

Βόλος 26/06/2017
Αριθ: Πρωτ:52654



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

Υπηρεσίες παροχής επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης σχετικά με την οργάνωση και εφαρμογή των δράσεων (Τρόφιμα – Βασική Υλική Συνδρομή) του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΕΠΙΣΤΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΓΙΑ ΑΠΟΡΟΥΣ (Τ.Ε.Β.Α.)».

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 60.000,00 €
(συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)

Ο Ρ Ο Ι Λ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η Σ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΟΛΟΥ

διακηρύσσει συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές ή δημόσια σύμβαση παροχής εργασιών-υπηρεσιών με τίτλο: **Υπηρεσίες παροχής επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης σχετικά με την οργάνωση και εφαρμογή των δράσεων (Τρόφιμα – Βασική Υλική Συνδρομή) του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΕΠΙΣΤΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΓΙΑ ΑΠΟΡΟΥΣ (Τ.Ε.Β.Α.)»**, προϋπολογισμού 60.000,00 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%), με κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει της τιμής, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 88 και 117 του Ν. 4412/2016.

Η τιμή προσφοράς επί ποινη παραδέκτου συμπληρώνεται ολογράφως και αριθμητικώς. Αριθμητική μόνο αναγραφή τιμής δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η ελάχιστη προθεσμία διεξαγωγής του διαγωνισμού είναι δώδεκα (12) ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης σύμβασης στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., σύμφωνα με τα άρθρα 66, 117, 120 και 121 (παρ. 1γ) του Ν. 4412/2016. Παράλληλα θα παρέχεται

ελεύθερη, άμεση και πλήρης πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης στην ιστοσελίδα του Δήμου Βόλου www.dimosvolos.gr.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την 12/07/2017 ημέρα Τετάρτη ενώπιον της Επιτροπής διαγωνισμού στο δημοτικό κατάστημα με ώρα έναρξης παραλαβής προσφορών την 10:00π.μ. και καταληκτική ώρα υποβολής των προσφορών την 11:00π.μ.

Η εν λόγω δημόσια σύμβαση παροχής εργασιών-υπηρεσιών θα χρηματοδοτηθεί από το «Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής που χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους» όπως εγγράφηκε στον Κ.Α. 1323.037 εσόδων προϋπολογισμού έτους 2016 του Δήμου Βόλου. Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών. Το είδος, η ποσότητα και η αξία των ζητούμενων εργασιών-υπηρεσιών έχουν ως εξής:

CPV	ΕΙΔΟΣ-ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ σε €
75100000-7 Υπηρεσίες διοίκησης.	<p>Παροχή επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης, που απαιτείται προκειμένου ο Δήμος Βόλου να υλοποιήσει αποτελεσματικά και έγκαιρα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από το ισχύον κανονιστικό και θεσμικό πλαίσιο, σχετικά με την οργάνωση και εφαρμογή των δράσεων (Τρόφιμα – Βασική Υλική Συνδρομή) του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΓΙΑ ΑΠΟΡΟΥΣ (Τ.Ε.Β.Α.)» για την Κοινωνική Σύμπραξη Π.Ε. Μαγνησίας / Σποράδων. Επικεφαλής Εταίρος της Κοινωνικής Σύμπραξης είναι ο Δήμος Βόλου με εταίρους: Περιφέρεια Θεσσαλίας, Ι. Μ. Δημητριάδος & Αλμυρού, Κοινωφελής Επιχείρηση του Δήμου Βόλου ΚΕΚΠΑ-ΔΙΕΚ, ΔΟΕΠΑΠ-ΔΗΠΕΘΕ, Σύλλογος Γονέων Τριών Τέκνων Νομού Μαγνησίας “Η ΑΡΓΩ”, Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων Τριτέκνων Αλμυρού, Σύλλογος</p>	48.387,10

	Πολυτέκνων Νομού Μαγνησίας, Εθελοντική Περιβαλλοντική Ομάδα Αλμυρού “ΕΝ ΔΡΑΣΕΙ”, Δήμος Αλμυρού, Ρήγα Φεραίου, Ν. Πηλίου, Ζαγοράς – Μουρεσίου, Σκιάθου, Σκοπέλου και Αλοννήσου , όπως αναλυτικά αναφέρονται στη μελέτη της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, ΚΑΠΗ και Δημόσιας Υγείας.	
		Αξία χωρίς ΦΠΑ 48.387,10
		ΦΠΑ (24%) 11.612,90
		Αξία με ΦΠΑ 60.000,00

Αναθέτουσα αρχή: ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ -Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ-ΤΜΗΜΑ
 ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 Διεύθυνση: Πλατεία Ρ. Φεραίου, Τ.Κ. 38001, Βόλος
 Τηλέφωνο: 2421350165 και 2421350106
 Fax: 24210 97608

Άρθρο 1 **Ισχύουσες διατάξεις**

Η προετοιμασία, ανάθεση, σύναψη και εκτέλεση της εν λόγω δημόσιας σύμβασης εργασιών-υπηρεσιών διέπεται από τις διατάξεις:

1. Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
2. Του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
4. Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
5. Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
6. Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
7. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

8. Της αριθ. 265/2017 απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής περί έγκρισης δαπάνης και διάθεσης πίστωσης του προϋπολογισμού για το έτος 2017, με ΑΔΑ: ΨΖΔ0Ω96-ΜΔ7 καθώς και την Π.Α.Υ με αριθμό 1471/2017.
9. Της αριθ. 300/2017 απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής περί έγκρισης της μελέτης και κατάρτισης των όρων Διακήρυξης.
10. Το με αριθμό ΑΔΑΜ : 17REQ001541502/19-06-2017 Πρωτογενές αίτημα και το εγκεκριμένο αυτού.
11. Την Μελέτη της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, ΚΑΠΗ και Δημόσιας Υγείας τμήμα Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου Βόλου με αριθ. πρωτ: 47341/8-6-2017.

Άρθρο 2

Χρόνος και τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την 12/07/2017 ημέρα Τετάρτη με ώρα έναρξης παραλαβής προσφορών την 10:00π.μ. και καταληκτική ώρα υποβολής των προσφορών την 11:00π.μ., ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού στο δημοτικό κατάστημα.
2. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστέλλουν προσφορές με οποιοδήποτε τρόπο στο Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών του Δήμου Βόλου, Πλατεία Ρήγα Φεραίου, μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της ημερομηνίας διεξαγωγής του διαγωνισμού (δηλαδή την 11/07/2017 ημέρα Τρίτη και μέχρι ώρα 15:00μ.μ.), διαφορετικά δεν θα ληφθούν υπόψη.
3. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν θα γίνεται αποδεκτή καμία προσφορά.

Άρθρο 3

Τρόπος λήψης των εγγράφων του διαγωνισμού και πληροφοριών ή διευκρινίσεων επί όρων διακήρυξης

1. Οι οικονομικοί φορείς που επιθυμούν να συμμετέχουν στο συνοπτικό διαγωνισμό μπορούν να λάβουν γνώση του πλήρους τεύχους της διακήρυξης σε ηλεκτρονική μορφή, από την ιστοσελίδα του Δήμου Βόλου στον δικτυακό τόπο: www.dimosvolos.gr.
2. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα να ενημερώνονται για τον παρόντα διαγωνισμό στην ταχυδρομική διεύθυνση: Πλατεία Ρ. Φεραίου - Βόλος, Τμήμα Προμηθειών τηλέφωνο 2421350165, Fax: 24210 97610, (Καντόλα Ζηνοβία) e-mail: z.kantola@volos-city.gr και Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, ΚΑΠΗ και Δημόσιας Υγείας τηλέφωνο 2421353110 (Όλγα Μαρούγκα) Fax: 24210 60401 e-mail: o.marouga@volos-city.gr τις εργάσιμες μέρες και ώρες, μετά τη δημοσίευση της διακήρυξης.

Άρθρο 4

Γλώσσα σύνταξης των προσφορών

4

1. Τα απαιτούμενα, σύμφωνα με το επόμενο άρθρο της παρούσας διακήρυξης, δικαιολογητικά για τη συμμετοχή στη συνοπτική διαδικασία, οι τεχνικές και οικονομικές προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

2. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984.

3. Μέρος των τεχνικών στοιχείων των προσφορών (π.χ. φυλλάδια με πλήρη τεχνικά στοιχεία των προσφερόμενων), μπορεί να υποβληθεί σε πρωτότυπη μορφή σε ξένη γλώσσα, αλλά να συνοδεύεται οπωσδήποτε από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Ως επίσημες μεταφράσεις χαρακτηρίζονται οι μεταφράσεις που έχουν επικυρωθεί από το Υπουργείο Εξωτερικών, καθώς και αυτές που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή από εξουσιοδοτημένα προς τούτο πρόσωπα.

Άρθρο 5

Λόγοι αποκλεισμού από συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης

– Αποκλεισμός οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις

1. Η αναθέτουσα αρχή αποκλείει έναν οικονομικό φορέα από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης όταν αποδεικνύει, με την επαλήθευση που προβλέπεται στα άρθρα 79 έως 80 του Ν. 4412/2016 ή είναι γνωστό στην αναθέτουσα αρχή με άλλο τρόπο, ότι υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση,

β) δωροδοκία,

γ) απάτη,

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας,

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως οι λόγοι αυτοί ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν η αναθέτουσα αρχή:

α) γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

3. Η αναθέτουσα αρχή αποκλείει από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης οποιονδήποτε οικονομικό φορέα, εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με κατάλληλα μέσα αθέτηση των ισχυουσών υποχρεώσεων που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016.

4. Για τους λόγους αποκλεισμού ενός οικονομικού φορέα από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη, εφαρμόζονται κατά τα λοιπά οι διατάξεις των παρ. 6, 7, 8 και 9 του άρθρου 73 του ν.4412/2016, όπως ισχύει.

5. Ο οικονομικός φορέας στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Άρθρο 6

Κριτήρια επιλογής

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να πληρούν τα κριτήρια επιλογής που ορίζονται στο παρόν άρθρο ώστε να διασφαλίζεται ότι διαθέτουν τις εκ του νόμου απαιτούμενες προϋποθέσεις για την εκτέλεση της υπό ανάθεση σύμβασης.

1. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να πληροί τους παρακάτω ελάχιστους όρους τεχνικής και επαγγελματικής επάρκειας:

α) θα πρέπει να διαθέτει σχετική εμπειρία ολοκλήρωσης ενός (1) τουλάχιστον έργου, παροχής υπηρεσιών οργάνωσης/διοίκησης ή συνοδευτικών μέτρων σε Κοινωνική Σύμπραξη στο πλαίσιο του ΕΠ ΕΠΙΣΤΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΓΙΑ ΑΠΟΡΟΥΣ (Τ.Ε.Β.Α.). Για την απόδειξη της προαναφερόμενης απαίτησης καταλληλότητας απαιτείται η προσκόμιση αντιγράφου σύμβασης του υποψήφιου αναδόχου με τον αρμόδιο φορέα.

2. Θα πρέπει να διαθέτει Προσωπικό Ομάδας Έργου. Τα στελέχη της προτεινόμενης Ομάδας Έργου θα πρέπει να προέρχονται σε ποσοστό τουλάχιστον 20% από το μόνιμο προσωπικό του Προσφέροντα συμπεριλαμβανομένων των εταίρων αυτού ως εξής:

Στέλεχος	Προσόντα / ελάχιστη εμπειρία	Ελάχιστος συνολικός αριθμός στελεχών
Υπεύθυνος Έργου	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης, 10ετή εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων	1
Πληροφορικής	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης, 10ετής επαγγελματική εμπειρία	1
Παρακολούθησης Φυσικού & Οικονομικού Αντικειμένου	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης, 10ετής εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων	1
Οργάνωσης Μελετών & Ερευνών	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης, 10ετής εμπειρία στην οργάνωση και διενέργεια μελετών, ερευνών και την στατιστική επεξεργασία δεδομένων	1
Διοικητικής – Γραμματειακής Υποστήριξης	5ετή επαγγελματική εμπειρία, γνώση χρήσης Η/Υ	1

Για την απόδειξη της προαναφερόμενης απαίτησης καταλληλότητας απαιτείται η προσκόμιση αναλυτικής περιοδικής δήλωσης του αρμόδιου ασφαλιστικού φορέα και καταστατικό της Εταιρείας (αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο).

3. Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να συμμορφώνονται με ορισμένα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Για την απόδειξη της ανωτέρω συμμόρφωσης θα πρέπει να διαθέτουν:

• Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001: 2008 σε ισχύ.

Άρθρο 7

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον συνοπτικό διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού και τα εξής δικαιολογητικά:

1. Τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ), σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016 και το ΦΕΚ 3698/Β'/16-11-2016, από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 5 της παρούσας διακήρυξης για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται,

β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθορισθεί στο άρθρο 6 της παρούσας διακήρυξης.

Το ΤΕΥΔ συντάχθηκε σύμφωνα με την Κατευθυντήρια Οδηγία 15 της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ:ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) και τους όρους της παρούσας διακήρυξης, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των εγγράφων της σύμβασης (Παράρτημα διακήρυξης) και θα διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή (αρχείο .doc) ώστε οι οικονομικοί φορείς να το συμπληρώσουν, υπογράψουν και συμπεριλάβουν στην προσφορά τους.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΤΕΥΔ

Ένας οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του (αυτοτελώς) συμπληρώνει ένα ΤΕΥΔ. Όταν σε μια διαδικασία ανάθεσης συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή ένωσης πρέπει να κατατίθεται για κάθε μέλος της ένωσης, χωριστό ΤΕΥΔ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II έως IV και VI. Στο ΤΕΥΔ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης, εκφρασμένο σε ποσοστό, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Τα πεδία που απαιτείται να συμπληρωθούν από τους οικονομικούς φορείς στο ΤΕΥΔ που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης είναι τα κάτωθι:

-Μέρος II Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα, όπως έχουν οριστεί στα πεδία του ΤΕΥΔ της παρούσας διακήρυξης.

-Μέρος II Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του φορέα. Επισημαίνεται ότι πρέπει να συμπληρωθούν αναλυτικά τα στοιχεία (ονοματεπώνυμο, ιδιότητα) των προσώπων που υποχρεούνται να υπογράψουν το ΤΕΥΔ, σύμφωνα με τις παρατηρήσεις του Μέρους VI.

-Μέρος II Δ: Πληροφορίες σχετικά με την υπεργολαβία. Εφόσον ο προσφέρων οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7 του ν.4412/2016, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, υποβάλει υποχρεωτικά χωριστά ΤΕΥΔ όπου παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και όλο το μέρος III για κάθε υπεργολάβο.

-Μέρος III Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες.

-Μέρος III Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

-**Μέρος III Γ:** Λόγοι που σχετίζονται με αθέτηση των ισχυουσών υποχρεώσεων που προβλέπονται στην παρ.2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016.

-**Μέρος IV Γ:1β:** Πληροφορίες για την Τεχνική και Επαγγελματική ικανότητα. Ο οικονομικός φορέας πρέπει να έχει ολοκληρώσει ένα (1) τουλάχιστον έργο, παροχής υπηρεσιών οργάνωσης/διοίκησης ή συνοδευτικών μέτρων σε Κοινωνική Σύμπραξη στο πλαίσιο του ΕΠ ΕΠΙΣΤΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΓΙΑ ΑΠΟΡΟΥΣ (Τ.Ε.Β.Α.). Στο παρόν Μέρος του ΤΕΥΔ πρέπει να αναγραφούν τα στοιχεία της περίπτωσης 1α του άρθρου 6 της παρούσας διακήρυξης.

Μέρος IV Γ:2: Στο παρόν Μέρος του ΤΕΥΔ πρέπει να αναγραφούν τα στοιχεία της περίπτωσης 2 του άρθρου 6 της παρούσας διακήρυξης.

-**Μέρος IV Δ:** Πληροφορίες για τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας του οικονομικού φορέα. Ο οικονομικός φορέας πρέπει να διαθέτει Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001: 2008 σε ισχύ.

-**Μέρος VI:** Τελικές δηλώσεις: Συμπληρώνεται σε κάθε περίπτωση με την ημερομηνία, τον τόπο και την /τις υπογραφή/ές. Σε όλες τις περιπτώσεις όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, κάθε άτομο πρέπει υπογράψει το ίδιο ΤΕΥΔ, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τον οικονομικό φορέα συμπεριλαμβανομένων των διατάξεων περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Συγκεκριμένα, το ΤΕΥΔ υπογράφεται:

- στις περιπτώσεις ατομικής επιχείρησης, από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτής,
- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), από τους διαχειριστές,
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και από όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

Τα αποδεικτικά μέσα για όλα τα στοιχεία που δηλώνονται από τον οικονομικό φορέα στο ΤΕΥΔ, περί μη αποκλεισμού δυνάμει των λόγων που αναφέρονται στο άρθρο 5 της διακήρυξης και περί πλήρωσης των κριτηρίων επιλογής που έχουν καθορισθεί στο άρθρο 6 της διακήρυξης, θα προσκομισθούν σύμφωνα με το άρθρο 9 της παρούσας διακήρυξης από τον οικονομικό φορέα που θα αναδειχθεί προσωρινός ανάδοχος.

2. Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- α) η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- β) τον χρόνο ισχύος της προσφοράς.

3. Αντίγραφο σύμβασης του υποψήφιου αναδόχου με τον αρμόδιο φορέα, για την ύπαρξη σχετικής εμπειρίας (άρθρο 6 περίπτωση 1α της παρούσας).
4. Αναλυτική περιοδική δήλωση του αρμόδιου ασφαλιστικού φορέα και καταστατικό της Εταιρείας (αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο), για την ύπαρξη ομάδας έργου (άρθρο 6 περίπτωση 2 της παρούσας).
5. Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001: 2008 σε ισχύ (άρθρο 6 περίπτωση 2 της παρούσας).

Άρθρο 8 Εγγυήσεις

1. Εγγύηση συμμετοχής

Σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης α' της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016, η εγγύηση συμμετοχής σε συνοπτικό διαγωνισμό δεν απαιτείται.

2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

- α) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ορίζεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α. και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
- β) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.
- γ) Η εγγυητική καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή των παρασχεθεισών εργασιών - υπηρεσιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.
- δ) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχεται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.
- ε) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:
 - α) την ημερομηνία έκδοσης,

- β) τον εκδότη,
γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,
δ) τον αριθμό της εγγύησης,
ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
ζ) τους όρους ότι:
- η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και
 - ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση του Δήμου και
ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.
- Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν ό,τι αναφέρουν και οι εγγυήσεις συμμετοχής, με τις εξής διαφοροποιήσεις:
1. Δεν απαιτείται αναφορά στον αριθμό πρωτοκόλλου της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
 2. Θα αναφέρουν τις προς παροχή εργασίες-υπηρεσίες.
 3. Όσον αφορά το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης, αυτός θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο Δήμος υποχρεούται στην παραλαβή, κατά δύο (2) μήνες.
- στ) Οι υπηρεσίες του δήμου επικοινωνούν με τους φορείς που έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστωθεί η εγκυρότητά τους.

Άρθρο 9

Τρόπος υποβολής και σύνταξης προσφορών

1. Οι προσφορές των οικονομικών φορέων υποβάλλονται εγγράφως. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

2. Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στον συνοπτικό διαγωνισμό, απαιτείται να καταρτίσουν και να υποβάλουν εγγράφως προσφορά με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ότι άλλο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα, στην ελληνική γλώσσα, σε σφραγισμένο φάκελο.

3. Στον σφραγισμένο φάκελο εξωτερικά θα αναγράφεται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

β) Ο πλήρης τίτλος του Δήμου.

γ) Ο πλήρης τίτλος και ο αριθμός της διακήρυξης.

δ) Η ημερομηνία διενέργειας του συνοπτικού διαγωνισμού.

ε) Τα στοιχεία του προσφέροντος οικονομικού φορέα, δηλαδή η επωνυμία, η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου, τηλεομοιοτυπίας (fax) και η ηλεκτρονική του διεύθυνση (email).

Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της, καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους.

4. Τα περιεχόμενα του ανωτέρω ηλεκτρονικού φακέλου ορίζονται ως εξής:

α) Ένας (1) (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» και

β) Ένας (1) (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Όπου, ως (υπο)φάκελος νοείται η σχετική κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα ηλεκτρονικής διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού.

5. Στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» περιλαμβάνονται, επί ποινή αποκλεισμού, τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και συγκεκριμένα:

α) Τα στοιχεία που ζητούνται σύμφωνα με το άρθρο 7 της παρούσας διακήρυξης (δικαιολογητικά συμμετοχής).

β) Πλήρη περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών

Οι Υπεύθυνες δηλώσεις και το ΤΕΥΔ θα είναι πρωτότυπα και θα φέρουν θεώρηση του γνησίου υπογραφής. Οι ημερομηνίες σύνταξης και θεώρησης γνησίου υπογραφής πρέπει να συμπίπτουν μεταξύ τους και να είναι μετά την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ.

γ) τα λοιπά δικαιολογητικά μπορούν να υποβάλλονται:

- ως πρωτότυπα

- ή ως επικυρωμένα αντίγραφα

- ή όπως ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014, όπως ισχύει, δηλαδή:

- ως ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς που υπάγονται στη συγκεκριμένη ρύθμιση ή των ακριβών αντιγράφων τους

- *αν πρόκειται για ιδιωτικά έγγραφα, ως ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα των ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ως ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς που υπάγονται στη συγκεκριμένη ρύθμιση.*
- *αν πρόκειται για έγγραφα αλλοδαπών αρχών, ως ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα των εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.*

Για να θεωρηθούν έγκυρα τα δικαιολογητικά, πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία καταληκτικής υποβολής των προσφορών.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, τα τεχνικά στοιχεία πρέπει να υποβάλλονται ξεχωριστά για κάθε μέλος της.

7. Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί και να περιέχει τα απαιτούμενα από τη διακήρυξη οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, με ποινή αποκλεισμού σε αντίθετη περίπτωση. Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των προκηρυσσομένων εργασιών-υπηρεσιών. Όλες οι τιμές στην προσφορά, καθώς και ο συνολικός προϋπολογισμός προσφοράς, συμπληρώνονται ολογράφως και αριθμητικώς επί ποινή απαραδέκτου. Αριθμητική μόνο αναγραφή τιμής στην προσφορά δεν λαμβάνεται υπόψη.

8. Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τις ενδεχόμενες υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, όπως προβλέπεται στη διακήρυξη, εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά. Η συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

9. Προσφορές που τυχόν έχουν αποσταλεί ή υποβληθεί πριν την καταληκτική ημερομηνία, αποσφραγίζονται όλες μαζί μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών.

10. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτήν. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Ειδικότερα, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά της προσφοράς τους (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική ή οικονομική προσφορά) που έχουν υποβάλει. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων

των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία.

Άρθρο 10

Χρόνος ισχύος των προσφορών

1. Οι προσφορές των υποψηφίων στο διαγωνισμό ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για χρονικό διάστημα τουλάχιστον έξι (6) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Ο προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της, εφόσον αυτή είναι σε ισχύ. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο προσφέρων χάνει κάθε δικαίωμα για κατακύρωση.

Άρθρο 11

Εναλλακτικές προσφορές

Δεν γίνονται δεκτές με ποινή αποκλεισμού εναλλακτικές προσφορές, καθώς και όσες αναφέρονται σε μέρος της προκηρυχθείσας ποσότητας των προς παροχή εργασιών-υπηρεσιών.

Άρθρο 12

Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης

1. Ενστάσεις υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στο Δήμο Βόλου, μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του συνοπτικού διαγωνισμού. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσιοποίησης της περίληψης διακήρυξης και της διενέργειας του διαγωνισμού. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Βόλου, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας υπηρεσίας. Η απόφαση αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

β) Κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων,

εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από την οικονομική Επιτροπή.

2. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους πριν την υπογραφή της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

3. Οι ενστάσεις κοινοποιούνται επί ποινή αποκλεισμού, από τον ενιστάμενο σε αυτόν κατά του οποίου στρέφονται και το αντίστοιχο αποδεικτικό αποστέλλεται σε φυσική μορφή στο αρμόδιο όργανο του Δήμου Βόλου.

4. Ενστάσεις που δεν υποβάλλονται σύμφωνα με τα παραπάνω θεωρούνται ως μη υποβληθείσες.

Άρθρο 13

Προσφερόμενη τιμή

1. Η οικονομική προσφορά, δηλαδή η προσφερόμενη τιμή δίδεται σε ευρώ και θα αναφέρεται η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. σε ευρώ ολογράφως και αριθμητικά για το σύνολο των εργασιών-υπηρεσιών.

2. Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται για το σύνολο των εργασιών-υπηρεσιών. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. επίσης στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπηρεσίες που θα προσφέρει ο ανάδοχος στις ακόλουθες δραστηριότητες:

A. Κατά το στάδιο της προετοιμασίας των δράσεων της πράξης

A.1. Τεχνική Υποστήριξη για την ανάπτυξη ενός δυναμικού μηχανισμού κατανομής των ειδών (Τρόφιμα και Βασική Υλική Συνδρομή) ανά ωφελούμενο σύμφωνα με το νέο Μητρώο Ωφελούμενων που θα ισχύει από 01/06/2017 και θα επικαιροποιείται σε μηνιαία βάση σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ'αριθμ.Δ23/ΟΙΚ.1718/875/2017-ΦΕΚ 1474/Β/28/4/2017.

A.2. Τεχνική Υποστήριξη και παροχή των απαραίτητων μέσων για την αποθήκευση, παραλαβή και διανομή των προϊόντων.

B. Κατά το στάδιο της υλοποίησης των δράσεων της πράξης

B.1. Τεχνική υποστήριξη στον προγραμματισμό και οργάνωση των επιλεγμένων δράσεων

1. Αυστηρή παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος παράδοσης των προϊόντων από τους Αναδόχους - Προμηθευτές και χρονική σύνδεση

- τους με τη διανομή στους ωφελούμενους
2. Μεταφορά των προϊόντων σε όλα τα σημεία αποθήκευσης/παραλαβής της Κοινωνικής Σύμπραξης που αναφέρονται στον πίνακα που ακολουθεί, με δυνατότητα τροποποίησης τους, με στόχο την άμεση διανομή τους.

ΣΗΜΕΙΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ / ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΝΑ ΔΗΜΟ			
Α/Α	ΕΤΑΙΡΟΣ ΔΗΜΟΣ	ΣΗΜΕΙΟ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ / ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	ΣΗΜΕΙΟ ΔΙΑΝΟΜΗΣ
1	ΒΟΛΟΥ - Ι.Μ.ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΟΣ -ΚΕΚΠΑ ΔΙΕΚ	ΚΤΙΡΙΟ ΚΑΡΑΓΑΤΣ (ΟΛΥΜΠΙΟΝΙΚΗ ΑΓΝΩΝΤΑ ΜΕ ΚΟΥΡΟΥΝΙΩΤΗ)	ΚΤΙΡΙΟ ΚΑΡΑΓΑΤΣ
2	ΑΛΜΥΡΟΥ	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ Δ. ΑΛΜΥΡΟΥ ΨΥΓΕΙΑ ΕΝΩΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΑΛΜΥΡΟΥ (ΝΩΠΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ)	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ Δ. ΑΛΜΥΡΟΥ
3	ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ	ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟ ΒΕΛΕΣΤΙΝΟΥ	ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟ ΒΕΛΕΣΤΙΝΟΥ
4	ΖΑΓΟΡΑΣ-ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ	ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΖΑΓΟΡΑΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΖΑΓΟΡΙΝ (ΝΩΠΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ)	ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΖΑΓΟΡΑΣ
5	ΝΟΤΙΟΥ ΠΗΛΙΟΥ	ΚΑΛΑ ΝΕΡΑ (ΠΡΩΗΝ ΕΚΘΕΤΗΡΙΟ ΤΟΠΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ) ΑΡΓΑΛΑΣΤΗ (ΠΡΩΗΝ ΚΤΗΡΙΟ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ)	ΚΑΛΑ ΝΕΡΑ (ΠΡΩΗΝ ΕΚΘΕΤΗΡΙΟ ΤΟΠΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ) ΑΡΓΑΛΑΣΤΗ (ΠΡΩΗΝ ΚΤΗΡΙΟ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ)

6	ΣΚΙΑΘΟΥ	ΚΑΠΗ ΣΚΙΑΘΟΥ	ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΚΑΒΟΣ ΠΕΡΙΟΧΗ ΞΑΝΕΜΟΣ
7	ΣΚΟΠΕΛΟΥ	ΚΑΠΗ ΣΚΟΠΕΛΟΥ	ΚΑΠΗ ΣΚΟΠΕΛΟΥ
8	ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ ΑΛΟΝΝΗΣΟΥ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ ΑΛΟΝΝΗΣΟΥ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ ΑΛΟΝΝΗΣΟΥ

3. Συντονισμός των υπευθύνων των εταιρών της Κοινωνικής Σύμπραξης για την αρτιότερη οργάνωση των διανομών

B.2. Τεχνική Υποστήριξη στην παρακολούθηση, διαχείριση και υλοποίηση των δράσεων της πράξης

4. Οργάνωση και διαχείριση αποθήκης με τη χρήση του λογισμικού της Διαχειριστικής Αρχής
5. Οργάνωση και μηνιαία επικαιροποίηση του μητρώου των δικαιούχων εξαιτίας της συνεχούς διαφοροποίησης του λόγω της διασύνδεσης Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης (Κ.Ε.Α.) με το ΤΕΒΑ
6. Τεχνική Υποστήριξη στην 3μελή επιτροπή παραλαβής προϊόντων από τους Αναδόχους και έλεγχος ποσοτήτων
7. Προετοιμασία της διαδικασίας αποθήκευσης των προϊόντων στην έδρα του επικεφαλής εταιρού και αποθήκευση αυτών σε κατάλληλους χώρους αναλόγως με το είδος του προϊόντος (είτε δημοτικούς χώρους είτε άλλους που θα διαθέσει ο ανάδοχος) τηρώντας όλες τις υγειονομικές διατάξεις
8. Συσκευασία των προϊόντων ανά δικαιούχο σε ατομικές συσκευασίες/σακούλες που θα φέρουν check-list όπου θα αναγράφονται τα είδη και οι ποσότητες των προϊόντων που του παραδίδονται
9. Κατάρτιση του προγράμματος διανομής (ώρες διανομής, ημέρες διανομής)
10. Ενημέρωση των δικαιούχων για το πρόγραμμα της διανομής (SMS, τηλεφωνική επικοινωνία, αποστολή e-mail)
11. Προετοιμασία της διαδικασίας αποστολής και αποστολή των

- προϊόντων (νωπών και λοιπών τυποποιημένων τροφίμων και ειδών Β.Υ.Σ.) στους εταίρους Δήμους με τις ποσότητες που τους αναλογούν
12. Η μεταφορά και η διανομή των ειδών, ειδικά των νωπών, θα γίνεται σε προκαθορισμένο χρόνο από την παραλαβή τους σύμφωνα με τον οδηγό του προγράμματος τηρώντας όλες τις υγειονομικές διατάξεις
 13. Για τα νωπά προϊόντα, τα οποία σύμφωνα με τους κανόνες των υγειονομικών διατάξεων χρήζουν συντήρησης-ψύξης, ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να παράσχει στο Δήμο Βόλου καθ' όλη την διάρκεια της ημέρας διανομής στα προκαθορισμένα σημεία διανομής κατάλληλο εξοπλισμό και προσωπικό του (ήτοι φορτηγά- ψυγεία κατάλληλης χωρητικότητας, εργατικό προσωπικό κ.λ.π.), προκειμένου να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της προγραμματισμένης διανομής των ειδών στους ωφελούμενους. Εάν μέχρι το τέλος της ημέρας διανομής δεν διανεμηθούν όλες οι ποσότητες των νωπών προϊόντων στους ωφελούμενους λόγω μη προσέλευσής τους στα σημεία διανομής, τότε ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεταφέρει τα προϊόντα σε δικούς του αποθηκευτικούς χώρους – θαλάμους ψυγεία συντήρησης /ψύξης
 14. Τεχνική Υποστήριξη στην οργάνωση της διαδικασίας διανομής των προϊόντων από τους εταίρους της Κοινωνικής Σύμπραξης και υποστήριξη του επικεφαλής εταίρου με συμμετοχή των στελεχών του Αναδόχου σε όλη τη διάρκεια πραγματοποίησης των διανομών του.
 15. Προετοιμασία όλων των απαραίτητων εγγράφων που απαιτούνται για την παρακολούθηση και έλεγχο της πράξης.
 16. Προετοιμασία για την υποβολή των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών και Δελτίων Παρακολούθησης Προόδου Πράξης στη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος.
 17. Υποστήριξη στην προετοιμασία των απαραίτητων δικαιολογητικών για τη λήψη των δόσεων χρηματοδότησης
 18. Υποστήριξη στον επικεφαλής εταίρο κατά τους ελέγχους της Κ.Σ. από τους αρμόδιους φορείς ελέγχου των δράσεων της πράξης (Υπουργείο, Διαχειριστική Αρχή)

3. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται τιμή για το σύνολο των εργασιών-υπηρεσιών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπής διαγωνισμού.

5. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής διαγωνισμού, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 14

Αξιολόγηση προσφορών

1. Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής διαγωνισμού.

2. Η Επιτροπή διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ορισμένη ημερομηνία και ώρα. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

3. Αρχικά αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής. Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής

Ακολούθως, η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή με βάση το κριτήριο ανάθεσης.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, αποσφραγίζονται οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

4. Το αποτέλεσμα των ανωτέρω σταδίων, που μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες.

5. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 127 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 15

Δικαιολογητικά κατακύρωσης

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (προσωρινό ανάδοχο), να

υποβάλει εντός ορισμένης προθεσμίας, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που όλων των δικαιολογητικών ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής (άρθρο 103 του Ν. 4412/2016).

2. Τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει ο προσωρινός ανάδοχος είναι τα ακόλουθα:

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές τόσο για τα μέλη τους όσο για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (φορολογική ενημερότητα), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

3. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά προσκομίζουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου, με την ακόλουθη τροποποίηση:

Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες), από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις

τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Οι ομόρρυθμες εταιρείες (Ο.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό

Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης μόνο για τα ομόρρυθμα μέλη τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης των διαχειριστών τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό. Δεν θα προσκομίσουν αντίστοιχα πιστοποιητικά για τα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων τους.

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου αφορά στους διαχειριστές για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), τους διαχειριστές και τα ομόρρυθμα μέλη για τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε και Ε.Ε), στον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε) και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου στους νόμιμους εκπροσώπους του.

4. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στην Επιτροπή διαγωνισμού.

5. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν ή κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή ή προσκομίσθηκαν μη νομίμως και μη εμπροθέσμως, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

6. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου, είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας, είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Το αποτέλεσμα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

7. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

8. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής αξιολόγησης, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

9. Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου και η σχετική απόφαση υποβάλλεται στον Γενικό Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης για έλεγχο νομιμότητας. Η απόφαση για την κατακύρωση του διαγωνισμού μπορεί να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών και η σύμβαση να καταρτιστεί έγκυρα, εάν συμφωνεί και ο μειοδότης.

Άρθρο 16

Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού

Η Επιτροπή Αξιολόγησης του αποτελέσματος του διαγωνισμού με γνωμοδότησή της προς την Οικονομική Επιτροπή που αποφασίζει σχετικά, μπορεί να προτείνει:

- α) Την κατακύρωση της σύμβασης.
- β) Τη ματαίωση του αποτελέσματος και επανάληψη με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
- γ) Τη διενέργεια κλήρωσης μεταξύ ισότιμων προσφορών.

Άρθρο 17

Ανακοίνωση κατακύρωσης και υπογραφή σύμβασης

1. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον ο Δήμος Βόλου δεν την κοινοποιήσει σε όλους τους προσφέροντες.

2. Ο Δήμος Βόλου προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

3. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Άρθρο 18

Αντικείμενο της σύμβασης

Η σύμβαση αφορά στην παροχή επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης, που απαιτείται προκειμένου ο Δήμος Βόλου να υλοποιήσει αποτελεσματικά και έγκαιρα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από το ισχύον κανονιστικό και θεσμικό

πλαίσιο, σχετικά με την οργάνωση και εφαρμογή των δράσεων (Τρόφιμα – Βασική Υλική Συνδρομή) του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΕΠΙΣΤΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΓΙΑ ΑΠΟΡΟΥΣ (Τ.Ε.Β.Α.)» για την Κοινωνική Σύμπραξη Π.Ε. Μαγνησίας / Σποράδων. Επικεφαλής Εταίρος της Κοινωνικής Σύμπραξης είναι ο Δήμος Βόλου με εταίρους: Περιφέρεια Θεσσαλίας, Ι. Μ. Δημητριάδος & Αλμυρού, Κοινοφελής Επιχείρηση του Δήμου Βόλου ΚΕΚΠΑ-ΔΙΕΚ, ΔΟΕΠΑΠ- ΔΗΠΕΘΕ, Σύλλογος Γονέων Τριών Τέκνων Νομού Μαγνησίας “Η ΑΡΓΩ”, Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων Τριτέκνων Αλμυρού, Σύλλογος Πολυτέκνων Νομού Μαγνησίας, Εθελοντική Περιβαλλοντική Ομάδα Αλμυρού “ΕΝ ΔΡΑΣΕΙ”, Δήμος Αλμυρού, Ρήγα Φεραίου, Ν. Πηλίου, Ζαγοράς – Μουρесьίου, Σκιάθου, Σκοπέλου και Αλοννήσου.

Άρθρο 19

Τρόπος εκτέλεσης της σύμβασης

Ο Δήμος Βόλου θα έχει την εποπτεία και τον έλεγχο όλων των δράσεων του συγκεκριμένου έργου, ορίζοντας υπεύθυνους διανομής / αποθήκης, υπεύθυνο υλοποίησης έργου, τριμελείς επιτροπές παραλαβής προϊόντων σε όλους τους Δήμους εταίρους, ασκώντας ενδελεχή και διαρκή έλεγχο της σωστής και αποδοτικής λειτουργίας του προγράμματος ενισχύοντας στο μέγιστο βαθμό τον κοινωνικό του χαρακτήρα.

Στους πίνακες που ακολουθούν περιγράφονται αναλυτικά τα προϊόντα των αποκεντρωμένων προμηθειών και κάποια υπόλοιπα των κεντρικών προμηθειών τα οποία ο Ανάδοχος θα πρέπει να αποθηκεύσει, να ανασυσκευάσει, να μεταφέρει και να διανείμει στους εκάστοτε ωφελούμενους των εταίρων της Κοινωνικής Σύμπραξης.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ : ΕΙΔΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ				
Α/Α	ΕΙΔΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
1	ΜΟΣΧΑΡΙ ΑΝΕΥ ΟΣΤΩΝ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 450-550 γρ.	54.258	12.763
2	ΧΟΙΡΙΝΟ ΑΝΕΥ ΟΣΤΩΝ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 450-550 γρ.	58.656	11.418
3	ΦΑΣΟΛΙΑ ΜΕΤΡΙΑ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 500γρ ± 10% 51.702	51.702	2.535
4	ΦΑΚΕΣ ΨΙΛΕΣ ή ΧΟΝΔΡΕΣ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 500γρ ± 10%	59.328	3.458
5	ΖΑΧΑΡΗ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1000γρ	44.784	4.800
6	ΖΥΜΑΡΙΚΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ 500γρ.	133.236	7.422

7	ΓΑΛΑ ΕΒΑΠΟΡΕ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 400 ml	97.200	-
8	ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1300 έως 2000 γρ.	44.748	-
9	ΚΡΕΜΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ ΓΙΑ ΒΡΕΦΗ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 300γρ.	1.188	95
10	ΓΑΛΑ ΣΚΟΝΗ ΓΙΑ ΒΡΕΦΗ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 800γρ.	486	43
11	ΤΥΡΙ ΦΕΤΑ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 500γρ	44.412	-
12	ΠΕΛΤΕΣ ΝΤΟΜΑΤΑΣ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 400γρ.	29.832	336

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΕΙΔΗ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ

A/A	ΕΙΔΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝ ΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
1	ΜΩΡΟΜΑΝΤΗΛΑ Α	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ τουλάχιστον 60 τεμαχίων	3.006	82
2	ΟΔΟΝΤΟΚΡΕΜ Α	ΤΕΜΑΧΙΟ75 ΕΩΣ 100ml	19.980	3.509
3	ΟΔΟΝΤΟΒΟΥΡΤ ΣΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ μέτριας σκληρότητας (medium)	100	543
4	ΣΑΠΟΥΝΙ ΜΕ ΣΑΠΟΥΝΟΘΗΚ Η	Συσκευασία Σαπούνι Βάρους 100 έως 125 γρ και πλαστική σαπυνοθήκη με καπάκι	100	637
5	ΣΑΜΠΟΥΑΝ	ΤΕΜΑΧΙΟ 360 έως 400 ml	19.980	3.658
6	ΣΚΟΝΗ ΓΙΑ ΠΛΥΣΙΜΟ ΡΟΥΧΩΝ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 16 έως 25 μεζούρων πλύσης	14.928	430
7	ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1 lt	14.928	6.170
8	ΥΓΡΟ ΠΙΑΤΩΝ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 400 ml	19.880	1.286
9	ΣΕΡΒΙΕΤΕΣ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 12 έως 24	100	537

		τεμαχίων με φτερά για μεγάλη ροή		
10	ΠΑΝΕΣ	No 3-4-5	-	1.173

Τα ανωτέρω είδη θα διανεμηθούν στους ωφελούμενους της Κ.Σ. σε δύο διανομές κατά τις οποίες ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει όλες τις υπηρεσίες που αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 13 της παρούσας διακήρυξης (Δραστηριότητες Α και Β) καθώς και στη μελέτη που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης.

Άρθρο 20

Διάρκεια και τόπος παροχής των υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι 31η-12-2017.

Η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο τη συνέχιση της παροχής των υπηρεσιών του σε περίπτωση που δοθεί παράταση ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου από τη Διαχειριστική Αρχή του ΤΕΒΑ.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις παραπάνω υπηρεσίες στην έδρα του επικεφαλής εταίρου σε χώρους που θα διατεθούν από τον επικεφαλής εταίρο και εφόσον απαιτηθεί από τις ανάγκες του έργου και στην έδρα όλων των εταίρων της Κ.Σ. Οι συναντήσεις συντονισμού - διαχείρισης του Έργου θα γίνονται στην έδρα του επικεφαλής εταίρου.

Τα στελέχη του Αναδόχου θα πρέπει να είναι διαθέσιμα και εκτός ωραρίου λειτουργίας δημοσίων υπηρεσιών, ιδιαίτερα για τον συντονισμό και υποστήριξη της υλοποίησης των δράσεων.

Άρθρο 21

Παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις εργασίες-υπηρεσίες του μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση και συγκεκριμένα:

Τα παραδοτέα της υπηρεσίας θα είναι :

Παραδοτέο 1^ο – Μηχανισμός και εργαλεία κατανομής των ειδών ανά ωφελούμενο και ανά Εταίρο της Κ.Σ.

Το Παραδοτέο 1 θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:

1. Συγκέντρωση – επεξεργασία της καταγραφής των τελικών ωφελουμένων των εταίρων της Κοινωνικής Σύμπραξης ΠΕ Μαγνησίας /Σποράδων,
2. Περιγραφή των διανεμόμενων ειδών (τροφίμων και βασικής υλικής συνδρομής) ανά ωφελούμενη οικογένεια και ανά ωφελούμενο μέλος της οικογένειας,

3. Κατηγοριοποίηση των ωφελουμένων ανά ομάδα με κοινά χαρακτηριστικά (μέλη οικογένειας – ποσότητα ειδών ανά μέλος)

Προθεσμία υποβολής Παραδοτέου 1: έως 1 μήνα από την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης

Παραδοτέο 2^ο – Μηχανισμοί και εργαλεία προγραμματισμού και οργάνωσης των δράσεων.

Το Παραδοτέο 2 θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:

1. Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των παραδόσεων των ειδών από τους Αναδόχους-Προμηθευτές

2. Αναλυτική περιγραφή των οργανωτικών και διαδικαστικών απαιτήσεων του μηχανισμού αποθήκευσης και συσκευασίας των ειδών

3. Εισηγήσεις και προτάσεις για την αρτιότερη οργάνωση των διανομών - αποτύπωση κρίσιμων παραμέτρων - κινδύνων υλοποίησης

Προθεσμία υποβολής Παραδοτέου 2: έως 1 μήνα από την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης

Παραδοτέο 3^ο – Περιγραφή της μεθοδολογίας παρακολούθησης και διαχείρισης των δράσεων και υλοποίησή τους

Το Παραδοτέο 3 θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:

1. Επικαιροποιημένο Μηνιαίο Μητρώο ωφελουμένων των εταίρων της Κοινωνικής Σύμπραξης ΠΕ Μαγνησίας /Σποράδων εξαιτίας της συνεχούς διαφοροποίησης του λόγω της διασύνδεσης Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης (Κ.Ε.Α.) με το ΤΕΒΑ

2. Εισηγήσεις – προτάσεις σχετικά με την παραλαβή των ειδών από την 3μελή επιτροπή παραλαβής του επικεφαλής εταίρου

3. Ανάπτυξη και εφαρμογή του τρόπου αποθήκευσης των προϊόντων

4. Ανάπτυξη και εφαρμογή μηχανισμού ατομικής συσκευασίας των ειδών ανά ωφελούμενη μονάδα

5. Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα διανομών και ανάπτυξη και εφαρμογή μεθοδολογίας ενημέρωσης των ωφελούμενων μονάδων

6. Ανάπτυξη και εφαρμογή μηχανισμού μεταφοράς των προϊόντων στα σημεία αποθήκευσης/παραλαβής της Κοινωνικής Σύμπραξης ΠΕ Μαγνησίας /Σποράδων

7. Μεθοδολογία οργάνωσης των διανομών και αποτύπωση της τεχνικής υποστήριξης στον επικεφαλής εταίρο κατά τη διάρκεια των διανομών οργάνωσης

8. Έντυπα για την διαχειριστική παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των δράσεων της πράξης

9. Ηλεκτρονικά και φυσικά Αρχεία – Φάκελοι φυσικού και οικονομικού αντικειμένου

10. Υποστήριξη στον επικεφαλής εταίρο κατά τη διενέργεια ελέγχων από τους αρμόδιους φορείς (Υπουργείο Διαχειριστική Αρχή κ.λ.π.)

Προθεσμία υποβολής Παραδοτέου 3: έως 15 ημέρες μετά την υλοποίηση της διαδικασίας κάθε διανομής όπως περιγράφεται στο παραδοτέο 3 και όχι πέραν της 31/12/2017.

Οι εργασίες θα ξεκινήσουν με την υπογραφή της σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αναλάβει αδαπάνως και εντός 24ωρου από την ειδοποίησή του τις έκτακτες εργασίες που τυχόν προκύψουν.

Επίσης είναι υπεύθυνος για κάθε ζημιά που πιθανόν θα γίνει από υπαιτιότητα του προσωπικού του.

2. Η παραλαβή των εργασιών-υπηρεσιών, η διαδικασία παραλαβής αυτών και η συγκρότηση της επιτροπής παραλαβής, γίνεται σύμφωνα με όσα καθορίζονται στις διατάξεις των άρθρων 216-221 του Ν. 4412/2016.

3. Η παραλαβή των παρεχόμενων εργασιών-υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, ως οργανωτική μονάδα του Δήμου Βόλου. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση και μπορεί να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

4. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες εργασίες-υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων εργασιών-υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

5. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

6. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

7. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

8. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων εργασιών-υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των εργασιών-υπηρεσιών, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και ο πάροχος των εργασιών-υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται στις προαναφερθείσες ποινικές ρήτρες, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

9. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις εργασίες-υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Άρθρο 22

Ποινικές ρήτρες

1. Αν οι εργασίες-υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε, μπορεί να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών - ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5%, χωρίς Φ.Π.Α. επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και μπορούν να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, αν οι εργασίες-υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

2. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται και συμψηφίζεται με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 23

Τρόπος Πληρωμής

1. Η πληρωμή της αξίας των υπηρεσιών της παρούσας θα γίνεται τμηματικά, για όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

2. Εφόσον ο ανάδοχος εκτελεί ορθά, σύννομα και σύμφωνα με τη σύμβαση, τις υποχρεώσεις του, εκδίδει τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, για τις εργασίες-υπηρεσίες που έχει εκτελέσει και παραλάβει η αρμόδια επιτροπή παραλαβής και έχει εκδώσει για το λόγο αυτό το αντίστοιχο πρωτόκολλο παραλαβής (ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης).

Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια δημοτική υπηρεσία.

Άρθρο 24

Κανόνες Δημοσιότητας της Διακήρυξης - Κρατήσεις

1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο δημοτικό κατάστημα Βόλου και ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Δήμου Βόλου: www.dimosvolos.gr.

2. Η περίληψη της παρούσης να αναρτηθεί στο πρόγραμμα «διαύγεια», να καταχωρηθεί στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και να τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημορχιακού καταστήματος.

3. Τον ανάδοχο της παροχής υπηρεσίας βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις (υπέρ Δημοσίου, Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) για τους Ο.Τ.Α. α' βαθμού, εισφορές κλπ., που αναφέρονται στη συγγραφή υποχρεώσεων. Σε περίπτωση άρνησής του παρακρατούνται από τον πρώτο λογαριασμό του.

4. Για ότι δεν προβλέφθηκε ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016, του Ν. 1069/1980 και του Ν. 3463/2006.

Η παρούσα διακήρυξη εγκρίθηκε με την αριθ. 300/2017 (ΑΔΑ:ΩΓ13Ω96-ΚΘΟ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Ο ΑΣΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΒΟΛΟΥ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΥ
(ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ)

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΚΑΠΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΥΓΕΙΑΣ**

ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Δικαιούχος: ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ

Πόλη: ΒΟΛΟΣ

Ταχ. Λ. Ειρήνης 131

Διεύθυνση:

Ημερομηνία: 08 /06/2017

Ταχ. 38446

Κώδικας:

Πληροφορίες Ο. Μαρούγκα

:

Τηλέφωνο: 24213 53110

Fax: 24210 60401

E-mail: o.marouga@volos-city.gr

ΜΕΛΕΤΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην υλοποίηση της Υπηρεσίας «Επιστημονική, Συμβουλευτική και Τεχνική υποστήριξη του Δήμου Βόλου για την οργάνωση και αποτελεσματική υλοποίηση των δράσεων (Τρόφιμα – Βασική Υλική Συνδρομή) της ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ Π.Ε. ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ / ΣΠΟΡΑΔΩΝ του ΕΠ ΕΠΙΣΤΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΠΟΡΟΥΣ (Τ.Ε.Β.Α.)» συνολικού ποσού **60.000,00 €** (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%) και θα βαρύνει τον **Κ.Α. 15.6473.002** του προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου Βόλου του οικονομικού έτους 2017. **Κωδικός CPV:75100000-7** Υπηρεσίες διοίκησης.

Σκοπός του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΕΠΙΣΤΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΓΙΑ ΑΠΟΡΟΥΣ (Τ.Ε.Β.Α.) είναι η ελάφρυνση του κοινωνικού αποκλεισμού των απόρων, μέσω της διανομής τροφίμων και της παροχής βασικής υλικής συνδρομής, καθώς και άλλων

συνοδευτικών μέτρων. Ωφελούμενοι των δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος είναι άτομα και οικογένειες που διαβιούν σε συνθήκες ακραίας φτώχειας.

Πιο συγκεκριμένα στο πλαίσιο εφαρμογής του Προγράμματος, υποστηρίζεται η παροχή/διανομή των παραπάνω ως ακολούθως:

I. Τρόφιμα

α) Στους ωφελούμενους, οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις της εκάστοτε Υπ. Απόφασης θα παρέχονται τρόφιμα, ανάλογα σε ποσότητα με τον αριθμό των μελών της ωφελούμενης μονάδας, έτσι όπως θα εξειδικευτεί μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής αυτών.

β) Στους αστέγους, θα παρέχονται έτοιμα γεύματα μέσω συσσιτίων.

II. Βασική Υλική Συνδρομή

α) Στους ωφελούμενους, οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις της εκάστοτε Υπ. Απόφασης δύνανται να παρέχονται είδη οικιακού καθαρισμού ανά ωφελούμενη μονάδα, είδη προσωπικής υγιεινής και ανάλογα με τα μέλη της ωφελούμενης μονάδας, ρουχισμός, βρεφικά και παιδικά είδη.

β) Στους αστέγους δύνανται να παρέχονται ρουχισμός και είδη προσωπικής υγιεινής σε ατομική συσκευασία.

III Συνοδευτικά Μέτρα

Παράλληλα με τη διανομή τροφίμων και Βασικής Υλικής Συνδρομής, θα παρέχονται Συνοδευτικά Μέτρα, με στόχο την αντιμετώπιση του κοινωνικού αποκλεισμού και των κοινωνικών έκτακτων αναγκών των απόρων με πιο ενεργό και βιώσιμο τρόπο.

Φορείς Υλοποίησης του Προγράμματος είναι η Γενική Γραμματεία Πρόνοιας του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και η Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π. ΕΒΥΣ του ΤΕΒΑ ήτοι το Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (Ε.Ι.Ε.Α.Δ.)

Το Έργο προβλέπει στην υποστήριξη της διαδικασίας προετοιμασίας και υλοποίησης των δράσεων (Τρόφιμα και Βασική Υλική Συνδρομή) της πράξης.

Επιλέξιμοι Φορείς για την υλοποίηση των πράξεων είναι οι ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ. Ως «Δικαιούχος» ορίζεται ο επικεφαλής Εταίρος της Κοινωνικής Σύμπραξης. Για την Κ.Σ. Π.Ε. Μαγνησίας / Σποράδων, επικεφαλής είναι ο Δήμος Βόλου.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Το αντικείμενο της σύμβασης που θα συναφθεί είναι η παροχή επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης, που απαιτείται προκειμένου ο Δήμος Βόλου να υλοποιήσει αποτελεσματικά και έγκαιρα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από το ισχύον κανονιστικό και θεσμικό πλαίσιο, σχετικά με την οργάνωση και εφαρμογή των δράσεων (Τρόφιμα – Βασική Υλική Συνδρομή) του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΕΠΙΣΤΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΓΙΑ ΑΠΟΡΟΥΣ (Τ.Ε.Β.Α.)» για την Κοινωνική Σύμπραξη

Π.Ε. Μαγνησίας / Σποράδων. Επικεφαλής Εταίρος της Κοινωνικής Σύμπραξης είναι ο Δήμος Βόλου με εταίρους: Περιφέρεια Θεσσαλίας, Ι. Μ. Δημητριάδος & Αλμυρού, Κοινωφελής Επιχείρηση του Δήμου Βόλου ΚΕΚΠΑ-ΔΙΕΚ, ΔΟΕΠΑΠ- ΔΗΠΕΘΕ, Σύλλογος Γονέων Τριών Τέκνων Νομού Μαγνησίας “Η ΑΡΓΩ”, Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων Τριτέκνων Αλμυρού, Σύλλογος Πολυτέκνων Νομού Μαγνησίας, Εθελοντική Περιβαλλοντική Ομάδα Αλμυρού “ΕΝ ΔΡΑΣΕΙ”, Δήμος Αλμυρού, Ρήγα Φεραίου, Ν. Πηλίου, Ζαγοράς – Μουρесьίου, Σκιάθου, Σκοπέλου και Αλοννήσου.

Ο Δήμος Βόλου θα συνάψει την παραπάνω σύμβαση λόγω του ότι οι εργασίες αυτές απαιτούν ειδική εμπειρία σε ζητήματα οργάνωσης αποθήκης, αποθήκευσης, συσκευασίας, μεταφοράς, διανομής, στατιστική ποσοτική ανάλυση και γνώση πληροφοριακών συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου, κ.λ.π.

Προς τούτο και αφενός λόγω της:

- Υποστελέχωσης της αρμόδιας Υπηρεσίας του Δήμου μας
 - Έλλειψης εμπειρίας σε οργάνωση τέτοιων διαδικασιών
 - Ανάγκης συντονισμού όλων των φορέων-εταίρων της Κοινωνικής Σύμπραξης
 - Ανάγκης άμεσης επίλυσης προβλημάτων που ανακύπτουν
 - **Ανάγκης υλοποίησης του προγράμματος χωρίς καθυστέρηση, λόγω της ευπάθειας των προϊόντων που πρέπει να διανεμηθούν σε ευπαθείς κοινωνικές ομάδες.**
- Ο Δήμος Βόλου θα έχει την εποπτεία και τον έλεγχο όλων των δράσεων του συγκεκριμένου έργου, ορίζοντας υπεύθυνους διανομής / αποθήκης, υπεύθυνο υλοποίησης έργου, τριμελείς επιτροπές παραλαβής προϊόντων σε όλους τους Δήμους εταίρους, ασκώντας ενδελεχή και διαρκή έλεγχο της σωστής και αποδοτικής λειτουργίας του προγράμματος ενισχύοντας στο μέγιστο βαθμό τον κοινωνικό του χαρακτήρα.
 - **Στους πίνακες που ακολουθούν περιγράφονται αναλυτικά τα προϊόντα των αποκεντρωμένων προμηθειών και κάποια υπόλοιπα των κεντρικών προμηθειών τα οποία ο Ανάδοχος θα πρέπει να αποθηκεύσει, να ανασυσκευάσει, να μεταφέρει και να διανείμει στους εκάστοτε ωφελούμενους των εταίρων της Κοινωνικής Σύμπραξης.**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ : ΕΙΔΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

A/A	ΕΙΔΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
1	ΜΟΣΧΑΡΙ ΑΝΕΥ ΟΣΤΩΝ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 450-550 γρ.	54.258	12.763
2	ΧΟΙΡΙΝΟ ΑΝΕΥ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 450-550	58.656	11.418

	ΟΣΤΩΝ	γρ.		
3	ΦΑΣΟΛΙΑ ΜΕΤΡΙΑ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 500γρ ± 10% 51.702	51.702	2.535
4	ΦΑΚΕΣ ΨΙΛΕΣ ή ΧΟΝΔΡΕΣ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 500γρ ± 10%	59.328	3.458
5	ΖΑΧΑΡΗ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1000γρ	44.784	4.800
6	ΖΥΜΑΡΙΚΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ 500γρ.	133.236	7.422
7	ΓΑΛΑ ΕΒΑΠΟΡΕ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 400 ml	97.200	-
8	ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1300 έως 2000 γρ.	44.748	-
9	ΚΡΕΜΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ ΓΙΑ ΒΡΕΦΗ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 300γρ.	1.188	95
10	ΓΑΛΑ ΣΚΟΝΗ ΓΙΑ ΒΡΕΦΗ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 800γρ.	486	43
11	ΤΥΡΙ ΦΕΤΑ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 500γρ	44.412	-
12	ΠΕΛΤΕΣ ΝΤΟΜΑΤΑΣ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 400γρ.	29.832	336

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΕΙΔΗ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ

A/A	ΕΙΔΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
1	ΜΩΡΟΜΑΝΤΗΛΑ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ τουλάχιστον 60 τεμαχίων	3.006	82
2	ΟΔΟΝΤΟΚΡΕΜΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ 75 ΕΩΣ 100ml	19.980	3.509
3	ΟΔΟΝΤΟΒΟΥΡΤΣ ΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ μέτριας σκληρότητας (medium)	100	543
4	ΣΑΠΟΥΝΙ ΜΕ ΣΑΠΟΥΝΟΘΗΚΗ	Συσκευασία Σαπουνί Βάρους 100 έως 125 γρ και πλαστική σαπουνοθήκη με	100	637

		καπάκι		
5	ΣΑΜΠΟΥΑΝ	ΤΕΜΑΧΙΟ 360 έως 400 ml	19.980	3.658
6	ΣΚΟΝΗ ΓΙΑ ΠΛΥΣΙΜΟ ΡΟΥΧΩΝ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 16 έως 25 μεζούρων πλύσης	14.928	430
7	ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1 lt	14.928	6.170
8	ΥΓΡΟ ΠΙΑΤΩΝ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 400 ml	19.880	1.286
9	ΣΕΡΒΙΕΤΕΣ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 12 έως 24 τεμαχίων με φτερά για μεγάλη ροή	100	537
10	ΠΑΝΕΣ	No 3-4-5	-	1.173

Τα ανωτέρω είδη θα διανεμηθούν στους ωφελούμενους της Κ.Σ. σε δύο διανομές κατά τις οποίες ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει όλες τις υπηρεσίες που αναφέρονται αναλυτικά κατωτέρω.

Αναλυτικά, οι υπηρεσίες που θα προσφέρει ο Ανάδοχος περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δραστηριότητες:

A. Κατά το στάδιο της προετοιμασίας των δράσεων της πράξης

A.1. Τεχνική Υποστήριξη για την ανάπτυξη ενός δυναμικού μηχανισμού κατανομής των ειδών (Τρόφιμα και Βασική Υλική Συνδρομή) ανά ωφελούμενο σύμφωνα με το νέο Μητρώο Ωφελούμενων που θα ισχύει από 01/06/2017 και θα επικαιροποιείται σε μηνιαία βάση σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ'αριθμ.Δ23/ΟΙΚ.1718/875/2017-ΦΕΚ 1474/Β/28/4/2017.

A.2. Τεχνική Υποστήριξη και παροχή των απαραίτητων μέσων για την αποθήκευση, παραλαβή και διανομή των προϊόντων.

B. Κατά το στάδιο της υλοποίησης των δράσεων της πράξης

B.1. Τεχνική υποστήριξη στον προγραμματισμό και οργάνωση των επιλεγμένων δράσεων
 Αυστηρή παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος παράδοσης των προϊόντων από τους Αναδόχους-Προμηθευτές και χρονική σύνδεση τους με τη διανομή στους ωφελούμενους

Μεταφορά των προϊόντων σε όλα τα σημεία αποθήκευσης/παραλαβής της

Κοινωνικής Σύμπραξης που αναφέρονται στον πίνακα που ακολουθεί, με δυνατότητα τροποποίησης τους, με στόχο την άμεση διανομή τους.

ΣΗΜΕΙΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ / ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΝΑ ΔΗΜΟ			
Α/Α	ΕΤΑΙΡΟΣ ΔΗΜΟΣ	ΣΗΜΕΙΟ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ / ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	ΣΗΜΕΙΟ ΔΙΑΝΟΜΗΣ
1	ΒΟΛΟΥ - Ι.Μ.ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΟΣ -ΚΕΚΠΑ ΔΙΕΚ	ΚΤΙΡΙΟ ΚΑΡΑΓΑΤΣ (ΟΛΥΜΠΙΟΝΙΚΗ ΑΓΝΩΝΤΑ ΜΕ ΚΟΥΡΟΥΝΙΩΤΗ)	ΚΤΙΡΙΟ ΚΑΡΑΓΑΤΣ
2	ΑΛΜΥΡΟΥ	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ Δ. ΑΛΜΥΡΟΥ ΨΥΓΕΙΑ ΕΝΩΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΑΛΜΥΡΟΥ (ΝΩΠΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ)	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ Δ. ΑΛΜΥΡΟΥ
3	ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ	ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟ ΒΕΛΕΣΤΙΝΟΥ	ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟ ΒΕΛΕΣΤΙΝΟΥ
4	ΖΑΓΟΡΑΣ-ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ	ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΖΑΓΟΡΑΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΖΑΓΟΡΙΝ (ΝΩΠΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ)	ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΖΑΓΟΡΑΣ
5	ΝΟΤΙΟΥ ΠΗΛΙΟΥ	ΚΑΛΑ ΝΕΡΑ (ΠΡΩΗΝ ΕΚΘΕΤΗΡΙΟ ΤΟΠΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ) ΑΡΓΑΛΑΣΤΗ (ΠΡΩΗΝ ΚΤΗΡΙΟ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ)	ΚΑΛΑ ΝΕΡΑ (ΠΡΩΗΝ ΕΚΘΕΤΗΡΙΟ ΤΟΠΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ) ΑΡΓΑΛΑΣΤΗ (ΠΡΩΗΝ ΚΤΗΡΙΟ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ)

6	ΣΚΙΑΘΟΥ	ΚΑΠΗ ΣΚΙΑΘΟΥ	ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΚΑΒΟΣ ΠΕΡΙΟΧΗ ΞΑΝΕΜΟΣ
7	ΣΚΟΠΕΛΟΥ	ΚΑΠΗ ΣΚΟΠΕΛΟΥ	ΚΑΠΗ ΣΚΟΠΕΛΟΥ
8	ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ ΑΛΟΝΝΗΣΟΥ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ ΑΛΟΝΝΗΣΟΥ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ ΑΛΟΝΝΗΣΟΥ

Συντονισμός των υπευθύνων των εταιρών της Κοινωνικής Σύμπραξης για την αριότερη οργάνωση των διανομών

B.2. Τεχνική Υποστήριξη στην παρακολούθηση, διαχείριση και υλοποίηση των δράσεων της πράξης

Οργάνωση και διαχείριση αποθήκης με τη χρήση του λογισμικού της Διαχειριστικής Αρχής

Οργάνωση και μηνιαία επικαιροποίηση του μητρώου των δικαιούχων εξαιτίας της συνεχούς διαφοροποίησης του λόγω της διασύνδεσης Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης (Κ.Ε.Α.) με το ΤΕΒΑ .

Τεχνική Υποστήριξη στην 3μελή επιτροπή παραλαβής προϊόντων από τους Αναδόχους και έλεγχος ποσοτήτων

Προετοιμασία της διαδικασίας αποθήκευσης των προϊόντων στην έδρα του επικεφαλής εταιρού και αποθήκευση αυτών σε κατάλληλους χώρους αναλόγως με το είδος του προϊόντος (είτε δημοτικούς χώρους είτε άλλους που θα διαθέσει ο ανάδοχος) τηρώντας όλες τις υγειονομικές διατάξεις

Συσκευασία των προϊόντων ανά δικαιούχο σε ατομικές συσκευασίες/σακούλες που θα φέρουν check-list όπου θα αναγράφονται τα είδη και οι ποσότητες των προϊόντων που του παραδίδονται

Κατάρτιση του προγράμματος διανομής (ώρες διανομής, ημέρες διανομής)

Ενημέρωση των δικαιούχων για το πρόγραμμα της διανομής (SMS, τηλεφωνική επικοινωνία, αποστολή e-mail)

Προετοιμασία της διαδικασίας αποστολής και αποστολή των προϊόντων (νωπών και λοιπών τυποποιημένων τροφίμων και ειδών Β.Υ.Σ.) στους εταιρους Δήμους με τις ποσότητες που τους αναλογούν

Η μεταφορά και η διανομή των ειδών, ειδικά των νωπών, θα γίνεται σε προκαθορισμένο χρόνο από την παραλαβή τους σύμφωνα με τον οδηγό του προγράμματος τηρώντας όλες τις υγειονομικές διατάξεις

Για τα νωπά προϊόντα, τα οποία σύμφωνα με τους κανόνες των υγειονομικών διατάξεων χρήζουν συντήρησης-ψύξης, ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να παράσχει στο Δήμο Βόλου καθ' όλη την διάρκεια της ημέρας διανομής στα προκαθορισμένα σημεία διανομής κατάλληλο εξοπλισμό και προσωπικό του (ήτοι φορητά- ψυγεία κατάλληλης χωρητικότητας, εργατικό προσωπικό κ.λ.π.), προκειμένου να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της προγραμματισμένης διανομής των ειδών στους ωφελούμενους. Εάν μέχρι το τέλος της ημέρας διανομής δεν διανεμηθούν όλες οι ποσότητες των νωπών προϊόντων στους ωφελούμενους λόγω μη προσέλευσής τους στα σημεία διανομής, τότε ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεταφέρει τα προϊόντα σε δικούς του αποθηκευτικούς χώρους-θαλάμους ψυγεία συντήρησης /ψύξης

Τεχνική Υποστήριξη στην οργάνωση της διαδικασίας διανομής των προϊόντων από τους εταίρους της Κοινωνικής Σύμπραξης και υποστήριξη του επικεφαλής εταίρου με συμμετοχή των στελεχών του Αναδόχου σε όλη τη διάρκεια πραγματοποίησης των διανομών του.

Προετοιμασία όλων των απαραίτητων εγγράφων που απαιτούνται για την παρακολούθηση και έλεγχο της πράξης.

Προετοιμασία για την υποβολή των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών και Δελτίων Παρακολούθησης Προόδου Πράξης στη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος.

Υποστήριξη στην προετοιμασία των απαραίτητων δικαιολογητικών για τη λήψη των δόσεων χρηματοδότησης

Υποστήριξη στον επικεφαλής εταίρο κατά τους ελέγχους της Κ.Σ. από τους αρμόδιους φορείς ελέγχου των δράσεων της πράξης (Υπουργείο, Διαχειριστική Αρχή)

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις παραπάνω υπηρεσίες από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι 31η-12-2017.

Η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο τη συνέχιση της παροχής των υπηρεσιών του σε περίπτωση που δοθεί παράταση ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου από τη Διαχειριστική Αρχή του ΤΕΒΑ.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις παραπάνω υπηρεσίες στην έδρα του επικεφαλής εταίρου σε χώρους που θα διατεθούν από τον επικεφαλής εταίρο και εφόσον απαιτηθεί από τις ανάγκες του έργου και στην έδρα όλων των εταίρων της Κ.Σ. Οι συναντήσεις συντονισμού - διαχείρισης του Έργου θα γίνονται στην έδρα του επικεφαλής εταίρου.

Τα στελέχη του Αναδόχου θα πρέπει να είναι διαθέσιμα και εκτός ωραρίου λειτουργίας δημοσίων υπηρεσιών, ιδιαίτερα για τον συντονισμό και υποστήριξη της υλοποίησης των δράσεων.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Τα παραδοτέα της υπηρεσίας θα είναι :

Παραδοτέο 1^ο – Μηχανισμός και εργαλεία κατανομής των ειδών ανά ωφελούμενο και ανά Εταίρο της Κ.Σ.

Το Παραδοτέο 1 θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:

4. Συγκέντρωση – επεξεργασία της καταγραφής των τελικών ωφελουμένων των εταίρων της Κοινωνικής Σύμπραξης ΠΕ Μαγνησίας /Σποράδων,
5. Περιγραφή των διανεμόμενων ειδών (τροφίμων και βασικής υλικής συνδρομής) ανά ωφελούμενη οικογένεια και ανά ωφελούμενο μέλος της οικογένειας,
6. Κατηγοριοποίηση των ωφελουμένων ανά ομάδα με κοινά χαρακτηριστικά (μέλη οικογένειας – ποσότητα ειδών ανά μέλος)

Προθεσμία υποβολής Παραδοτέου 1: έως 1 μήνα από την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης

Παραδοτέο 2^ο – Μηχανισμοί και εργαλεία προγραμματισμού και οργάνωσης των δράσεων.

Το Παραδοτέο 2 θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:

- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των παραδόσεων των ειδών από τους Αναδόχους-Προμηθευτές
- Αναλυτική περιγραφή των οργανωτικών και διαδικαστικών απαιτήσεων του μηχανισμού αποθήκευσης και συσκευασίας των ειδών
- Εισηγήσεις και προτάσεις για την αρτιότερη οργάνωση των διανομών - αποτύπωση κρίσιμων παραμέτρων - κινδύνων υλοποίησης

Προθεσμία υποβολής Παραδοτέου 2: έως 1 μήνα από την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης

Παραδοτέο 3^ο – Περιγραφή της μεθοδολογίας παρακολούθησης και διαχείρισης των δράσεων και υλοποίησή τους

Το Παραδοτέο 3 θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:

- 1.Επικαιροποιημένο Μηνιαίο Μητρώο ωφελουμένων των εταίρων της Κοινωνικής Σύμπραξης ΠΕ Μαγνησίας /Σποράδων εξαιτίας της συνεχούς διαφοροποίησης του λόγω της διασύνδεσης Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης (Κ.Ε.Α.) με το ΤΕΒΑ
 - 2.Εισηγήσεις – προτάσεις σχετικά με την παραλαβή των ειδών από την 3μελή επιτροπή παραλαβής του επικεφαλής εταίρου
 - 3.Ανάπτυξη και εφαρμογή του τρόπου αποθήκευσης των προϊόντων
 - 4.Ανάπτυξη και εφαρμογή μηχανισμού ατομικής συσκευασίας των ειδών ανά ωφελούμενη μονάδα
 - 5.Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα διανομών και ανάπτυξη και εφαρμογή μεθοδολογίας ενημέρωσης των ωφελούμενων μονάδων
 - 6.Ανάπτυξη και εφαρμογή μηχανισμού μεταφοράς των προϊόντων στα σημεία αποθήκευσης/παραλαβής της Κοινωνικής Σύμπραξης ΠΕ Μαγνησίας /Σποράδων
 - 7.Μεθοδολογία οργάνωσης των διανομών και αποτύπωση της τεχνικής υποστήριξης στον επικεφαλής εταίρο κατά τη διάρκεια των διανομών οργάνωσης
 - 8.Έντυπα για την διαχειριστική παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των δράσεων της πράξης
 - 9.Ηλεκτρονικά και φυσικά Αρχεία – Φάκελοι φυσικού και οικονομικού αντικειμένου
 - 10.Υποστήριξη στον επικεφαλής εταίρο κατά τη διενέργεια ελέγχων από τους αρμόδιους φορείς (Υπουργείο Διαχειριστική Αρχή κ.λ.π.)
- Προθεσμία υποβολής Παραδοτέου 3:έως 15 ημέρες μετά την υλοποίηση της διαδικασίας κάθε διανομής όπως περιγράφετε στο παραδοτέο 3 και όχι πέραν της 31/12/2017.

A. ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να πληροί τους παρακάτω ελάχιστους όρους τεχνικής και επαγγελματικής επάρκειας:

A.1. Σχετική εμπειρία

Αποδεικνύεται από την ολοκλήρωση ενός (1) τουλάχιστον έργου, παροχής υπηρεσιών οργάνωσης/διοίκησης ή συνοδευτικών μέτρων σε Κοινωνική Σύμπραξη στο πλαίσιο του ΕΠ ΕΠΙΣΤΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΓΙΑ ΑΠΟΡΟΥΣ (Τ.Ε.Β.Α.)

A.2. Διαθέσιμο Προσωπικό Ομάδας Έργου

Αποδεικνύεται από την διάθεση στην ομάδα έργου των κάτωθι στελεχών. Τα στελέχη των προτεινόμενης Ομάδας Έργου θα πρέπει να προέρχονται σε ποσοστό τουλάχιστον 20% από το μόνιμο προσωπικό του Προσφέροντα συμπεριλαμβανομένων των εταίρων αυτού.

Στέλεχος	Προσόντα / ελάχιστη εμπειρία	Ελάχιστος συνολικός αριθμός στελεχών
Υπεύθυνος Έργου	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης, 10ετή εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων	1
Πληροφορικής	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης, 10ετής επαγγελματική εμπειρία	1
Παρακολούθησης Φυσικού & Οικονομικού Αντικειμένου	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης, 10ετής εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων	1
Οργάνωσης Μελετών & Ερευνών	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης, 10ετής εμπειρία στην οργάνωση και διενέργεια μελετών, ερευνών και την στατιστική επεξεργασία δεδομένων	1
Διοικητικής – Γραμματειακής Υποστήριξης	5ετή επαγγελματική εμπειρία, γνώση χρήσης Η/Υ	1

Α.3 Διασφάλιση Ποιότητας

Κατοχή Πιστοποιητικού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2008 σε ισχύ.

**Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ
ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

ΜΑΡΟΥΓΚΑ ΟΛΓΑ

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

ΚΟΥΠΡΙΝΤΖΙΩΤΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Υπηρεσίες παροχής επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης σχετικά με την οργάνωση και εφαρμογή των δράσεων (Τρόφιμα – Βασική Υλική Συνδρομή) του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΕΠΙΣΤΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΓΙΑ ΑΠΟΡΟΥΣ (Τ.Ε.Β.Α.)».

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 60.000,00€
(συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)

Υπηρεσία: Παροχής επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης σχετικά με την οργάνωση και εφαρμογή των δράσεων (Τρόφιμα – Βασική Υλική Συνδρομή) του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΕΠΙΣΤΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ

ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΓΙΑ ΑΠΟΡΟΥΣ (Τ.Ε.Β.Α.)».

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Της επιχείρησης,
 Α.Φ.Μ./Δ.Ο.Υ., έδρα, οδός
, αριθμός, τηλέφωνο, fax, email:

CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ (χωρίς ΦΠΑ)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΣΕ ΕΥΡΩ (αριθμητικώς)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΣΕ ΕΥΡΩ (ολογράφως)
751000 00-7 Υπηρεσίες Διοίκησης	Παροχή επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης, που απαιτείται προκειμένου ο Δήμος Βόλου να υλοποιήσει αποτελεσματικά και έγκαιρα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από το ισχύον κανονιστικό και θεσμικό πλαίσιο, σχετικά με την οργάνωση και εφαρμογή των δράσεων (Τρόφιμα – Βασική Υλική Συνδρομή) του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΕΠΙΣΤΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΓΙΑ ΤΟ	48.387,00		

<p>ΤΑΜΕΙΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΓΙΑ ΑΠΟΡΟΥΣ (Τ.Ε.Β.Α.)» για την Κοινωνική Σύμπραξη Π.Ε. Μαγνησίας / Σποράδων. Επικεφαλής Εταίρος της Κοινωνικής Σύμπραξης είναι ο Δήμος Βόλου με εταίρους: Περιφέρεια Θεσσαλίας, Ι. Μ. Δημητριάδος & Αλμυρού, Κοινοφελής Επιχείρηση του Δήμου Βόλου ΚΕΚΠΑ-ΔΙΕΚ, ΔΟΕΠΑΠ- ΔΗΠΕΘΕ, Σύλλογος Γονέων Τριών Τέκνων Νομού Μαγνησίας “Η ΑΡΓΩ”, Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων Τριτέκνων Αλμυρού, Σύλλογος Πολυτέκνων Νομού Μαγνησίας, Εθελοντική Περιβαλλοντική Ομάδα Αλμυρού “ΕΝ ΔΡΑΣΕΙ”, Δήμος Αλμυρού, Ρήγα Φεραίου, Ν. Πηλίου, Ζαγοράς – Μουρεσίου, Σκιάθου, Σκοπέλου και Αλοννήσου , όπως αναλυτικά αναφέρονται στη μελέτη της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πραστασίας, ΚΑΠΗ και Δημόσιας Υγείας.</p>			
<p style="text-align: right;">Φ.Π.Α : 24%</p>		11.612,90	
<p style="text-align: right;">ΣΥΝΟΛΙΚΗ</p>		60.000,00	

	ΑΞΙΑ		
--	------	--	--

ΤΟΠΟΣ/ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

**για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών
Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη
διαδικασία ανάθεσης**

**Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η
αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:**

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/
αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: [ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [6058]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [ΠΛΑΤΕΙΑ ΡΗΓΑ
ΦΕΡΑΙΟΥ/ΒΟΛΟΣ/ 38001]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [ΖΗΝΟΒΙΑ ΚΑΝΤΟΛΑ]
- Τηλέφωνο: [2421350165]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [z.kantola@volos-city.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):
[www.promitheus.gov.gr]

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του
σχετικού CPV): [Υπηρεσία «Επιστημονική, Συμβουλευτική και Τεχνική υποστήριξη
του Δήμου Βόλου για την οργάνωση και αποτελεσματική υλοποίηση των δράσεων
(Τρόφιμα – Βασική Υλική Συνδρομή) της ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ Π.Ε.
ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ / ΣΠΟΡΑΔΩΝ του ΕΠ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ
ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ
ΑΠΟΡΟΥΣ (Τ.Ε.Β.Α.)»].

CPV: [75100000-7 Υπηρεσίες διοίκησης]

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [ΥΠΗΡΕΣΙΑ]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]

- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
<u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20: ο</u>	[] Ναι [] Όχι

<p>οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση»^{iv} ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;</p> <p>Εάν ναι, ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;</p> <p>Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>[....]</p>
<p>Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου</p>
<p>Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.</p> <p>α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο^v:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p>Εάν όχι:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]/[.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p> <p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους^{vi};</p>	<p>Απάντηση:</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p>Τμήματα</p> <p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>Απάντηση:</p> <p>[]</p>

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vii}

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{viii}

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

4. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{ix}.
5. δωροδοκία^{x,xi}.
6. απάτη^{xii}.
7. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xiii}.
8. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xiv}.
9. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xv}.

<i>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</i>	<i>Απάντηση:</i>
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ^{xvi} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xvii}
Εάν ναι, αναφέρετε^{xviii}: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [] .	α) Ημερομηνία: [], σημείο(-α): [], λόγος(-οι): [] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού

γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	[.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]/[.....] ^{xix}
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») ^{xx} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ^{xxi} :	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xxii} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται; β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης,	ΦΟΡΟΙ α)[.....]. β)[.....] γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....]. -[.....].	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ α)[.....]. β)[.....] γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....]. -[.....].

<p>εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;^{xxiii}</p>	<p>γ.2)[.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>γ.2)[.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):^{xxiv} [.....][.....][.....]</p>	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

<p>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxv};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxvi} :</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις^{xxvii} <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>-[.....]</p> <p>-[.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxviii};</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>

<p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων^{xxix}, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης^{xxx}; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p>
<p>Έχει επιδειξεί ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^{xxxi} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
--	--

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

<p>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005^{xxxii}:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα Alt ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{xxxiii}, του: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	[...] <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]
2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
<p>1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :</p> <p>και/ή,</p> <p>1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής ^{xxxiv}:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....] [...]νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....] [...]νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....] [...]νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:</p> <p>και/ή,</p> <p>2β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή</p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα</p>

<p>στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής^{xxxv}: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [...][...][...]</p>
<p>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες^{xxxvi} που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><i>(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και y^{xxxvii} -και η αντίστοιχη αξία)</i></p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [...][...][...]</p>
<p>5) Το ασφαλισμένο ποσό στην ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων του οικονομικού φορέα είναι το εξής: <i>Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[.....][...]νόμισμα</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [...][...][...]</p>
<p>6) Όσον αφορά τις λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση που ενδέχεται να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται</i></p>	<p>[.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p>

ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[.....]/[.....]/[.....]
-------------------------	-------------------------

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

<i>Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα</i>	<i>Απάντηση:</i>								
<p>1α) Μόνο για τις δημόσιες συμβάσεις έργων: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxxviii}, ο οικονομικός φορέας έχει εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [...] Έργα: [.....] <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....]/[.....]/[.....]</p>								
<p>1β) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxxix}, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς^{xl}:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Περιγραφή</th> <th style="width: 25%;">ποσά</th> <th style="width: 25%;">ημερομηνίες</th> <th style="width: 25%;">παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες^{xli}, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								

χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:	
3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:	[.....]
4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό: Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέπει τη διενέργεια ελέγχων^{xliii} όσον αφορά το παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές ικανότητες του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα μέσα μελέτης και έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από: α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:	α) [.....] β) [.....]
7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την	[.....]

εκτέλεση της σύμβασης:	
8) Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:	Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας^{xliii} το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:	[.....]
11) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών : Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας. Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας. <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
12) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών : Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ιστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
---	--

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
---	--

Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης. Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

<i>Περιορισμός του αριθμού</i>	<i>Απάντηση:</i>
<p>Πληροί τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο:</p> <p>Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για καθένα από αυτά αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα:</p> <p><i>Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά^{xliv}, αναφέρετε για το καθένα:</i></p>	<p>[....]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι^{xlv}</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]^{xlvi}</p>

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xlvii}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xlviii}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ⁱⁱΕπαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

ⁱⁱⁱΒλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (EE L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

^{iv}Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

^vΤα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

^{vi}Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

^{vii}Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”

^{viii}Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ’ εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

^{ix}Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (EE L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

^xΣύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

^{xi}Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EE C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (EE L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α), «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

^{xii}Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (EE C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) “Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

^{xiii}Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (EE L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

^{xiv}Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (EE L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) “Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις”.

^{xv}Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (EE L 101 της

15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

^{xvi} Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

^{xvii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xviii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xix} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xx} Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

^{xxi} Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

^{xxii} Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

^{xxiii} Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

^{xxiv} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xxv} Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

^{xxvi} Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxvii} Άρθρο 73 παρ. 5.

^{xxviii} Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

^{xxix} Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

^{xxx} Πρβλ άρθρο 48.

^{xxxi} Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxxii} Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

^{xxxiii} Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.

^{xxxiv} Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

^{xxxv} Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

^{xxxvi} Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

^{xxxvii} Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

^{xxxviii} Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως πέντε έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση εμπειρίας που υπερβαίνει τα πέντε έτη.

^{xxxix} Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως τρία έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση εμπειρίας που υπερβαίνει τα τρία έτη.

^{xl} Πρέπει να απαριθμούνται όλοι οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

^{xli} Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στων οποίων τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

^{xlii} Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.

^{xliii} Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

^{xliv} Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.

^{xlv} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xlvi} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xlvii} Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

^{xlviii} Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.