφές, γενικό) .

Με την ολοκλήρωση της μελέτης, και πριν την υλοποίηση της ενέργειας Διαφήμισης και καταχώρισης στο διαδίκτυο, απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του Δήμου Βόλου, προκειμένου να επιλεγεί και να υλοποιηθεί ένα εκ των προτεινόμενων σεναρίων διαφήμισης. Η παράδοση της παραπάνω μελέτης πρέπει να γίνει εντός 50 ημερών



από την υπογραφή της σύμβασης, ενώ η σύμφωνη γνώμη θα παρέχεται σε εύλογα σύντομο χρονικό διάστημα. Με την παροχή σύμφωνης γνώμης θα ξεκινήσει η υλοποίηση της ενέργειας διαφήμισης στο διαδίκτυο.

Αναφορικά με το δημιουργικό του υλικού των καταχωρίσεων (banners), θα πρέπει να τηρούνται οι γενικές κατευθύνσεις και οι περιορισμοί που έχουν αναφερθεί στην ενότητα «Επιπλέον Απαιτήσεις – Σημεία που χρήζουν προσοχής».

Τα banners θα τηρούν τις προδιαγραφές των ιστότοπων ή/και των μέσων διαδικτυακής προβολής της προτεινόμενης διαφήμισης, που θα επιλεγεί.

Προτεινόμενα χαρακτηριστικά: 8εκ. x 2,5εκ. συνδυασμός εικόνας και κειμένου, Υψηλή ανάλυση. Τα αρχεία θα πρέπει να παραδοθούν σε αρχεία .eps, .pdf, κατάλληλα για εκτύπωση καθώς και σε αρχεία .jpg, .pdf, .ani, κατάλληλα για χρήση σε διαδικτυακό τόπο.

Οι καταχωρήσεις σε ηλεκτρονικά μέσα θα πρέπει να υλοποιηθούν μετά την ολοκλήρωση του διαδικτυακού τόπου.

### Ενέργεια 3: Συλλογή πρωτογενούς υλικού για την παρουσίαση προορισμού

#### **Περιγραφή**

Για την υποστήριξη των δράσεων τουριστικής προβολής απαιτείται κατάλληλο φωτογραφικό και οπτικοακουστικό υλικό, το οποίο θα χρησιμοποιηθεί σε κάθε μέσο παρουσίασης.

Η εικόνα της περιοχής θα είναι το κύριο υλικό υποστήριξης του διαδικτυακού τόπου αλλά και του εντύπου. Η επαγγελματική φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση είναι απαραίτητη για την ποιοτική παρουσίαση της προσπάθειας. Η περιοχή πρέπει να φωτογραφηθεί και να βιντεοσκοπηθεί, ενώ πρέπει να οργανωθεί φωτογραφικό αρχείο. Το παραδοτέο υλικό θα πρέπει να έχει συγκεκριμένες τεχνικές προδιαγραφές ως προς την ανάλυσή τους ενώ τα δικαιώματα χρήσης θα ανήκουν στον Δήμο Βόλου. Η φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση θα αφορά την κάλυψη φυσικού και δομημένου περιβάλλοντος, τουριστικών υποδομών, τοπικών προϊόντων, εθίμων, αξιοθέατων κ.τ.λ.

Η καλή οργάνωση και αποδεδειγμένη εμπειρία αλλά και η υψηλή ποιοτική στελέχωση της ομάδας, που θα δημιουργηθεί για το τμήμα του έργου, αποτελεί αποφασιστικό παράγοντα για την επιτυχή υλοποίηση και στην τεχνική αρτιότητα του αποτελέσματος. Αυτός είναι ο βασικός λόγος που θα δοθεί μεγάλη σημασία στην εμπειρία του αναδόχου.

#### **Στόχοι**

Να αποτυπωθούν οπτικά, σημαντικά θεματικά στοιχεία της περιοχής.

Να φωτογραφηθεί σημαντικό μέρος της περιοχής, η οποία μέχρι σήμερα δεν έχει υποστηριχθεί.

Να αποκτηθεί νέο οπτικοακουστικό υλικό, με δικαίωμα χρήσης από τον Δήμο Βόλου, για την υποστήριξη των δράσεων προβολής.

Να δημιουργηθεί αρχείο τουριστικής φωτογραφίας.

Να παραχθεί ψηφιακό υλικό παρουσίασης προορισμού.

Να οπτικοποιηθεί και να «ζωντανέψει» η περιοχή αλλά και η κουλτούρα της.

### **Που απευθύνεται**

Στην υποστήριξη ενεργειών τουριστικής προβολής, έντυπης και ηλεκτρονικής.

Στην υποστήριξη εκθεσιακών παρουσιάσεων.

Στην υποστήριξη παρουσιάσεων κοινού αλλά και εξειδικευμένων φορέων και επιχειρηματιών.

### **Απαιτήσεις – τεχνικά χαρακτηριστικά**

Με βάση τα χαρακτηριστικά και την υφιστάμενη κατάσταση του τουριστικού προϊόντος της περιοχής μπορούν να σχηματιστούν οι παρακάτω θεματικές ενότητες, οι οποίες πρέπει να αποτυπωθούν και να αποδοθούν με το οπτικό υλικό που θα συγκεντρωθεί από την ενέργεια φωτογράφισης και βιντεοσκόπησης. Για κάθε προτεινόμενη θεματική ενότητα αναφέρονται ενδεικτικά αντικείμενα ή θέματα που πρέπει να αποδοθούν με λήψεις οπτικού υλικού. Ο αριθμός των λήψεων φωτογραφίας και των πλάνων βίντεο αναφέρεται ανά θεματική ενότητα.

*Πίνακας 6: Θεματικές ενότητες και ενδεικτικά θέματα*

<b>Θεματική ενότητα</b>	<b>Ενδεικτικά θέματα φωτογράφισης</b>
Φυσικό περιβάλλον	Βουνό Πήλιο, Θάλασσα ακτές, Λίμνη Κάρλα κ.λ.π.
Τοπική αρχιτεκτονική	Παραδοσιακά σπίτια, πλατείες, καλντερίμια, εκκλησίες, κρήνες, γεφύρια κλπ
Εναλλακτικές μορφές	Πεζοπορία, χιονοδρομικό ski, θαλάσσια αθλήματα, αναρρίχηση, ιππασία, κλπ
Πολιτιστικός τουρισμός	Μοναστήρια – θρησκευτικός τουρισμός, τοπικά έθιμα, φορεσιές, πίνακες Θεόφιλου, τρενάκι Πηλίου, Αρχαιολογικοί χώροι, κλπ
City Break	Αγορά, Παραλία Βόλου, προσβασιμότητα, Λιμάνι, Αεροδρόμιο, διασκέδαση

Προϊόντα	Μήλο, φικίρι, κάστανο, ελιά, μέλι, παραδοσιακή αλιεία, γλυκό κουταλιού, κτηνοτροφία γάλα, κρασί, τσίπουρο, αμπέλια κλπ
Γαστρονομία	Τσιπουράδικο, τοπική κουζίνα κλπ
Διασκέδαση – Διαμονή	Είδη διασκέδασης (Beach bars, café, εστίαση, τσιπουράδικο) και διαμονή (πισίνα, reception, δωμάτιο με θέα, συνεδριακός χώρος, δωμάτιο ξενοδοχείου κλπ)
Τουριστικό Διαφημιστικό σποτ	Διαφημιστικό σποτ περιοχής με βάση σεναριακή ιδέα (2 εκδόσεις αγγλικά – ελληνικά)

Πίνακας 7: Φωτογραφικές λήψεις (shots) - Λήψεις κινούμενης εικόνας (video)

Θεματική ενότητα	Φωτογραφικές Λήψεις	Ψηφιακά videos Αμοντάριστα Πλάνα	Ψηφιακά videos Μονταρισμένα Video clips
Φυσικό περιβάλλον	30	20	60 sec
Τοπική αρχιτεκτονική	30	20	60 sec
Εναλλακτικές μορφές	30	20	60 sec
Πολιτιστικός τουρισμός	30	20	60 sec
City Break	20	20	60 sec
Προϊόντα	20	20	60 sec
Γαστρονομία	30	20	60 sec
Διασκέδαση – Διαμονή	20	20	60 sec
Δήμος Βόλου	30	20	
Δήμος Ζαγοράς Μουρεσίου	30	20	

Δήμος Ρήγα Φεραίου	20	20
Τουριστικό		30 sec
Διαφημιστικό σποτ		

#### Γενικές παρατηρήσεις:

- Η παραγωγή του περιεχομένου πρέπει να αποδίδει τα χαρακτηριστικά που υποδεικνύονται από κάθε θεματική ενότητα.
- Η αισθητική άποψη και η κινηματογραφική αντίληψη θα πρέπει να υποστηρίζουν τον τουριστικό χαρακτήρα της ενέργειας. Θα εξειδικεύονται επίσης κατά περίπτωση, ανάλογα με την θεματολογία και τους στόχους της ενότητας στην οποία αυτό ενσωματώνεται, όπως θα ορίζεται από το σενάριο που θα προταθεί από τον ανάδοχο και σύμφωνα με τις γενικότερες υποδείξεις του Δήμου Βόλου.
- Τα επιμέρους αρχικά σενάρια για την απόδοση των θεματικών ενότητων θα παραδοθούν στον Δήμο Βόλου μετά την υπογραφή της σύμβασης και σε διάστημα ενός (1) μήνα.
- Όμοιες περιοχές ίσως μετέχουν σε περισσότερες από μία θεματικές ενότητες, ωστόσο κάθε λήψη θα πρέπει να ευθυγραμμίζεται και να αποτυπώνει την ιδέα κάθε θεματικής ενότητας (π.χ. κάποια ακτή μπορεί να ανήκει στις θεματικές ενότητες φυσικό περιβάλλον και εναλλακτικές μορφές. Η ακτή θα πρέπει να αντιμετωπιστεί διαφορετικά καθώς στη δεύτερη περίπτωση πρέπει να σκηνοθετηθεί και να αποτυπωθεί μια δράση εναλλακτικών μορφών τουρισμού).
- Κατά περίπτωση η απεικόνιση των περιεχομένων θα πρέπει να αποτυπώνει τα αντικείμενα – θέματα σε διαφορετικές συνθήκες φωτισμού αλλά και χρονικές περιόδους.
- Στα περιεχόμενα θα πρέπει να αποτυπώνεται το ανθρώπινο στοιχείο και να μην είναι απλή παράθεση τοπίων ή θεμάτων.

- Οποιαδήποτε συμμετοχή προσώπων στα πλάνα θα πρέπει να συνοδεύεται από έγγραφη έγκριση της συμμετοχής τους τα οποία θα παραδοθούν στο δήμο.
- Οι διαδικασίες αδειών φωτογράφισης ή βιντεοσκόπησης, όπου αυτές απαιτηθούν, θα διασφαλίζονται από τον ανάδοχο.
- Ο τελικός προσδιορισμός των λεπτομερειών που θα προκύψουν όπως τελική επιλογή θεμάτων, η βασική ιδέα κάθε ενότητας, η σεναριακή ιδέα, θα αναλυθούν περαιτέρω μετά την υπογραφή της σύμβασης μετά από συνεννόηση με τον Δήμο Βόλου. Αντικείμενο της συνεργασίας με το φορέα στο αρχικό διάστημα θα είναι η συγκεκριμενοποίηση των ειδικών απαιτήσεων (πχ. εποχές, ώρες λήψεων, ποιότητα φωτισμού, γωνίες θέασης και οπτικού άξονα, υπόδειξη συγκεκριμένων αντικειμένων, όψεων, λεπτομερειών κλπ.).

Η καλή οργάνωση, η αποδεδειγμένη εμπειρία και η ποιοτική στελέχωση της ομάδας που θα δημιουργηθεί για την υλοποίηση αυτού του τμήματος του έργου, το οποίο αποτελεί εξαιρετικά κύριο παράγοντα για την επιτυχή υλοποίηση των ενεργειών του έργου αλλά και την υποστήριξη δράσεων τουριστικής προβολής στο μέλλον, καθώς και η τεχνική αρτιότητα της εκτέλεσης των λήψεων, συνιστά έναν από τους καθοριστικότερους παράγοντες επιτυχίας. Αυτός είναι και ο λόγος για τον οποίο αφενός δίνεται μεγάλη σημασία στον τρόπο υλοποίησης και στην εμπειρία του αναδόχου και αφετέρου στη δυνατότητα που θα επιδείξει στο να κατανοήσει το ζητούμενο του τρόπου αποτύπωσης και κάλυψης των θεματικών ενοτήτων, υπό την καθοδήγηση και την εποπτεία του φορέα.

Οι προδιαγραφές που ακολουθούν, περιγράφουν, κατ' ελάχιστο, το πλήθος και το προφίλ των στελεχών της ομάδας υλοποίησης του έργου, ώστε να ανταπεξέλθει στις ανάγκες αυτού. Ομοίως γίνεται και η περιγραφή του εξοπλισμού.

Το πλήθος και οι ειδικότητες που θα αποτελέσουν ένα καταρτισμένο συνεργείο εκτιμάται ότι είναι οι ακόλουθες:

35) Διευθυντής παραγωγής γυρισμάτων – Σκηνοθέτης .



36) Διευθυντής Φωτογραφίας.

37) Χειριστής Steadicam - Μακενίστας (χειριστής γερανού, μέσω σταθεροποίησης και κίνησης της κάμερας).

38) Φωτογράφος.

Ως προς τον εξοπλισμό στο παρόν κείμενο προδιαγραφών υποδεικνύονται οι ελάχιστες απαιτήσεις και τα ενδεικτικά εταιρικά μοντέλα που μέσω των τεχνικών χαρακτηριστικών προσδιορίζουν τα ποιοτικά standards. Ο ανάδοχος δύναται να προτείνει εξοπλισμό με τα αντίστοιχα τεχνικά χαρακτηριστικά, αλλά διαφορετικής εταιρικής προέλευσης.

Ο εξοπλισμός πρέπει να καλύπτει τις ανάγκες φωτογράφισης - κινηματογράφησης παραδοσιακών οικισμών, urban περιβάλλοντος, αρχιτεκτονικών συνόλων, τοπίων και αντικειμένων σε διαφορετικές εποχές ή ώρες της ημέρας (24ωρο) και εν γένει σε διαφορετικές συνθήκες φωτισμού, καθώς και λήψεις σε εσωτερικούς χώρους χωρίς τη χρήση flash, αλλά με φώτα και ανακλαστήρες.

Επίσης για επιλεγμένες περιοχές θα πρέπει να φωτογραφηθούν συγκεκριμένα φωτογραφικά κάδρα από το ίδιο ακριβώς σημείο για όλη την περίοδο του προγράμματος, όπως και ροή φωτογραφιών με χρονική επανάληψη – time lapse για καταγραφή FHD Video.

Για τους παραπάνω λόγους απαιτείται να χρησιμοποιηθούν φωτογραφικές μηχανές και βιντεοκάμερες, με εξέχουσα απόδοση και στους δύο τομείς. Θα πρέπει να καταγράφουν την πληροφορία (photo/video-ήχο) σε κάρτες CF (compact flash cards) με χωρητικότητα από 4GB έως 128GB.

Η φωτογραφική μηχανή χρειάζεται επίσης και μια γκάμα από φακούς που θα καλύπτουν τις απαιτήσεις του θέματος προς καταγραφή, δηλαδή ευρυγώνιους και ζουμ με δυνατότητα καταγραφής και "macro" λήψεων (κοντινές, μακρινές λεπτομέρειες, εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους μνημείων κ.λ.π.).

Για τις ανάγκες των γυρισμάτων απαιτείται και εξοπλισμός για τη σταθερότητα των λήψεων όπως τριπόδι, μικρός γερανός και για ομαλές μετακινήσεις της κάμερας, steadicam.

Επίσης για τις λήψεις σε εσωτερικό κυρίως χώρο απαιτούνται φώτα και ανακλαστήρες. Δεν θα γίνονται αποδεκτές λήψεις με flash.

Ως προς το υλικό (αμοντάριστο) που θα παραδοθεί απαιτείται να καταγραφεί στις ακόλουθες επεξεργάσιμες μορφές:

- Αρχεία Βίντεο
  - μέγεθος κάδρου: 1920x1080
  - είδος: QuickTime MOV ή MainConcept AVC/AAC ή SONY AVC/MVC με συμπίεση H.264/MPEG-4

## 2. Αρχεία φωτογραφίας

- μέγεθος κάδρου: 5760 x 3840
- συμπίεση: RAW, JPEG, files.

Όλες οι δαπάνες μετακίνησης, διαμονής, αποζημίωσης του προσωπικού, καθώς και αγοράς, ενοικίασης ή βλάβης εξοπλισμού καθώς και φυσικών προσώπων βαρύνουν τον ανάδοχο.

## Ενέργεια 4: Δημιουργικό και παραγωγή τουριστικού οδηγού

### **Περιγραφή**

Το έργο αφορά στην παραγωγή αναλυτικού τουριστικού οδηγού. Ο τουριστικός οδηγός θα αφορά στην παραγωγή μίας πλήρους ταξιδιωτικής έκδοσης που θα περιλαμβάνει ιστορικά στοιχεία της περιοχής, προτάσεις περιήγησης και ξενάγησης, πλήρη αναφορά αξιοθέατων, χρήσιμες πληροφορίες, η οποία θα καλύψει το σύνολο της περιοχής παρέμβασης. Ειδικότερα πρέπει να αναφερθούν αναλυτικά τα στοιχεία που διαφοροποιούν την περιοχή όπως οι εναλλακτικές μορφές, τα μονοπάτια του βουνού, η τοπική γαστρονομία. Το παραγόμενο υλικό θα υποστηρίξει κάθε δράση υποδοχής και πληροφόρησης. Ο Οδηγός θα παραχθεί σε 2 γλώσσες Ελληνικά και Αγγλικά και θα τυπωθεί σε συνολικό τιράζ 40.000 τ.μ.χ.

### **Στόχοι**

Να υποστηριχθεί η τουριστική πληροφόρηση των επισκεπτών.

Να αναδειχθούν τα πλεονεκτήματα της περιοχής.

Να υποστηριχθούν δράσεις θεματικής εκθεσιακής παρουσίας και τουριστικής παρουσίασης σε κοινό και φορείς.

### **Που απευθύνεται**

Στους επισκέπτες της περιοχής αλλά κυρίως στους επισκέπτες με σκοπό τον τουρισμό (γενικό ή θεματικό: μαθητικό, κρουαζιέρας, θρησκευτικό, πολιτιστικό, σαββατοκύριακου, κλπ).

Σε τοπικά τουριστικά info desks.

### **Απαιτήσεις – τεχνικά χαρακτηριστικά**

Η δράση περιλαμβάνει:

- Τη συλλογή υλικού του περιεχομένου
- Τη συγγραφή των κειμένων
- Την μετάφραση σε μία γλώσσα: Αγγλικά

- Το δημιουργικό του εντύπου
- Τη σελιδοποίηση και επιμέλεια του οδηγού
- Την εκτύπωση – βιβλιοδεσία

και γενικά όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την ολοκληρωμένη παραγωγή του εντύπου.

*Πίνακας 8: Περιεχόμενο οδηγού*

<b>Θεματική ενότητα</b>	<b>Προτεινόμενο περιεχόμενο</b>
Η περιοχή από το παρελθόν μέχρι σήμερα	1 Μύθοι
	2 Ιστορία
	3 Ήθη κι έθιμα
	4 Λαϊκός πολιτισμός
	5 Τοπική αρχιτεκτονική
Περιηγήσεις – Διαδρομές	6 Περιηγήσεις γνωριμίας της περιοχής (ενδεικτική χωρική οργάνωση: πεδινή, αστική, Βόρειο Πήλιο, κλπ)
	7 Θεματικές περιηγήσεις: (ενδεικτικά: πεζοπορικές, αρχαιολογικές, θρησκευτικές κλπ)
	8 Κοντινές αποδράσεις
χρήσιμες πληροφορίες	9 Προσβασιμότητα – μετακινήσεις
	10 Χώροι πολιτισμού
	11 Εναλλακτικές μορφές τουρισμού
	12 Διαμονή
	13 Διασκέδαση
	14 Χρήσιμα τηλέφωνα

Το παραπάνω περιεχόμενο δεν είναι περιοριστικό ως προς την ποσότητα και το είδος της πληροφορίας, αλλά είναι το ελάχιστο απαιτητό.

#### Χαρακτηριστικά οδηγού

Σελίδες: 104 + 4 εξώφυλλο χωρίς αυτιά

Χρώματα: Τετράχρωμο

Διάσταση: 11,7 εκ x 22 εκ.

Χαρτί: Εσωτερικό: 115 γρ. Illustration

Εξωφύλλου: 250 γρ Illustration

Τιράζ: Ελληνικά: 10.000 τμχ

Αγγλικά: 30.000 τμχ.

Βιβλιοδεσία: Θερμοκόλληση

Αναφορικά με το δημιουργικό του έντυπου υλικού, θα πρέπει να τηρούνται οι γενικές κατευθύνσεις και οι περιορισμοί που έχουν αναφερθεί στην ενότητα «Επιπλέον Απαιτήσεις – Σημεία που χρήζουν προσοχής». Ειδικότερα, με την ολοκλήρωση της τελικής μακέτας υποβάλλεται οπωσδήποτε σε έντυπη μορφή η τελική μακέτα προκειμένου να παρασχεθεί η σύμφωνη γνώμη του ΕΟΤ. Με την παροχή σύμφωνης γνώμης θα ξεκινήσει η εκτύπωση του οδηγού ενώ το τελικό προϊόν θα τακτοποιηθεί με την υποβληθείσα μακέτα.

## Ενέργεια 5: Εκθέσεις εξωτερικού

### Περιγραφή

Το έργο περιλαμβάνει την συμμετοχή της περιοχής, μέσω εκπροσώπων της, σε δύο Εκθέσεις του εξωτερικού, προκειμένου να υποστηριχθεί η εξωστρέφεια της περιοχής. Η συμμετοχή θα γίνει μέσω περιπτέρων της Περιφέρειας Θεσσαλίας ή του Ε.Ο.Τ ή άλλου φορέα διοργάνωσης της εκθεσιακής παρουσίας ή με αυτόνομο περίπτερο. Ουσιαστικά ο Δήμος Βόλου θα φιλοξενηθεί σε τμήμα περιπτέρου της Περιφέρειας Θεσσαλίας ή θα μισθώσει τμήμα περιπτέρου του Ε.Ο.Τ. ή του φορέα διοργάνωσης, όπως θα ισχύει κατά την περίοδο διοργάνωσης των Εκθέσεων. Στην περίπτωση όπου κατά την χρονική διάρκεια υλοποίησης του έργου δεν υπάρχουν εκθέσεις τουρισμού θα αναζητηθεί η συμμετοχή σε άλλες θεματικές εκθέσεις-forums-ημερίδες-εκδηλώσεις-δράσεις προβολής αντίστοιχης φυσιογνωσίας με στόχο την παρουσίαση του προορισμού σε τουριστικό κοινό ή σε επαγγελματίες τους τουρισμού και πάντα σε συνεννόηση με την αναθέτουσα αρχή. Σε αυτό το πλαίσιο, ο Δήμος Βόλου θα παρουσιάσει την περιοχή με την παρουσία του και με αντίστοιχο υλικό. Από την περιοχή και στα πλαίσια του έργου, η περιοχή θα εκπροσωπηθεί από τέσσερα (4) άτομα ανά δράση, τα οποία θα προέρχονται από τον Δήμο Βόλου (2 άτομα) και τον Δήμο Ζαγοράς – Μουρεσίου (2 άτομα). Φυσικά θα επιδιωχθεί η υποστήριξη της παρουσίας με τη συμμετοχή και άλλων φορέων και επαγγελματιών της περιοχής, η οποία δεν θα επιβαρύνει τον προϋπολογισμό του έργου. Η παρουσία και η επιλογή των Εκθέσεων ή εναλλακτικά των αντίστοιχων δράσεων συνδυάζεται με την πολιτική τουριστικής προβολής της Ελλάδας (Υπουργείο Τουρισμού - ΕΟΤ), αλλά και τις τοπικές ανάγκες του τουριστικού προϊόντος.

Ο προϋπολογισμός της δράσης αφορά την κάλυψη του κόστους μετακίνησης και την διαμονή των 4<sup>ων</sup> στελεχών και την μεταφορά του υλικού βάρους 150 κιλών.

Τα στελέχη θα είναι υπεύθυνα για την τελική μορφή του χώρου του Δήμου Βόλου, την διάθεση του υλικού και του εξοπλισμού (πχ laptop, φωτογραφική μηχανή κ.λ.π.) και

την επιλογή και διάθεση άλλων υλικών, όπως για παράδειγμα τοπικών προϊόντων κ.λ.π.

### **Στόχοι**

Να συμμετάσχουν εκπρόσωποι της περιοχής σε Εκθέσεις – δράσεις προβολής

Να προωθηθεί ο νέος διαδικτυακός τόπος και να διανεμηθεί το έντυπο υλικό σε Εκθέσεις κοινού.

Να προωθηθεί η περιοχή ως ενιαίος τουριστικός προορισμός που θα συνδυάζει μεγαλύτερη ποικιλία δραστηριοτήτων.

Να επιτευχθεί η προσωπική επικοινωνία με το κοινό άλλων περιοχών.

### **Που απευθύνεται**

Ανά έκθεση:

Μετακίνηση τεσσάρων (4) ατόμων, με αεροπλάνο από Αθήνα ή Θεσσαλονίκη με επιστροφή, την περίοδο των εκθέσεων ή της δράσης προβολής με πρόβλεψη των ημερών πριν την έναρξη και μετά την λήξη.

Στην τιμή των εισιτηρίων θα συμπεριλαμβάνονται τα έξοδα βαλίτσας είκοσι (20) κιλών και χειροαποσκευής.

Διαμονή τεσσάρων (4) ατόμων στην πλησιέστερη πόλη την παραπάνω περίοδο.

Το ξενοδοχείο θα πρέπει να βρίσκεται στο κέντρο της πόλης και να έχει άμεση πρόσβαση στα μέσα μαζικής μεταφοράς, που θα εξυπηρετούν την πρόσβαση στο χώρο της τουριστικής έκθεσης.

Αποστολή υλικού (δέμα) βάρους έως εκατόν πενήντα (150) κιλών, ανά έκθεση ή δράση προβολής, από την έδρα του Δήμου προς την τοποθεσία προώθησης προορισμού, με παραλαβή στον εκεί χώρο.

Οι προτεινόμενες εκθέσεις είναι:



1) IFTM 29/9-2/10/2015 Παρίσι, Γαλλία. Έκθεση τουρισμού επαγγελματική και

2) TourNatour 4/9-6/9/2015 Ντισελντορφ, Γερμανία. Έκθεση τουρισμού με εξειδίκευση στην πεζοπορία.

Εναλλακτικές συμμετοχές εκτός εκθέσεων: Λόγω της πολύ περιορισμένης χρονικής διάρκειας δραστηριοποίησης των εκθέσεων, ενδέχεται να μην υπάρχει διαθεσιμότητα για την εκθεσιακή συμμετοχή της περιοχής. Σε περίπτωση κωλύματος ως προς την επιλογή αυτή λόγω ενδεχόμενης έλλειψης εκθέσεων τουρισμού την περίοδο υλοποίησης, προτείνονται εναλλακτικά οι παρακάτω δράσεις που έχουν την ίδια κατεύθυνση, δηλαδή την προώθηση του τουριστικού προορισμού σε κοινό ή επαγγελματίες και που θα υποστηριχθούν με όμοιο τρόπο δηλαδή παρουσία στελεχών και εκπροσώπων της περιοχής, μεταφορά και διανομή υλικού σε ενδιαφερόμενο κοινό ή τουριστικούς επαγγελματίες. Τέτοιες δράσεις είναι η συμμετοχή σε forum, ημερίδες – εκδηλώσεις, γενικές ή θεματικές εκθέσεις με συναφές αντικείμενο ή οργάνωση παρουσίασης προορισμού.

## Β. Πίνακας Παραδοτέων

Τα παραδοτέα και οι διαδικασίες προκύπτουν από την παραπάνω περιγραφή του έργου. Συνοπτικά και για λόγους διευκόλυνσης περιγράφονται συγκεντρωτικά παρακάτω:

Πίνακας 9: Αντικείμενο και ορόσημα

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	Αντικείμενο συνοπτικά - Ορόσημα	Ποσότητα	Είδος
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ	Μελέτη περιεχομένου και δομής Δείγμα layout σελίδων Σύμφωνη γνώμη	1	Μελέτη
	Κατοχύρωση domain name Συγκέντρωση υλικού Δημιουργικό της σελίδας	1	Εκπαιδευτική δράση
	Μετάφραση του υλικού Τροφοδότηση με το περιεχόμενο Εκπαίδευση προσωπικού	1	Ιστότοπος
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ	Μελέτη ηλεκτρονικής διαφήμισης – σενάρια προβολής Banners	1	Μελέτη
	Σύμφωνη γνώμη Καταχώριση – διαφήμιση στο διαδίκτυο Φιλοξενία ιστότοπου	8 μέχρι το ποσό του π/υ και σύμφωνα με τη μελέτη	Banners Καταχωρίσεις
ΕΚΘΕΣΕΙΣ	Εκθέσεις: 2 Μετακίνηση, διαμονή 4 <sup>ων</sup> ατόμων Αποστολή υλικού Ή εναλλακτικά Δράση προβολής προορισμού	2 αποστολές x 4 άτομα	Αποστολές

		290	Φωτογραφίες
ΣΥΛΛΟΓΗ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΥΛΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ	Παράδοση σεναρίων ανά θεματική ενότητα	220	Ψηφιακά videos πλάνα
	Σύμφωνη γνώμη Παράδοση ψηφιακού υλικού		
		9	Μονταρισμένα clips
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟ – ΠΑΡΑΓΩΓΗ: ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ	Διαμόρφωση περιεχομένου Συλλογή υλικού Παραγωγή δείγματος	30.000	Τεμάχια Αγγλικά
	Μεταφράσεις Τελική μακέτα Σύμφωνη γνώμη Εκτύπωση παραγωγή	10.000	Τεμάχια Ελληνικά

### **3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

**Έργο με τίτλο: «Ολοκληρωμένο πρόγραμμα τουριστικής προβολής της περιοχής παρέμβασης με συλλογή πρωτογενούς υλικού και προωθητικές ενέργειες»**  
**Μέτρο 41, Υπομέτρο L313 «Ενθάρρυνση τουριστικών δραστηριοτήτων»**  
**Δράση L313-4 «Προβολή και προώθηση των συγκριτικών πλεονεκτημάτων των περιοχών».**

**Τοπικό Πρόγραμμα Προσέγγισης LEADER**

Πίνακας 10. Προϋπολογισμός ανά δράση

ΔΡΑΣΗ	ΔΑΠΑΝΗ (€)
<b>ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ</b>	
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ	<b>9.000</b>
<b>ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ</b>	
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ	<b>7.000</b>
<b>ΕΚΘΕΣΕΙΣ</b>	
ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	<b>15.990</b>
<b>ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΥΛΙΚΟΥ</b>	
ΣΥΛΛΟΓΗ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΥΛΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ	<b>31.100</b>
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟ – ΠΑΡΑΓΩΓΗ: ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ	<b>36.900</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>99.990</b>

Πίνακας 11. Προϋπολογισμός ανά κατηγορία δαπάνης σύμφωνα με το υποβαλλόμενο πρόγραμμα

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΚΟΣΤΟΣ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
<b>Α. Σχεδιασμός και παραγωγή πληροφοριακού και διαφημιστικού υλικού</b>			
Συλλογή πρωτογενούς υλικού για παρουσίαση προορισμού	55.284,55	12.715,45	68.000,00
Τουριστικός οδηγός	25.284,55	5.815,45	31.100,00
<b>Β. Αξιοποίηση Διαδικτύου</b>	<b>13.008,13</b>	<b>2.991,87</b>	<b>16.000,00</b>
Δημιουργία ιστοσελίδας	7.317,07	1.682,93	9.000,00
Μελέτη ηλεκτρονικής διαφήμισης	813,01	186,99	1.000,00
Ηλεκτρονική καταχώριση	4.878,05	1.121,95	6.000,00
<b>Γ. Συμμετοχή σε 2 εκθέσεις του εξωτερικού</b>	<b>13.000,00</b>	<b>2.990,00</b>	<b>15.990,00</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>81.292,68</b>	<b>18.697,32</b>	<b>99.990,00</b>

## **4. ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ**

# 1. Περιοχή παρέμβασης

## 1. Χάρτης



Γενική Περιοχή Παρέμβασης



Ευρύτερη Περιοχή Ενδιαφέροντος





## 2. Λογότυπο Τουριστικής Προβολής Περιοχής



### 3. Προβολή Προγράμματος – φορέας χρηματοδότησης

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**



**ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΝΩΣΗ**

**ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ  
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΓΤΑΑ)**



**4<sup>η</sup> ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (2007-2013)**  
**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2007 - 2013»**  
**ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 4 «ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ LEADER»**



## 5. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ ΣΕ ΕΥΡΩ
<b>A. Σχεδιασμός και παραγωγή πληροφοριακού και διαφημιστικού υλικού</b>	<b>68.000,00</b>	
Συλλογή πρωτογενούς υλικού για παρουσίαση προορισμού	31.100,00	
Τουριστικός οδηγός	36.900,00	
<b>B. Αξιοποίηση Διαδικτύου</b>	<b>16.000,00</b>	
Δημιουργία ιστοσελίδας	9.000,00	
Μελέτη ηλεκτρονικής διαφήμισης	1.000,00	
Ηλεκτρονική καταχώριση	6.000,00	
<b>Γ. Συμμετοχή σε 2 εκθέσεις του εξωτερικού</b>	<b>15.990,00</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΟ (A+B+Γ)</b>	<b>99.990,00</b>	

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει να συμπληρώσουν τις προσφερόμενες τιμές στα μη σκιασμένα πεδία Α, Β, Γ και στο ΣΥΝΟΛΟ (Α+Β+Γ).

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

## 6. ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

*«Ολοκληρωμένο πρόγραμμα τουριστικής προβολής της περιοχής παρέμβασης με συλλογή πρωτογενούς υλικού και προωθητικές ενέργειες»*

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- Άρθρο 1: Εισαγωγή
- Άρθρο 2: Εκτέλεση της Σύμβασης
- Άρθρο 3: Προσωπικό του Αναδόχου
- Άρθρο 4: Αμοιβή - Κρατήσεις
- Άρθρο 5: Εγγυήσεις
- Άρθρο 6: Ευθύνη του Αναδόχου
- Άρθρο 7: Γενικά καθήκοντα, Ευθύνες, Υποχρεώσεις του Αναδόχου
- Άρθρο 8: Υποχρεώσεις του Εργοδότη
- Άρθρο 9: Διαφορές - Διαφωνίες - Ανωτέρα βία
- Άρθρο 10: Έκπτωση Αναδόχου - Διάλυση Σύμβασης
- Άρθρο 11: Ισχύουσα Νομοθεσία και Γλώσσα Επικοινωνίας

### **Άρθρο 1: ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

#### **1.1 Ορισμοί**

Αναθέτουσα αρχή της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Βόλου.

Ανάδοχος: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία ή σύμπραξη, που θα προκύψει από τη διαγωνιστική διαδικασία και θα συνάψει σύμβαση με την αναθέτουσα αρχή.

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης : Η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση Αμοιβή του αναδόχου.

Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή της Αναθέτουσας Αρχής και του αναδόχου όπως περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού και στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος, όπως αναφέρεται στο άρθρο 14 της διακήρυξης.

Τεύχη Διαγωνισμού: Κάθε τεύχος που εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή και περιλαμβάνεται στους όρους διακήρυξης :

- Όροι διακήρυξης
- Τεχνική μελέτη – Τεχνικές Προδιαγραφές
- Ειδική Συγγραφή υποχρεώσεων

Τεύχος Προσφοράς : Τα τεύχη που παραλαμβάνει η Αναθέτουσα Αρχή συμπληρωμένα από τους Διαγωνιζόμενους :

- Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής όπως αναφέρονται στο άρθρο 6 της διακήρυξης
- Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς όπως αναφέρονται στο άρθρο 8 της διακήρυξης
- Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς όπως αναφέρονται στο άρθρο 8 της διακήρυξης

## **1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων**

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αποτελείται από 11 άρθρα (συμπεριλαμβανομένου και του παρόντος) και προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Διακήρυξη", ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης αναφέρονται στη "Τεχνική Μελέτη – Τεχνικές Προδιαγραφές".

## **1.3 Σειρά Ισχύος Συμβατικών Τευχών**

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

- Συμφωνητικό
- Προκήρυξη
- Οικονομική Προσφορά

- Τεχνική Προσφορά
- Συγγραφή Υποχρεώσεων

## **Άρθρο 2 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **2.1 Τόπος και χρόνος**

2.1.1 Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι το γραφείο του, η περιοχή εκτέλεσης του έργου εφόσον τούτο απαιτείται και γενικότερα οι υπηρεσίες του παρέχονται στις θέσεις και τις χρονικές περιόδους ώστε αν ικανοποιηθούν οι απαιτήσεις που επισημαίνονται στο Τεύχος τεχνικών δεδομένων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του Δήμου να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές και τα όργανά τους, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που προβλέπεται να υλοποιηθούν τα έργα και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

2.1.2 Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής για την έγκριση της ανάθεσης προς τον ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει τη σύμβαση μέσα σε δέκα (10) ημέρες.

Τη σύμβαση θα υπογράψει για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής ο Δήμαρχος Βόλου.

2.1.3 Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης όπως προσδιορίζεται στη διακήρυξη του διαγωνισμού και η έναρξη του οποίου αρχίζει με την υπογραφή του.

### **2.2 Εκπρόσωπος του αναδόχου**

Το συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

### **2.3 Υποχρεώσεις αναδόχου**

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου αναγράφονται αναλυτικά στο “Τεύχος τεχνικών δεδομένων”.

## 2.4 Χρονοδιάγραμμα εργασιών

<b>ΑΞΟΝΑΣ ΔΡΑΣΗΣ</b>	<b>ΕΝΕΡΓΕΙΑ</b>	<b>Χρονοπρογραμματισμός υλοποίησης</b>
<b>ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ</b>	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ	Μελέτη περιεχομένου 50 ημέρες από υπογραφή της σύμβασης.  Ολοκληρωμένη ιστοσελίδα: ένας μήνας πριν την ολοκλήρωση του έργου.
<b>ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ</b>	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ	Μελέτη διαφήμισης/ banners: 50 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.  Καταχωρίσεις: κατά τους τελευταίους 2 μήνες του έργου.
<b>ΕΚΘΕΣΕΙΣ</b>	ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	Σε όλη τη διάρκεια του έργου και με βάση τη διαθεσιμότητα των εκθέσεων ή δράσεων προβολής
<b>ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΥΛΙΚΟΥ</b>	ΣΥΛΛΟΓΗ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΥΛΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ	Αρχικά σενάρια απόδοσης θεματικών ενοτήτων - βιντεοσκόπησης: 1 μήνας από την υπογραφή της σύμβασης  Το 50% των φωτογραφικών λήψεων και των αμοντάριστων πλάνων βιντεοσκόπησης έως το μέσο της χρονικής περιόδου υλοποίησης.  Το υπόλοιπο 50% των φωτογραφικών λήψεων και των αμοντάριστων πλάνων καθώς και των μονταρισμένων videoclips έως το τέλος της χρονικής περιόδου υλοποίησης
	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟ – ΠΑΡΑΓΩΓΗ: ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ	Ολοκλήρωση της τελικής μακέτας: έως 2 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.  Παράδοση εντύπου: με την ολοκλήρωση του έργου.



### **Άρθρο 3 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του.

### **Άρθρο 4 ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

#### **4.1 Αμοιβή του αναδόχου**

Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς.

#### **4.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου**

4.2.1 Ο ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την Υπηρεσία ποσότητες υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά και ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών κατόπιν έκδοσης χρηματικού εντάλματος στο όνομά του, μετά από την έκδοση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης για τις εργασίες που έγιναν το διάστημα αυτό, και εφόσον συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα αντίστοιχα άρθρα του ΠΔ 28/80.

Ο ανάδοχος κατά την πληρωμή του υπόκειται στις προβλεπόμενες από το Νόμο κρατήσεις.

4.2.2 Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Συγγραφής Υποχρεώσεων και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών.

#### **4.3 Νόμισμα αμοιβής Συμβούλου**

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Δήμο θα είναι σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

## **Άρθρο 5 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

### **5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**

- 5.1.1 Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο ανάδοχος θα υποβάλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ίση προς το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το ΦΠΑ.
- 5.1.2 Εάν η εγγυητική Επιστολή εκδοθεί από ξένη Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.
- 5.1.4 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης. Εφόσον υπάρξει νόμιμη αιτία για την κατάπτωσή της, εκδίδεται σχετικά αιτιολογημένη απόφαση του οργάνου ανάθεσης

### **5.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων**

Η εγγυήσεις της παραγράφου 5.1 της παρούσας καλύπτουν στο σύνολό τους χωρίς καμιά διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση του Εργοδότη κατά του αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του.

Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή αναλόγου προς την απαίτηση μέρους, των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης ο εργοδότης εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωσή του προς τον εγγυητή.

Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του αναδόχου για αποζημίωση του Εργοδότη σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

## **Άρθρο 6 ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων.

## **Άρθρο 7 ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

### **7.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου**

- 7.1.1 Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στο Τεύχος τεχνικών δεδομένων που συνοδεύει την Δια-

κήρυξη με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

- 7.1.2 Αν ο ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τις απαιτήσεις που προσδιορίζονται στο Τεύχος τεχνικών δεδομένων που συνοδεύει την Διακήρυξη και σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.
- 7.1.3 Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που παρέλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σ' αυτόν.
- 7.1.4 Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

## **7.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο**

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιεσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του αναδόχου.

## **7.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων**

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεών του που απορρέουν από τη σύμβαση.

## **7.4 Εμπιστευτικότητα**

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

## **7.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων**

7.5.1 Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

7.5.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους σύμφωνα με όσα αναλυτικότερα περιγράφονται στο “Τεύχος τεχνικών δεδομένων”.

## **7.6 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου**

Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του εργοδότη όποτε του ζητηθεί.

## **7.7 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου**

Ο ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις.

## **7.8 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του**

Ο ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ), τόσο για τον ίδιο όσο και για το προσωπικό που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

## **7.9 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.



κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στην Προκήρυξη και την παρ. 1.3 της παρούσας.

9.2.2 Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

### **9.3 Ανωτέρα βία**

9.3.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

9.3.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

### **9.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας**

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

## **Άρθρο 10 ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **10.1 Έκπτωση Αναδόχου**

Εφόσον ο ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.





**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**  
**Βόλος / /2015**

**ΗΛΙΑΔΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ**  
**ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ**  
**ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ**  
**ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**ΕΛΕΧΘΗΚΕ**  
**ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ**  
**ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**  
**κ.α.α.**

**Ο ΣΥΝΤΑΞΕΑΣ**

**ΜΠΑΝΤΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ**

**ΠΑΠΑΜΑΚΑΡΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**