

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

**“ΦΥΛΑΞΗ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΗΡΑΓΓΑΣ ΓΟΡΙΤΣΑΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΗΣ ΟΔΟΥ ΒΟΛΟΥ - ΑΓΡΙΑΣ”**

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Η Διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.	21.12.2015 – ώρα 15:00 μμ
Προϋπολογισμός – Χρηματοδότηση	<b>100.000,00€</b> συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23% (81.300,81€ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) Κ.Α.Ε. <b>70.7336.701</b> του τακτικού προϋπολογισμού του Δήμου Βόλου
Χρονική διάρκεια έργου	Δεκατρείς (13) μήνες και επτά (7) ημέρες
Ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών	<b>28.12.2015</b>
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	04.12.2015

Ο Δήμος Βόλου, ενεργώντας ως Αναθέτουσα Αρχή, έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
- Τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06.)
- Τις διατάξεις του Ν.3852/2010(ΦΕΚ Α87/7.6.2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Τις διατάξεις του άρθρου 83 του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α) «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
- Τις διατάξεις της αρ. 35130/739/9-8-2010 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 1291Β'/11-08-10) αναφορικά με τα χρηματικά όρια για την σύναψη δημόσιων συμβάσεων
- Το Ν. 3861/2010 (Α 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και συνδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως ισχύει.
- Το Ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
- Το Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πρωτογενής κώδικας) – Προπρωτευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
- Το άρθρο 26 του ν. 4024/2011 (Α 226)
- Το Ν. 4281/2014 (Α 160) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα τις διατάξεις των άρθρων 134 – 138, 157 και 201.
- Το Ν. 4250/2014 (άρθρο 3) (Α' 74) «Διοικητικές απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση των διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
- Το Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ120/Α/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του Πρώτου Άρθρου του Ν. 4254/2014 (Α 85).

- Την Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
- Την με αρ. πρωτ. Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιος με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- Την με αριθμ. Πρωτ. Π1/542/4.3.2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)
- Την υπουργική απόφαση με αριθμ. 5143/5-12-2014 «Καθορισμός του τρόπου υπολογισμού, της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ., καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 (Α'204), όπως ισχύει.
- Την με αριθ. 662/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η μελέτη και η διενέργεια της ανωτέρω υπηρεσίας.
- Την με αριθ. **453/2015** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού.

### **Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι**

Ηλεκτρονικό δημόσιο ανοικτό διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ανάδειξη αναδόχου υπηρεσιών φύλαξης και συντήρησης σήραγγας Γορίτσας της Περιφερειακής οδού Βόλου – Αγριάς για **δεκατρείς (13) μήνες και επτά (7) ημέρες**, με ημερομηνία έναρξης την ημέρα υπογραφής της σύμβασης.

Ο συνολικός ανώτατος προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **81.300,81 Ευρώ** μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (100.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%), θα βαρύνει την πίστωση του Κ.Α.Ε. 70.7336.701, του τακτικού προϋπολογισμού του Δήμου Βόλου, και αναλύεται σε:

- |                                    |            |
|------------------------------------|------------|
| ο Προσφερόμενες υπηρεσίες:         | 76.300,80€ |
| ο Προμήθεια εξαρτημάτων και υλικών | 5.000,01€  |
| ο Για Φ.Π.Α. 23%                   | 18.699,19€ |

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/2013 (Α120), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (Β 2677) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφορών στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/13 και το άρθρο 6 της Υ.Α. Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Επισημαίνεται ότι οι συμμετέχοντες δεν έχουν δυνατότητα να αποσύρουν ή να ακυρώσουν προσφορά μετά την υποβολή της.

## **ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

### **Μέρος Α': Γενικά**

Άρθρο 1: Στοιχεία Διαγωνισμού – Αναθέτουσα Αρχή – Ορισμοί

Άρθρο 2: Αντικείμενο του διαγωνισμού

Άρθρο 3: Εφαρμοστέα Νομοθεσία – Τεύχη Διαγωνισμού – Συμβατικά Τεύχη

Άρθρο 4: Παραλαβή Τευχών Διαγωνισμού – Παροχή Συμπληρωματικών Πληροφοριών / Διευκρινίσεων

Άρθρο 5: Γλώσσα Διαδικασίας

Άρθρο 6: Τεκμήριο από τη συμμετοχή στον Διαγωνισμό

### **Μέρος Β': Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό**

Άρθρο 7: Δικαιούμενοι συμμετοχής στο Διαγωνισμό

Άρθρο 8: Προσωπική κατάσταση διαγωνιζομένων

Άρθρο 9: Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα, Χρηματοοικονομική επάρκεια

### **Μέρος Γ': Αντικείμενο του Διαγωνισμού**

Άρθρο 10: Αντικείμενο του έργου

Άρθρο 11: Προϋπολογισμός του έργου

Άρθρο 12: Συμβατική Διάρκεια – Αμοιβή Αναδόχου – Τρόπος Πληρωμής

### **Μέρος Δ': Περιεχόμενο Προσφοράς – Διαγωνιστική Διαδικασία**

Άρθρο 13: Τρόπος και χρόνος υποβολής της Προσφοράς

Άρθρο 14: Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς

Άρθρο 15: Κριτήριο κατακύρωσης

Άρθρο 16: Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Άρθρο 17: Διαγωνιστική Διαδικασία

Άρθρο 18: Κατακύρωση του Διαγωνισμού

Άρθρο 19: Σύναψη και υπογραφή της Σύμβασης

Άρθρο 20: Ματαίωση

### **Μέρος Ε': Ενστάσεις**

Άρθρο 21: Ενστάσεις

### **Μέρος ΣΤ': Εξέλιξη Συμβατικής Σχέσης**

Άρθρο 22: Τροποποίηση των όρων της Σύμβασης

Άρθρο 23: Λόγοι Ανωτέρας Βίας – Αναστολή της Σύμβασης

Άρθρο 24: Εμπιστευτικότητα

Άρθρο 25: Εκχώρηση της Σύμβασης – Υποκατάσταση Αναδόχου

Άρθρο 26: Παρακολούθηση, Αξιολόγηση και Παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών φύλαξης

Άρθρο 27: Έκπτωση Αναδόχου

Άρθρο 28: Δημοσιότητα – Δαπάνες δημοσίευσης

### **Μέρος Ζ': Παραρτήματα**

A. Τεχνικές προδιαγραφές

B. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής στον Διαγωνισμό

Γ. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης

## ΜΕΡΟΣ Α': Γενικά

### Άρθρο 1

#### Στοιχεία Διαγωνισμού – Αναθέτουσα Αρχή – Ορισμοί – Δημοσίευση

##### 1.1. Στοιχεία Διαγωνισμού – Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής:

Αναθέτουσα Αρχή	Δήμος Βόλου
Τίτλος του Έργου	Φύλαξη και συντήρηση σήραγγας Γορίτσας της Περιφερειακής οδού Βόλου - Αγριάς
Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.	Ο συνολικός ανώτατος προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των <b>81.300,81 Ευρώ</b> μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
Χρηματοδότηση του έργου	Ο συνολικός ανώτατος προϋπολογισμός θα βαρύνει την πίστωση Κ.Α. 70.7336.701 του τακτικού προϋπολογισμού του Δήμου
Διαδικτυακός τόπος υποβολής προσφορών	<a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a>
Ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	04.12.2015
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών	21.12.2015 ώρα 15.00
Κριτήριο κατακύρωσης	Η χαμηλότερη τιμή
Ισχύς προσφορών	Οι προσφορές πρέπει να ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για <b>120 ημέρες</b> από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό	Εγγυητική επιστολή συμμετοχής διαγωνιζομένου στο διαγωνισμό ποσού <b>1.626,02 Ευρώ</b> , το οποίο αντιστοιχεί στο 2% επί της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς

##### 1.2. Έδρα / Στοιχεία Επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής:

Διεύθυνση	Δήμος Βόλου Διεύθυνση Βιώσιμης Κινητικότητας Μικρασιατών 81, Βόλος Τ.Κ. 383 33
Υπεύθυνος Επικοινωνίας	Καραγιάννης Κωνσταντίνος
Τηλέφωνα Επικοινωνίας	2421356873
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	<a href="mailto:volosmobility@gmail.com">volosmobility@gmail.com</a>

### 1.3. Ορισμοί

Στην παρούσα προκήρυξη, καθώς και στα λοιπά τεύχη δημοπράτησης του παρόντος διαγωνισμού οι παρακάτω όροι θα χρησιμοποιούνται με το κάτωθι περιεχόμενο:

Ενδιαφερόμενος: οποιοσδήποτε φορέας ο οποίος προτίθεται να λάβει μέρος στην παρούσα διαγωνιστική διαδικασία,

Οικονομικός Φορέας – Διαγωνιζόμενος: ο φορέας ο οποίος έχει υποβάλει φάκελο συμμετοχής,

Τεύχη: τα τεύχη δημοπράτησης που αναφέρονται στο άρθρο 3 της παρούσας Προκήρυξης,

Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των προσφορών: η Επιτροπή διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των προσφορών, η οποία θα ορισθεί βάσει των οικείων διατάξεων,

Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων: η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Βόλου που εξετάζει τις ενστάσεις βάσει των οικείων διατάξεων,

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ): η ΕΠΠΕ συστήνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής/ Δημοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,

Προσωρινός Ανάδοχος: ο διαγωνιζόμενος που έχει προσφέρει την πιο χαμηλή τιμή και εκκρεμεί ο έλεγχος των δικαιολογητικών του άρθρου 17.3. της παρούσας προκήρυξης,

Οριστικός Ανάδοχος: ο διαγωνιζόμενος στον οποίο κατακυρώνεται οριστικά το αποτέλεσμα του διαγωνισμού,

Αναθέτουσα Αρχή: ο Δήμος Βόλου, ο οποίος θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την εκτέλεση του έργου,

Διακήρυξη: το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους / υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός,

Σύμβαση: το συμβατικό κείμενο που θα υπογραφεί μεταξύ του Δήμου Βόλου και του οριστικού αναδόχου, μετά την οριστική κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού σε αυτόν,

Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης: επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η Ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη και η Σύμβαση είναι συνταγμένες στην Ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην Ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια / εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα,

Κύριος του Έργου: ο Δήμος Βόλου

Προϋπολογισμός: η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου,

Κατακύρωση: κάθε απόφαση επιλογής αναδόχου σύμφωνα με τον τρόπο και τις διαδικασίες που περιγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη,

Συμβατικά τεύχη: τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος:

α. τη Σύμβαση

β. την Προσφορά του Αναδόχου και

γ. τη Διακήρυξη

Συμβατική αμοιβή: η οικονομική προσφορά του οριστικού αναδόχου, χωρίς Φ.Π.Α.

## Άρθρο 2

### Αντικείμενο του Διαγωνισμού

2.1 Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η παροχή των αναγκαίων υπηρεσιών για τη λειτουργία, συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών των Η/Μ εγκαταστάσεων της σήραγγας ΓΟΡΙΤΣΑ καθώς και η παρακολούθηση τους μέσω συστήματος SCADA όπως περιγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή.

Παρακολούθηση, έλεγχος λειτουργίας και συντήρηση όλων των συστημάτων της σήραγγας ΓΟΡΙΤΣΑ (φωτισμός, εξαερισμός, πυρασφάλεια, πυρανίχνευση, σήμανση, υποσταθμοί, ασθενή ρεύματα, Η/Ζ κλπ.) τα οποία βρίσκονται σε διαρκή λειτουργία μέσω ηλεκτρονικού συστήματος ελέγχου (SCADA) αλλά και με επιτόπιους ελέγχους, καθώς και παρακολούθηση του συστήματος επίβλεψης πύλλαρς οδοφωτισμού μέσω GPRS. Η παρακολούθηση της λειτουργίας αυτών θα γίνεται καθημερινά, Σαββατοκύριακα και αργίες με την 24ωρη παρουσία τεχνικού στο Κέντρο Ελέγχου της σήραγγας Γορίτσας. Εκπαίδευση προσωπικού του Αναδόχου στα Η/Μ συστήματα της σήραγγας.

Σύνταξη τεχνικών και οικονομικών εκθέσεων για τις εργασίες που αφορούν συντήρηση, αποκατάσταση εξοπλισμού της παρούσας παροχής ή εργασίες απαραίτητες για την εκτέλεση της σύμβασης. Δαπάνη σύνταξης τυχόν μελετών που θα απαιτηθούν κατά την διάρκεια εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας, η αναγκαιότητα των οποίων ενδέχεται να προκύψει από τις ελάχιστες προϋποθέσεις των διατάξεων του Π.Δ. 230/2007. Η σύνταξη των μελετών θα γίνει μετά από σχετική εντολή του Δήμου Βόλου στην οποία θα καθορίζονται και οι τυχόν ειδικές απαιτήσεις του Π.Δ. 230/2007 όσον αφορά τους εκπονούντες τις μελέτες.

Επιπλέον, όπως ορίζει το Π.Δ. 230/2007 η σύνταξη εκθέσεων συμβάντος για κάθε σημαντικό περιστατικό ή ατύχημα, ο ορισμός αρμοδίου ασφαλείας ενός μέλους του προσωπικού, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, η σύνταξη και ενημέρωση του Φακέλου ασφαλείας, λήψη στατιστικών στοιχείων, πχ Κυκλοφοριακού φόρτου, σύνταξη σχεδίων έκτακτης ανάγκης κατά το Π.Δ. 230/2007.

Δυνατότητα επέμβασης συνεργείου για την αντιμετώπιση βλάβης στον εξοπλισμό της σήραγγας αλλά και αν απαιτηθεί σε θέματα δυσλειτουργίας στην διέλευση οχημάτων, εκτροπής κυκλοφορίας, προειδοποίησης οχημάτων ή κάποιου έκτακτου περιστατικού.

Εκτελούνται εργασίες που είναι αναγκαίες για την ομαλή λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων των σηράγγων και όπως αυτές που προβλέπονται στις τακτικές συντηρήσεις και τα συμβατικά τεύχη, αποκαθίστανται τυχόν επιπλέον βλάβες που διαπιστώνονται από τους ελέγχους και γίνεται έλεγχος για την πιστοποίηση της ορθής λειτουργίας, συνοπτικά ως περιγράφεται αναλυτικά στην Τεχνική Περιγραφή και επιπλέον των αναφερόμενων στο δελτίο συντήρησης.

2.2 Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να υποβάλουν προσφορά για το σύνολο του έργου.

2.3 Ο συνολικός ανώτατος προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **81.300,81 Ευρώ** μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (100.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%), θα βαρύνει την πίστωση του **Κ.Α.Ε. 70.7336.701**, του τακτικού προϋπολογισμού του Δήμου Βόλου και αναλύεται σε:

- |                                    |            |
|------------------------------------|------------|
| ο Προσφερόμενες υπηρεσίες:         | 76.300,80€ |
| ο Προμήθεια εξαρτημάτων και υλικών | 5.000,01€  |
| ο Για Φ.Π.Α. 23%                   | 18.699,19€ |

## Άρθρο 3

### Εφαρμοστέα Νομοθεσία – Τεύχη Διαγωνισμού – Συμβατικά Τεύχη

#### 3.1 Εφαρμοστέα Νομοθεσία:

Για την ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι κατωτέρω διατάξεις, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης.

- Η οδηγία 2004/18/ΕΚ «Σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων Υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής της 7<sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου 2005 για την τροποποίηση του παραρτήματος ΧΧ της Οδηγίας 2004/17/ΕΚ και του παραρτήματος VIII της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου περί Δημοσίων Συμβάσεων και με τον Κανονισμό 2083/2005 της 19<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2005 για την τροποποίηση των Οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού

Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων.

- α. Ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 842/2011 της Επιτροπής της 19<sup>ης</sup> Αυγούστου 2011 περί κατάρτισης τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων και περί καταργήσεως του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1564/2005.
- β. Ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1251/2011 της Επιτροπής της 30<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2011 για την τροποποίηση των Οδηγιών 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων.
- Ο Ν.3886/10 (ΦΕΚ 173/Α/10) «Περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την Οδηγία 89/665ΕΟΚ»
- Το Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29-06-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές»
- Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2005.
- Ο Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις», άρθρα 82 έως 84.
- Το ΠΔ 28/80 «Περί εκτέλεσης έργων και προμηθειών Ο.Τ.Α., μόνο όπου αναφέρονται ρητά στην παρούσα Διακήρυξη, στην Ε.Σ.Υ. και στα λοιπά Τεύχη Δημοπράτησης.
- Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις (εφόσον δεν περιλαμβάνονται στην κωδικοποίηση), καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας παροχής υπηρεσιών και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος ΠΔ, ΥΑ) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση των προς παροχή υπηρεσιών της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

### 3.2. Σύμβαση - Συμβατικά τεύχη

3.2.1. Σχετικά με την υπογραφή της σύμβασης, ισχύουν αναλογικά οι διατάξεις των άρθρων 26 και 27 του Π.Δ. 28/80.

Η σύμβαση θα περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία, όπως:

- α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης.
- β. Τα συμβαλλόμενα μέλη
- γ. Τις προς παροχή επιμέρους υπηρεσίες και τις αντίστοιχες ποσότητες.
- δ. Την τιμή μονάδος εκάστης υπηρεσίας και το τίμημα για το σύνολο των υπηρεσιών.
- ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παροχής των υπηρεσιών.
- στ. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- ζ. Τις προβλεπόμενες ρήτρες.
- η. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
- θ. Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής

Σημειώνεται ότι στην παρούσα σύμβαση δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος.

3.2.2. Τα συμβατικά τεύχη και στοιχεία, με βάση τα οποία θα εκτελεστεί η προς ανάθεση παροχή υπηρεσιών, είναι τα αναφερόμενα παρακάτω. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σ' αυτά όρων, η σειρά ισχύος αυτών καθορίζεται ως κατωτέρω:

1. Η σύμβαση ανάθεσης παροχής υπηρεσιών
2. Η παρούσα Διακήρυξη
3. Η Οικονομική προσφορά του Παρόχου, σε έντυπο της Αναθέτουσας Αρχής
4. Το Τιμολόγιο
5. Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ.)
6. Η Τεχνική Περιγραφή (Τ.Π.)
7. Ο Προϋπολογισμός

3.2.3. Επίσης συμβατική ισχύ έχουν, επόμενες των αναφερόμενων στην προηγούμενη παράγραφο, επειδή είναι δημοσιευμένα κείμενα:

1. Οι προδιαγραφές ΕΛ.Ο.Τ. και Ι.Σ.Ο.
2. Οι Ευρωκώδικες
3. Οι Πρότυπες Τεχνικές Προδιαγραφές (ΕΤΕΠ) του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. (ή του τ. Υ.Δ.Ε.)

## **Άρθρο 4**

### **Παραλαβή Τευχών Διαγωνισμού – Παροχή Συμπληρωματικών Πληροφοριών / Διευκρινήσεων**

#### **4.1. Παραλαβή τευχών Διαγωνισμού:**

Η παρούσα προκήρυξη και τα τεύχη που τη συνοδεύουν είναι διαθέσιμα σε ηλεκτρονική μορφή (αρχείο .pdf) στο [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) και στην ιστοσελίδα του Δήμου Βόλου ([www.dimosvolos.gr](http://www.dimosvolos.gr)).

#### **4.2. Παροχή Συμπληρωματικών Πληροφοριών / Διευκρινίσεων**

4.2.1. Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.ΔΗ.Σ.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή αυτούς που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτηση τους.

Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

4.2.2. Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέσω του συστήματος, **μέχρι και έξι (6) ημέρες πριν** από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

## **Άρθρο 5**

### **Γλώσσα Διαδικασίας**

5.1. Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική, κατά συνέπεια όλα τα στοιχεία που την αφορούν, καθώς και κάθε σχετικό έγγραφο της Υπηρεσίας, θα είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα ή θα συνοδεύονται από νόμιμη ελληνική μετάφραση. Επικρατούσα διατύπωση είναι πάντοτε η Ελληνική. Οι τυχόν ενστάσεις θα υποβάλλονται στην Ελληνική.

5.2. Τα έγγραφα και δικαιολογητικά που θα κατατεθούν από αλλοδαπές Επιχειρήσεις πρέπει, επί ποινή απαραδέκτου, να είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το Αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με τη συνθήκη της Χάγης της 05- 10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητα τους. Η μετάφραση των εγγράφων αυτών γίνεται είτε από Έλληνα δικηγόρο που έχει το δικαίωμα προς τούτο, είτε από το αρμόδιο προξενείο είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών.



5.3. Οι έγγραφες και προφορικές συνεννοήσεις μεταξύ των υπηρεσιών που εμπλέκονται στην ανάθεση και εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών και των υποψηφίων διαγωνιζομένων, καθώς και του Παρόχου διεξάγονται στην Ελληνική γλώσσα. Ο Πάροχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την Υπηρεσία με διάθεση των απαραίτητων διερμηνέων.

## **Άρθρο 6**

### **Τεκμήριο από τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό**

6.1. Η συμμετοχή στη διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά αμάχητο τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος, αλλά και κάθε μέλος του – σε περίπτωση διαγωνιζόμενης σύμπραξης, κοινοπραξίας ή ένωσης – έχει λάβει πλήρη γνώση:

α) της παρούσας προκήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν,  
β) της εφαρμοστέας νομοθεσίας, η οποία αναγράφεται στο άρθρο 3.1 και στο προοίμιο της παρούσας προκήρυξης.

6.2. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνιστά, επίσης, αμάχητο τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα τη νομιμότητα των όρων της παρούσας προκήρυξης και όλων των τευχών που τη συνοδεύουν.

6.3. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

## **ΜΕΡΟΣ Β΄: ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

### **Άρθρο 7**

#### **Δικαιούμενοι συμμετοχής στο Διαγωνισμό**

7.1. Στο διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετάσχουν επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών φυσικών προσώπων (ατομικές επιχειρήσεις) ή αντίστοιχων νομικών προσώπων, αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία που θα συσταθεί ή έχει ήδη συσταθεί, οι οποίες κατ' ελάχιστον:

α) Στο αντικείμενο της δραστηριότητος τους και στο σκοπό ίδρυσης τους, (εφόσον είναι νομικά πρόσωπα) περιλαμβάνεται αποδεδειγμένα η Παροχή Υπηρεσιών.

β) Εξειδικεύονται κατ'ελάχιστο στον τομέα της εγκατάστασης και συντήρησης λειτουργίας, Ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) εγκαταστάσεων και αυτοματισμών.

Αναλυτικότερα, στον διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετάσχουν οι παρακάτω:

7.1.1. Εγχώριες επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών, οι οποίες οφείλουν να είναι εγγεγραμμένες σε σχετικό Επιμελητήριο (Ε.Β.Ε., Τ.Ε.Ε.), είτε σε άλλο αντίστοιχο επαγγελματικό μητρώο στο οποίο ανήκουν Επιχειρήσεις παροχής εργασίας σε δημόσιες συμβάσεις, όπως στο Μ.Ε.ΕΠ. της ΓΓΔΕ του Υπουργείου ΥΠΟ.ΜΕ.ΔΙ. (προβλέπεται ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος στις προβλεπόμενες από την ισχύουσα εθνική νομοθεσία περιπτώσεις) ενώ παράλληλα οφείλουν να εκπληρώνουν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην παραπάνω παραγρ. 7.1.β.

7.1.2. Επιχειρήσεις προερχόμενες από κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) είτε ακόμη από κράτη που έχουν κυρώσει την συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου τα οποία τηρούν επίσημα Επαγγελματικά Εμπορικά Μητρώα του Παραρτήματος ΙΧ Γ «Δημόσιες Συμβάσεις Υπηρεσιών» της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, οι δε ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις είναι

αντίστοιχα εγγεγραμμένες σ' αυτά, με αναγνωρισμένη την ενασχόληση τους στην παροχή υπηρεσιών, ενώ παράλληλα οφείλουν να εκπληρώνουν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην παραπάνω παραγρ. 7.1.β .

7.1.3. Επιχειρήσεις προερχόμενες από κράτη μέλη της Ε.Ε ή του Ε.Ο.Χ. ή από κράτη που έχουν συνάψει Ευρωπαϊκές Συμφωνίες ή Συμφωνίες Σύνδεσης με την Ε.Ε., τα οποία δεν τηρούν μεν επίσημα μητρώα όπως εκείνα της προηγούμενης παραγράφου, οι ενδιαφερόμενες όμως Επιχειρήσεις διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα που αναφέρονται στην παραπάνω παραγρ. 21.1. και είναι εγγεγραμμένες σε γενικότερων κατηγοριών Επαγγελματικά / Εμπορικά Μητρώα για δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών έχοντας παράσχει αποδεδειγμένα την τελευταία 3-ετια υπηρεσίες παρόμοιες σε ετήσια βάση με τις αντίστοιχες δημοπρατούμενες, ενώ παράλληλα οφείλουν να εκπληρώνουν επίσης τις προϋποθέσεις της παραγρ. 7.1.β.

7.1.4. Κοινοπραξίες επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών εκ των οποίων τουλάχιστον μία εξ αυτών θα υπάγεται στις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραπάνω παραγρ. 7.1.1 έως 7.1.3 σε οποιονδήποτε συνδυασμό μεταξύ τους .

7.1.5. Ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων εκ των οποίων τουλάχιστον ένας εξ αυτών θα υπάγεται στις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραπάνω παραγρ. 7.1.1 έως 7.1.3 σε οποιονδήποτε συνδυασμό μεταξύ τους.

7.1.6. Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει στο Διαγωνισμό είτε ως μεμονωμένη επιχείρηση είτε ακόμα και ταυτόχρονα σε ένα ή περισσότερα διαγωνιζόμενα σχήματα ως μέλος αντίστοιχης κοινοπραξίας ή ένωσης ακόμα και ημεδαπού δικαίου. Στην περίπτωση όμως που σε κάποια κοινοπραξία ή ένωση συμμετέχει φυσικό ή νομικό πρόσωπο που ταυτόχρονα παίρνει μέρος στο διαγωνισμό είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος άλλης κοινοπραξίας ή ένωσης, προκειμένου να διασφαλίζεται η ανεξαρτησία και η μυστικότητα των οικονομικών προσφορών, το πρόσωπο αυτό δεν επιτρέπεται να διορισθεί ως κοινός εκπρόσωπος των κοινοπρακτουςών επιχειρήσεων για την υποβολή της προσφοράς κατά το άρθρο 3.3 (α) της παρούσας και επιπλέον θα πρέπει απαραιτήτως με ποινή αποκλεισμού, στον υποφάκελο “δικαιολογητικών συμμετοχής” να περιλαμβάνεται υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από το σύνολο των μελών του υπόψη σχήματος, περιλαμβανομένου και του πολλαπλά συμμετέχοντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι:

Α) έλαβαν εκ των προτέρων γνώση πριν τη σύνταξη της προσφοράς, σχετικά με την πρόθεση του πολλαπλά συμμετέχοντος μέλους τους, για ταυτόχρονη συμμετοχή του στο διαγωνισμό είτε μεμονωμένα είτε σε άλλα σχήματα

Β) κατά τη σύνταξη της οικονομικής προσφοράς του υπόψη σχήματος δεν συμμετείχε και δεν έλαβε γνώση αυτής το πολλαπλά συμμετέχον μέλος τους

Άλλως θα αποκλείονται άμεσα από την διαδικασία όλοι οι διαγωνιζόμενοι, στη σύνθεση των οποίων συμμετέχει το αυτό φυσικό ή νομικό πρόσωπο παροχής υπηρεσιών, οι οποίοι δεν υπέβαλαν τα παραπάνω καθώς και το φυσικό ή νομικό πρόσωπο εφόσον συμμετέχει και μεμονωμένα.

7.2. Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό.

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. – Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

7.2.1. Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

7.2.1.1 Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν Ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων.

Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

7.2.1.2 Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν Ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας Φ.Π.Α. (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα.

Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

7.2.1.3. Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γ.Γ.Ε. αποστέλλοντας:

- Είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην Ελληνική
- Είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην Ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών του Π.Δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία, ήτοι **μεχρι τις 24.12.2015 ώρα 12.00 π.μ.**

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψηφίους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

## **Άρθρο 8**

### **Προσωπική κατάσταση διαγωνιζομένων**

8.1. Κάθε διαγωνιζόμενος αποκλείεται από τον Διαγωνισμό, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα τουλάχιστον από τις παρακάτω ιδιότητες:

8.1.1. εάν έχει καταδικαστεί ο ίδιος ή σε περίπτωση νομικών προσώπων, ο ποινικά υπεύθυνος με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ήτοι:

8.1.1.1. για το αδίκημα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,

8.1.1.2. για το αδίκημα της δωροδοκίας, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,

8.1.1.3. για το αδίκημα της απάτης, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

8.1.1.4. για το αδίκημα της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες.

8.1.2. Εάν έχει καταδικαστεί ο ίδιος ή σε περίπτωση νομικών προσώπων, ο ποινικά υπεύθυνος με

αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

8.1.3. Εάν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, σύμφωνα με το δίκαιο του κράτους εγκατάστασης του, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

8.1.4. Εάν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση ή αναστολή εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε διαδικασία συνδιαλλαγής ή προπρωχευτικής εξυγίανσης των άρθρων 99 επ. του ν.3588/2007, όπως ισχύει, ή τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του.

8.1.5. Εάν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του.

8.1.6. Εάν νομικό πρόσωπο τελεί σε κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή, για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα, σε άλλες ανάλογες καταστάσεις και επίσης, εάν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή, για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα, υπό άλλες ανάλογες, καταστάσεις.

8.1.7. Εάν έχει επιβληθεί εις βάρος του η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς. Εάν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα.

8.1.8. Εάν έχει καταδικαστεί βάσει αμετάκλητης δικαστικής απόφασης, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του.

8.1.9. Εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή.

8.1.10. Εάν δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασης του, όσο και του ελληνικού δικαίου.

8.1.11. Εάν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασης του, όσο και του ελληνικού δικαίου και εάν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

8.2. Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή Α.Ε. του Δημοσίου τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές τους υποχρεώσεις.

8.3. Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση Γ.Γ. Εμπορίου.

## **Άρθρο 9**

### **Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα, Χρηματοοικονομική επάρκεια**

9.1. Κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να διαθέτει και τεχνική ικανότητα κατά τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 46 του ΠΔ 60/2007 (αντίστοιχο άρθρο 48 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ), όπως συγκεκριμενοποιούνται στην παρούσα παράγραφο, εν όψει του γεγονότος ότι οι ζητούμενες προς παροχή υπηρεσίες **είναι σύνθετες** λόγω της φύσης και της συνδυασμένης λειτουργίας των υπό συντήρηση συστημάτων, σύμφωνα με την παραγρ. 2.δ του άρθρου 46 του ΠΔ 60/2007.

**Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων η κάλυψη της ζητούμενης Τεχνικής Ικανότητας και της Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής Επάρκειας, επιτρέπεται να γίνεται αθροιστικά από το σύνολο των μελών του σχήματος.**

Η ειδική τεχνική ικανότητα θα αποδεικνύεται εκ μέρους εκάστου διαγωνιζόμενου από την προσκόμιση, **επί ποινή αποκλεισμού** του από την περαιτέρω διαδικασία του διαγωνισμού σε

περίπτωση παράλειψης του, των παρακάτω αναφερόμενων (παραγρ. α έως η) στοιχείων, μέσω των οποίων, εκτός των άλλων θα τεκμηριώνεται αφενός η από τούτον κατά το πρόσφατο παρελθόν παροχή υπηρεσιών παρομοίων ποσοτικά και ποιοτικά με τις υπό δημοπράτηση και αφετέρου το δυναμικό σε επιστημονικό και τεχνικό προσωπικό, καθώς και τα λοιπά μέσα που τούτος διαθέτει ως Επιχείρηση, ώστε να διαπιστώνεται η επάρκεια των προσόντων του, σε σχέση προς τα ζητούμενα για την πλήρη και ικανοποιητική παροχή υπηρεσιών, ως εξής:

9.1.1. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οικονομικός φορέας θα πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να πληροί τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό, τις οποίες πρέπει να τεκμηριώνει επαρκώς με έγγραφα ή/και πιστοποιητικά που θα υποβληθούν **εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής**, όπως περιγράφεται στο άρθρο 14 της παρούσας:

9.1.1.1 Ότι έχει συνολικό κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων πριν το έτος διενέργειας του διαγωνισμού, τουλάχιστον ίσο με το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου ή του αντίστοιχου τμήματος στο οποίο συμμετέχει.

9.1.1.1.α. Κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις, από τις οποίες θα τεκμηριώνεται ότι η διαγωνιζόμενη επιχείρηση ή το σύνολο των μελών (όταν πρόκειται για κοινοπραξία ή ένωση), έχει την πιστοληπτική ικανότητα να χρηματοδοτήσει τις παρεχόμενες υπηρεσίες μέχρι ύψους που ισοδυναμεί με το 50% της προϋπολογιζόμενης δαπάνης χωρίς Φ.Π.Α. ήτοι 40.650,405 Ευρώ.

9.1.1.1.β. Σε περίπτωση που κάποιος διαγωνιζόμενος για σοβαρό λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα παραπάνω δικαιολογητικά της παρούσας παραγράφου 9.1.1., μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, το οποίο η Επιτροπή του Διαγωνισμού κρίνει αιτιολογημένα ως πρόσφορο.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με το 100% του προϋπολογισμού του Έργου.

9.1.1.2. α) Ο διαγωνιζόμενος προκειμένου όπως προαναφέρθηκε, να γίνει δεκτός στον διαγωνισμό σύμφωνα με τους όρους της παραγρ. 21.1.β της διακήρυξης, οφείλει να εξειδικεύεται, παράλληλα ενδεχομένως προς άλλες δραστηριότητες, και επί πλέον να είναι κατάλληλα πιστοποιημένος σε ό,τι αφορά στην τήρηση εκ μέρους των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας, **για εργασίες παροχή υπηρεσιών στον τομέα των Η/Μ εγκαταστάσεων**. Η εν λόγω **πιστοποίηση** του διαγωνιζόμενου χαρακτηρίζεται ως βασική απαίτηση της ζητούμενης από τούτον, κατά τους όρους της ειδικής τεχνικής ικανότητας και ως εκ τούτου ο διαγωνιζόμενος οφείλει να προσκομίσει πιστοποιητικό ISO 9001 χορηγημένο από αντίστοιχο Φορέα, εξουσιοδοτημένο κατάλληλα στο να χορηγεί πιστοποίηση διασφάλισης ποιότητας ή ισοδύναμο .

β) Την τελευταία εξαετία ο υποψήφιος Πάροχος να έχει αναλάβει είτε ο ίδιος ως Ανάδοχος, είτε ως Υπεργολάβος, (της υπεργολαβικής σχέσης αποδεικνυόμενης με επίσημα στοιχεία επικυρωμένα από Αρμόδια Αρχή) την εγκατάσταση και συντήρηση λειτουργίας, Η/Μ εγκαταστάσεων και αυτοματισμών.

γ) Να διαθέτει στελεχιακό επιστημονικό προσωπικό (αποφοίτους ΑΕΙ ή Τ.Ε.Ι.) και συγκεκριμένα:

- Έναν (1) τουλάχιστον με ειδική τεχνογνωσία και εκπαίδευση σε λογισμικά και συστήματα διαχείρισης παρακολούθησης (SCADA κ.α.) λειτουργίας Η/Μ εγκαταστάσεων και ηλεκτρονικού εξοπλισμού.
- Έναν (1) τουλάχιστον, με ειδική τεχνογνωσία σε λειτουργία - συντήρηση ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων ισχύος.

Το Επιστημονικό αυτό προσωπικό οφείλει να διαθέτει την ειδική τεχνογνωσία και εμπειρία, για την τήρηση της απαραίτητης ποιότητας κατά την διεκπεραίωση των ζητούμενων υπηρεσιών, δηλαδή να τυγχάνει έμπειρο αφενός για την τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού, όπως για την συντήρηση και την αποκατάσταση ενδεχομένων βλαβών τούτου.

δ) Να διαθέτει έμπειρο και επαρκές από πλευράς αριθμού ατόμων τεχνικό προσωπικό (μηχανικούς ή/ και τεχνίτες, ηλεκτρολόγους, ηλεκτρονικούς) για την διεκπεραίωση των καθηκόντων της τεχνικής στήριξης των εγκαταστάσεων. Ο ελάχιστος αριθμός ατόμων του ως άνω ζητούμενου τεχνικού προσωπικού θα είναι 4 άτομα, με προϋπηρεσία στο αντικείμενο της συντήρησης και λειτουργίας Η/Μ εξοπλισμού (ηλεκτρομηχανολογικού και ηλεκτρονικού).

ε) Να διαθέτει υποστηρικτικό προσωπικό, για την διεκπεραίωση των γενικών καθηκόντων.

στ) Ως τεκμήριο της ικανότητας του για ταχεία και έγκαιρη παρέμβαση προς αποκατάσταση της λειτουργίας εγκαταστάσεων, που έχουν υποστεί βλάβη είτε ζημιές, καθώς και της τεχνογνωσίας που είναι απαραίτητη για την τεχνική στήριξη και την συντήρηση του εξοπλισμού, θα προσκομισθούν στοιχεία με τα οποία θα:

- διασφαλίζεται ότι κατά την διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, θα υφίσταται μεταξύ του μετέχοντα στον διαγωνισμό και τεχνικής επιχείρησης που έχει εγκαταστήσει αυτοματισμούς Η/Μ εξοπλισμού ίδιου τύπου με αυτό των σηράγγων, η απαιτούμενη συνεργασία και υποστήριξη της πρώτης από τους δεύτερους, σύμφωνα με την παρ. 23.3.4 της παρούσας.

ζ) Να τεκμηριώσει ότι διαθέτει επαρκή και κατάλληλο ηλεκτρονικό εξοπλισμό (διαγνωστικές συσκευές, συσκευές προγραμματισμού, επιτραπέζιοι ή/και φορητοί Η/Υ, εργαλεία και μηχανήματα, λογισμικά κ.λ.π.) αλλά και τα απαιτούμενα μεταφορικά μέσα για τη παροχή των προβλεπόμενων υπηρεσιών. Εφόσον ο διαγωνιζόμενος στερείται του παραπάνω εξοπλισμού οφείλει να έχει εξασφαλίσει ότι θα παρέχονται σ' αυτόν αντίστοιχες συμπεφωνημένες υπηρεσίες από κατόχους του σχετικού εξοπλισμού, τούτου αποδεικνυόμενου με κατάλληλη υποσχετική επιστολή-δήλωση των εν λόγω κατόχων ή με σχετικό ιδιωτ. συμφωνητικό μεταξύ αυτών και του διαγωνιζόμενου.

9.2. Εάν ο διαγωνιζόμενος είναι Σύμπραξη, Κοινοπραξία ή Ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων, η ειδική επαγγελματική και χρηματοπιστωτική ικανότητα η οποία απαιτείται, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, μπορεί να προκύπτει και αθροιστικά από όλα τα μέλη της Σύμπραξης, Κοινοπραξίας ή Ένωσης.

9.3. Οι διαγωνιζόμενοι, για να αποκτήσουν ή ενισχύσουν την επαγγελματική τους ικανότητα, μπορούν να στηρίζονται στις δυνατότητες άλλων φυσικών ή νομικών προσώπων – υπεργολάβων, που δεν μετέχουν στο διαγωνισμό, αλλά έχουν δεσμευθεί ότι θα τις θέσουν στη διάθεση των διαγωνιζομένων για την εκτέλεση της Σύμβασης, χωρίς να χρειάζεται να διατηρούν με αυτούς σχέση συγκεκριμένης νομικής μορφής.

Η δέσμευση αυτή αποδεικνύεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του τρίτου. Εάν πρόκειται για νομικό πρόσωπο ή σχετική υπεύθυνη δήλωση, εάν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο. Το εν λόγω τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 8 της παρούσας προκήρυξης. Ως προς τις υπεύθυνες δηλώσεις ισχύει η πρόβλεψη του όρου 13.2 ως προς την ψηφιακή υπογραφή τους.

## **ΜΕΡΟΣ Γ': ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **Άρθρο 10**

#### **Αντικείμενο του έργου – Γενική περιγραφή του αντικείμενου του έργου:**

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η παροχή των αναγκαίων υπηρεσιών για τη λειτουργία συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών των Η/Μ εγκαταστάσεων της σήραγγας ΓΟΡΙΤΣΑ καθώς και η παρακολούθησή τους μέσω συστήματος SCADA όπως περιγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή.

Παρακολούθηση, έλεγχος λειτουργίας και συντήρηση όλων των συστημάτων της σήραγγας ΓΟΡΙΤΣΑ (φωτισμός, εξαερισμός, πυρασφάλεια, πυρανίχνευση, σήμανση, υποσταθμοί, ασθενή ρεύματα, Η/Ζ κ.λ.π.) τα οποία βρίσκονται σε διαρκή λειτουργία μέσω ηλεκτρονικού συστήματος ελέγχου (SCADA) αλλά και με επιτόπιους ελέγχους, καθώς και παρακολούθηση του συστήματος επίβλεψης πύλλαρς οδοφωτισμού μέσω GPRS. Η παρακολούθηση της λειτουργίας αυτών θα γίνεται καθημερινά, Σαββατοκύριακα και αργίες με την 24ωρη παρουσία τεχνικού στο Κέντρο Ελέγχου της σήραγγας Γορίτσας. Εκπαίδευση προσωπικού του Αναδόχου στα Η/Μ συστήματα της σήραγγας.

**Σύνταξη τεχνικών και οικονομικών εκθέσεων για τις εργασίες που αφορούν συντήρηση, αποκατάσταση εξοπλισμού της παρούσας παροχής ή εργασίες απαραίτητες για την εκτέλεση της σύμβασης. Δαπάνη σύνταξης τυχόν μελετών που θα απαιτηθούν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας, η αναγκαιότητα των οποίων ενδέχεται να προκύψει από τις ελάχιστες προϋποθέσεις των διατάξεων του**

**ΠΔ230/2007.** Η σύνταξη των μελετών θα γίνει μετά από σχετική εντολή του Δήμου Βόλου στην οποία θα καθορίζονται και οι τυχόν ειδικές απαιτήσεις του ΠΔ230/2007 όσον αφορά τους εκπονούντες τις μελέτες.

Επιπλέον, όπως ορίζει το ΠΔ 230/2007 η σύνταξη εκθέσεων συμβάντος για κάθε σημαντικό περιστατικό ή ατύχημα, ο ορισμός αρμοδίου ασφαλείας ενός μέλους του προσωπικού, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, η σύνταξη και ενημέρωση του Φακέλου ασφαλείας, λήψη στατιστικών στοιχείων πχ. Κυκλοφοριακού φόρτοι, σύνταξη σχεδίων έκτακτης ανάγκης κατά το ΠΔ 230/2007 ,

Δυνατότητα επέμβασης συνεργείου για την αντιμετώπιση βλάβης στον εξοπλισμό της σήραγγας αλλά και αν απαιτηθεί σε θέματα δυσλειτουργίας στην διέλευση οχημάτων, εκτροπής κυκλοφορίας, προειδοποίησης οχημάτων ή κάποιου έκτακτου περιστατικού.

Εκτελούνται εργασίες που είναι αναγκαίες για την ομαλή λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων των σηράγγων και όπως αυτές που προβλέπονται στις τακτικές συντηρήσεις και τα συμβατικά τεύχη, αποκαθίστανται τυχόν επιπλέον βλάβες που διαπιστώνονται από τους έλεγχους και γίνεται έλεγχος για την πιστοποίηση της ορθής λειτουργίας, συνοπτικά ως περιγράφεται αναλυτικά την Τεχνική Περιγραφή κα επιπλέον των αναφερόμενων στο δελτίο συντήρησης.

## **Άρθρο 11**

### **Προϋπολογισμός του έργου**

Ο συνολικός ανώτατος προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **81.300,81 Ευρώ** μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (100.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%), θα βαρύνει την πίστωση του Κ.Α.Ε. 70.7336.701, του τηκτικού προϋπολογισμού του Δήμου Βόλου, και αναλύεται σε:

- |                                    |            |
|------------------------------------|------------|
| ○ Προσφερόμενες υπηρεσίες:         | 76.300,80€ |
| ○ Προμήθεια εξαρτημάτων και υλικών | 5.000,01€  |
| ○ Για Φ.Π.Α. 23%                   | 18.699,19€ |

## **Άρθρο 12**

### **Συμβατική Διάρκεια – Αμοιβή Αναδόχου – Τρόπος Πληρωμής**

#### **12.1. Συμβατική Διάρκεια, Προθεσμίες παράδοσης:**

Η χρονική διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε δεκατρείς (13) μήνες και επτά (7) ημέρες και αρχίζει από την ημέρα υπογραφής της Σύμβασης.

Οι λοιπές προθεσμίες (τμηματικές, αποκατάστασης βλαβών κλπ) των προς παροχή υπηρεσιών αναφέρονται ειδικότερα στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων της υπό δημοπράτησης σύμβασης.

#### **12.2. Αμοιβή Αναδόχου:**

12.2.1. Η οικονομική προσφορά του οριστικού αναδόχου αποτελεί τη συμβατική του αμοιβή και δεν περιλαμβάνει τον Φ.Π.Α., ο οποίος βαρύνει την αναθέτουσα αρχή.

12.2.2. Η αμοιβή του οριστικού αναδόχου δεν αναθεωρείται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

12.2.3. Ο οριστικός ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της οικονομικής προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο. Επίσης, δεσμεύεται και για την ακρίβεια των υπολογισμών, με βάση τους οποίους διαμόρφωσε την οικονομική προσφορά του.

12.2.4. Όλα τα χρηματικά ποσά και οι πληρωμές που θα διενεργούνται από την αναθέτουσα αρχή θα εκφράζονται σε ευρώ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

#### **12.3. Τρόπος πληρωμής**

12.3.1. Το έργο χρηματοδοτείται από το Δήμο Βόλου, Κ.Α. 70.7336.701 και υπόκειται στις κρατήσεις

που προβλέπονται για την πηγή αυτής της χρηματοδότησης και για την περίπτωση εκτέλεσης συμβάσεων παροχής υπηρεσιών.

12.3.1.1. Δεν καταβάλλεται οποιαδήποτε προκαταβολή ποσοστού της συμβατικής αμοιβής ου οριστικού αναδόχου.

12.3.1.2. Η πληρωμή του οριστικού αναδόχου, σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά, θα γίνεται με βάση τους ακόλουθους κανόνες:

12.3.1.2. Η καταβολή της αποζημίωσης για τις παρεχόμενες υπηρεσίες θα γίνεται τμηματικά και αφού προηγηθεί βεβαίωση καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών, κατά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, από την ειδική επιτροπή παρακολούθησης εργασιών που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό με απόφαση του Δήμου Βόλου.

12.3.2. Η συμβατική αμοιβή καταβάλλεται σε Ευρώ. Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις, επιβαρύνουν τον οριστικό ανάδοχο.

Κατά τις πληρωμές παρακρατείται από τον Ανάδοχο νόμιμος φόρος εισοδήματος, σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν. 4172/2013.

Σημειώνεται επιπλέον ότι κατά την πληρωμή επιβάλλεται στον Ανάδοχο εφάπαξ, κράτηση ύψους 0,10% επί της αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α., η οποία υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% εισφοράς υπέρ Ο.Γ.Α. επ' αυτού), υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, βάσει του άρθρου 4 παρ. 3 του ν. 4013/2011.

12.3.3. Σε περίπτωση Σύμπραξης ή Κοινοπραξίας ή Ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων, οι πληρωμές θα καταβληθούν αναλογικά σε κάθε συμμετέχοντα στην εν λόγω Σύμπραξη, Κοινοπραξία ή Ένωση, σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του. Οποιαδήποτε διαφωνία μεταξύ των μελών της Σύμπραξης ή Κοινοπραξίας ή Ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων, ισχύει στις εσωτερικές τους σχέσεις και δεν δύναται να αντιταχθεί έναντι της αναθέτουσας αρχής.

12.3.4. Το συμφωνημένο τίμημα καταβάλλεται, εξ ολοκλήρου σε Ευρώ, σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες που ισχύουν στο δημόσιο, μετά την ημερομηνία κατάθεσης των σχετικών παραστατικών / δικαιολογητικών. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλει τους νόμιμους φόρους, τέλη (Δημοσίου ή Δήμων), δικαιώματα, εισφορές, κρατήσεις και γενικά οποιεσδήποτε επιβαρύνσεις υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου. Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις επιβαρύνουν τον Ανάδοχο. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις επιβαρύνουν τον Ανάδοχο.

12.3.5. Η αναθέτουσα αρχή θα εξοφλεί το αντίτιμο των παραστατικών της προηγούμενης παραγράφου, κατά τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο, εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους, μαζί με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που ορίζονται στο παρόν άρθρο. Κατά την εξόφληση αυτή θα παρακρατείται φόρος εισοδήματος, εφόσον αυτό προβλέπεται από τις οικείες φορολογικές διατάξεις.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την έναρξη διαδικασίας πληρωμής, στο τέλος κάθε μήνα, είναι η κατάθεση στο Δήμο Βόλου, των παρακάτω:

1. Βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής για την καλή εκτέλεση του έργου
2. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών της επιχείρησης
3. Προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας εν ισχύ, εφόσον απαιτείται
4. Κατάσταση του προσωπικού που απασχολεί στη σήραγγα ΓΟΡΙΤΣΑ, με σημειωμένο το ωράριο απασχόλησης εκάστου υπαλλήλου
5. Αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού
6. Υπεύθυνη Δήλωση του αναδόχου ότι έχει καταβάλει της πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους, συνοδευόμενη από τα στοιχεία της τρέχουσας κατάστασης της υποβαλλόμενης ΑΠΔ για την περίοδο αναφοράς πριν την πληρωμή του αντιστοίχου εντάλματος και έχει καταβάλει τις αναλογούσες ασφαλιστικές εισφορές για το μήνα καταβολής της ζητούμενης αποζημίωσης του Αναδόχου.



## ΜΕΡΟΣ Δ΄: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

### Άρθρο 13

#### Τρόπος και χρόνος υποβολής της Προσφοράς

Όλοι οι όροι της παρούσας διακήρυξης που αφορούν στη διεξαγωγή του διαγωνισμού και τις προϋποθέσεις συμμετοχής, τίθενται επί ποινή αποκλεισμού.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, **ύστερα από κανονική προθεσμία δέκα (10) τουλάχιστον ημερών μετά την τελευταία των δημοσιεύσεων κατά τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 15, παρ. 5 του Π. . 28/80,** σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (Α' 120) στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ /Β/2677) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) και στο Π.Δ. 60/2007.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> , του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	04.12.2015	11.12.2015	21.12.2015 ώρα 15.00

#### **Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα.**

Επισημαίνεται ότι οι συμμετέχοντες δεν έχουν δυνατότητα να αποσύρουν ή να ακυρώσουν προσφορά μετά την υποβολή της.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013 και το άρθρο 6 της Υ.Α. Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

#### **Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό :**

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

1 Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
  - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
  - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

2 Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

#### **Συμπληρωματικές πληροφορίες – διευκρινίσεις επί των εγγράφων του διαγωνισμού (διακήρυξη) :**

Πέραν των άλλων στοιχείων που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη για το θέμα αυτό (π.χ. προθεσμίες κλπ), πρέπει να αναφερθούν και τα εξής :

Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προετοιμάζουν την προσφορά τους στο σύστημα αμέσως μετά τη δημοσιοποίηση του διαγωνισμού στην ιστοσελίδα του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., θα έχουν όμως τη δυνατότητα να την υποβάλλουν μόνο μετά το πέρας της προθεσμίας που έχει ορίσει η αναθέτουσα αρχή για παροχή διευκρινίσεων επί όρων της διακήρυξης, η οποία είναι το αργότερο 6 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 (Β' 1317) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

13.2. Όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και έγγραφα των προσφορών υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς, ηλεκτρονικά, σε μορφή αρχείου τύπου .pdf. Όταν παράγονται ή εκδίδονται από τον οικονομικό φορέα, φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

13.3. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να προσκομίσουν σε έντυπη μορφή στην αναθέτουσα αρχή εντός **τριών (3) εργασίμων ημερών** από την ηλεκτρονική υποβολή της προσφοράς, τα δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή, ήτοι μέχρι και τις **24.12.2015 ώρα 12.00 π.μ.** Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι δικαιολογητικά ή πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς καθώς και η εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

Τα σχετικά δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία των προσφορών που πρέπει να προσκομίσουν από τους οικονομικούς φορείς σε έντυπη μορφή, υποβάλλονται στο Δήμο Βόλου, Δ/ση Βιώσιμης Κινητικότητας, Μικρασιατών 81, Τ.Κ. 38333, τηλ 2421356834, 2421356873 & 2421356876.

13.4. Σε περίπτωση που τα απαιτούμενα δικαιολογητικά των προσφορών της παρ. 13.3. δεν προσκομισθούν παντελώς εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας των τριών (3) εργασίμων ημερών και μέχρι τις **24.12.2015 ώρα 12.00 π.μ.**, η ηλεκτρονική προσφορά του διαγωνιζόμενου δεν αποσφραγίζεται και αποκλείεται από τη διαδικασία του διαγωνισμού.

13.5. Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον οικονομικό φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

## **Άρθρο 14**

### **Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς**

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

α) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική προσφορά» και

β) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»

\* (υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.

### **Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η Τεχνική προσφορά.

Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

#### **14.1. Φάκελος Δικαιολογητικών συμμετοχής**

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το ν. 4155/13((ΦΕΚ/Α/29-5-2013) (ΦΕΚ Β' 2677) και το άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (Β' 2677) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

##### **14.1.1. Αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό**

14.1.1.1. Αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό (με την μορφή επιστολής), στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται τα φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα που απαρτίζουν τον προσφέροντα και υποβάλλουν την προσφορά. Στην αίτηση, η οποία υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του συμμετέχοντα (σε περίπτωση ένωσης από τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των συμμετεχόντων στην ένωση), θα δηλώνονται επίσης τα ποσοστά συμμετοχής κάθε μέλους και ο κοινός νόμιμος εκπρόσωπος της ένωσης.

14.1.1.2. Σε περίπτωση συνεργασίας του υποψηφίου Αναδόχου με υπεργολάβο, δεν απαιτείται η εν λόγω αίτηση συμμετοχής από τον υπεργολάβο.

14.1.1.3. Στην περίπτωση κατά την οποία η αίτηση συμμετοχής δεν υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου ή από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο, απαιτείται εξουσιοδότηση με την οποία παρέχεται σε τρίτο άτομο εξουσιοδότηση προς υπογραφή των απαιτούμενων δικαιολογητικών και της προσφοράς.

##### **14.1.2. Υπεύθυνη δήλωση διορισμού αντικλήτου**

Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, με την οποία ο υποψήφιος θα διορίζει αντικλητο, κάτοικο Βόλου με τα πλήρη στοιχεία του (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax κλπ) για κάθε επικοινωνία που τυχόν απαιτηθεί.

Προκειμένου για Κοινοπραξίας ή Ένωσης ο αντικλητος θα είναι κοινός για όλα τα μέλη της Κοινοπραξίας ή της Ένωσης και η δήλωση θα υπογράφεται από τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των μελών.

##### **14.1.3. Τυπικά δικαιολογητικά**

Επίσης ο κάθε υποψήφιος οφείλει να καταθέσει τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά συμμετοχής:

14.1.3.1. **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**, σύμφωνα με το άρθρο 1.1. και το υπόδειγμα του Παραρτήματος Β του ΜΕΡΟΥΣ Ζ', της παρούσας. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, ήτοι μέχρι και τις **24.12.2015 ώρα 12.00 π.μ.**

14.1.3.2. **Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη ψηφιακά, στην οποία:

- I. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού
- II. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του, ο υποψήφιος Ανάδοχος:
  1. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
  2. Δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
  3. Είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
  4. Είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

5. Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμα του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού ή ασκεί γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση (δεν αφορά συνεταιρισμούς)
6. Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασης τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασης τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
7. Δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ 1), ή αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο ο νόμιμος εκπρόσωπός του.
8. Δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ 2), ή αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο, ο νόμιμος εκπρόσωπος του.
9. Δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α'305), ή αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο, ο νόμιμος εκπρόσωπος του.
10. Δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας, άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007, ή αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο ο νόμιμος εκπρόσωπος του.
11. Δεν καταδικάσθηκε με δικαστική απόφαση, με ισχύ δεδικασμένου, για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους, ή αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο, ο νόμιμος εκπρόσωπος του.
12. Δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την αναθέτουσα αρχή, ή αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο, ο νόμιμος εκπρόσωπος.
13. Δεν είναι ένοχος υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του ΠΔ 60/2007 ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές, ή αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο, ο νόμιμος εκπρόσωπος του.

#### **14.1.3.3. Υπεύθυνη Δήλωση έγκαιρης προσκόμισης δικαιολογητικών κατακύρωσης**

Υπεύθυνη Δήλωση της παρ, 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη ψηφιακά, στην οποία:

- I. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού
- II. Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής ειδοποίησης για την απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού, εφόσον η κατακύρωση πρόκειται να γίνει σε αυτόν, θα προσκομίσει στο αρμόδιο συλλογικό όργανο της αναθέτουσας αρχής, τα εξής δικαιολογητικά:
  1. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος, δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
  2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
  3. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς. Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά σε όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α.). Σε κάθε περίπτωση, ο

οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης, στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, θα προκύπτει κατά κανόνα από θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα, στην οποία θα εμφανίζεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης, ανάλογα με την χώρα στην οποία έχει την έδρα της.

4. Πιστοποιητικό αρμόδιας κατά περίπτωση Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
5. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή άλλου ισοδύναμου οργανισμού ή επαγγελματικής ένωσης, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα του ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Αρχή.
6. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα για σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, καθώς και για τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκίας, απάτης, νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007, μητρώου ή το ισοδύναμο προς τούτο έγγραφο. Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, αφορά τους ομόρρυθμους εταίρους και Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

#### **14.1.3.4. Υπεύθυνη Δήλωση αποδοχής των όρων της διακήρυξης**

Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη ψηφιακά, στην οποία:

1. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.
2. Να δηλώνεται ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης.
3. Να δηλώνεται ότι η προσφορά συντάχθηκε με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων ο προσφέρων έλαβε πλήρη γνώση.
4. Να δηλώνεται ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
5. Να δηλώνεται ότι δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου με βάση αμετάκλητη απόφαση κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους.
6. Προκειμένου δε για αλλοδαπούς, απαιτείται δήλωση ότι δεν έχουν αποκλειστεί από αντίστοιχη αρχή της χώρας εγκατάστασης τους.
7. Να δηλώνεται ότι δεν έχουν αποκλειστεί τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία, Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. του δημοσίου τομέα επειδή δεν ολοκλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
8. Να δηλώνεται ότι δεν έχουν ποτέ κριθεί από αρμόδιο όργανο ένοχοι ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που τους ζητήθηκαν από αναθέτουσες αρχές σχετικά με την ανταπόκρισή τους σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής τους.
9. Να δηλώνεται ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης τους σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού.
10. Να δηλώνεται ότι συμμετέχουν σε μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

#### **14.1.3.5. Υπεύθυνη Δήλωση αποδοχής των όρων της διακήρυξης**

Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη ψηφιακά στην οποία:

Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.

Να δηλώνεται ότι το προσωπικό είναι εξειδικευμένο στην παροχή υπηρεσιών για τη λειτουργία, συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών των Η/Μ εγκαταστάσεων της σήραγγας ΓΟΡΙΤΣΑ, καθώς και η παρακολούθηση τους μέσω συστήματος SCADA

Να δηλώνεται ότι επισκέφθηκε τις κτιριακές εγκαταστάσεις και την σήραγγα ΓΟΡΙΤΣΑ και έλαβε γνώση όλων των χώρων.

Να δηλώνεται η ύπαρξη καταστήματος (υποκαταστήματος) στον Βόλο ή άλλως η ρητή αποδοχή εκ μέρους του της υποχρέωσης ίδρυσης καταστήματος στην ευρύτερη περιοχή του Νομού Μαγνησίας μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού σ' αυτόν και πριν την υπογραφή της σύμβασης.

#### **14.1.3.5. Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου**

Πρακτικό αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου του προσφέροντος, υπογεγραμμένο ψηφιακά, με το οποίο να:

- I. Εγκρίνεται η συμμετοχή του στο διαγωνισμό  
Σε περίπτωση ένωσης εταιριών εγκρίνεται, με σχετικό πρακτικό απόφασης του διοικούντος οργάνου του νομικού προσώπου, η συμμετοχή εκάστης εταιρίας στο διαγωνισμό και η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρίες, μέλη της ένωσης. Στην περίπτωση φυσικού προσώπου, το ανωτέρω πρακτικό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση με αντίστοιχο περιεχόμενο.
- II. Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος), εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμπεριλαμβανόμενης και της προσφοράς και να παραστεί στην αποσφράγιση των προσφορών σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού, καθώς και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.

#### **14.1.3.7. Δικαιολογητικά σύστασης και εκπροσώπησης.**

Για υποψηφίους – νομικά πρόσωπα, τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και έγγραφα σύστασης, νομιμοποίησης και εκπροσώπησης τους, όπως και λοιπά νομιμοποιημένα έγγραφα (κωδικοποιημένο καταστατικό, ΦΕΚ κλπ) σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, από τα οποία προκύπτει ποιοι δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.

#### **14.1.3.8. Ειδικά για Υπεργολάβους: Υπεύθυνη γνώση των όρων και των εργασιών.**

Ο υποψήφιος θα πρέπει να επισυνάψει για κάθε ένα από τους δηλούμενους υπεργολάβους του, Υπεύθυνη Δήλωση του υπεργολάβου, στην οποία να αναφέρεται ότι ο υπεργολάβος έχει λάβει γνώση των όρων του διαγωνισμού και της εργασίας που θα του ανατεθεί, σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανακηρυχθεί ως Ανάδοχος του έργου.

#### **14.1.3.9. Ειδικά για ενώσεις η κοινοπραξίες.**

Για υποψηφίους Αναδόχους που συμμετέχουν ως Ένωση ή Κοινοπραξία:

1. Συμφωνητικό συνεργασίας των μελών τους, φυσικών ή νομικών προσώπων, με το οποίο (κατ' ελάχιστον) να:
  - α) δηλώνουν ότι αναλαμβάνουν από κοινού και εις ολόκληρον την ευθύνη για την εκπλήρωση του έργου
  - β) ορίζεται ο εκπρόσωπος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και την εν γένει εκπροσώπηση της Ένωσης ή Κοινοπραξίας έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
  - γ) αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου στο σύνολο της προσφοράς και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί, στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου.
  - δ) ορίζεται το μέλος που αναλαμβάνει το συντονισμό της Κοινοπραξίας – Ένωσης για την υλοποίηση του έργου.
2. Συμβολαιογραφικό έγγραφο όπου παρέχεται εξουσιοδότηση στον εκπρόσωπο της Ένωσης ή Κοινοπραξίας να υπογράψει για λογαριασμό της έγγραφα της προσφοράς, καθώς και κάθε άλλο σχετικό με διαγωνισμό έγγραφο.

#### **14.1.3.10. Δικαιολογητικά χρηματοοικονομικής επάρκειας.**

Η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια του συμμετέχοντα αποδεικνύεται με ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) προηγούμενων οικονομικών χρήσεων του έτους του διαγωνισμού, στις περιπτώσεις που προκύπτει από το νόμο υποχρέωση σύνταξης ισολογισμού, από όπου πρέπει να προκύπτει, επί ποινή αποκλεισμού, ότι έχει συνολικό κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων πριν το έτος διενέργειας του διαγωνισμού, τουλάχιστον ίσο με το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου ή του αντίστοιχου τμήματος στο οποίο συμμετέχει. Σε

περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με το 100% του προϋπολογισμού του Έργου.  
β) Κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις ή πιστοποιητικό ασφαλιστικής κάλυψης επαγγελματικών κινδύνων.

#### **14.1.3.11. Δικαιολογητικά Ειδικής Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας.**

Για την απόδειξη της ζητούμενης από την παραγρ. 1 του άρθρου 9 της παρούσας διακήρυξης τεχνικής ικανότητας, οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να προσκομίσουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά έγγραφα, **(τα οποία θα ευρίσκονται εντός του σφραγισμένου φακέλου Τεχνικών Στοιχείων)**, τα οποία δεσμεύουν τον Πάροχο όσον αφορά το προσωπικό, τα μέσα και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει κατά την παροχή των υπηρεσιών:

1. Πιστοποιητικό κατά ISO 9001 ή ισοδύναμο, ότι η διαγωνιζόμενη Επιχείρηση εφαρμόζει τις αντίστοιχες διαδικασίες διασφάλισης του ελέγχου ποιότητας σε ό,τι αφορά το υπό δημοπράτηση αντικείμενο σύμφωνα με το περιεχόμενο της παραγρ. 7.1.β της παρούσας.
2. Υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη απαραίτητως από πίνακα που θα περιλαμβάνει κατάλογο των κυριότερων συμβάσεων έργων ή παροχής υπηρεσιών που αφορούν στον τομέα των δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού **σύμφωνα με την παρ. 7.1.β** της παρούσας, οι οποίες εκτελέστηκαν την τελευταία εξαετία από τον μεμονωμένο διαγωνιζόμενο ή από μέλη της διαγωνιζόμενης κοινοπραξίας.  
Στον πίνακα της δήλωσης θα αναφέρονται λεπτομερώς ο τίτλος και το ποσό των αντίστοιχων συμβάσεων που εκτελέστηκαν, η χρονική διάρκεια και ο Εργοδότης (δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας), ο Ανάδοχος της σύμβασης (εφόσον πρόκειται περί Υπεργολαβίας), το είδος και ο αριθμός του βασικού εξοπλισμού και εργασιών.

Η δήλωση αυτή οφείλει να τεκμηριώνεται από συνοδευόμενα πιστοποιητικά Δημοσίου φορέα, είτε από βεβαίωση του ιδιώτη εργοδότη.

Εναλλακτικά γίνονται επίσης δεκτές βεβαιώσεις είτε πιστοποιητικά Δημοσίων Φορέων, από τα οποία να επιβεβαιώνεται ότι καλύπτονται οι απαιτήσεις της παρ. 9.1 (γ),(δ) και (ε) περί του ελαχίστου αποδεκτού κύκλου εργασιών.

3. Οργανόγραμμα με την στελέχωση της ομάδας παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών που διαθέτει ο υποψήφιος Πάροχος (με μόνιμα επιστημονικά στελέχη και λοιπό τεχνικό και υποστηρικτικό προσωπικό), στο οποίο θα αναφέρονται τα καθήκοντα και η κατανομή ευθυνών μεταξύ των μελών της υπόψη ομάδος, της οποίας η στελέχωση θα πρέπει να ικανοποιεί τις απαιτήσεις των παραγρ. 22.6.(δ),(ε) και (στ).

Το οργανόγραμμα θα συνοδεύεται από τα εξής υποβαλλόμενα στοιχεία:

(α) Υπεύθυνη Δήλωση υπογεγραμμένη από τον διαγωνιζόμενο, στην οποία θα αναφέρονται όλα τα μέλη του προσωπικού του διαγωνιζόμενου που προορίζονται να απαρτίζουν την Ομάδα παροχής των υπηρεσιών συνοδευόμενη από κατάσταση προσωπικού αρμόδιας Υπηρεσίας. Σε περίπτωση που το προσωπικό δεν αμείβεται με μισθολόγιο, θα επισυνάπτεται υπεύθυνη δήλωση, ενός εκάστου εργαζόμενου, από την οποία θα προκύπτει η απασχόληση του ως συνεργάτη στην διαγωνιζόμενη Επιχείρηση.

(β) Για κάθε μέλος της ομάδας παροχής της υπηρεσίας (εκτός των ανειδίκευτων εργατών και των βοηθών οποιασδήποτε ειδικότητας) θα επισυνάπτεται πίνακας των προσόντων και της εμπειρίας τούτου, στον οποίο θα αναφέρονται οι τίτλοι σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα, δηλαδή τα πτυχία που τούτος θα διαθέτει, οι επαγγελματικές άδειες του, η διάρκεια της προϋπηρεσίας του μέλους στο συγκεκριμένο τεχνικό αντικείμενο, όπως το δημοπρατούμενο καθώς και οποιοδήποτε άλλο υφιστάμενο στοιχείο που να αποδεικνύει την ικανότητα του, να καλύπτει τις ελάχιστες απαιτήσεις των παραγρ. 22.6.(δ),(ε) και (στ).

Η ελάχιστη πραγματική εμπειρία σε σχέση προς το δημοπρατούμενο αντικείμενο, κάθε μέλους της ομάδας παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών θα πρέπει να είναι σχετική με τα καθήκοντα που ο διαγωνιζόμενος προτίθεται να του αναθέσει, τούτη δε θα πρέπει να τεκμηριώνεται είτε από επισυναπτόμενα στοιχεία προσόντων και εμπειρίας, είτε από το περιεχόμενο της υπεύθυνης δήλωσης του στελέχους με την οποία θα συμπληρώνονται τα τυχόν ελλείποντα στοιχεία.



4. Όλα τα απαραίτητα στοιχεία και λεπτομέρειες από τις οποίες θα προκύπτει η ικανοποίηση των όρων της παραγρ. 1 (στ) του άρθρου 9, ήτοι:  
Ιδιωτικό συμφωνητικό ή Υπεύθυνη Δήλωση που θα απευθύνεται προς την Δημοπρατούσα Υπηρεσία και θα χορηγείται από (μία ή περισσότερες) συνεργαζόμενη Επιχείρηση, με την οποία θα δεσμεύεται ότι αποδέχεται τη συνεργασία με την διαγωνιζόμενη Επιχείρηση και υπόσχεται ότι θα προβεί στην υποστήριξη των αναγκαίων υπηρεσιών και τεχνογνωσίας κατά τη συντήρηση, επισκευή, αναβάθμιση και έλεγχο του παρακάτω εξοπλισμού των σηράγγων.  
Το ως άνω έντυπο θα συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση της συνεργαζόμενης Επιχείρησης, ή της διαγωνιζόμενης εφόσον έχει η ίδια την τεχνογνωσία, ότι έχει αναπτύξει εφαρμογές στα παρακάτω αντικείμενα:
- Scada Factory Link
  - PLCs Allen Bradley
- καθώς και να αναφέρει, με επισυναπτόμενο της υπεύθυνης δήλωσης πίνακα όπου θα καταγράφονται το είδος των εγκαταστάσεων, ο τύπος του εξοπλισμού που χρησιμοποιήθηκε, η ημερομηνία εγκατάστασης καθώς και τα στοιχεία με όνομα και τηλέφωνο επικοινωνίας αρμοδίου του τελικού χρήστη.  
Κατάλογο των ιδιόκτητων μεταφορικών και μηχανικών μέσων και ηλεκτρονικού εξοπλισμού για την εκτέλεση των εργασιών (Μεταφορικά μέσα, διαγνωστικές συσκευές, συσκευές προγραμματισμού, επιτραπέζιοι ή/και φορητοί Η/Υ, εργαλεία και μηχανήματα, γνήσια ανταλλακτικά, λογισμικά, άδειες χρήσης κ.λ.π.)  
Εναλλακτικά, εάν ο διαγωνιζόμενος δεν διαθέτει τα παραπάνω μέσα και εξοπλισμό, τούτος θα πρέπει να επισυνάψει στην προσφορά του υπεύθυνες δηλώσεις των κατόχων τούτου ότι θα θέτουν στην διάθεση του διαγωνιζόμενου τον εν λόγω ιδιόκτητο εξοπλισμό τους για τις ανάγκες εκτέλεσης της σύμβασης, οποτεδήποτε τούτο καθίσταται απαραίτητο, εφόσον δε προκύψει έκτακτη ανάγκη θα τον θέτουν στην διάθεση και της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας.  
Η ορθότητα, πληρότητα, συμβατότητα με τις εργασίες της παρούσης παροχής και τον εξοπλισμό των σηράγγων, των στοιχείων της παρ. 14.1.3.11 που θα προσκομισθούν από τον διαγωνιζόμενο, κρίνεται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.  
Έντυπα εφόσον είναι συντεταγμένα σε ξένη γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
5. Άδεια ραδιοδικτύου Α΄ τάξεως, πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο, (στην περίπτωση που στην τεχνική προσφορά τους δηλώνουν για τα μέσα επικοινωνίας που χρησιμοποιούν και ασυρμάτους).
6. Βεβαίωση τραπέζης από την οποία θα προκύπτει η πιστοληπτική ικανότητα του συμμετέχοντα.

#### **14.2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ – ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

14.2.1. Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή ήτοι μέχρι και τις **24.12.2015 ώρα 12.00 π.μ.**, πλην των ΦΕΚ.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

14.2.1.1. Επισημαίνεται ότι τα αναφερόμενα δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή ήτοι μέχρι και τις **24.12.2015 ώρα 12.00 π.μ.**, είναι τα

δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί / συνταχθεί από τον προσφέροντα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή πλην των ΦΕΚ (πχ εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά από δημόσιες αρχές κλπ). Τα έγγραφα αυτά θα πρέπει να υποβληθούν σε πρωτότυπα ή σε νόμιμα επικυρωμένα αντίγραφα.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

14.2.1.2. Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών, που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή. Σε κάθε περίπτωση, η Επιτροπή Αξιολόγησης των προσφορών του Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει διευκρινήσεις επί δικαιολογητικών που αναφέρονται προηγούμενα και οι προσφέροντες υποχρεούνται να παράσχουν διευκρινήσεις μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθεί εγγράφως. Άλλως, η προσφορά θα απορρίπτεται.

14.2.1.3. Σε περίπτωση εγκατάστασης των Νομικών Προσώπων στην αλλοδαπή, δικαιολογητικά του παρόντος εδαφίου εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό καταστατικού με τις τελευταίες τροποποιήσεις και κατατίθενται συνοδευόμενα από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα.

14.2.1.4. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του υποψηφίου, που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους υποψήφιους που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιούμενου του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

14.2.1.5. Τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα. Ειδικότερα σχετικά με την Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, όσο αφορά τους αλλοδαπούς υποψηφίους, αντικαθίσταται από ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου.

## **14.2.2. (Υπο)φάκελος Τεχνικής Προσφοράς**

Στον (υπό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα κάτωθι :

14.2.2.1. Η τεχνική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παραγάγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Εφόσον οι απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική προσφορά του, ψηφιακά υπογεγραμμένα, τα σχετικά αρχεία.

Ο υποψήφιος καλείται να υποβάλει στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τα αναφερόμενα στο άρθρο 14.1.3. της παρούσας.

14.2.2.2. Γενικές παρατηρήσεις – διευκρινήσεις επί της τεχνικής προσφοράς:

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή προσφορά, που, κατά την κρίση της αρμόδιας Ε.Α.Α. των προσφορών του διαγωνισμού, εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δεν

λαμβάνεται υπόψη.

Οι προσφορές θα πρέπει να αναφέρονται στο σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών. Οι προσφορές που αναφέρονται σε τμήμα ή μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών. Οι προσφορές που αναφέρονται σε τμήμα ή μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

14.2.2.3. Τα σχετικά στοιχεία θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπειριστατωμένα, ώστε, αφενός, να δίνουν σαφή εικόνα της τεχνικής ικανότητας, της εμπειρίας και της χρηματοπιστωτικής ικανότητας του διαγωνιζόμενου και, αφετέρου, να περιγράφεται σαφώς η εν στενή έννοια τεχνική προσφορά του διαγωνιζόμενου.

14.2.3. Σε περίπτωση Συμπράξεων – Κοινοπραξιών – Ενώσεων φυσικών ή νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω στοιχεία επιβάλλεται να παρέχονται για κάθε μέλος της Σύμπραξης – Κοινοπραξίας – Ένωσης, ανάλογα με το τμήμα του έργου στο οποίο θα συμμετάσχει το κάθε μέλος.

14.2.4. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά), ήτοι μέχρι και τις **24.12.2015 ώρα 12.00 π.μ.** Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί / συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια ενδεικτικά είναι: πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του κατασκευαστικού οίκου.

### **14.3. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική προσφορά»**

14.3.1. Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα.

14.3.2. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινη απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

#### 14.4. Γενικές Διατάξεις

14.4.1. Όλα τα ανωτέρω πιστοποιητικά ή έγγραφα πρέπει να υποβάλλονται σε πρωτότυπα ή σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των εγγράφων αυτών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α 74), το οποίο τροποποίησε τη διάταξη του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α45).

14.4.2. Σε περίπτωση κατά την οποία στη χώρα εγκατάστασης του διαγωνιζόμενου ή μέλους αυτού δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτά πρέπει να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση ή δήλωση του ενδιαφερόμενου, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιαδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση ή δήλωση, αυτή αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμοδίου επαγγελματικού οργανισμού.

14.4.3. Δικαιολογητικά που εκδίδονται εκτός Ελλάδος θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που στο οικείο κράτος (εφόσον βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή του) δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά, ή αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναγραφόμενες περιπτώσεις, αυτά μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού ή, στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμοδίου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.

14.4.4. Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον προσφέροντα Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά μπορούν να αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

14.4.5. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα προκήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

14.4.6. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα εκατόν είκοσι (120) ημερών. Μετά την λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του Διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί, πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

14.4.7. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση απορρίπτεται ως απαράδεκτη από την αναθέτουσα αρχή, μετά από γνώμη της Επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού και αξιολόγησης προσφορών.

14.4.8. Η τήρηση όλων των ανωτέρω διατάξεων του παρόντος άρθρου τίθεται επί ποινή αποκλεισμού. Ιδίως, απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που παρουσιάζουν οποιαδήποτε απόκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης και των λοιπών τευχών.

#### Άρθρο 15

##### Κριτήριο Κατακύρωσης

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται, κατά τη διαδικασία που ορίζεται στο άρθρο 17 της παρούσας προκήρυξης, στον διαγωνιζόμενο που έχει προσφέρει **τη χαμηλότερη τιμή**, εκ των διαγωνιζόμενων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ότι πληρούν τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

Αν υφίστανται έγκυρες οικονομικές προσφορές που ταυτίζονται απόλυτα, διενεργείται δημόσια

κλήρωση, κατόπιν προσκλήσεως των Διαγωνιζομένων που υπέβαλαν τις ίδιες προσφορές (οι οποίοι δικαιούνται να παρίστανται στη διαδικασία), με τρόπο που να διασφαλίζει τη διαφάνεια της διαδικασίας.

## Άρθρο 16

### Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο υποψήφιος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό:

1. Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου:

Ο υποψήφιος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών τα ακόλουθα στοιχεία:

1.1. Αναλυτική παρουσίαση:

- Της επιχειρηματικής του δομής
- Των τομέων δραστηριότητας του
- Των παρεχόμενων υπηρεσιών και προϊόντων του

1.2. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του έργου θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωματικά τον παρακάτω πίνακα συμπληρωμένο και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

Περιγραφή τμήματος έργου που προτίθεται ο υποψήφιος να αναθέσει σε υπεργολάβο	Επωνυμία υπεργολάβου	Ημερομηνία δήλωσης συνεργασίας

Εργολάβος που αναθέτει την εκτέλεση του έργου ή μέρος του έργου σε υπεργολάβο, υποχρεούται άμεσα να ενημερώνει εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρων έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

2. Να διαθέτει προηγούμενη εμπειρία σε ανάλογα ή αντίστοιχα έργα:

Ο υποψήφιος πρέπει να προσκομίσει (εντός Φακέλου Δικαιολογητικών) κατάλογο με τα κυριότερα έργα που εκτέλεσε τα τελευταία τρία (3) χρόνια, ιδίως δε των ανάλογων με το αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου.

Εάν ο Πελάτης είναι δημόσιος φορέας, ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται πιστοποιητικό που συντάσσεται ή θεωρείται από την αρμόδια δημόσια αρχή.

Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται είτε πιστοποιητικό που συντάσσει ο ιδιώτης, είτε απλή δήλωση του υποψηφίου Αναδόχου.

Ο κατάλογος των έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ

3. Εν ισχύ άδεια σύμφωνα με το ν. 2518/1997

.....

4. Να διαθέτει επαρκές προσωπικό σε πλήθος για την ανάληψη του έργου. Ο υποψήφιος θα πρέπει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός ξεχωριστού

σφραγισμένου Φακέλου που θα ανοιχθεί μαζί με το Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

- 4.1. Κατάσταση του προσωπικού που απασχολείται με σχέση εργασίας, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας.
- 4.2. Πίνακα των στελεχών των υπεργολάβων του υποψηφίου που θα συμμετέχουν στην εκτέλεση του έργου.
- 4.3. Πίνακα των εξωτερικών συνεργατών που θα συμμετέχουν στην ομάδα εκτέλεσης του έργου και έγγραφες δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών.
- 4.4. Πίνακα, στον οποίο οφείλει να αναφέρει σε ξεχωριστό κεφάλαιο της προσφοράς του - επί ποινή απαράδεκτου – τα εξής:
  - α) τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο
  - β) τις ημέρες και τις ώρες εργασίας
  - γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι. Επίσης, οφείλει να προσκομίζει εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής αντίγραφο της ισχύουσας συλλογικής σύμβασης εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι της επιχείρησης.
  - δ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
  - ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

α / α	Αριθμός Εργαζομένων	Σ.Σ.Ε.	Ημέρες εργασίας		Ώρες εργασίας	Συνολικές αποδοχές εργαζομένων (€)	Ασφαλιστικές Εισφορές (€)	Άθροισμα αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών (€)
			Εργάσιμες ημέρες	Μη εργάσιμες ημέρες				

Τα ανωτέρω στοιχεία πρέπει να εξειδικεύονται από τους υποψηφίους αναδόχους σε ξεχωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους, επί ποινή αποκλεισμού. Στην προσφορά των υποψηφίων πρέπει να υπολογίζεται εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών του, των αναλωσίμων, του εργολαβικού του κέρδους και των νομίμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 68 παρ. 1 του ν. 3863/2010, όπως ισχύει.

Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο διευκρινήσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.
Ο υποψήφιος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
Σε περίπτωση που ο υποψήφιος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: Τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες
Αν ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του
Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά είναι υποχρεωτικά. Σε περίπτωση μη προσκόμισης κάποιου εξ αυτών, η προσφορά του υποψηφίου θα απορρίπτεται χωρίς να αποσφραγιστεί η οικονομική προσφορά.

## **Άρθρο 17**

### **Διαγωνιστική Διαδικασία**

#### **Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών κατά την ημερομηνία **28.12.2015** ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **12.00 π.μ.** από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης προσφορών, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά»

Η επιτροπή εξετάζει την πληρότητα των υποβληθέντων δικαιολογητικών και εγγράφων και τη συμμόρφωσή τους με τους όρους της παρούσας.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν.

Προσφορές των οποίων τα δικαιολογητικά κρίθηκαν ελλιπή ή μη συμμορφούμενα στους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται και δεν ανοίγονται οι (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών τους.

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης προσφορών, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν, προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Ο φάκελος των υποβληθέντων δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, αποσφραγίζεται μετά το πέρας της ηλεκτρονικής αποσφράγισης του φακέλου που υποβλήθηκε ηλεκτρονικά, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η επιτροπή αποσφραγίζει σε δημόσια συνεδρίασή της τον υποβληθέντα φάκελο των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, μονογραφεί δε όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.

Η επιτροπή συντάσσει και υπογράφει σχετικό πρακτικό στο οποίο καταγράφει τον έλεγχο πληρότητας και ισχύος εγγράφων και δικαιολογητικών, αξιολογεί το περιεχόμενο των (υπο)φακέλων Δικαιολογητικά – Τεχνική προσφορά, εισηγείται ποιες προσφορές γίνονται αποδεκτές για οικονομική αξιολόγηση, καταγράφει κατά φθίνουσα σειρά τις προσφερόμενες τιμές και εισηγείται στην αναθέτουσα αρχή να προβεί στην κατακύρωση του διαγωνισμού στον διαγωνιζόμενο που έχει υποβάλει προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή.

#### **Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης των προσφορών**

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», η Επιτροπή Διαγωνισμού και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υπο-φακέλων των προσφορών, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

Συγκεκριμένα η Επιτροπή Διαγωνισμού, ελέγχει για κάθε έναν από του διαγωνιζόμενους την έγκυρη συμμετοχή του σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας διακήρυξης, δηλαδή:

- την πληρότητα και ορθότητα του φακέλου “Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά”
- το δικαίωμα συμμετοχής του στη διαδικασία,
- την πληρότητα και ορθότητα των δικαιολογητικών που θα προσκομιστούν στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Δήμου Βόλου, β) συντάσσει Πρακτικό ελέγχου δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς στο οποίο καταγράφονται όλα τα δικαιολογητικά του σχετικού (υπο)φακέλου, περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης. Στο πρακτικό τέλος καταγράφονται οι πληρούντες τα κριτήρια επιλογής, οι αποκλειόμενοι από το διαγωνισμό καθώς και οι λόγοι αποκλεισμού εκάστου των αποκλειομένων.

Ακολουθεί **ανακοίνωση στο Σύστημα από τον Πρόεδρο της Ε.Δ.**, με συνημμένο το Πρακτικό ελέγχου δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς του διαγωνισμού, με την οποία γνωστοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζόμενους ότι μπορούν να υποβάλουν (ενδεχομένως) ένσταση κατ’ αυτού μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ηλεκτρονική αποστολή σε αυτούς της ανωτέρω ανακοίνωσης.

Εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις ή αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία εξέτασής τους, η Επιτροπή Διαγωνισμού αποσφραγίζει ηλεκτρονικά τους ηλεκτρονικούς (υπο)φακέλους των οικονομικών προσφορών, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Συγκεκριμένα η Επιτροπή Διαγωνισμού,

- α) ελέγχει την ορθότητα συμπλήρωσης της Προσφερόμενης Τιμής στην αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος καθώς και του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζόμενων,
- β) συντάσσει Πρακτικό ελέγχου οικονομικής προσφοράς στο οποίο καταχωρούνται οι οικονομικές προσφορές, σε πίνακα κατά τη σειρά μειοδοσίας (αρχίζοντας από τη μικρότερη προσφορά).

Αν υφίστανται έγκυρες οικονομικές προσφορές που ταυτίζονται απόλυτα, διενεργείται δημόσια κλήρωση, κατόπιν προσκλήσεως των Διαγωνιζόμενων που υπέβαλαν τις ίδιες προσφορές (οι οποίοι δικαιούνται να παρίστανται στη διαδικασία), με τρόπο που να διασφαλίζει τη διαφάνεια της διαδικασίας.

Ακολουθεί **ανακοίνωση στο Σύστημα από τον Πρόεδρο της Ε.Δ.**, με συνημμένο το Πρακτικό ελέγχου οικονομικής προσφοράς του διαγωνισμού, με την οποία γνωστοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζόμενους ότι μπορούν να υποβάλουν (ενδεχομένως) ένσταση κατ’ αυτού μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ηλεκτρονική αποστολή σε αυτούς της ανωτέρω ανακοίνωσης.

Εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις η Επιτροπή Διαγωνισμού υποβάλλει τα πρακτικά για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Βόλου, η οποία εγκρίνει το αποτέλεσμα και αναδεικνύει τον μειοδότη.

Σε περίπτωση κατάθεσης ενστάσεων, κατά οποιοδήποτε πρακτικού, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει γνωμοδότηση την οποία και διαβιβάζει, (μαζί με τις ενστάσεις, το πρακτικό της και τα έγγραφα των φακέλων στα οποία οι ενστάσεις στηρίζονται) στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, η οποία αποφαινεται επί των ενστάσεων και εν συνεχεία (στην ίδια ή και διαφορετική απόφαση) εγκρίνει το αποτέλεσμα. Οι Διαγωνιζόμενοι οικονομικοί φορείς που υπέβαλαν ενστάσεις, ενημερώνονται ηλεκτρονικά για την αποδοχή ή απόρριψη της ένστασής τους.

### **Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β’ 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

## **Άρθρο 18**

### **Κατακύρωση του διαγωνισμού**

18.1. Ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με την έγκρισή των πρακτικών από την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου και η απόφαση, αναρτάται στο σύστημα και αποστέλλεται, με κάθε πρόσφορο τρόπο, προς όλους τους διαγωνιζόμενους που συμμετείχαν στο στάδιο αποσφράγισης και αξιολόγησης των



οικονομικών προσφορών.

Ο προσωρινός ανάδοχος, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση, προσκομίζει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στην παράγραφο 18.2. της παρούσας προκειμένου να αποδείξει την ειλικρίνεια των δηλωθέντων με την υπεύθυνη δήλωση της παρ. 14.1.3.

## 18.2. Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης του όρου 18.2. προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο εντός τριών (3) εργασίμων ημερών σε έντυπη μορφή (σε πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο ή ευκρινές φωτοαντίγραφο) στα γραφεία της αναθέτουσας αρχής. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο τον προσφέροντα φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Ο προσωρινός ανάδοχος προσκομίζει τα κάτωθι δικαιολογητικά:

### 18.2.1. Εάν είναι Έλληνας πολίτης:

18.2.1.1. Αντίγραφο ποινικού μητρώου έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα (άρθρο 30 παρ. 1,2,3,4,7,13,14,15,18 και άρθρο 35 παρ. 1) ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας

18.2.1.2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, συνδιαλλαγής και προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία.

Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω δικαιολογητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

18.2.1.3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω δικαιολογητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

18.2.1.4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

### 18.2.2. Εάν είναι αλλοδαπός:

18.2.2.1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 18.2.1.1.

18.2.2.2. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε κάποια από τις καταστάσεις της

παραγράφου 18.2.1.2. του παρόντος άρθρου ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου 18.2.1.3. του παρόντος άρθρου.

18.2.2.3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

18.2.3. Εάν είναι νομικό πρόσωπο ημεδαπό η αλλοδαπό

18.2.3.1. Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 18.2.1. και 18.2.2. του παρόντος αντίστοιχα εάν είναι ημεδαπό ή αλλοδαπό νομικό πρόσωπο.

18.2.3.2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης εντός του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). Επίσης ημεδαπών ανωνύμων εταιριών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιριών της οποίας είναι εγγεγραμμένος ο προσωρινός ανάδοχος, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρίας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιριών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιριών (ομόρρυθμη και ετερόρρυθμη εταιρία) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας του προσωρινού αναδόχου.

18.2.3.3. Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης και των προσωπικών εταιριών (ομόρρυθμη και ετερόρρυθμη εταιρία) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρίες, απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 18.2.1.1. του παρόντος άρθρου.

18.2.4. Εάν είναι συνεταιρισμός:

18.2.4.1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 18.2.1.1. του παρόντος άρθρου.

18.2.4.2. Τα δικαιολογητικά των παραγράφων 18.2.1.2. και 18.2.1.3. του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της παραγράφου 18.2.2.2. του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, καθώς και της παραγράφου 18.2.3.2. του παρόντος άρθρου

18.2.4.3. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

18.2.5. Εάν είναι Ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων που υπέβαλαν κοινή προσφορά, τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε συμμετέχοντα στην Ένωση.

18.2.6. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται αυτά να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην ως άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν

εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

18.2.7. Η παράγραφος 14.6. της παρούσας προκήρυξης εφαρμόζεται αναλογικά και στο στάδιο υποβολής και αξιολόγησης των ανωτέρω δικαιολογητικών.

Ειδικότερα, όσον αφορά στη φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού φορέα, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αναζητήσει αυτεπάγγελτα από το σύστημα TAXISNET δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού Φορέα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης του.

Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον Οικονομικό Φορέα μη ενήμερο φορολογικά, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο (μέσω συστήματος), να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της προθεσμίας των είκοσι (20) ημερών και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.

Όταν ο Οικονομικός Φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (Α.Φ.Μ.) υποβάλλει τη φορολογική ενημερότητα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησης σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από την σφραγίδα ταχυδρομείου.

Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

18.3. Γενικές Διατάξεις:

18.3.1. Εάν ο προσωρινός ανάδοχος δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που προβλέπονται στο παρόν άρθρο, η κατακύρωση γίνεται στο διαγωνιζόμενο με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή, εφαρμοζόμενης, κατά τα λοιπά, της ανωτέρω διαδικασίας περί προσωρινού αναδόχου.

Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον διαγωνιζόμενο με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής.

Αν κανένας από τους διαγωνιζόμενους δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

18.3.2. Εάν ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 14.3.1.3. της παρούσας προκήρυξης ή δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως, κατά το στάδιο της κατακύρωσης, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά του παρόντος άρθρου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής που υπέβαλε.

## **Άρθρο 19**

### **Σύναψη και υπογραφή της Σύμβασης**

Η σύμβαση συνάπτεται με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στον επιλεγέντα Ανάδοχο.

## **18.2**

Σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ. 28/1980, ο ανάδοχος υπέρ του οποίου κατακυρώθηκε η υπηρεσία, έχει την υποχρέωση, σε χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία της ανακοίνωσης της κατακύρωσης, να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης. Ο ανάδοχος οφείλει,

προσερχόμενος για την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει και την απαιτούμενη εγγύηση για την καλή εκτέλεση της υπηρεσίας. Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν εμφανισθεί κατά τα ανωτέρω κηρύσσεται έκπτωτος κατόπιν αποφάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου.

Μη εμφάνιση του μειοδότη συνιστά και η μη εμπρόθεσμη προσκόμιση της απαιτούμενης για την υπογραφή της σύμβασης εγγύησης.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, η κατατιθέμενη εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό αντικαθίσταται με εγγυητική επιστολή καλής εκτελέσεως που ανέρχεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς τον Φ.Π.Α.

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της προσφοράς του αναδόχου υπέρ του οποίου κατακυρώθηκε η εργασία, της διακήρυξης και της σχετικής μελέτης, στοιχεία τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία. Η σύμβαση υπογράφεται για το Δήμο από το Δήμαρχο και για τον ανάδοχο από τον ίδιο ή νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.

Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σε κάθε περίπτωση παραβάσεως ή αθετήσεως οποιουδήποτε όρου της διακήρυξης, της μελέτης, της προσφοράς ή του συμφωνητικού. Σε αυτήν την περίπτωση, η εγγύηση καλής εκτέλεσης που κατατέθηκε από αυτόν καταπίπτει υπέρ του Δήμου λόγω ποινικής ρήτρας. Μετά την υπογραφή της σύμβασης, κανένα άλλο έγγραφο κείμενο ή στοιχείο προγενέστερα συνταχθέν δεν είναι δυνατό να ληφθεί υπ' όψη με οποιονδήποτε τρόπο για την ερμηνεία των όρων αυτής. Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από το συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από γνωμοδότηση των αρμοδίων οργάνων αξιολόγησης.

19.1. Εφόσον δεν προβλέπεται διαφορετικά σε ειδικότερες διατάξεις ή δεν έχει εκδοθεί σχετική δικαστική απόφαση περί αναστολής εκτέλεσης των πράξεων της αναθέτουσας αρχής, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση της που εκδόθηκε, μαζί με σχετική ανακοίνωση προς τον προσωρινό ανάδοχο, η οποία θα περιλαμβάνει, τουλάχιστον:

19.1.1. Περιγραφή των παρεχομένων υπηρεσιών, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης και των λοιπών τευχών.

19.1.2. Τη συμβατική αμοιβή και το προσφερόμενο από τον προσωρινό ανάδοχο, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης και των λοιπών τευχών.

19.1.4. Τον φορέα για τον οποίο προορίζονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης και των λοιπών τευχών.

19.1.5. Τη συμφωνία της κατακύρωσης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης και του σχεδίου σύμβασης που προσαρτάται στην παρούσα.

19.1.6. Την προθεσμία εντός της οποίας πρέπει να υπογραφεί το κείμενο της Σύμβασης, η οποία είναι δέκα (10) ημέρες μετά την κοινοποίηση της ως άνω ανακοίνωσης.

19.2. Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπός, η ανακοίνωση γίνεται μέσω του συστήματος και συμπληρωματικά με κάθε πρόσφορο τρόπο προς τον αντίκλητο του. Σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετικό μήνυμα τηλεομοιοτυπίας ή συστημένη επιστολή στον αλλοδαπό προσωρινό ανάδοχο.

19.3. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσωρινό ανάδοχο μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

19.4. Μετά την κοινοποίηση της ως άνω ανακοίνωσης και με την επιφύλαξη των οριζόμενων στην προηγούμενη παράγραφο του παρόντος άρθρου, ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να προσέλθει, εντός δέκα (10) ημερών, στην έδρα της αναθέτουσας αρχής, προκειμένου να υπογράψει το κείμενο της Σύμβασης.

Για την υπογραφή της Σύμβασης, από πλευράς αναδόχου, εφαρμόζονται αναλογικά όσα προβλέπονται

για την υπογραφή της αίτησης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο άρθρο 14.5.1.1. της παρούσας προκήρυξης.

Από πλευράς αναθέτουσας αρχής, η Σύμβαση θα υπογραφεί από τον Δήμαρχο του Δήμου Βόλου.

19.6. Για την υπογραφή του κειμένου της Σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, προς αντικατάσταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής διαγωνιζομένου.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης εκδίδεται για ποσό, το οποίο αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

19.8. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής διαγωνιζομένου του αναδόχου επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των λοιπών διαγωνιζομένων επιστρέφονται εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

19.9. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει, κατά τα ανωτέρω, να υπογράψει το κείμενο της Σύμβασης κηρύσσεται έκπτωτος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις οικείες διατάξεις.

## **Άρθρο 20**

### **Ματαίωση**

20.1. Η αναθέτουσα αρχή δικαιούται, με αιτιολογημένη απόφασή της, να ανακαλέσει την παρούσα προκήρυξη και να ματαιώσει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού πριν ή μετά την κατακύρωσή του.

Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού λαμβάνει χώρα στις εξής περιπτώσεις:

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

1. Για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας
2. Εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό
3. Εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού
4. Εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με την υπό ανάθεση παροχής υπηρεσίας. Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού που θα διενεργηθεί, πραγματοποιείται από την Οικονομική Επιτροπή, μετά την υποβολή της εισήγησης της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού.
5. Σε περίπτωση διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 68 παρ. 2.γ) του ν. 3863/2010.

20.2. Η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Βόλου, αφού λάβει γνώση των στοιχείων των προσφορών και της εισήγησης της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης προσφορών, έχει την δυνατότητα, δικαιολογώντας τη θέση της, να ακυρώσει ή να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή, έχει τη δυνατότητα, είτε να διατάξει την επανάληψη της διαδικασίας ή να αποφασίσει τη ματαίωση και να εξαγγείλει την προκήρυξη νέου διαγωνισμού χωρίς οι διαγωνιζόμενοι ή αυτός που είχε ανακηρυχθεί ανάδοχος, να έχουν το δικαίωμα για οποιαδήποτε αποζημίωση ή αποκατάσταση οιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης, υλικής ή ηθικής, άμεσης ή έμμεσης, δικαιούνται όμως την άμεση αποδέσμευση των εγγυήσεων συμμετοχής τους. Όταν η ματαίωση του διαγωνισμού λαμβάνει χώρα πριν την αποσφράγιση των προσφορών, οι κλειστοί και σφραγισμένοι φάκελοι που τυχόν περιέχουν τιμές και άλλα στοιχεία της προσφοράς, επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

## **ΜΕΡΟΣ Ε΄: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

### **Άρθρο 21**

Ενστάσεις κατά της διεξαγωγής του διαγωνισμού μπορούν να υποβάλλουν όσοι έλαβαν μέρος και συμμετείχαν στον διαγωνισμό ή αποκλείστηκαν απ' αυτόν.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ηλεκτρονική αποστολή σε αυτούς της ανακοίνωσης του σχετικού πρακτικού σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 17 της διακήρυξης. Οι ενστάσεις απευθύνονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού και υποβάλλονται μέσω του Συστήματος, επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή pdf, το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή, ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου. Σε κάθε περίπτωση η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός αν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης, όπως αυτή υποβλήθηκε ηλεκτρονικά, και της ένστασης, όπως έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής.

Επί των ενστάσεων αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Βόλου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού. Η ίδια ως άνω Επιτροπή (Οικονομική), μπορεί να αποφασίζει στην ίδια συνεδρίαση και για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

## **ΜΕΡΟΣ ΣΤ΄: Εξέλιξη Συμβατικής Σχέσης**

### **Άρθρο 22**

#### **Τροποποίηση των όρων της σύμβασης**

22.1. Η τροποποίηση συμβατικού όρου επιτρέπεται, κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών, μόνο όταν είτε η δυνατότητα και το περιεχόμενο της τροποποίησης του συγκεκριμένου όρου προβλέπεται ρητά στο σχέδιο της Σύμβασης ή στα λοιπά τεύχη είτε αφορά επουσιώδη όρο και δικαιολογείται αντικειμενικά, ενόψει συγκεκριμένων περιπτώσεων. Η απόφαση της αναθέτουσας αρχής με την οποία συναινεί στην τροποποίηση δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

22.2. Δεν επιτρέπεται τροποποίηση συμβατικού όρου, η οποία αλλοιώνει το συμβατικό αντικείμενο κατά τρόπο που δεν προβλέπεται στα τεύχη δημοπράτησης.

### **Άρθρο 23**

#### **Λόγοι ανωτέρας βίας – Αναστολή της εκτέλεσης της Σύμβασης**

23.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, όπως ορίζονται στη νομοθεσία, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται προσηκόντως.

23.2. Ο ανάδοχος, επικαλούμενος αδυναμία εκπλήρωσης υποχρεώσεων του η οποία οφείλεται σε γεγονός που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της προηγούμενης παραγράφου του παρόντος άρθρου, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την αναθέτουσα αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά που δικαιολογούν την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου του παρόντος άρθρου, εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών, από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να απαντήσει, σχετικά, εντός είκοσι (20) ημερών, από την λήψη του σχετικού αιτήματος του αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται η αποδοχή των ισχυρισμών του αναδόχου.

23.3. Η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να αναστείλει μονομερώς την εκπλήρωση μέρους ή του συνόλου

της σύμβασης, μετά από προηγούμενη έγγραφη γνωστοποίηση προς τον ανάδοχο. Στην γνωστοποίηση αυτή προσδιορίζονται οι λόγοι οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της διακοπής, καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκεια της.

23.4. Από την ημερομηνία έκδοσης της γνωστοποίησης αναστέλλονται οι συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου, πλην των υποχρεώσεων εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας, οφείλει, όμως, να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την προστασία των συμφερόντων της αναθέτουσας αρχής και την ομαλή εκτέλεση της σύμβασης, μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την αναστολή της.

23.5. Μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την αναστολή της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να ειδοποιήσει αμελλητί τον ανάδοχο εγγράφως. Η σύμβαση, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στην γνωστοποίηση του άρθρου 23.3. της παρούσας προκήρυξης, ενεργοποιείται αυτοδικαίως, μετά την κοινοποίηση στον ανάδοχο της ειδοποίησης του προηγούμενου εδαφίου της παρούσας παραγράφου.

23.6. Το χρονικό διάστημα της αναστολής δεν υπολογίζεται στο χρόνο της σύμβασης. Μετά την ειδοποίηση του αναδόχου κατά τις διατάξεις του παρόντος από την αναθέτουσα αρχή ή αν ορίζεται διαφορετικά στην γνωστοποίηση του άρθρου 23.3. της παρούσας προκήρυξης, η σύμβαση συνεχίζεται για χρόνο τουλάχιστον ίσο με εκείνον που υπολειπόταν κατά το χρόνο επέλευσης της αναστολής και έως τη συμπλήρωση της χρονικής διάρκειας της σύμβασης.

## **Άρθρο 24**

### **Εμπιστευτικότητα**

24.1. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της αναθέτουσας αρχής, ο ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη σύμβαση. Υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσης του, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αντικατάσταση τυχόν ζημίας της, την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψη της στο μέλλον.

24.2. Ο ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια της αναθέτουσας αρχής, εξαιρούμενης της αναφοράς της υλοποίησης του Έργου στην εμπειρία του, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην αναθέτουσα αρχή. Δεν δεσμεύει δε την αναθέτουσα αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της άδεια.

24.3. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Επιτροπή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν ή την αναθέτουσα αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώσουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς, κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του αναδόχου.

24.4. Η παράβαση ενός εκ των όρων του παρόντος άρθρου από τον ανάδοχο παρέχει την διακριτική ευχέρεια στην αναθέτουσα αρχή να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο και να του επιβάλλει τις νόμιμες κυρώσεις.

## **Άρθρο 25**

### **Εκχώρηση της Σύμβασης – Υποκατάσταση Αναδόχου**

25.1. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής. Δικαιούται, όμως, να χρησιμοποιεί προσηθέντες και βοηθούς εκπλήρωσης για τις πράξεις και παραλήψεις των

οποίων ευθύνεται έναντι τρίτων και έναντι της αναθέτουσας αρχής, κατά τον νόμο. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς την έγγραφη άδεια της αναθέτουσας αρχής, το δικαίωμα είσπραξης της συμβατικής του αμοιβής.

25.2. Η παράβαση ενός εκ των όρων του παρόντος άρθρου από τον ανάδοχο παρέχει την διακριτική ευχέρεια στην αναθέτουσα αρχή να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο και του επιβάλλει τις νόμιμες κυρώσεις.

## **Άρθρο 26**

### **Παρακολούθηση – Αξιολόγηση και Παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών φύλαξης και συντήρησης**

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αναθέτουσα αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου. Η επίβλεψη της ακριβούς και ποιοτικής τήρησης των όρων της σύμβασης θα ανατεθεί σε ειδική Επιτροπή «Παρακολούθησης – Αξιολόγησης και Παραλαβής των παρεχομένων υπηρεσιών φύλαξης και συντήρησης σήραγγας ΓΟΡΙΤΣΑΣ» με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Βόλου. Από την ίδια Επιτροπή αξιολογείται και η συνεργασία αναδόχου με την Υπηρεσία, η οποία διατηρεί το δικαίωμα να παρακολουθεί και να αξιολογεί την παροχή των υπηρεσιών φύλαξης και συντήρησης σε όλα τα στάδια. Σε περίπτωση που η ανωτέρω Επιτροπή διαπιστώσει παραβάσεις των όρων της Σύμβασης και του άρθρου 68 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

## **Άρθρο 27**

### **Έκπτωση του Αναδόχου**

Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο για τους λόγους και σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στις οικείες διατάξεις.

## **Άρθρο 28: Δημοσιότητα – Δαπάνες δημοσίευσης**

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί άπαξ σε μία (1) εβδομαδιαία, δύο (2) τοπικές ημερήσιες, δύο (2) οικονομικές ημερήσιες εφημερίδες και στο ΦΕΚ (στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης) δέκα (10) ημέρες πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις της 5ης παραγράφου του 15ου άρθρου του Π.Δ. 28/1980, τη σχετική τροποποίηση από την εγκύκλιο 31/αρ. πρωτ. 30118/22-9-2000 /ΥΠ. ΕΣ. Δ. Δ. Α. και του Ν.3548/2007, καθώς επίσης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου ([www.dimosvolos.gr](http://www.dimosvolos.gr)) και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος. Το πλήρες κείμενο της διακήρυξης και τα λοιπά συμβατικά τεύχη διατίθενται από το δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και στην ιστοσελίδα του Δήμου ([www.dimosvolos.gr](http://www.dimosvolos.gr))

Οι δαπάνες για τη δημοσίευση της παρούσας, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας, σύμφωνα με το 22ο άρθρο του Π.Δ. 28/1980 όπως ισχύει, βαρύνουν τον ανάδοχο, στον οποίο κατακυρώνεται οριστικά η δημοπρασία.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΟΛΟΥ**

**ΑΧΙΛΛΕΑΣ ΜΠΕΟΣ**



## **ΜΕΡΟΣ Ζ΄: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

- A. Τεχνικές προδιαγραφές
- B. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής στο διαγωνισμό
- Γ. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**

Τεχνικές προδιαγραφές

ΜΕΛΕΤΗ για την «ΦΥΛΑΞΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΗΡΑΓΓΑΣ ΓΟΡΙΤΣΑΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΟΔΟΥ ΒΟΛΟΥ – ΑΓΡΙΑΣ» (συμπεριλαμβανομένης των ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ):

- A) ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
- B) ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ
- Γ) ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
- Δ) ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

ΕΚΔΟΤΗΣ (ΤΡΑΠΕΖΑ.....)

ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ...../ΤΚ.....

Τηλ:

ΦΑΧ:

Ημερομηνία έκδοσης

ΠΡΟΣ ΤΟΝ

ΔΗΜΟ ΒΟΛΟΥ

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... για ευρώ .....

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ..... ευρώ για την Εταιρία με επωνυμία ..... που εδρεύει στον Δήμο .....(Οδός ..... αριθμ. ....) με ΑΦΜ..... και για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό σας της ..... για την προμήθεια ..... σύμφωνα με τη υπ' αριθμ. .... διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον παραπάνω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της, καθ' όλο το χρόνο της εκ της προσφοράς δεσμεύσεώς της και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης και κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της, στην περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας σε αυτήν.

Το παραπάνω ποσό βρίσκεται στη διάθεσή σας, και θα καταβληθεί, ολικά ή μερικά, χωρίς οποιαδήποτε εκ μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς έρευνα του βασίμου ή μη της απαιτήσεως σας μέσα σε τρεις (3) μέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την .....

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

**Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

ΕΚΔΟΤΗΣ (ΤΡΑΠΕΖΑ.....)

ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ...../ΤΚ.....

Τηλ:

ΦΑΧ:

Ημερομηνία έκδοσης

ΠΡΟΣ ΤΟΝ

ΔΗΜΟ ΒΟΛΟΥ

Εγγυητική Επιστολή, Αριθμ. .... για ποσό σε ευρώ .....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε με την παρούσα ότι εγγυόμαστε ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, για την Εταιρία με επωνυμία ..... που εδρεύει στον Δήμο .....(Οδός ..... αριθμ. ....) με ΑΦΜ..... και μέχρι του ποσού των ..... **Ευρώ** (ολογράφως), ποσό στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύηση μας αυτή και αφορά την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ανάθεσης «. ....» (αριθ. διακήρυξης .....

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο στην παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στην διάθεσή σας, και θα σας καταβληθεί, ολικά ή μερικά, χωρίς οποιαδήποτε εκ μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς έρευνα του βασίμου ή μη της απαιτήσεως σας μέσα σε τρεις (3) μέρες από την έγγραφη προς εμάς ειδοποίησή σας, για την μερική ή ολική κατάπτωση της εγγύησης με την επιστροφή της παρούσας εγγυητικής σε εμάς.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουμε παράσχει προς το Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και παραμένουν σε ισχύ μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας από το Υπουργείο Οικονομικών.

**Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή**