



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

Βόλος, 1.7.2025

Αριθ. Πρωτ.: 58445

Ταχ. Δ/ση: Τοπάλη 12
ΤΚ 38221 Βόλος
Πληροφορίες: Δεληδημητρίου Ζαφειρία
Τηλέφωνο: 2421353285
Email: z.delidimitriou@volos-city.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

**Για την πρόσληψη Καλλιτεχνικού Διευθυντή
επί θητεία με σύμβαση εργασίας
ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΟΛΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της υποπαραγράφου ια' της παρ. 2 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021 (ΦΕΚ 6/Α/2021), όπως ισχύει αναφορικά με την πρόσληψη Καλλιτεχνικού Διευθυντή επί θητεία ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 30 του ν. 4479/2017 (ΦΕΚ 94/Α/2017), όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 524/1980 (Τις διατάξεις του Π.Δ. 524/1980 «Περί καθορισμού διαδικασίας επιλογής του επί συμβάσει εργασίας ιδιωτικού δικαίου, τεχνικού και βοηθητικού προσωπικού των ΟΤΑ.») (ΦΕΚ 134/Α/1980).
4. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Βόλου (ΦΕΚ 2210/27-7-2012 τ. Β'), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
5. Το αριθ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/91/οικ.12793/10-7-2024 (ΑΔΑ: ΡΟΞΛ46ΜΤΛ6-ΑΒ7) έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, περί ετήσιου προγραμματισμού ανθρωπίνου δυναμικού δημόσιας διοίκησης για το έτος 2025.
6. Την αριθ. 842/2024 (ΑΔΑ: ΨΣΚΙΩ96-86Π) Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής αναφορικά με τον Προγραμματισμό πρόσληψης προσωπικού επί θητεία - Καλλιτεχνικού Διευθυντή, για το έτος 2025.
7. Την υπ' αρ. πρωτ. 1408/13-12025 Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία εγκρίνεται μία (1) θέση Καλλιτεχνικού Διευθυντή με χρονική διάρκεια τριών (3) ετών για το ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Βόλου.
8. Τους όρους της υπογεγραμμένης Προγραμματικής Σύμβασης Πολιτισμικής Ανάπτυξης 2024-2026 μεταξύ του Υπουργείου Πολιτισμού, της Περιφέρειας Θεσσαλίας και του Δήμου Βόλου.
9. Την υπ' αριθ. πρωτ. 26012/30-5-2025 (ΑΔΑ: 625ΖΟΡ10-ΞΥΙ) Απόφαση καθορισμού τριμελούς επιτροπής σύμφωνα με το Π.Δ 524/1980 για την πρόσληψη Καλλιτεχνικού Διευθυντή επί θητεία με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ.), διάρκειας τριών (3) ετών στο ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Δήμου Βόλου, της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας & Στερεάς Ελλάδας.
10. Την αναγκαιότητα ύπαρξης Καλλιτεχνικού Διευθυντή για την ομαλή λειτουργία του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Βόλου.
11. Την υπ' αρ. πρωτ.: 45378/26-5-2025 βεβαίωση πιστώσεων της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών.

12. Την αριθ. 207/2025 (ΑΔΑ: 9Β4ΙΩ96-ΑΙ8) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί έγκρισης των όρων της παρούσας προκήρυξης.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση με επιλογή ενός (1) άτομου Καλλιτεχνικού Διευθυντή, επί θητεία, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, για την κάλυψη αναγκών του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. που υπάγεται στο Τμήμα Θεάτρου – Χορού και Εικαστικών της Διεύθυνσης Πολιτισμού του Δήμου Βόλου και με αντικείμενο την εκτέλεση του έργου «Λειτουργία του Δημοτικού Περιφερειακού Θεάτρου Βόλου», όπως προσδιορίζεται στην Προγραμματική Σύμβαση Πολιτισμικής Ανάπτυξης 2024-2026 μεταξύ του Υπουργείου Πολιτισμού, της Περιφέρειας Θεσσαλίας και του Δήμου Βόλου, συνολικής διάρκειας από την υπογραφή της σύμβασης και για τρία (3) έτη, με δυνατότητα ανανέωσης έως μία ακόμη τριετία, η οποία προβλέπεται από την ισχύουσα προγραμματική σύμβαση.

Στο πλαίσιο του έργου αυτού θα απασχοληθεί ανά τόπο εκτέλεσης, ειδικότητα & διάρκεια σύμβασης ο εξής αριθμός ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Κωδικός θέσης	Τόπος εκτέλεσης	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
101	ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. ΒΟΛΟΥ	Καλλιτεχνικός Διευθυντής	Από την υπογραφή της σύμβασης και για τρία έτη, με δυνατότητα ανανέωσης έως μία ακόμη τριετία	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής πρέπει να αποτελεί πρόσωπο εγνωσμένου κύρους προερχόμενο από το χώρο του θεάτρου, με: Α) Αναγνωρισμένη προσφορά και επαγγελματική εργασία στο θέατρο Β) Τουλάχιστον πενταετή επαγγελματική εμπειρία στην οργάνωση και διεύθυνση θεατρικών παραγωγών, παράλληλα δε να έχει αποδεδειγμένες διοικητικές και οργανωτικές ικανότητες Γ) Να έχει μια από τις εξής ιδιότητες: Σκηνοθέτης, Ηθοποιός, Θεατρολόγος, Θεατρικός Συγγραφέας, Κριτικός Θεάτρου, Συνθέτης ή Χορογράφος, Μεταφραστής Θεατρικών Έργων, Σκηνογράφος, Ενδυματολόγος, με αναγνωρισμένη προσφορά στο επαγγελματικό θέατρο. <u>Τίτλοι Σπουδών</u> Πτυχίο ή Δίπλωμα των προαναφερθέντων ειδικοτήτων ανεξαρτήτως συγκεκριμένης εκπαιδευτικής βαθμίδας, εξαιρούμενης της ΥΕ εκπαιδευτικής βαθμίδας. <u>Συνεκτιμώμενα προσόντα</u> Αποδεδειγμένη εμπειρία στην οργάνωση και λειτουργία Δραματικής Σχολής και στη διδασκαλία της υποκριτικής τέχνης.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν τα προσόντα που απαιτούνται για την πρόσληψη τόσο κατά το χρόνο λήξεως της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων όσο και κατά το χρόνο της πρόσληψης.

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Δεν απαιτείται ως προσόν επιλογής η απόδειξη κατοχής της ελληνικής ιθαγένειας, υπό την προϋπόθεση ότι ο υποψήφιος θα είναι σε θέση να συνεννοείται και να επικοινωνεί στην ελληνική γλώσσα.
2. Να έχουν συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας τους.
3. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν. Η έλλειψη φυσικών σωματικών δεξιοτήτων δεν εμποδίζει την πρόσληψη, εφόσον ο υποψήφιος, με την κατάλληλη και δικαιολογημένη τεχνική υποστήριξη, μπορεί να ασκήσει τα καθήκοντα της αντίστοιχης θέσης. Ειδικές διατάξεις για πρόσληψη ατόμων με ειδικές ανάγκες δε θίγονται.
4. Να έχουν οι άνδρες εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές. Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους πολίτες κράτους της Ευρωπαϊκής Ένωσης στη χώρα των οποίων δεν προβλέπεται η υποχρέωση στράτευσης. Δεν προσλαμβάνονται όσοι έχουν αναγνωρισθεί ως αντιρρησίες συνείδησης και δεν έχουν εκπληρώσει, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις της στρατολογικής νομοθεσίας, άοπλη θητεία ή εναλλακτική πολιτική κοινωνική υπηρεσία.
5. α. Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή,
β. Να μην έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, ή δωροληψία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση καθ' υποτροπή ή εγκλήματα της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
γ. Να μην είναι υπόδικοι λόγω παραπομπής με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
δ. Να μην έχουν λόγω καταδίκης στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και δεν έχει λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για την στέρξη.
ε. Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), είτε υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) είτε υπό συνδυασμό και των δύο προηγούμενων.

ΑΙΤΗΣΗ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων (με τα συνημμένα σ' αυτή δικαιολογητικά) δεν μπορεί να είναι μικρότερη των είκοσι (20) ημερών (υπολογιζόμενων ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας στις εφημερίδες ή της ανάρτησής της στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Βόλου και στον διαδικτυακό του τόπο (www.dimosvolos.gr), εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση και να την υποβάλουν:

- είτε **αυτοπροσώπως**,
- είτε **με άλλο εξουσιοδοτημένο** από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή,
- είτε **ταχυδρομικά** με συστημένη επιστολή, στα γραφεία της υπηρεσίας στην ακόλουθη διεύθυνση: Δήμος Βόλου, Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, Τοπάλη 12 Τ.Κ.:38221 Βόλος, απευθύνοντάς την στο Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, υπόψη κας Ζαφειρίας Δεληδημητρίου ή και κας Ζωής Βαριάμη (τηλ. επικοινωνίας: 2421353285, 2421353283).

Η αίτηση απέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις. Στην αίτησή τους οι υποψήφιοι/οι πρέπει να επισυνάπτουν όλα τα απαιτούμενα από την προκήρυξη δικαιολογητικά. Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση αυτής τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας των αιτήσεων.

Επισημαίνεται ότι: σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο

για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

A. Δικαιολογητικά των γενικών προσόντων.

1. Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

2. Φάκελος με πρόταση καλλιτεχνικών προθέσεων και ένα πλάνο προγραμματισμού (Δραματολόγιο κλπ.) για ολόκληρη την περίοδο της θητείας του.

3. Πιστοποιητικό τύπου α' της στρατολογικής Υπηρεσίας για τους άνδρες υποψήφιους ή έγγραφο το οποίο τους απαλλάσσει νόμιμα απ' τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις.

4. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 αρμοδίως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία θα δηλώνεται:

- α. Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή,
- β. Να μην έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, ή δωροληψία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση καθ' υποτροπή ή εγκλήματα της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- γ. Να μην είναι υπόδικοι λόγω παραπομπής με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- δ. Να μην έχουν λόγω καταδίκης στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και δεν έχει λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για την στέρξη.
- ε. Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), είτε υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) είτε υπό συνδυασμό και των δύο προηγούμενων.
- στ. ότι έχουν διαβάσει την προκήρυξη και αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους αυτής.

B. Δικαιολογητικά των ειδικών – τυπικών προσόντων.

1. Ευκρινές φωτοαντίγραφο Πτυχίου ή Διπλώματος.

2. Βεβαίωση προϋπηρεσίας, ως εξής:

α. Για τους μισθωτούς του Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου Ασφαλιστικού φορέα (τύπου ΑΣΕΠ) από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης, η επωνυμία του εργοδότη, το είδος της δραστηριότητας και η ειδικότητα.
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 αρμοδίως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο, **από την οποία να προκύπτει η τουλάχιστον πενταετής επαγγελματική εμπειρία στην οργάνωση και διεύθυνση θεατρικών παραγωγών.** Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτει και το είδος της εμπειρίας.

β. Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

- Βεβαίωση του οικείου Ασφαλιστικού φορέα (τύπου ΑΣΕΠ) από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης, η επωνυμία του εργοδότη, το είδος της δραστηριότητας και η ειδικότητα.
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 αρμοδίως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής στην οποία να δηλώνεται ότι εκτέλεσε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας, **από την οποία να προκύπτει η τουλάχιστον πενταετής επαγγελματική εμπειρία στην οργάνωση και διεύθυνση θεατρικών παραγωγών.**
- Υποβολή μίας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Όταν η προϋπηρεσία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή.

Για την προϋπηρεσία η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, επιπλέον των λοιπών κατά περίπτωση δικαιολογητικών που απαιτούνται, ο υποψήφιος προσκομίζει:

1. Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι υποχρεωτική:

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε και στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση.

2. Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι μη υποχρεωτική:

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε και στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.
- Υπεύθυνη δήλωση του ιδίου, του Ν. 1599/1986 αρμοδίως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να αναγράφονται επακριβώς ο χρόνος απασχόλησης και το είδος της προϋπηρεσίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο, από την οποία να προκύπτει η τουλάχιστον πενταετής επαγγελματική εμπειρία στην οργάνωση και διεύθυνση θεατρικών παραγωγών.
- Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας, δεν είναι υποχρεωτική κατά τη νομοθεσία του κράτους αυτού.

3. Όταν ο χρόνος προϋπηρεσίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημοσίου χαρακτήρα της αλλοδαπής μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα από την οποία να προκύπτει η τουλάχιστον πενταετής επαγγελματική εμπειρία στην οργάνωση και διεύθυνση θεατρικών παραγωγών.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

- Τα δικαιολογητικά του υποψηφίου ο οποίος επικαλείται προϋπηρεσία που αποκτήθηκε στο εξωτερικό θα πρέπει να συνοδεύονται από ευκρινή φωτοαντίγραφα αυτών επικυρωμένα από δικηγόρο και από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Ομοίως και για τους τίτλους σπουδών.
- **Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν θα γίνονται δεκτές.** Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Μετά τον έλεγχο της πληρότητας των δικαιολογητικών θα πρωτοκολλείται η σχετική αίτηση και θα καταχωρείται σε ειδικό πίνακα στον οποίο θα φαίνεται ο κατά σειρά αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησης, το επώνυμο, το όνομα και το όνομα πατρός του υποψηφίου και μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών ο ειδικός πίνακας θα παραδοθεί υπογεγραμμένος μετά των σχετικών αιτήσεων και των δικαιολογητικών που συνοδεύουν τις αιτήσεις, στο γραμματέα της επιτροπής επιλογής καλλιτεχνικού προσωπικού, σύμφωνα με το άρθρο 3 του Π.Δ.524/17-6-1980.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

- Να καταρτίζει και να εισηγείται το δραματολόγιο της περιόδου και τον καλλιτεχνικό προγραμματισμό στο πλαίσιο της θητείας του.
- Να εισηγείται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την καλλιτεχνική δημιουργία και τα προγράμματα δράσης (εκπαιδευτικά, κοινωνικά κλπ).
- Να εισηγείται, να εποπτεύει, να επιβλέπει, να παρακολουθεί και να αναλαμβάνει την προετοιμασία (σκηνική, σκηνογραφική, μουσική, ενδυματολογική και κάθε άλλη αναγκαία προετοιμασία) κάθε είδους εκδηλώσεων και καλλιτεχνικής παραγωγής του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. στο πλαίσιο του καθορισμένου ωραρίου και προϋπολογισμού.
- Να εισηγείται στον Προϊστάμενο του Τμήματος της πρόσληψης καλλιτεχνικού προσωπικού για τις παραγωγές του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.
- Να αποφασίζει για τις διανομές των ρόλων στο καλλιτεχνικό προσωπικό που

προσλαμβάνεται στις παραγωγές του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.

- Να εισηγείται την ανταλλαγή παραστάσεων και συμπαραγωγών με άλλους αντίστοιχους φορείς της Ελλάδας ή Εξωτερικού.
- Να έχει την ευθύνη στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του όπως προβλέπονται στο ΟΕΥ Δήμου Βόλου και εκείνων που δύναται να του εκχωρήσει το Δ.Σ., της λειτουργίας του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Βόλου ως προς την υλοποίηση του καλλιτεχνικού προγραμματισμού που έχει εγκριθεί από το Δ.Σ. Βόλου και υποβάλλεται στο Υπουργείο Πολιτισμού, σύμφωνα με το άρθρο 8 της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης και τις οικίες διατάξεις.
- Είναι υπεύθυνος για την όλη, εντός του προϋπολογισμού του Θεάτρου προετοιμασία, οργάνωση, εκτέλεση και τη σωστή τήρηση του προϋπολογισμού κάθε καλλιτεχνικής παραγωγής του θεάτρου, επιβλέπει την προετοιμασία των έργων που ανεβαίνουν, καθορίζει το ωράριο δοκιμών, παρακολουθεί και ελέγχει την εργασία όλων των κατηγοριών του προσωπικού που απασχολείται με τις παραγωγές του Θεάτρου, και αποφασίζει για κάθε θέμα που ανακύπτει κατά την διάρκεια των παραστάσεων και περιοδίων και συνάπτεται με την άρτια πραγματοποίηση των παραστάσεων σ' αυτές.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Όσοι υποψήφιοι δεν υποβάλλουν το σύνολο των δικαιολογητικών των γενικών και ειδικών - τυπικών προσόντων, αποκλείονται από την τριμελή επιτροπή επιλογής με αιτιολογημένη απόφαση.

Όσοι υποβάλλουν όλα τα απαραίτητα - κατάλληλα δικαιολογητικά και πληρούν τα τυπικά και τυχόν πρόσθετα προσόντα τίθενται υπό την κρίση της τριμελούς επιτροπής επιλογής, η οποία θα συνεδριάσει στα γραφεία της Διεύθυνσης Πολιτισμού την έκτη (6) εργάσιμη ημέρα από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων. Θα ακολουθήσει συνέντευξη των ενδιαφερομένων, ενώπιον της τριμελούς επιτροπής κατόπιν τηλεφωνικής πρόσκλησης, μετά το πέρας της αρχικής αξιολόγησης. Στη συνέχεια της συνέντευξης θα ακολουθήσει η τελική αξιολόγηση βάσει μοριοδότησης που είναι ως εξής:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ
Πτυχίο ή Δίπλωμα των ζητούμενων με την παρούσα προκήρυξη ειδικοτήτων όπως αυτά αναφέρονται στον πίνακα Β	Άριστα: μόρια 15 Λίαν Καλώς: μόρια 10 Καλώς : μόρια 5 Σε περίπτωση που δεν αναφέρεται ο βαθμός, ούτε προκύπτει με αξιολογικό χαρακτηρισμό θα λαμβάνεται υπόψη η βαθμολογία της κατώτερης αξιολογικής κλίμακας.
Καλλιτεχνική Δραστηριότητα	Έως 10 συμμετοχές σε επαγγελματικές θεατρικές παραστάσεις εγνωσμένου κύρους: μόρια 5 Έως 20 συμμετοχές σε επαγγελματικές θεατρικές παραστάσεις εγνωσμένου κύρους: μόρια 8 Έως 30 συμμετοχές σε επαγγελματικές θεατρικές παραστάσεις εγνωσμένου κύρους: μόρια 10 Έως 40 συμμετοχές σε επαγγελματικές θεατρικές παραστάσεις εγνωσμένου κύρους: μόρια 12 Περισσότερες από 40 σε επαγγελματικές θεατρικές παραστάσεις εγνωσμένου κύρους: μόρια 15
Συνέντευξη	Από 0-30 μόρια Αξιολογείται: - η επαγγελματική εμπειρία των υποψηφίων στην οργάνωση και διεύθυνση θεατρικών παραγωγών όπως προκύπτει από τα κατατεθειμένα δικαιολογητικά,

	-η καλλιτεχνική πορεία τους -ο κατατεθειμένος φάκελος τους με την πρόταση καλλιτεχνικών προθέσεων και το πλάνο προγραμματισμού (Δραματολόγιο κλπ.) για ολόκληρη την περίοδο της θητείας τους, ως προς την πρωτοτυπία και τον καινοτόμο χαρακτήρα της, την εμπειριστατωμένη παρουσίαση της και τη δυνατότητα υλοποίησης της στο πλαίσιο του ετήσιου προϋπολογισμού του Οργανισμού. -Αξιολογείται, επίσης, το όραμα των υποψηφίων για τη λειτουργία του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Βόλου υπό την καλλιτεχνική τους Διεύθυνση και ο τρόπος που αυτό προωθείται μέσω της πρότασης που προτείνουν.
--	---

Οι πίνακες κατάταξης των υποψηφίων αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και στην αρχική σελίδα της ιστοσελίδας του Δήμου Βόλου, www.dimosvolos.gr, ενώ θα συνταχθεί **και σχετικό πρακτικό ανάρτησης** το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας.

Κατά των πινάκων αυτών, επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης**, μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία πέντε (5) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά)**, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Οι ενστάσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση sox@volos-city.gr και θα τεθούν υπό την κρίση της ορισθείσας τριμελούς επιτροπής. Η επιτροπή αφού εξετάσει τις τυχόν υποβληθείσες ενστάσεις καταρτίζει τους οριστικούς πίνακες κατάταξης και αυτοί αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και στην αρχική σελίδα της ιστοσελίδας του Δήμου Βόλου, www.dimosvolos.gr.

Η πρόσληψη του Καλλιτεχνικού Διευθυντή γίνεται μετά από σύμφωνη γνώμη του Υφυπουργού Πολιτισμού. Σε περίπτωση τεκμηριωμένης διαφωνίας και αναπομπής, η επιτροπή προχωρεί στην επιλογή του επόμενου προσώπου βάσει του πίνακα κατάταξης.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ειδοποιείται ο επιτυχών υποψήφιος με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο να παρουσιαστεί εντός είκοσι (20) ημερών (υπολογισμένες ημερολογιακά) και να υπογράψει τη σύμβαση εργασίας. Εάν ο επιτυχών δεν παρουσιαστεί στον καθορισμένο χρόνο θεωρείται ως μη αποδεχόμενος τη θέση, οπότε και προσλαμβάνεται ο αμέσως επόμενος κατά σειρά επιτυχίας, σύμφωνα με τον οριστικό πίνακα κατάταξης.

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου η πρόσληψη του Καλλιτεχνικού Διευθυντή μπορεί να ανακαλείται πριν τη λήξη της θητείας του με καταγγελία για σπουδαίο λόγο σύμφωνα με το άρθρο 672 ΑΚ, στο οποίο ορίζεται ότι καθένα από τα μέρη έχει δικαίωμα να καταγγείλει οποτεδήποτε τη σύμβαση για σπουδαίο λόγο. Στην περίπτωση αυτή προσλαμβάνεται ο αμέσως επόμενος κατά σειρά επιτυχίας, σύμφωνα με τον οριστικό πίνακα κατάταξης.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η παρούσα προκήρυξη αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στην ιστοσελίδα του Δήμου Βόλου www.dimosvolos.gr, καθώς και στο χώρο ανακοινώσεων του κτίριου Σκενδεράνη που στεγάζει το Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, ενώ περίληψη της ανακοίνωσης να δημοσιευθεί σε μία τοπική εφημερίδα, μία της Αθήνας και μία της Θεσσαλονίκης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΟΛΟΥ

ΑΧΙΛΛΕΑΣ ΜΠΕΟΣ