



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**Βόλος, 25 . 2 . 2016
Αριθμ. Πρωτ.:16486**

**ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ
ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΤΟΙΜΩΝ ΓΕΥΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΙΤΙΣΗ ΑΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ
ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΟΥ ΜΟΥΣΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΒΟΛΟΥ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ».**

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 416.507,52€ (με τον Φ.Π.Α.)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

2. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ-ΜΕΛΕΤΕΣ-ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ-ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ -ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΟ

**ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ
ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΤΟΙΜΩΝ ΓΕΥΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΙΤΙΣΗ ΑΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΟΥ ΜΟΥΣΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΒΟΛΟΥ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ».

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 416.507,52 € (με τον Φ.Π.Α.)

Ο Δήμαρχος Βόλου, έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
2. το Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
3. Τις διατάξεις της ΥΑ 11389/93 "Περί ενιαίου κανονισμού προμηθειών ΟΤΑ" (ΕΚΠΟΤΑ).
4. Τις διατάξεις του Ν. 3463/8-6-2006 «Δημοτικός και κοινοτικός κώδικας».
5. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 Α).
6. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών και διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο 'Πρόγραμμα Διαύγεια' και άλλες διατάξεις».
7. Την εγκύκλιο 11 (Αρ. πρωτ. 27754/28/6/2010) του Υπ. Εσωτερικών «Αποδοχή της αρ. 204/2010 γνωμοδότησης του Δ' Τμήματος του Ν.Σ.Κ-Δαπάνες δημοσιεύσεων διαγωνισμών Δημοσίων Συμβάσεων ΟΤΑ Α' βαθμ.».
8. Τις λοιπές διοικητικές πράξεις που εκδίδονται σε εκτέλεση εξουσιοδοτικών διατάξεων του ν. 2286/1995, καθώς και τις σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών.
9. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74 Α') «Διοικητικές απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις».
10. Τις διατάξεις του Ν.2362/95(ΦΕΚ Α/247/95) , του ΠΔ 113/2010(ΦΕΚ Α194/2010) και της επ' αυτού με αριθ.2/18993/ΔΠΔΣΜ/28.2.2014 εγκυκλίου του υπουργείου Οικονομικών αναφορικά με τις δαπάνες που εντάσσονται στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών(ΕΠΠ).
11. Την παρ. ζ του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ Α 107) περί "Προσαρμογής της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7/ΕΕ του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές".
12. Τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν.4024/2011 (ΦΕΚ 226 Α/27-10-2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» περί «συγκρότησης των συλλογικών οργάνων της διοίκησης για τη διεξαγωγή δημόσιων διαγωνισμών μετά από διαδικασία κληρώσεως».
13. Τις διατάξεις του άρθρου 157 και της παρ. 5 του άρθρου 201 του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160

A/8.8.2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» που ισχύουν από τη δημοσίευση του (8.8.2014) και οι οποίες έχουν ληφθεί υπόψη κατά τη σύνταξη των όρων της παρούσας διακήρυξης.

14. Τον Ν.4155/2013 (ΦΕΚ120/A/29-5-2013)«Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του πρώτου άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/A/7-4-2014).

15. Την Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/B/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

16. Την με αρ. πρωτ. Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».

17. Την ΚΥΑ Π1/2380/18-12-2012 (ΦΕΚ 3400/20-12-2012 τεύχος Β) με την οποία ρυθμίζονται ειδικότερα θέματα λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

18. Την υπ' αριθμ. **97/2016** Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βόλου σχετικά με την έγκριση της διενέργειας προμήθειας έτοιμων γευμάτων για την σίτιση απόρων και των μαθητών του Μουσικού Σχολείου Βόλου.

19. Την υπ' αριθμ. **77/2016** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Βόλου, με την οποία εγκρίθηκε η ανάληψη υποχρέωσης των πιστώσεων σε βάρος των Κ.Α. 15.6481.002 και 15.6481.101 του προϋπολογισμού του Δήμου Βόλου των ετών 2016 και 2017.

20. Την υπ' αριθμ. **80/2016** απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό, και καθορίστηκαν οι όροι της διακήρυξης του ανοικτού διεθνή ηλεκτρονικού διαγωνισμού της αναφερόμενης προμήθειας.

21. Την υπ' αριθμ. **3/2016** Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με την οποία συγκροτήθηκε η κατά νόμο αρμόδια επιτροπή διενέργειας διαγωνισμών- αξιολόγησης προσφορών – γνωμοδοτήσεων και παρακολούθησης συμβάσεων για προμήθειες με τον ΕΚΠΟΤΑ της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών ή μίας εκ των λοιπών Διευθύνσεων εκτός των Διευθύνσεων Τεχνικών Υπηρεσιών, Πρασίνου και Καθαριότητας και Ανακύκλωσης για το έτος 2016.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Ανοικτό, διεθνή, ηλεκτρονικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή προσφοράς σε ΕΥΡΩ, προϋπολογισμού **416.507,52 €**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23% (**ενδεικτική τιμή ανά μερίδα 3,20€ χωρίς ΦΠΑ**), για την προμήθεια έτοιμων γευμάτων για την σίτιση απόρων και των μαθητών του Μουσικού Σχολείου Βόλου, διάρκειας ενός (1) έτους.

Κωδικός CPV 15894200-3 (Ετοιμα γεύματα)

Προϋπολογισμού €	338.624,00 (χωρίς Φ.Π.Α.)
Φ.Π.Α.: €	77.883,52
Προϋπολογισμού: €	416.507,52 (με Φ.Π.Α.)

Άρθρο 1: Αναθέτουσα Αρχή – Ορισμοί

1.1 Αναθέτουσα Αρχή: ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ

1.2 Υπηρεσία που συντονίζει το διαγωνισμό: ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Οδός: Πλατεία Ρήγα Φεραίου

Τ.Κ.: 38001, Βόλος

Τηλ.: 2421350119, 2421350106

Φαξ: 2421097610

Για τις ανάγκες κατανόησης των διατάξεων της παρούσας διακήρυξης, οι παρακάτω όροι έχουν την αντίστοιχη σημασία:

- Εθνικό Ηλεκτρονικό Σύστημα Δημοσίων Συμβάσεων ΕΣΗΔΗΣ (ή Σύστημα) : Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία στοιχεία για τη διενέργεια της παρούσας ηλεκτρονικής ανοιχτής διαδικασίας ανάδειξης αναδόχου εκτέλεσης της υπόψη σύμβασης προμήθειας.
- Διαδικτυακός τόπος ή ηλεκτρονική πύλη ΕΣΗΔΗΣ : Διαδικτυακός Τόπος του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας στον οποίο λειτουργεί το ΕΣΗΔΗΣ με την ονομασία στο διαδίκτυο «ΠΡΟΜΗΘΕΥΣ» και με ηλεκτρονική διεύθυνση www.promitheus.gov.gr.
- Ενδιαφερόμενος ή Οικονομικός φορέας : κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ή ένωση προσώπων χωρίς νομική προσωπικότητα που προτίθεται να λάβει μέρος στην παρούσα διαδικασία.
- Χρήστες : Οι οικονομικοί φορείς και οι υπάλληλοι και λειτουργοί της Αναθέτουσας Αρχής, που χρησιμοποιούν το ΕΣΗΔΗΣ στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων τους.
- Διαγωνιζόμενος : Ο ενδιαφερόμενος που έχει υποβάλει προσφορά, δηλαδή είτε η μεμονωμένη επιχείρηση (φυσικό ή νομικό πρόσωπο), είτε κοινοπραξία φυσικών ή νομικών προσώπων.
- Τεύχη διαγωνισμού : Τα περιγραφόμενα στο άρθρο 6 της παρούσας τεύχη, που μετά την υπογραφή της σύμβασης καθίστανται συμβατικά.
- Επιτροπή Διαγωνισμού ή Επιτροπή ή ΕΔ : η Επιτροπή διενέργειας του παρόντος Διαγωνισμού, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Βόλου, εφαρμοζομένων των διατάξεων περί δημοσίων συμβάσεων και αποτελείται από πιστοποιημένους χρήστες του Συστήματος.

Άρθρο 2: Αντικείμενο του Διαγωνισμού

2.1 Ο Διαγωνισμός αφορά την προμήθεια έτοιμων γευμάτων για την σίτιση απόρων και των μαθητών του Μουσικού Σχολείου Βόλου, διάρκειας ενός (1) έτους. Όσον αφορά το Μουσικό Σχολείο Βόλου, ο ενδεικτικός προϋπολογισμός του προκύπτει από τον υπολογισμό 400 μαθητών που θα φοιτήσουν στο σχολείο για χρονικό διάστημα περίπου 155 ημερών και ανάλογα με την απόφαση λήξης του σχολικού έτους από το ΥΠΟΠΑΙΘ.

2.2 Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο της προμήθειας, δηλαδή για το σύνολο των μερίδων έτοιμων γευμάτων των δύο (2) υπηρεσιών-δομών του Δήμου Βόλου. Κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή προσφοράς για το σύνολο του προϋπολογισμού των μελετών των υπηρεσιών-δομών του Δήμου Βόλου.

2.3 Οι τεχνικές προδιαγραφές των έτοιμων γευμάτων, οι ενδεικτικοί προϋπολογισμοί και τα τιμολόγια μελέτης περιέχονται αναλυτικά στην υπ' αριθμ. 9002/2-2-2016 μελέτη της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, ΚΑΠΗ & Δημόσιας Υγείας και στην από 9/2/2016 μελέτη του Τμήματος Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Βόλου που έγινε με τη σύμφωνη γνώμη του τμήματος Παιδείας & Δια Βίου Μάθησης και αφορά τη σίτιση των μαθητών του Μουσικού Σχολείου Βόλου, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Άρθρο 3: Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση της προμήθειας

3.1 Η δαπάνη προϋπολογίζεται στο ποσό των 338.624,00€ συν Φ.Π.Α. 23%, ήτοι 77.883,52€, δηλαδή συνολικά στο ποσό των 416.507,52€ και θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους και το Υπουργείο Εσωτερικών.

3.2 Η δαπάνη για την προμήθεια θα βαρύνει τους Κ.Α. 15.6481.002 με τίτλο «Εξοδα λειτουργίας συσσιτίων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, ΚΑΠΗ & Δημόσιας Υγείας» με το ποσό των 172.475,52€ και 15.6481.101 με τίτλο «Σίτιση Μουσικού σχολείου του Τμήματος Παιδείας και Δια

Βίου Μάθησης Απασχόλησης και Πολιτισμού» με το ποσό των 244.032,00€ του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2016, καθώς και του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2017.

Άρθρο 4: Διεξαγωγή διαγωνισμού

Όλοι οι όροι της παρούσας διακήρυξης που αφορούν στη διεξαγωγή του διαγωνισμού και τις προϋποθέσεις συμμετοχής, τίθενται επί ποινή αποκλεισμού. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Συστήματος, με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την 19 / 4 / 2016 και ώρα 15:00 ύστερα από κανονική προθεσμία σαράντα (40) τουλάχιστον ημερών μετά την τελευταία δημοσίευση.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr , του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	4-3-2016	13-4-2016	19-4-2016

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Άρθρο 5 : Παροχή διευκρινίσεων

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτό πρέπει να γίνει μέχρι και δώδεκα (12) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή συγκεκριμένα μέχρι την 8-4-2016, αυτές παρέχονται μέχρι έξι (6) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι μέχρι την 14-4-2016. Οι διευκρινίσεις ή συμπληρωματικές πληροφορίες αποστέλλονται το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά από τη λήψη σχετικής αίτησης. Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο, είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Άρθρο 6: Τεύχη διαγωνισμού

Τα τεύχη και τα λοιπά στοιχεία τεχνικής έκθεσης και διακήρυξης αλληλοσυμπληρώνονται, είναι δε κατά σειρά ισχύος τους (σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των όρων που περιέχουν) τα παρακάτω :

1. Η Διακήρυξη του διαγωνισμού.
2. Τεχνικές εκθέσεις -μελέτες των Υπηρεσιών-δομών.
3. Ενδεικτικό εβδομαδιαίο διαιτολόγιο.
4. Ειδική συγγραφή υποχρεώσεων.
5. Οι ενδεικτικοί προϋπολογισμοί.

Άρθρο 7: Τρόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο παρόν άρθρο και στο άρθρο 4 της παρούσας διακήρυξης, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

Η Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ: 4-3-2016

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 13-4-2016 και ώρα 08:00:00 π.μ.

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ και ώρα ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 19-4-2016 και ώρα 15:00:00

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/2013 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)». Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προετοιμάζουν την προσφορά τους στο σύστημα αμέσως μετά τη δημοσιοποίηση του διαγωνισμού στην ιστοσελίδα του ΕΣΗΔΗΣ, θα έχουν όμως τη δυνατότητα να την υποβάλλουν μόνο μετά το πέρας της προθεσμίας που έχει η αναθέτουσα αρχή για παροχή διευκρινίσεων επί όρων της διακήρυξης, η οποία είναι το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Επισημαίνεται ότι οι συμμετέχοντες δεν έχουν δυνατότητα να αποσύρουν ή να ακυρώσουν προσφορά μετά την υποβολή της.

Άρθρο 8: Γλώσσα σύνταξης των προσφορών

Οι προσφορές επί ποινή αποκλεισμού θα είναι συνταγμένες εξ ολοκλήρου στην Ελληνική γλώσσα, καθώς και όλα τα έγγραφα που απαιτούνται. Θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τους τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται εις βάρος του προσφέροντος. Ξενόγλωσσα έγγραφα, πιστοποιητικά κτλ, θα είναι μεταφρασμένα και επικυρωμένα επίσημα σύμφωνα με το Νόμο, εκτός από τυχόν επισυναπτόμενα τεχνικά φυλλάδια (prospectus), που επιτρέπεται η υποβολή τους στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 9: Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό – Προϋποθέσεις συμμετοχής

9.1 Στον ανοικτό διεθνή ηλεκτρονικό διαγωνισμό γίνονται δεκτοί:

Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά ή συνεταιρισμοί ή ενώσεις προμηθευτών

που ασχολούνται με την προμήθεια έτοιμων γευμάτων και διαθέτουν το απαιτούμενο προσωπικό, τον απαιτούμενο εξοπλισμό και την τεχνογνωσία για την εκτέλεση της πιο πάνω προμήθειας. Οι ενώσεις προμηθευτών υποβάλλουν κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά από όλα τα μέλη της που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη και ισχύουν τα καθοριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 8 του ΕΚΠΟΤΑ. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.

9.2 Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό:

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής. Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής: Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXIS Net της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία. Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Άρθρο 10: Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» και
- (β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

**(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.*

10.1 Περιεχόμενα (υπο)φακέλων

- (α) (Υπο)φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» που περιέχει τα δικαιολογητικά, όπως αυτά προσδιορίζονται στο παρόν άρθρο.

(β) (Υπο)φάκελος «Οικονομικής Προσφοράς». Το περιεχόμενο του (υπο)φακέλου προσδιορίζεται στο παρόν άρθρο.

Οι προσφορές θα συνταχθούν ηλεκτρονικά ή και εντύπως κατά το μέρος που αυτό απαιτείται σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη.

A. (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το ν.4155/2013 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω :

Κάθε δικαιούμενος συμμετοχής στον διαγωνισμό οφείλει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να προσκομίσει τα δικαιολογητικά του άρθρου αυτού.

A.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ ΚΑΙ ΗΜΕΛΛΑΠΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

A.1.1

Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος – υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό.

Η αίτηση απευθύνεται στην Προϊσταμένη Αρχή και αναγράφει:

- τον τίτλο της σύμβασης,
- τα στοιχεία ταυτότητας του Διαγωνιζομένου (μεμονωμένου υποψηφίου ή ένωση προμηθευτών), δηλαδή την επωνυμία (ή το ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου), απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, τηλεομοιοτυπίας, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) και
- συνοδεύεται από τα κάτωθι ομοίως σε μορφή αρχείου pdf:

(α) Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και ΕΠΕ), καταστατικό του διαγωνιζομένου και των έγγραφων πιστοποιητικών τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.), ταυτότητα (για φυσικά πρόσωπα), στοιχεία και έγγραφα από τα οποία να προκύπτουν τα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την εταιρεία και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των νομικών προσώπων.

(β) Σε περίπτωση διαγωνιζόμενης Ένωσης προμηθευτών:

(β1) Ιδιωτικό συμφωνητικό υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους των μελών ότι αποδέχονται την από κοινού εκτέλεση της σύμβασης και την αλληλέγγυα ευθύνη εις ολόκληρο.

(β2) Συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο διορισμού κοινού εκπροσώπου των μελών της ένωσης.

(β3) Όλα τα μέλη θα πρέπει πρόσθετα να καταθέσουν και τα δικαιολογητικά σύστασής τους, (Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του για νομικά πρόσωπα με μορφή Α.Ε. και ΕΠΕ, καταστατικό και έγγραφες τροποποιήσεις για νομικά πρόσωπα με μορφή Ο.Ε. και Ε.Ε., ταυτότητα για φυσικά πρόσωπα, στοιχεία και έγγραφα από τα οποία να προκύπτουν τα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την εταιρεία και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των

νομικών προσώπων).

(γ) Κατάλογο συνημμένων εγγράφων (δικαιολογητικών συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς).

Η ως άνω αίτηση και ο κατάλογος συνημμένων εγγράφων κατά την ως άνω ηλεκτρονική υποβολή τους στο Σύστημα, υπογράφονται ψηφιακά κατά περίπτωση από:

- το διαγωνιζόμενο φυσικό πρόσωπο ή
- το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου ή
- τον Εκπρόσωπο σε περίπτωση Ένωσης.

Επισημαίνεται, σχετικά με τη νομιμοποίηση των Διαγωνιζομένων ότι η ηλεκτρονική υποβολή προσφοράς στο Διαγωνισμό υποδηλώνει ότι έχει νομίμως ληφθεί σχετική απόφαση από τα αρμόδια όργανα του Διαγωνιζόμενου, ή τα μέλη της διαγωνιζόμενης ένωσης, εφόσον η αίτηση υπογράφεται ψηφιακά από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης, ή τον κοινό εκπρόσωπο των μελών της ένωσης. Εφόσον δεν εκδηλωθεί αιτιολογημένη αντίδραση εκ μέρους των καταστατικών οργάνων της εταιρείας κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού, η υποβολή προσφοράς, δεσμεύει την εταιρεία.

A.1.2

Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, σύμφωνα με το άρθρο 14 της παρούσας διακήρυξης.

A.1.3

Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, που να έχει εκδοθεί το τελευταίο εξάμηνο και να είναι σε ισχύ την ημέρα του διαγωνισμού.

A.1.4

Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του **τελευταίου μήνα**, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος του αδικήματος για το οποίο καταδικάστηκε ο ενδιαφερόμενος, υποβάλλεται από αυτόν ένορκη βεβαίωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας, όπου αναφέρονται με σαφήνεια τα αδικήματα αυτά. Η Επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί σε κάθε περίπτωση να ζητήσει από τον ενδιαφερόμενο να προσκομίσει αντίγραφα των καταδικαστικών αποφάσεων.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- φυσικά πρόσωπα
- ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
- διαχειριστές Ε.Π.Ε.
- πρόεδρος και διευθύνων σύμβουλος Α.Ε.
- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

A.1.5

Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνουν όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλλουν εισφορές, ως εξής:

- Τα φυσικά πρόσωπα για τους ίδιους και το προσωπικό που τυχόν απασχολούν.
- Οι ομόρρυθμες (Ο.Ε.) όλων των μελών και του προσωπικού.
- Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) μόνο των ομόρρυθμων μελών και του προσωπικού.
- Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε. Π. Ε.) των διαχειριστών και του προσωπικού.
- Οι Ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) για το προσωπικό που απασχολούν.

A.1.6

Πιστοποιητικά που εκδίδονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις κατά την παραπάνω δήλωσή τους **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης**, ως εξής:

- Τα φυσικά πρόσωπα για τους ίδιους και το προσωπικό που τυχόν απασχολούν.
- Οι ομόρρυθμες (Ο.Ε.) όλων των μελών και του προσωπικού.
- Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) μόνο των ομόρρυθμων μελών και του προσωπικού.
- Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε. Π. Ε.) των διαχειριστών και του προσωπικού.
- Οι Ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας για το προσωπικό που απασχολούν.

Το παραπάνω πιστοποιητικό θα συνοδεύεται από υποβαλλόμενη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα του αρμόδιου φορέα (επιθεώρηση εργασίας ή Ι.Κ.Α.). Εφόσον η κατάσταση προσωπικού υποβάλλεται ηλεκτρονικά, σύμφωνα με την ΥΑ 5072/6/2013 (ΦΕΚ 449 Β), όπως ισχύει μετά την τροποποίηση και συμπλήρωσή της με την ΥΑ 28153/126 (ΦΕΚ 2163 Β), θα προσκομίζεται αντίγραφο στο οποίο θα αποτυπώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής και θα υπάρχει η σφραγίδα της εταιρείας.

A.1.7

Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και στο οποίο να αναφέρεται ότι εκδίδεται για συμμετοχή σε διαγωνισμό.

A.1.8

Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος:

- i) δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή δεν τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του και
- ii) δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους.

A.1.9

Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να αναγράφεται ότι:

1. έχουν λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης, των τεχνικών μελετών και της ειδικής συγγραφής υποχρεώσεων και ότι τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
2. δεσμεύονται να παραδώσουν τα φαγητά σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τις λοιπές απαιτήσεις που περιλαμβάνονται στην αριθμ.9002/2-2-2016 μελέτη της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, ΚΑΠΗ & Δημόσιας Υγείας και στην από 9/2/2016 τεχνική έκθεση του Τμήματος Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και αφορά τη σίτιση του Μουσικού Σχολείου Βόλου.
3. δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του Δημοσίου και των ΟΤΑ.
4. η επιχείρηση υπήρξε συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της προς τις υπηρεσίες του Δημοσίου και των ΟΤΑ.
5. δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
6. δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και ότι δεν έχει υποπέσει στο παράπτωμα ψευδούς ή και ανακριβούς δήλωσης κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από τις υπηρεσίες.
7. η οικονομική προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον συμμετέχοντα για έξι (6) μήνες.

8. ο χρόνος παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών θα καθορίζεται σε συνεννόηση με τις αρμόδιες υπηρεσίες.
9. τα έτοιμα γεύματα θα παραδίδονται σε τόπο που θα καθορίσει ο Δήμος Βόλου ελεύθερα από κάθε επιβάρυνση.
10. δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για : συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, ii) δωροδοκία, iii) απάτη, iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες v) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας vi) κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

A.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΑΛΛΟΔΑΠΑ ΦΥΣΙΚΑ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

Προκειμένου περί αλλοδαπού φυσικού ή νομικού προσώπου υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα ως άνω για τους έλληνες πολίτες και τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα δικαιολογητικά, που όμως εκδίδονται από τη χώρα εγκατάστασής τους.

A.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥΣ:

Υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, ανάλογα με τη χώρα εγκατάστασής τους και επιπλέον το ακόλουθο δικαιολογητικό:

A.3.1 Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

A.4 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

Για κάθε μέλος (ημεδαπό/αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/αλλοδαπό νομικό πρόσωπο) πρέπει να κατατεθούν όλα τα παραπάνω για τους έλληνες πολίτες, κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Ειδικά για την υπεύθυνη δήλωση οι διαγωνιζόμενες Ενώσεις προμηθευτών υποβάλλουν ιδιαίτερη Υπεύθυνη Δήλωση, για καθένα από τα μέλη τους, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του μέλους. Επιπλέον, καταθέτουν και το ακόλουθο δικαιολογητικό:

A.4.1 Υπεύθυνη δήλωση στην οποία να αναγράφεται ότι με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Τα δικαιολογητικά των άρθρων A.1.4, A.1.6, A.1.7, A.1.8 και A.3.1 του παρόντος εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης της επιχείρησης. Σε περίπτωση που κάποια δικαστική ή διοικητική αρχή που είναι αρμόδια σύμφωνα με την εσωτερική νομοθεσία της χώρας που έχει την έδρα της η επιχείρηση για την έκδοση των ανωτέρω πιστοποιητικών, δηλώνει αδυναμία έκδοσης, τότε ο συμμετέχων καταθέτει συμπληρωματικά μαζί με το πιστοποιητικό που δηλώνεται η αδυναμία της δικαστικής ή διοικητικής αρχής ένορκη βεβαίωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας. Σε χώρα που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση δύναται να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση.

A.5 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Στον (υπό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα κάτωθι :

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη **ειδική ηλεκτρονική φόρμα** του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον οι απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό

τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. Ειδικότερα η τεχνική προσφορά οφείλει να περιέχει επί ποινή αποκλεισμού:

A.5.1

Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρεται ότι τα τρόφιμα και γενικά οι πρώτες ύλες από τις οποίες θα παρασκευάζονται τα γεύματα και τα συνοδευτικά τους πληρούν όλους τους όρους του κώδικα τροφίμων και ποτών και των αστυκτηνιατρικών διατάξεων.

A.5.2

Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου ότι τα προσφερόμενα είδη παρασκευάζονται με χρήση παρθένου ελαιόλαδου και δεν περιέχουν λίπη και πρόσθετα συστατικά που χαρακτηρίζονται ως επικίνδυνα, επιβλαβή ή υποπτα για την υγεία.

A.5.3

Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου ότι το γεύμα θα παρασκευάζεται αυθημερόν αποκλειόμενης της μεθόδου προκατάψυξης. Σε περίπτωση που μέρος των προσφερόμενων γευμάτων δεν είναι παρασκευασμένα από τον ίδιο τον προμηθευτή, τότε αυτός οφείλει με δική του ευθύνη να διασφαλίσει τον πιο πάνω όρο.

A.5.4

Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου ότι τα ημερήσια γεύματα θα στεγανοποιούνται σε συσκευασίες και κατά τρόπο που θα διασφαλίζονται απόλυτα οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.

A.5.5

Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα εμφανίζεται ονομαστικός πίνακας για το προσωπικό που θα διατεθεί αποκλειστικά για την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της τεχνικής έκθεσης και για το οποίο θα δηλωθεί και η εργασιακή σχέση. Η εργασιακή τους σχέση θα πρέπει να αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο μέσο, στα αρμόδια όργανα ελέγχου κάθε φορέα του Δημοσίου, με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου και ο Δήμος Βόλου δεν φέρει καμία ευθύνη, από την μη τήρηση των νόμιμων προϋποθέσεων και διαδικασιών που άπτονται όλων των παραπάνω. Επίσης, το απασχολούμενο προσωπικό θα πρέπει να έχει πιστοποιητικό υγείας.

A.5.6

Υπεύθυνη δήλωση για τη συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερομένων ειδών σε σχέση με τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές υποβλήθηκαν από τις υπηρεσίες-δομές και περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Α' της παρούσας διακήρυξης.

A.5.7

Πιστοποιητικό ISO 22000:2005 (HACCP) το οποίο διασφαλίζει την υγιεινή και ασφάλεια των τροφίμων στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης, στις οποίες θα παρασκευάζονται τα γεύματα, την παραγωγή των γευμάτων και την διάθεση για κατανάλωση.

A.6 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο του Δήμου Βόλου, με διαβιβαστικό

όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά και θα είναι συρραμμένα και αριθμημένα κατά φύλλο με συνεχή αρίθμηση.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι απαιτούμενες στο παρόν άρθρο δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του προσφέροντος υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Οι ημερομηνίες σύνταξης των υπεύθυνων δηλώσεων του προσφέροντος και των ψηφιακών υπογραφών τους πρέπει να συμπίπτουν με την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής προσφοράς. Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στο Πρωτόκολλο του Δήμου Βόλου εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή.

Πιο συγκεκριμένα τα ως άνω **A.1.1, A.1.2, A.1.3, A.1.4, A.1.6, A.1.7, A.1.8, A.3.1, A.5.7 δικαιολογητικά του (υπο)φακέλου* «Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά» των διαγωνιζομένων, πέραν της ηλεκτρονικής υποβολής τους, επιπλέον προσκομίζονται, επί ποινή αποκλεισμού και εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους, στο Πρωτόκολλο του Δήμου Βόλου σε έντυπη μορφή, σε απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα σύμφωνα με το Ν. 4250/2014 πλην της εγγύησης συμμετοχής που υποβάλλεται πρωτότυπη και τα οποία σε κάθε περίπτωση πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα.** Τα εν λόγω δικαιολογητικά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση κατάθεσης φωτοαντιγράφων ιδιωτικών εγγράφων ημεδαπών, αυτά πρέπει να είναι ευανάγνωστα και να έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο.

Σε περίπτωση ανάρτησης ή και κατάθεσης φωτοαντιγράφων αλλοδαπών εγγράφων, αυτά πρέπει να είναι ευανάγνωστα και να έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο.

Σε περίπτωση όπου τα στοιχεία αυτά δεν προσκομισθούν παντελώς εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας των τριών (3) εργάσιμων ημερών, η ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του υποψηφίου δεν αποσφραγίζεται και αποκλείεται από τη διαδικασία του διαγωνισμού.

Στην περίπτωση όπου προσκομισθούν μεν στοιχεία από τον συμμετέχοντα, αλλά διαπιστωθεί ότι ορισμένα από αυτά που έχουν υποβληθεί με ηλεκτρονικό τρόπο και θα έπρεπε να προσκομισθούν, δεν προσκομίσθηκαν, τότε η αναθέτουσα αρχή τα απαιτεί από τον προσφέροντα ο οποίος είναι υποχρεωμένος να τα προσκομίσει εντός της προθεσμίας που θα του ορισθεί.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν **εμπιστευτικό χαρακτήρα**. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

Για να θεωρηθούν έγκυρα τα δικαιολογητικά, πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία καταληκτικής υποβολής των προσφορών. Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος (μεγαλύτερος ή μικρότερος του εξαμήνου) ισχύος των δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των έξι (6) μηνών, που προηγούνται της ημερομηνίας καταληκτικής υποβολής των προσφορών, εκτός εάν αναφέρεται διαφορετικός χρόνος έκδοσης στα επιμέρους δικαιολογητικά του παρόντος άρθρου.

B. ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή αποκλεισμού** στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη

ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. (Σημειώνεται ότι στην Προσφερόμενη Τιμή δεν περιλαμβάνεται ο ΦΠΑ. Το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα. Κατά την ηλεκτρονική υποβολή της οικονομικής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ οι συμμετέχοντες καλούνται να συμπληρώσουν την τιμή προσφοράς (χωρίς ΦΠΑ)). Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά επί ποινή αποκλεισμού επίσης και υποβάλλεται από τον ίδιο τον προσφέροντα σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του σε περίπτωση νομικού προσώπου ή τον κοινό εκπρόσωπο των μελών σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Ο προσφέρων καταθέτει προσφορά για το σύνολο της προμήθειας, δηλαδή για το σύνολο των μερίδων έτοιμων γευμάτων των τεσσάρων (4) υπηρεσιών- δομών του Δήμου Βόλου.

- Δυνατότητα υποβολής προσφοράς υφίσταται **για το σύνολο της προμήθειας**. Η προσφορά κατατίθεται για το σύνολο των μερίδων έτοιμων γευμάτων των τεσσάρων (4) υπηρεσιών- δομών του Δήμου. Προσφορές που δεν αφορούν το σύνολο της προμήθειας δεν γίνονται δεκτές.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές.
- Εφόσον υφίστανται έγκυρες οικονομικές προσφορές που ταυτίζονται απόλυτα, διενεργείται δημόσια κλήρωση από την Επιτροπή Διαγωνισμού, κατόπιν προσκλήσεως των Διαγωνιζομένων που υπέβαλαν τις ίδιες προσφορές (οι οποίοι δικαιούνται να παρίστανται στη διαδικασία), με τρόπο που να διασφαλίζει τη διαφάνεια της διαδικασίας.
- Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε ΕΥΡΩ (€) και δεν μπορεί να υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της Υπηρεσίας. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων ως και κάθε άλλη επιβάρυνση που θα ισχύει κατά την ημέρα της δημοπράτησης, εκτός από τον αναλογούντα Φ.Π.Α. που θα βαρύνει το Δήμο Βόλου. Τα έξοδα δημοσίευσης θα βαρύνουν τον ανάδοχο.
- Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων ως και κάθε άλλη επιβάρυνση για την παράδοση των ειδών.
- Η τιμή της προσφοράς είναι δεσμευτική για τον προμηθευτή μέχρι και την οριστική παραλαβή της συνολικής ποσότητας της προμήθειας. Αποκλείεται αναπροσαρμογή της τιμής προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του προμηθευτή πέραν του αντιτίμου των ειδών που θα προμηθεύσει βάσει των τιμών της προσφοράς του.

Άρθρο 11: Τρόπος διενέργειας διαγωνισμού-Αποσφράγιση προσφορών

11.1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν ηλεκτρονικές προσφορές μέσω του ΕΣΗΔΗΣ μέσα στην προθεσμία και με τον τρόπο που ορίζεται στο άρθρο 4 της παρούσας διακήρυξης.

11.2. Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή στις 25.4.2016 και ώρα 10:30 π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων

στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Αν η συνεδρίαση της Επιτροπής δεν καταστεί δυνατή την κατά τα ανωτέρω καθοριζόμενη ημερομηνία για λόγους ανώτερης βίας (λ.χ. απεργία των υπαλλήλων), αναβάλλεται για την ίδια ώρα τρεις (3) ημέρες μετά από την αρχική ημερομηνία αποσφράγισης. Αν η ημέρα αυτή είναι αργία, ο διαγωνισμός αναβάλλεται για την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα και την ίδια ώρα. Στην περίπτωση αυτή, ο Δήμος Βόλου ενημερώνει ηλεκτρονικά όλους τους διαγωνιζόμενους για την αναβολή και την ημέρα και ώρα της νέας συνεδρίασης. Σε περίπτωση που το κώλυμα υφίσταται και κατά τη νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται.

11.3 Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης των προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων (ΕΚΠΟΤΑ).

Συγκεκριμένα η Επιτροπή Διαγωνισμού,

α) ελέγχει για κάθε έναν από τους διαγωνιζόμενους την έγκυρη συμμετοχή του σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας διακήρυξης, δηλαδή:

- την πληρότητα και ορθότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής, τα οποία αποτελούν μέρος του (υπο)φακέλου “Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά” κατά το άρθρο 10,
- το δικαίωμα συμμετοχής του στη διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 9,
- την πληρότητα και ορθότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής που θα προσκομιστούν στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Δήμου Βόλου, όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 10.Α.6 της παρούσας.

Διευκρινίσεις επί του φακέλου συμμετοχής κάθε προσφέροντα δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, σε κάθε στάδιο αυτού με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

β) συντάσσει Πρακτικό ελέγχου δικαιολογητικών συμμετοχής στο οποίο καταγράφονται όλα τα δικαιολογητικά του σχετικού (υπο)φακέλου, περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης. Στο πρακτικό τέλος καταγράφονται οι πληρούντες τα κριτήρια επιλογής, οι αποκλειόμενοι από το διαγωνισμό καθώς και οι λόγοι αποκλεισμού εκάστου των αποκλεισμένων.

Ακολουθεί **ανακοίνωση στο Σύστημα από τον Πρόεδρο της Ε.Δ.**, με συνημμένο το Πρακτικό ελέγχου δικαιολογητικών συμμετοχής του διαγωνισμού, με την οποία γνωστοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζόμενους ότι μπορούν να υποβάλλουν (ενδεχομένως) ένσταση κατ’ αυτού μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ηλεκτρονική αποστολή σε αυτούς της ανωτέρω ανακοίνωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 της παρούσας.

γ) Εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις ή αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία εξέτασής τους, η Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει για κάθε έναν από τους διαγωνιζόμενους των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας διακήρυξης:

- την πληρότητα και ορθότητα των στοιχείων και δικαιολογητικών της Τεχνικής Προσφοράς, τα οποία αποτελούν μέρος του (υπο)φακέλου “Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά” κατά το άρθρο 10,

- τη συμμόρφωση ή απόκλιση της τεχνικής προσφοράς του προμηθευτή από τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης,
- την πληρότητα και ορθότητα των στοιχείων και δικαιολογητικών της Τεχνικής Προσφοράς που θα προσκομιστούν στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Δήμου Βόλου, όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 10.Α.6 της παρούσας.

Διευκρινίσεις επί του φακέλου συμμετοχής κάθε προσφέροντα δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, σε κάθε στάδιο αυτού με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

δ) συντάσσει Πρακτικό ελέγχου τεχνικής προσφοράς στο οποίο καταγράφονται όλα τα στοιχεία και δικαιολογητικά του σχετικού (υπο)φακέλου, περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης. Στο πρακτικό τέλος καταγράφονται οι πληρούντες τα κριτήρια επιλογής, οι αποκλειόμενοι από το διαγωνισμό καθώς και οι λόγοι αποκλεισμού εκάστου των αποκλειομένων.

Ακολουθεί **ανακοίνωση στο Σύστημα από τον Πρόεδρο της Ε.Δ.**, με συνημμένο το Πρακτικό ελέγχου τεχνικής προσφοράς του διαγωνισμού, με την οποία γνωστοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζομένους ότι μπορούν να υποβάλουν (ενδεχομένως) ένσταση κατ' αυτού μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ηλεκτρονική αποστολή σε αυτούς της ανωτέρω ανακοίνωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 της παρούσας.

ε) Εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις ή αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία εξέτασής τους, η Επιτροπή Διαγωνισμού αποσφραγίζει ηλεκτρονικά τους ηλεκτρονικούς (υπο)φακέλους των οικονομικών προσφορών, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών. Συγκεκριμένα η Επιτροπή Διαγωνισμού,

- ελέγχει την ορθότητα συμπλήρωσης της Προσφερόμενης Τιμής στην αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος, κατά το άρθρο 10B της παρούσας.
- αν υφίστανται έγκυρες οικονομικές προσφορές που ταυτίζονται απόλυτα, διενεργείται δημόσια κλήρωση από την Επιτροπή Διαγωνισμού, κατόπιν προσκλήσεως των Διαγωνιζομένων που υπέβαλαν τις ίδιες προσφορές (οι οποίοι δικαιούνται να παρίστανται στη διαδικασία), με τρόπο που να διασφαλίζει τη διαφάνεια της διαδικασίας.
- συντάσσει Πρακτικό ελέγχου οικονομικής προσφοράς στο οποίο καταχωρούνται οι οικονομικές προσφορές, σε πίνακα κατά τη σειρά μειοδοσίας (αρχίζοντας από τη μικρότερη προσφορά). Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού που συγκροτείται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Βόλου, με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή προσφοράς για το σύνολο της προμήθειας.

Ακολουθεί **ανακοίνωση στο Σύστημα από τον Πρόεδρο της Ε.Δ.**, με συνημμένο το Πρακτικό ελέγχου οικονομικής προσφοράς του διαγωνισμού, με την οποία γνωστοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζομένους ότι μπορούν να υποβάλλουν (ενδεχομένως) ένσταση κατ' αυτού μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ηλεκτρονική αποστολή σε αυτούς της ανωτέρω ανακοίνωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 της παρούσας.

Εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις η Επιτροπή Διαγωνισμού υποβάλλει τα πρακτικά για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Βόλου, η οποία είναι αρμόδια να εγκρίνει το αποτέλεσμα και αναδεικνύει τον μειοδότη. Σε περίπτωση κατάθεσης ενστάσεων, κατά οποιουδήποτε πρακτικού, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει γνωμοδότηση την οποία και διαβιβάζει, (μαζί με τις ενστάσεις, το πρακτικό της και τα έγγραφα των φακέλων στα οποία οι ενστάσεις στηρίζονται) στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, η οποία αποφαινεται επί των ενστάσεων και εν συνεχεία (στην ίδια ή και διαφορετική απόφαση) εγκρίνει το αποτέλεσμα. Οι Διαγωνιζόμενοι οικονομικοί φορείς που υπέβαλαν ενστάσεις, ενημερώνονται ηλεκτρονικά για την αποδοχή ή απόρριψη της ένστασής τους.

Άρθρο 12: Έγκριση αποτελέσματος Διαγωνισμού – Ανακήρυξη μειοδότη

Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα άρθρα 20, 21 και 22 του ΕΚΠΟΤΑ. **Η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή, η προσφορά του οποίου ανταποκρίνεται στους όρους και στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και είναι η χαμηλότερη** για το σύνολο της προμήθειας των έτοιμων γευμάτων από την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Βόλου.

Για την επιλογή της οικονομικότερης (χαμηλότερης) τιμής της προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές, σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και στη διακήρυξη ουσιαστικούς όρους.

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού κοινοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζόμενους των οποίων ανοίχθηκαν οι οικονομικές προσφορές και στο μειοδότη, στον οποίο αποστέλλεται συνοδευτικά και πρόσκληση για την υπογραφή της σύμβασης. Ο μειοδότης υποχρεούται να προσκομίσει και την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Αν η ισχύς της προσφοράς του μειοδότη έχει λήξει και δε συμφωνεί στην παράταση ισχύος της, προς το σκοπό σύναψης της σύμβασης, ο Δήμος Βόλου απευθύνεται στο δεύτερο κατά σειρά μειοδότη, στον οποίο αναθέτει τη σύμβαση, αν αυτός συμφωνεί στην παράταση και ούτω καθεξής.

Άρθρο 13: Χρόνος ισχύος προσφορών

13.1 Οι προσφορές θα ισχύουν για έξι (6) μήνες μετά από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

13.2 Προσφορά που δεν ορίζει ή ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το ανωτέρω προβλεπόμενο.

Άρθρο 14: Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις πρέπει να είναι σύμφωνες με το άρθρο 157 του Ν.4281/2014 και το άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ, κατά το μέρος που αυτό δεν αντίκειται στον παραπάνω νόμο. Αν οι εγγυήσεις δεν είναι διατυπωμένες στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

A) ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης των προσφερομένων ειδών, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., δηλαδή **#6.772,48#** ευρώ.

Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου προσφοράς που απαιτείται από τη διακήρυξη. Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή μπορεί πριν τη λήξη της να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, τη διάρκεια ισχύος της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με το Ν.4281/2014. Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης. Οι εγγυήσεις συμμετοχής που αφορούν τους λοιπούς διαγωνιζόμενους που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό, επιστρέφονται εντός τεσσάρων (4) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

B) ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να καταθέτει εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας των ειδών, χωρίς τον Φ.Π.Α. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να έχει διάρκεια μεγαλύτερη από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης των ειδών κατά δύο (2) τουλάχιστον μήνες. Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την

υπογραφή της σύμβασης. Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Άρθρο 15: Ενστάσεις

15.1 Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειας του ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται ηλεκτρονικώς ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών.

β) Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο κατά την διάρκεια του διαγωνισμού μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου.

15.2 Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιοδήποτε άλλο από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

15.3 Ενστάσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με το άρθρο 12 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β -21.10.13) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

15.4 Μετά την υποβολή των ενστάσεων η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 16: Εξόδα - κρατήσεις – επιβαρύνσεις

Στη συμβατική αξία της προμήθειας γίνονται οι κρατήσεις που προβλέπονται από το Νόμο, εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος βαρύνει το Δήμο. Η δαπάνη δημοσίευσης βαρύνει τον Ανάδοχο.

Άρθρο 17: Ανακοίνωση κατακύρωσης

17.1 Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση σύμφωνα με το άρθρο 24 του ΕΚΠΟΤΑ, που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

- Το είδος.
- Την ποσότητα.
- Την τιμή.
- Τον φορέα για τον οποίο προορίζονται τα είδη.
- Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων τούτων.
- Τα στοιχεία της απόφασης τελικής έγκρισης.
- Ανακοίνωση που δεν περιλαμβάνει τα στοιχεία της απόφασης αυτής είναι άκυρη. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

17.2 Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

17.3 Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας πριν προσέλθει για υπογραφή και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Ο προμηθευτής μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση

όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης των ειδών αρχίζει να υπολογίζεται μετά από δέκα ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης.

17.4 Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 33-35 του Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών ΟΤΑ.

Άρθρο 18: Σύμβαση

18.1 Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης, καταρτίζεται από την υπηρεσία η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 της αριθ. 11389/93 Υ.Α. (ΕΚΠΟΤΑ).

18.2 Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και όσων αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο και περιλαμβάνουν όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:

α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής σύμβασης.

β. Τα συμβαλλόμενα μέρη.

γ. Τα προς προμήθεια είδη και την ποσότητα.

δ. Την τιμή.

ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των ειδών.

στ. Τις τεχνικές προδιαγραφές των ειδών.

ζ. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.

η. Τις προβλεπόμενες ρήτρες.

θ. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.

ι. Τον τρόπο πληρωμής.

ια. Τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος, εφόσον προβλέπεται αναπροσαρμογή.

ιβ. Τις διατάξεις εκτέλεσης της προμήθειας.

ιγ. Την παραλαβή αυτών.

18.3 Η σύμβαση για διενέργεια της προμήθειας καταρτίζεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν, που με την προσφορά του αποδέχεται ο ανάδοχος ή με βάση την έγκριση για την κατάρτισή της με την οποία συμφωνεί ο ανάδοχος. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία.

18.4 Η σύμβαση υπογράφεται από τον Δήμαρχο.

18.5 Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

18.6 Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος, ή μέχρι τη λήξη του οικονομικού της αντικειμένου.

18.7 Η σύμβαση θεωρείται ακόμη ότι εκτελέστηκε όταν:

α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα, ή εάν αυτή που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται από το αρμόδιο όργανο ως ασήμαντο.

β. Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.

γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από την σύμβαση.

Άρθρο 19: Παράδοση - παραλαβή των ειδών

19.1 Η παράδοση των μερίδων έτοιμων γευμάτων θα γίνεται καθημερινά, ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και μέχρι εξαντλήσεως των συνολικών ποσοτήτων της μελέτης. Η μεταφορά των ειδών βαρύνει τον ανάδοχο και τα είδη θα παραδίδονται σε χώρους που θα υποδείξουν οι αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Βόλου. Για τον ακριβή αριθμό των μερίδων έτοιμων γευμάτων κάθε ημέρας θα γίνεται

ενημέρωση στον προμηθευτή από τις αρμόδιες υπηρεσίες από την προηγούμενη ημέρα. Τα πακέτα θα πρέπει να παραδίδονται καθημερινά και η προετοιμασία του φαγητού θα γίνεται σύμφωνα με τα διαιτολόγια που πρότειναν οι υπηρεσίες.

19.2 Η παραλαβή των ειδών προμήθειας θα γίνει από την αρμόδια τριμελή επιτροπή παραλαβής που ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βόλου, με βάση τα παρακάτω στοιχεία:

- τη σύμβαση
- την προσφορά του αναδόχου. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των προϊόντων καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος. Ο ποιοτικός έλεγχος του προμηθευόμενου είδους θα διενεργηθεί με μακροσκοπικό έλεγχο. Η αρμόδια επιτροπή παραλαβής της δημοπρατούμενης προμήθειας συντάσσει το οριστικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής σύμφωνα με το άρθρο 28 του ΕΚΠΟΤΑ, το οποίο εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Άρθρο 20: Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου

20.1 Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Δημοτικού συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

20.2 Ο προμηθευτής επίσης κηρύσσεται έκπτωτος για τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 35 του ΕΚΠΟΤΑ και επιβάλλονται σε αυτόν οι κυρώσεις και τα πρόστιμα που αναφέρονται στα άρθρα 33-35 της ανωτέρω υπουργικής απόφασης.

Άρθρο 21: Τρόπος - χρόνος πληρωμής

Η πληρωμή της αξίας των ειδών που παραδόθηκαν θα γίνεται τμηματικά με την έκδοση χρηματικού εντάλματος στο όνομα του δικαιούχου μετά την οριστική παραλαβή των ειδών από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου και μετά την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, σύμφωνα με τα άρθρα 36 & 37 του ΕΚΠΟΤΑ.

Άρθρο 22: Δημοσίευση

Διακήρυξη σύμβασης συνταγμένη κατά το σχετικό τυποποιημένο έντυπο του Κανονισμού ΕΚ 1564/2005 της Επιτροπής θα αποσταλεί για δημοσίευση την 25-2-2016 στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής ένωσης.

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί άπαξ σε μία (1) εβδομαδιαία, δύο (2) τοπικές ημερήσιες, δύο (2) οικονομικές ημερήσιες εφημερίδες και στο ΦΕΚ (στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης), καθώς επίσης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου (www.dimosvolos.gr) και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και θα αποσταλεί στο Επιμελητήριο. Το πλήρες κείμενο της διακήρυξης και τα λοιπά συμβατικά τεύχη διατίθενται από το δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Οι δαπάνες για τη δημοσίευση της παρούσας, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής βαρύνουν τον ανάδοχο, στον οποίο κατακυρώνεται οριστικά η δημοπρασία. Οι αποδείξεις καταβολής αυτών προσκομίζονται απαραίτητα κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

**Ο ΑΣΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ
ΔΗΜΑΡΧΟΥ**

**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΥ
(ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΟΛΟΥ)**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ-ΜΕΛΕΤΕΣ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΟ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝ. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΚΑΠΗ
& ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ**

**Ταχ.Δ/ση : Πλ. Ρήγα Φεραίου
Τ.Κ : 38000
Πληροφορίες : Φώτου Κωνσταντία
Τηλέφωνο : 2421020252
FAX : 2421020252
E-mail : Kaph@otenet.gr**

**ΒΟΛΟΣ , 26/01/2016
ΑΡ.ΠΡΩΤ:8019**

ΘΕΜΑ : «Προμήθεια έτοιμου φαγητού για σίτιση των εξυπηρετούμενων για την χρονική περίοδο από 1-08-2016 έως 31-7-2017 »

ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά τη προμήθεια έτοιμου φαγητού για 43.820 μερίδες και αφορά το διάστημα από 1/08/2016 ως τις 31/07/2017. Οι μερίδες διανέμονται σε άπορους συμπολίτες μας , μη αυτοεξυπηρετούμενους και ΑΜΕΑ .

Ο αριθμός των δικαιούχων κυμαίνεται από εκατόν τριάντα (130) ως εκατόν πενήντα (150) την ημέρα.

Ο υπολογισμός των μερίδων γίνεται για έξι μέρες της εβδομάδας (τη Παρασκευή θα προετοιμάζεται διπλή μερίδα για να καλύπτει και το Σάββατο). Για τις επίσημες αργίες δηλαδή : Πάσχα, Χριστούγεννα και την Πρωτοχρονιά θα δίδεται διπλή ή τριπλή μερίδα αντίστοιχα με τις ανάγκες που υπάρχουν.

Για τον ακριβή αριθμό των μερίδων κάθε ημέρας θα γίνεται ενημέρωση στο προμηθευτή από την υπηρεσία μας από τη προηγούμενη μέρα. Τα πακέτα θα πρέπει να παραδίδονται ως τις 8 π. μ. καθημερινά.

Η προετοιμασία του φαγητού θα γίνεται σύμφωνα με το συνημμένο εβδομαδιαίο διαιτολόγιο.

Επειδή η σίτιση αφορά κυρίως ηλικιωμένους και άτομα με σοβαρές παθήσεις (ΑΜΕΑ) απαιτείται ιδιαίτερη προσοχή στα υλικά παρασκευής και στο τρόπο μαγειρέματος. Οι μερίδες θα είναι άρτιες για ενήλικες, θα συσκευάζονται, το μεν γεύμα σε σκεύος αλουμινίου μίας χρήσεως τύπου R 43 L και η σαλάτα σε σκεύος αλουμινίου μίας χρήσεως τύπου R 28 L , το ψωμί (200 gr. -250 gr.) καθώς και το φρούτο σε πλαστικό σακουλάκι. Σε κάθε περίπτωση εάν η συσκευασία για λόγους χρηστικότητας αλλαχθεί και δεν ανταποκρίνεται στην προτεινόμενη από την υπηρεσία ,θα πρέπει αυστηρά οι ποσότητες της κάθε μερίδας να αντιστοιχεί σε 400gr φαγητού, 60gr τυρί φέτα και 100gr σαλάτας. Όλο το πακέτο θα παραδίδεται σε πλαστική σακούλα μέσα σε ειδικά , για τη μεταφορά τροφίμων κιβώτια, που διαθέτει η υπηρεσία μας ώστε να τα παραλαμβάνει ο οδηγός του Δήμου για τη διανομή.

Ποιότητα ειδών διατροφής: Τα τρόφιμα και γενικά οι πρώτες ύλες από τις οποίες θα παρασκευάζονται τα γεύματα και τα συνοδευτικά τους θα πρέπει να πληρούν όλους τους όρους του κώδικα τροφίμων και ποτών και των υγειονομικών και αστυκτηνιατρικών διατάξεων. Τα κρέατα πρέπει να είναι νωπά, οι σαλάτες εποχής φρέσκιες και άρτος της ημέρας. Κατ' εξαίρεση το ψάρι

δύναται να είναι κατεψυγμένο, πληρώντας σαφώς τις σχετικές διατάξεις του κανονισμού υγιεινής τροφίμων.

Τα προσφερόμενα είδη πρέπει να παρασκευάζονται με χρήση παρθένου ελαιόλαδου και να μην περιέχουν λίπη και πρόσθετα συστατικά (Σταθεροποιητές –χρωστικές ουσίες-συντηρητικά κ.λ.π.) που χαρακτηρίζονται ως επικίνδυνα, επιβλαβή ή ύποπτα για την υγεία. Το γεύμα θα παρασκευάζεται αυθημερόν αποκλειόμενης της μεθόδου προκατάψυξης επί ποινή αποκλεισμού. Σε περίπτωση που το μέρος των προσφερόμενων γευμάτων δεν είναι παρασκευασμένα από τον ίδιο τον προμηθευτή, τότε αυτός οφείλει με δική του ευθύνη να διασφαλίσει τον παραπάνω όρο. **Τα ημερήσια γεύματα θα στεγανοποιούνται σε συσκευασίες και κατά τρόπο που θα διασφαλίζονται απόλυτα οι όροι ασφαλούς, αβλαβούς και υγιεινής.**

Η υπηρεσία θα ασκεί έλεγχο στις εγκαταστάσεις του προμηθευτή και κυρίως στον χώρο αποθήκευσης των πρώτων υλών και προετοιμασίας των γευμάτων. Το απασχολούμενο προσωπικό από τον προμηθευτή στην προετοιμασία των γευμάτων στους άπορους θα πρέπει να έχει πιστοποιητικό υγείας. Η παράδοση των γευμάτων των απόρων θα γίνεται σε χώρους που θα υποδείξει η Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου με φροντίδα δαπάνες και μεταφορικά μέσα του προμηθευτή τα οποία θα είναι καθαρά και απολυμασμένα και θα γίνεται την ώρα που θα ορίζεται από την Κοινωνική Υπηρεσία και τον υπεύθυνο της σίτισης. Οποιαδήποτε αλλαγή αποφασίζει η Υπηρεσία θα ακολουθείται κατά γράμμα ύστερα από έγγραφη εντολή του υπευθύνου.

Επί ποινή αποκλεισμού : Η επιχείρηση οφείλει να εφαρμόζει και να τηρεί το σύστημα Ανάλυσης ελέγχου HACCP ως προς την διασφάλιση της υγιεινής και της ασφάλειας τροφίμων (Harard Analysis and Gritical Control Points) με βάση τον κανονισμό 852/2004 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ε.Ε. για την υγιεινή τροφίμων. Επιπλέον ο ανάδοχος οφείλει όχι μόνο να εφαρμόζει, αλλά και να αναθεωρεί τη διαδικασία η οποία αναπτύσσεται και υλοποιείται σύμφωνα με τις αρχές του (HACCP).

Η εφαρμογή και ανάπτυξη του παραπάνω συστήματος αποτελεί προϋπόθεση για τη λειτουργία της επιχείρησης του υποψηφίου αναδόχου. Ως εκ τούτου, οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να διαθέτουν με ποινή αποκλεισμού πιστοποιητικό **ISO 22000:2005 (HACCP)**, (το οποίο διασφαλίζει την υγιεινή και ασφάλεια των τροφίμων στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης, στις οποίες θα παρασκευάζονται τα γεύματα, την παραγωγή των γευμάτων & την διάθεση για κατανάλωση.

Τέλος ο προμηθευτής υποχρεούται κάθε ημέρα να προσφέρει 1 (μία) μερίδα ως δείγμα.

Η δαπάνη για τη παραπάνω προμήθεια προϋπολογίζεται σε **172.475,52 € εκατόν εβδομήντα δύο χιλιάδων τετρακοσίων εβδομήντα πέντε ευρώ & πενήντα δύο λεπτών συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**

Η παρούσα αναφερόμενη δαπάνη θα καταλογιστεί σε βάρος της πίστωσης με το κωδικό **15-6481.002** του προϋπολογισμού του τρέχοντος οικονομικού έτους «2016 & του αντίστοιχου Κ. Α . το έτους 2017».

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Τα Προμηθευόμενα είδη θα παραδίδονται με δελτίο αποστολής στο οποίο θα αναγράφεται κάθε στοιχείο που προβλέπεται από τον κώδικα φορολογικών στοιχείων και τις ισχύουσες αγορανομικές διατάξεις. Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή θα ενεργείται από τους υπεύθυνους της σίτισης σε

καθημερινή βάση .Ο ανάδοχος θα ελέγχεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του Δήμου Βόλου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ σε οποιοδήποτε χρονικό διάστημα η παραπάνω επιτροπή το κρίνει.

Η επιτροπή θα ελέγχει την έγκαιρη και σωστή – ποιοτικά και ποσοτικά-παραδόση του προβλεπόμενου για κάθε ημέρα γεύματος. ειδικότερα, στις αρμοδιότητες της επιτροπής εμπíπτουν : Ο έλεγχος καθαριότητας και της τακτικής απολύμανσης του μεταφορικού μέσου του προμηθευτή ο έλεγχος της έγκαιρης και σωστής ποιοτικά εκτέλεσης της παραγγελίας κι ο έλεγχος της ποιότητας, της κατηγορίας και προέλευσης ως και κάθε ειδικού χαρακτηριστικού γνωρίσματος των παρεχόμενων ειδών.

ΑΡΘΡΟ 2°

Κατά την παράδοση των γευμάτων πρέπει να παρίσταται ο προμηθευτής αυτοπροσώπως ή με εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο ενήλικο κι εγγράμματο του οποίου την ιδιότητα θα καταστήσει γνωστή στο Δήμο για να υπογράψει τα σχετικά δελτία αποστολής.

Εάν διαπιστωθεί ότι προέκυψε πρόβλημα θα συντάσσεται πρακτικό, όπου θα καταγράφεται ο αριθμός απόρριψης γευμάτων ,διενέργειας δειγματοληψιών και η διαπίστωση παραβάσεων.

Στο πρακτικό θα καταγράφονται εκτός από τα πραγματικά γεγονότα που συνιστούν την παράβαση ,η χρονολογία της παράβασης, το είδος, η ποσότητα, η αντικατάσταση ή όχι του είδους που απορρίφθηκε, όπως και κάθε άλλο στοιχείο το οποίο η επιτροπή παραλαβής ή ο ορισμένος από την υπηρεσία υπεύθυνος σίτισης κρίνει απαραίτητο να μνημονευθεί.

ΑΡΘΡΟ 3°

Ο ανάδοχος υποχρεούται να έρχεται σε καθημερινή βάση σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο της σίτισης προκειμένου να ενημερώνεται για τον ακριβή αριθμό των προς σίτιση απόρων. Η ημερήσια αποζημίωση του αναδόχου θα υπολογίζεται από τον αριθμό των ημερήσιων δηλωθέντων απόρων από την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου επί της αξίας του ημερήσιου συσσιτίου για κάθε άπορο.

ΑΡΘΡΟ 4°

Η σίτιση των απόρων θα γίνεται με ενιαίο εδεσματολόγιο (μενού) σύμφωνα με τις προϋποθέσεις και τους όρους που περιγράφονται στην παραπάνω τεχνική περιγραφή. **Τυχόν αλλαγές στο μενού του αναδόχου ,λόγω έλλειψης ενός προϊόντος στην αγορά μπορούν να γίνουν μετά από έγκριση της Υπηρεσίας ,με την προϋπόθεση ότι το νέο μενού είναι ισάξιας ποιότητας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει κάθε προσπάθεια για την καλύτερη ποιοτική σύνθεση των μερίδων, καθώς και του βάρους τους. Η παρασκευή, αποθήκευση, μεταφορά , διανομή και διάθεση έτοιμων προς κατανάλωση γευμάτων πρέπει να πραγματοποιείται με υγιεινό τρόπο, με την εφαρμογή των διαδικασιών που αναπτύσσονται και υλοποιούνται σύμφωνα με τις αρχές του συστήματος ανάλυσης κινδύνων και κρίσιμων σημείων ελέγχου (HACCP) το οποίο αναφέρεται και στο παραπάνω μέρος της μελέτης, με βάση τον κανονισμό 852/2004 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ε.Ε. για την υγιεινή των τροφίμων.**

Ο προμηθευτής είναι υπεύθυνος για τυχόν βλαβερές συνέπειες στην υγεία των σιτιζομένων που θα προέρχεται από κακή ποιότητα των τροφίμων π.χ. δηλητηρίαση κ.λ.π

Η εφαρμογή και ανάπτυξη του παραπάνω συστήματος αποτελεί προϋπόθεση για τη λειτουργία του υποψηφίου αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 5°

Ακόμη θα πρέπει να λαμβάνεται βεβαίωση της Κοινωνικής Υπηρεσίας για την καλή και σύμφωνη με τους όρους της σίτισης εκτέλεσης της σύμβασης από τον ανάδοχο ανά μήνα.

ΑΡΘΡΟ 6^ο

Απαγορεύεται η με οποιοδήποτε τρόπο εκχώρηση εν όλω ή εν μέρει, του έργου της προμήθειας από τον ανάδοχο σε τρίτους.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

Κυρώσεις για παράβαση των υποχρεώσεων :

Σε περίπτωση απόρριψης προμήθειας προς παροχή, μη σύμφωνης με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας μελέτης, μπορεί να επιβληθούν κυρώσεις στον ανάδοχο με μορφή ποινικής ρήτρας.

Πιο αναλυτικά, στις περιπτώσεις που ο ανάδοχος παραβαίνει ή αμελεί τις υποχρεώσεις του δύναται τουλάχιστον να του επιβληθεί πρόστιμο, που μπορεί να φτάσει μέχρι το 10% συμβατικής αξίας της προμήθειας χωρίς το Φ. Π. Α., ανάλογα με τη βαρύτητα ή και την συχνότητα της παράβασης, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βόλου, ύστερα από εισήγηση της Κοινωνικής Υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

Ενδεικτικά, αναφέρονται οι ακόλουθες παραβάσεις :

Αδικαιολόγητη καθυστέρηση παράδοσης των φαγητών μη σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης, ως προς την ποιότητα και την ποσότητα των προσφερόμενων αγαθών.

Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το λαβείν του αναδόχου, ή σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση Ένωσης εταιρειών, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

Οι ανωτέρω κυρώσεις είναι διοικητικά μέτρα και είναι ανεξάρτητες από ενδεχόμενες ποινικές κυρώσεις που μπορούν να επιβληθούν από τα Δικαστήρια.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

Ο τόπος παράδοσης των ειδών και ο χρόνος μπορεί να αλλάξει κατόπιν υπόδειξης της υπηρεσίας εφόσον το απαιτούν οι υπηρεσιακές ανάγκες.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

Τα πακέτα των φαγητών θα παραδίδονται χωρίς διακριτικό σήμα ή άλλο διακριτικό τίτλο ή σήμα της εταιρείας .

Σκοπός της υπηρεσίας είναι να τηρηθεί η ανωνυμία των ανθρώπων που το έχουν ανάγκη και το λαμβάνουν στα πλαίσια τήρησης της διακριτικότητας και των προσωπικών δεδομένων.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

**Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΑΠΗ**

ΦΩΤΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΑ

ΖΟΡΜΠΑ ΜΑΡΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝ. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΚΑΠΗ
& ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ
Ταχ.Δ/ση : Πλ. Ρήγα Φεραίου
Τ.Κ : 38000
Πληροφορίες : Φώτου Κωνσταντία
Τηλέφωνο : 2421020252
FAX : 2421020252
E-mail : Kaph@otenet.gr

Εβδομαδιαίο διαιτολόγιο για τη «Σίτιση των εξυπηρετούμενων» για τη χρονική περίοδο από 1/08/2016 ως 31/07/2017.

ΔΕΥΤΕΡΑ Χοιρινό μπούτι ή χοιρινή μπριζόλα λαιμού, συνοδευμένο με ρύζι ή πουρέ ή ζυμαρικό

ΤΡΙΤΗ Μπιφτέκι συνοδευμένο με πουρέ ή ρύζι ή πατάτες φούρνου.

ΤΕΤΑΡΤΗ Όσπρια(Γίγαντες ή φασόλια ή μαυρομάτικα ή φακές μαγειρεμένα πηχτά για ευκολία στην μεταφορά.

ΠΕΜΠΤΗ Κοτόπουλο μπούτι συνοδευμένο με πλάφι ή πουρέ ή μπάμιες ή ζυμαρικά.

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ Ψάρι συνοδευμένο με πατάτες λεμονάτες ή ρύζι ή βραστά λαχανικά (Καρότο-σέλινο-πατάτες).

ΣΑΒΒΑΤΟ Αρακάς ή φασολάκια ή χάντρες ή σπανακόρυζο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Σαλάτα εποχής θα δίνεται με κάθε γεύμα : Καλοκαίρι (αγγούρι-ντομάτα, όχι καθαρισμένα για να μην αλλοιώνονται ή πατατοσαλάτα ή κολοκύθι βραστό, η ψητή πιπεριά.

Χειμώνας : (Λάχανο- καρότο ή μαρούλι ή μπρόκολο βραστό ή κουνουπίδι βραστό).

Φέτα θα δίδεται τρεις φορές την εβδομάδα.

Φρούτο εποχής: ροδάκινο, νεκταρίνι, σταφύλι αγλάδι, μήλο, μανταρίνι, πορτοκάλι, ακτινίδιο.

Το γεύμα του Σαββάτου θα δίνεται τη Παρασκευή.

Οι πρώτες ύλες να είναι άριστης ποιότητας και να πληρούν όλες τις προδιαγραφές που ορίζονται από τη σχετική Νομοθεσία η οποία αναφέρεται στην μελέτη , ιδιαίτερα πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι η σίτιση αφορά κυρίως ηλικιωμένους και άτομα με σοβαρές παθήσεις υγείας.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

**Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΑΠΗ**

ΦΩΤΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΑ

ΖΟΡΜΠΑ ΜΑΡΙΑ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Βόλος, 09/02/2016

**Διεύθυνση : Πλατεία Ρήγα Φεραίου 1
Ταχ. Κώδικας : 38001
Πληροφορίες : Κ. Ρέππος
Τηλ. : 24213 50119
Fax : 24210 97610**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά την προμήθεια έτοιμου φαγητού για περίπου τετρακόσιους μαθητές (οριστικοποιείται τον Σεπτέμβριο ο ακριβής αριθμός τους) σύμφωνα με το συνημμένο εβδομαδιαίο διαιτολόγιο.

Η δαπάνη για την προμήθεια έχει ενδεικτικά, προϋπολογισθεί πίστωση 244.032,00 € με ΦΠΑ και αφορά τη σίτιση των μαθητών του Μουσικού Σχολείου Βόλου.

Η παρούσα αναφερόμενη δαπάνη θα καταλογισθεί σε βάρος των εγκεκριμένων πιστώσεων στον Κ.Α. 15-6481.101 (ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ), του προϋπολογισμού του Δήμου Βόλου για το έτος 2016, καθώς και στον αντίστοιχο του 2017.

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ
ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ
του ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
του ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΡΕΠΠΟΣ

ΑΡΕΤΗ ΚΕΧΑΪΔΟΥ

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

Στις τιμές αυτού του τιμολογίου περιλαμβάνονται:

Η αξία της αγοράς του έτοιμου φαγητού, κάθε δαπάνη μεταφοράς στον τόπο διανομής του, το όφελος του εργολάβου, κάθε δασμός και κράτηση υπέρ τρίτου. Δεν περιλαμβάνεται ο Φ.Π.Α.

Ισχύει το εβδομαδιαίο διαιτολόγιο όπως αναγράφεται παρακάτω και η ποιότητα θα είναι άριστη.

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΤΟΙΜΟΥ ΦΑΓΗΤΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΣΕ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΒΑΣΗ

Για την προμήθεια άρτιων μερίδων έτοιμου φαγητού σύμφωνα με το συνημμένο εβδομαδιαίο μενού, άριστης ποιότητας και τη μεταφορά του στο Μουσικό Σχολείο Βόλου ορίζεται:

ΤΙΜΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΓΙΑ 1 ΑΤΟΜΟ/ΗΜΕΡΑ: **ΤΡΙΑ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΕΙΚΟΣΙ ΛΕΠΤΑ (3,20 €)**

Εβδομαδιαίο διαιτολόγιο για τη σίτιση του Μουσικού Σχολείου Βόλου, για το σχολικό έτος 2016-2017:

Δευτέρα	Φιλετάκια κοτόπουλου ή χοιρινού με πιλάφι, ψωμί ολικής άλεσης, σαλάτα εποχής, φρούτο εποχής, σοκολάτα υγείας μέτρια
Τρίτη	Φιλετάκια ψαριού (fish sticks), πατάτες λεμονάτες ή πατατοσαλάτα, ψωμί ολικής άλεσης, σαλάτα εποχής (ωμή ή βραστή), φρούτο εποχής, κρέμα (με άνθος αραβοσίτου ή καραμελέ)
Τετάρτη	Αρακάς ή φασολάκια ή χάντρες, τυρί φέτα, ψωμί ολικής άλεσης, φρούτο εποχής, σοκολάτα υγείας μέτρια
Πέμπτη	Σουτζουκάκια ή μπιφτέκι, χυλοπίτες, ψωμί ολικής άλεσης, σαλάτα εποχής, φρούτο εποχής, ρυζόγαλο
Παρασκευή	Τυρόπιτα ταψιού με σαλάτα εποχής ή χορτόπιτα ταψιού με γιαούρτι αγελάδας πλήρες, ψωμί ολικής άλεσης, φρούτο εποχής, ζελέ

Το ανωτέρω διαιτολόγιο μπορεί να αλλάζει κατόπιν εντολής του Δήμου σε συνεννόηση με τη Διεύθυνση του Μουσικού Σχολείου Βόλου. Ο Δήμος Βόλου θα έχει το δικαίωμα μονομερώς να τροποποιεί το εβδομαδιαίο διαιτολόγιο από εποχή σε εποχή ή για άλλους έκτακτους λόγους κατά περίπτωση, μετά από έγγραφη ειδοποίηση προς τον μειοδότη της σίτισης του Μουσικού Σχολείου Βόλου.

Σημείωση:

Όπου *σαλάτα εποχής*: αγγουροτομάτα, λάχανο- καρότο, μαρούλι, μπρόκολο βραστό, κουνουπίδι βραστό.

Όπου *φρούτο εποχής*: ροδάκινο, νεκταρίνι, σταφύλι, μήλο, μανταρίνι, πορτοκάλι, ακτινίδιο.

Οι πρώτες ύλες τροφίμων να είναι άριστης ποιότητας και να πληρούνται όλες οι προδιαγραφές που ορίζονται από το Νόμο, κατά την μεταφορά, προμήθεια και αποθήκευσή τους.

Οι μαγειρικές παρασκευές να είναι οι ενδεδειγμένες ώστε να μειώνεται στο ελάχιστο η καταστροφή των θρεπτικών στοιχείων των τροφίμων, να είναι ημέρας και να εξασφαλίζεται ο ασφαλέστερος και υγιεινότερος τρόπος μεταφοράς των γευμάτων στο Μουσικό Σχολείο Βόλου.

Οι χώροι και τα σκεύη που χρησιμοποιούνται κατά τη μαγειρική παρασκευή πρέπει να πληρούν όλες τις Υγειονομικές διατάξεις καθώς και τα σκεύη διανομής.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ
ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ
του **ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
του **ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΡΕΠΠΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

ΚΕΧΑΪΔΟΥ ΑΡΕΤΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Διεύθυνση : Πλατεία Ρήγα Φεραίου 1
Ταχ. Κώδικας : 38001
Πληροφορίες : Κ. Ρέππος
Τηλ. : 24213 50119
Fax : 24210 97610

Βόλος, 09/02/2016

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΣΙΤΙΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΟΥΣΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΒΟΛΟΥ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ (ΑΤΟΜΑ Χ ΗΜΕΡΕΣ)	ΑΞΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΤΟΙΜΩΝ ΓΕΥΜΑΤΩΝ (ΗΜΕΡΑ/ΑΤΟΜΟ ΕΥΡΩ)	ΣΥΝΟΛΟ (ΕΥΡΩ)
Προμήθεια έτοιμων γευμάτων	1	62.000 (400 μαθητές X 155 ημέρες)	3,20	198.400,00
			ΣΥΝΟΛΟ	198.400,00
			Φ.Π.Α. 23%	45.632,00
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	244.032,00

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ
ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ
του ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΡΕΠΠΟΣ

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
του ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΑΡΕΤΗ ΚΕΧΑΪΛΟΥ