

## **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

### **Άρθρο 1ο: Αντικείμενο συγγραφής**

Η παρούσα αφορά την εκτέλεση υπηρεσίας-εργασίας συντήρησης παιδικών χαρών που βρίσκονται στο Δήμο Βόλου

### **Άρθρο 2ο: Ισχύουσες διατάξεις**

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

⌚ των άρθρων 103 και 209 του Ν.3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07

⌚ την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν.3731/08

⌚ το άρθρο 83 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α)

⌚ του Ν4412/2016

⌚ την υπ' αριθ. απόφαση Υπουργού Οικονομικών 2/45564/0026/01 (ΦΕΚ 1066 τ. Β')

### **Άρθρο 3ο: Συμβατικά στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

α. προϋπολογισμό μελέτης, Τιμολόγιο

β. Η συγγραφή υποχρεώσεων

γ. Τεχνική περιγραφή –μελέτη

### **Άρθρο 4ο: Χρόνος εκτέλεσης του έργου**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποπερατώσει το αντικείμενο της σύμβασης εντός 12 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης

### **Άρθρο 5ο: Αντικείμενο και στόχοι της εργασίας**

Ο έλεγχος, η συντήρηση και η επισκευή των οργάνων παιδικής χαράς επιμηκύνουν τη διάρκεια ζωής τους και διατηρούν το παρέχον επίπεδο ασφαλείας. Η παρούσα μελέτη αφορά την εκτέλεση εργασιών τακτικής συντήρησης παιδικών χαρών που βρίσκονται στο Δήμο Βόλου στα πλαίσια προγράμματος γενικότερης αναβάθμισης και πιστοποίησης των παιδικών χαρών του Δήμου Βόλου σύμφωνα με τον καθορισμό των νέων προϋποθέσεων και των τεχνικών προδιαγραφών (ΥΠΕΣ-Αριθμ. 28492/11.05.2009 (ΦΕΚ 931/18.05.2009 τεύχος Β').

Οι εργασίες που θα εκτελεσθούν έχουν σκοπό τη διατήρηση ή/και επαναφορά των παιδικών χαρών του Δήμου σε επίπεδο ασφαλούς λειτουργίας όπως κατά την πιστοποίησής τους.

### **Άρθρο 6ο: Προσφορές**

Η οικονομική προσφορά του υποψήφιου αναδόχου, ο οποίος θα αναλάβει τελικά την παρούσα παροχή υπηρεσιών, θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σχετικής σύμβασης. Συνεπώς σε αυτή την περίπτωση οι τιμές μονάδας της προσφοράς του αναδόχου θα παραμένουν σταθερές για όσο θα είναι σε ισχύ η σύμβαση για την παρούσα παροχή υπηρεσιών, δηλαδή τουλάχιστον μέχρι την ολοκλήρωση των συνολικών ποσοτήτων που προβλέπονται στην παρούσα μελέτη. Οποιαδήποτε αλλαγή τους από την πλευρά του αναδόχου θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη και αντίθετη στους όρους της σύμβασης.

Για την έγκαιρη συμμετοχή στη διαδικασία ώστε να μην αποκλειστεί από αυτήν, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει απαραίτητως να καταθέσει σφραγισμένο φάκελο οικονομικής προσφοράς, ο οποίος στο εξωτερικό μέρος του θα αναγράφει: «ΠΡΟΣ ΔΗΜΟ ΒΟΛΟΥ και Προσφορά για την εργασία «ΕΠΙΣΚΕΥΗ-ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ ΔΗΜΟΥ ΒΟΛΟΥ». Μέσα στον φάκελο θα εσωκλείεται συμπληρωμένος ο προϋπολογισμός προσφοράς. Στο τέλος της προσφοράς θα πρέπει να υπάρχει οπωσδήποτε, με ποινή αποκλεισμού σε περίπτωση που δεν υπάρχει, η ημερομηνία σύνταξης της προσφοράς, υπογραφή και σφραγίδα του υποψήφιου αναδόχου.

Επίσης, από την προσφορά του υποψήφιου αναδόχου θα πρέπει να προκύπτει σαφώς ότι οι προς εκτέλεση υπηρεσίες συμφωνούν πλήρως με την τεχνική έκθεση – προδιαγραφές της παρούσας μελέτης. Σημειώνεται ότι η υπεύθυνη δήλωση αυτή θα είναι απόλυτα δεσμευτική για τον υποψήφιο ο οποίος θα αναδειχθεί τελικά ανάδοχος για την περαιώση καθενός από τα μέρη της παρούσας εργασίας, καθώς τότε η προσφορά θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της υπό υπογραφή σύμβασης.

Σημειώνεται εδώ ότι σε κάθε υποψήφιο ανάδοχο θα διατίθεται έντυπο προϋπολογισμού προσφοράς, παρόμοιας μορφής με τον πίνακα ενδεικτικού προϋπολογισμού της παρούσας μελέτης, το οποίο ο υποψήφιος προμηθευτής θα πρέπει να συμπληρώνει.

#### **Άρθρο 7ο: Υποχρεώσεις του αναδόχου**

Είναι υποχρεωμένος να συγκροτήσει το συνεργείο διεξαγωγής της εργασίας και ευθύνεται για την καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της παροχής υπηρεσιών, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το ΔΗΜΟ ΒΟΛΟΥ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις τους σχετικά με την εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στην παροχή υπηρεσίας (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει.

εγγράφως και να προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο παροχής υπηρεσιών σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του ΔΗΜΟΥ ΒΟΛΟΥ.

#### **Άρθρο 8ο: Υποχρεώσεις του εντολέα**

Είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

#### **Άρθρο 9ο: Ανωτέρα βία**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο ανάδοχος ή ο Δήμος είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του αναδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο ανάδοχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον Δήμο και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

#### **Άρθρο 10ο: Αναθεώρηση τιμών**

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες .

#### **Άρθρο 11ο: Πλημμελής παροχή υπηρεσιών**

Εφ' όσον οι παρούσες παροχές υπηρεσιών δεν ανταποκρίνονται στους όρους της σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις αποκαταστήσει ή βελτιώσει σύμφωνα με τα στοιχεία της σύμβασης και τις ισχύουσες διατάξεις.

#### **Άρθρο 12ο: Τρόπος πληρωμής**

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του αναδόχου καθορίζεται σε 14.582,40,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%. Η καταβολή του ως άνω ποσού θα γίνεται τμηματικά ( καθώς η συντήρηση θα πραγματοποιείται σε μηνιαία βάση) και ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών αφού προηγηθεί έλεγχος από αρμόδια επιτροπή της διευθύνουσας υπηρεσίας και ύστερα από έκδοση σχετικού δελτίου παροχής υπηρεσιών του εντολοδόχου .

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον ανάδοχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

#### **Άρθρο 13ο: Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα της σύμβασης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

#### **Άρθρο 14ο: Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

#### **Άρθρο 15ο: Παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών**

Η παραλαβή της παροχής υπηρεσιών ενεργείται από την αρμόδια επιτροπή παρουσία του αναδόχου. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει ή την τέλεια απόρριψη ή τη μερική αυτής ή την αντικατάσταση των όποιων ανωμαλιών. Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις προτάσεις της επιτροπής, εντός της από της ίδιας οριζόμενης προθεσμίας, ο Δήμος Βόλου δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση τούτων σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον πλέον πρόσφορο για τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτού τρόπο. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ενεργείται βάσει των κείμενων διατάξεων.

#### **Άρθρο 16° : Προσκόμιση στοιχείων**

Πριν την υπογραφή της σύμβασης του αναδόχου με τον εντολέα θα πρέπει να προσκομιστούν από τον πρώτο

- Βεβαίωση από τον υπεύθυνο επιβλέποντα του αναδόχου ότι επισκέφτηκε τις προ συντήρηση 14 παιδικές χαρές του Δήμου Βόλου ,τις εξέτασε και έλαβε γνώση της κατάστασής τους
- Ασφαλιστήριο συμβόλαιο περί ασφαλιστικής κάλυψης στο όνομα του οικονομικού φορέα για αστική ευθύνη έναντι τρίτων, για ζημιές και ατυχήματα που τυχόν προκληθούν κατά την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης και τη λειτουργία της κάθε παιδικής χαράς
- Ονομαστικά πιστοποιητικά από αρμόδιο φορέα ,ότι τα άτομα που θα χρησιμοποιήσει ο υποψήφιος ανάδοχος έχουν εκπαιδευτεί για συντήρηση και λειτουργία παιδικών χαρών,σύμφωνα με το EN 1176-7 ώστε να μπορούν να αναλάβουν την εξειδικευμένη αυτή υπηρεσία
- Πιστοποιητικό διαχείρισης ποιότητας ISO 9001 για την τοποθέτηση οργάνων.

Συντάχθηκε

Ο Προϊστάμενος Κτιρίων &  
Υπαιθρίων Χώρων

Αποστολία Σόφη  
Τοπογράφος Μηχανικός ΤΕ

Ιωάννης Αρέθας  
Πολιτικός Μηχανικός ΠΕ

Θεωρήθηκε  
Η Αναπλ. Διευθύντρια Τεχνικών Υπηρεσιών

Ελένη Προβιά  
Πολιτικός Μηχανικός ΠΕ

