



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

Ταχ. Δ/ση: Τοπάλη 12
ΤΚ 38221 Βόλος
Πληροφορίες: Μαρία Καραϊσκού
Ζαφειρία Δεληδημητρίου
Τηλέφωνο: 24213 53288, 2421353285
Email: m.karaiskou@volos-city.gr
z.delidimitriou@volos-city.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Βόλος. 9 . 9 . 2024

Αριθ. Πρωτ.: 77119

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

**Για την πρόσληψη προσωπικού (ΗΘΟΠΟΙΟΙ) με σύμβαση
εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου**

Ο ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις της περ. η της παρ. 2 του Ν.4765/2021, η πρόσληψη καλλιτεχνών για απασχολήσεις που προσιδιάζουν στην ιδιότητά τους, εξαιρείται των διαδικασιών πρόσληψης μέσω ΑΣΕΠ και εγκρίσεων ΠΥΣ και ΥΠΕΣ και εμπίπτει επίσης στις εξαιρέσεις από τον ετήσιο προγραμματισμό ανθρώπινου δυναμικού του δημόσιου τομέα του άρθρου 51 του ν. 4622/2019, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αριθ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/934/6966/21-4-2023 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2614/Β/2023)
2. Το υπ' αριθ. Α.Π.ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.2/655/οικ.30134/22-9-15 έγγραφο της Δ/σης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.
3. Το αριθ. πρωτ. 69827/12-8-2024 έγγραφο της Αντιδημάρχου Πολιτισμού και Μουσείων, που αφορά στην ανάγκη πρόσληψης έξι (6) ηθοποιών με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, για την πραγματοποίηση της νέας θεατρικής παραγωγής της Κεντρικής Σκηνής του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ Βόλου, όπως ειδικότερα αναφέρεται στο ως άνω σχετικό έγγραφο και παρακαλούμε για την εισαγωγή του θέματος στη Δημοτική Επιτροπή και τη λήψη απόφασης, με βάση τις προτάσεις της εν λόγω υπηρεσίας, για την ειδικότητα, φύλο, ερμηνευτική ηλικία, διάρκεια σύμβασης και τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα.
4. Την υπ' αριθμ. 696/2024 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής με θέμα «Λήψη απόφασης για την πρόσληψη ηθοποιών για τη νέα παραγωγή της Κεντρικής Σκηνής του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Βόλου».
5. Την υπ' αριθμ, 254/2024 (ΑΔΑ ΨΧ67Ω96-3ΥΤ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βόλου με θέμα «Λήψη απόφασης για την ανάθεση καλλιτεχνικής διεύθυνσης των παραγωγών και των παράλληλων δράσεων του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Βόλου για το χρονικό διάστημα Ιουνίου-Δεκεμβρίου 2024.».
6. Την υπ' αριθμ. 68536/7/8/2024 (ΑΔΑ 62ΤΟΩ96-Χ1Μ) απόφαση έγκρισης του Αντιδημάρχου Οικονομικών και Αξιοποίησης Δημοτικής Περιουσίας και Διοίκησης του Δήμου Βόλου με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης της καλλιτεχνικής διεύθυνσης των παραγωγών και των παράλληλων δράσεων του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Βόλου, για το χρονικό διάστημα από 12 Αυγούστου έως 31 Δεκεμβρίου 2024, στις οποίες περιλαμβάνεται η διοργάνωση της νέας παραγωγής της Κεντρικής Σκηνής του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Βόλου «Τσαπατσουλιές».

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, συνολικά έξι (6) ατόμων, για την κάλυψη των αναγκών για την πραγματοποίηση της νέας θεατρικής παραγωγής «Τσαπατσουλές» της Κεντρικής Σκηνής του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Βόλου, που υπάγεται στο Τμήμα Θεάτρου της Διεύθυνσης Πολιτισμού του Δήμου Βόλου που εδρεύει στο Βόλο και σύμφωνα με την Προγραμματική Σύμβαση Πολιτισμικής Ανάπτυξης περιόδου 2024-26 μεταξύ Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, Περιφέρειας Θεσσαλίας και Δήμου Βόλου, ανά υπηρεσία, έδρα, ειδικότητα, φύλο, ερμηνευτική ηλικία, διάρκεια σύμβασης και αριθμού ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

| ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης) | | | | | | | |
|--|--|----------------|-------------|----------|--------------------|---|----------------|
| Κωδ. Θέσης | Υπηρεσία | Έδρα υπηρεσίας | Ειδικότητα | Φύλο | Ερμηνευτική ηλικία | Διάρκεια σύμβασης | Αριθμός ατόμων |
| 101 | ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ ΑΝΤ/ΧΙΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΜΟΥΣΕΙΩΝ Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΤΜΗΜΑ ΘΕΑΤΡΟΥ | ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ | ΤΕ ΗΘΟΠΟΙΩΝ | ΓΥΝΑΙΚΕΣ | 45-55 | ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΡΕΙΣ ΜΗΝΕΣ | 2 |
| 102 | ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ ΑΝΤ/ΧΙΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΜΟΥΣΕΙΩΝ Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΤΜΗΜΑ ΘΕΑΤΡΟΥ | ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ | ΔΕ ΗΘΟΠΟΙΩΝ | ΑΝΔΡΕΣ | 55-65 | ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΡΕΙΣ ΜΗΝΕΣ | 3 |
| 103 | ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ ΑΝΤ/ΧΙΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΜΟΥΣΕΙΩΝ Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΤΜΗΜΑ ΘΕΑΤΡΟΥ | ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ | ΔΕ ΗΘΟΠΟΙΩΝ | ΑΝΔΡΕΣ | 35-45 | ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΡΕΙΣ ΜΗΝΕΣ | 1 |

| ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης) | |
|--|---|
| Κωδικός θέσης | Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα |
| 101 | <p>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ Δίπλωμα υποκριτικής Ανωτέρων Δραματικών Σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένων από το Υπουργείο Πολιτισμού.</p> <p>ΠΡΟΣΟΧΗ Για τις υποψήφιες της συγκεκριμένης κατηγορίας απαιτείται αναγνώριση ισοτιμίας και αντιστοιχίας του Διπλώματος τους με τα Τ.Ε.Ι. Για την αναγνώριση της ισοτιμίας και της αντιστοιχίας αυτής υποχρεωτικά συνυποβάλλεται βεβαίωση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.</p> <p>ΠΡΟΣΟΝΤΑ Α΄ ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ (Εφόσον οι θέσεις δεν καλυφθούν από υποψηφίους με τα ανωτέρω προσόντα) Βεβαιώσεις Θεατρικών Εργαστηρίων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.</p> |
| 102 | <p>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ Δίπλωμα υποκριτικής Ανωτέρων Δραματικών Σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένων από το Υπουργείο Πολιτισμού.</p> <p>ΠΡΟΣΟΝΤΑ Α΄ ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ (Εφόσον οι θέσεις δεν καλυφθούν από υποψηφίους με τα ανωτέρω προσόντα) Βεβαιώσεις Θεατρικών Εργαστηρίων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.</p> |

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)

| Κωδικός θέσης | Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα |
|---------------|---|
| 103 | <p>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ Δίπλωμα υποκριτικής Ανωτέρων Δραματικών Σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένων από το Υπουργείο Πολιτισμού.</p> <p>ΠΡΟΣΟΝΤΑ Α' ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ (Εφόσον οι θέσεις δεν καλυφθούν από υποψηφίους με τα ανωτέρω προσόντα) Βεβαιώσεις Θεατρικών Εργαστηρίων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.</p> |

Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι ηλικίας από 18 έως 67 ετών.

Η κατάταξη των υποψηφίων θα γίνει ως εξής:

| ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ | ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ |
|--|--|
| Δίπλωμα υποκριτικής Ανωτέρων Δραματικών Σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένων από το Υπουργείο Πολιτισμού ή Βεβαιώσεις Θεατρικών Εργαστηρίων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής | <p>1) Αν αναφέρεται ο ακριβής βαθμός θα πολλαπλασιάζεται επί 10.</p> <p>2) Σε περίπτωση που ο βαθμός προκύπτει μόνο από αξιολογικό χαρακτηρισμό (κλίμακες «ΑΡΙΣΤΑ», «ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ» ή «ΚΑΛΩΣ»), εάν ο υποψήφιος δεν προσκομίσει βεβαίωση για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, θα λαμβάνεται υπόψη η κατώτερη βαθμολογία που αντιστοιχεί σε κάθε μία αξιολογική κλίμακα, π.χ. «8,50» για «ΑΡΙΣΤΑ», «6,50» για «ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ» και «5,00» για «ΚΑΛΩΣ».</p> <p>3) Σε περίπτωση που δεν αναφέρεται ο βαθμός, ούτε προκύπτει με αξιολογικό χαρακτηρισμό θα λαμβάνεται υπόψη η κατώτερη βαθμολογία της κατώτερης αξιολογικής κλίμακας.</p> |
| Εμπειρία συναφής με την απαιτούμενη ειδικότητα | <p>Συμμετοχές ως ηθοποιός σε επαγγελματικές θεατρικές παραστάσεις εγνωσμένου κύρους:</p> <p>Έως 5 συμμετοχές: μόρια 10 Έως 10 συμμετοχές: μόρια 20 Έως 20 συμμετοχές: μόρια 30 Έως 30 συμμετοχές: μόρια 40 Έως 40 συμμετοχές: μόρια 50 Περισσότερες από 40 συμμετοχές: μόρια 60</p> |
| Πρακτική Δοκιμασία | <p>Η επιτροπή επιλογής προσκαλεί τους υποψηφίους που πληρούν τα γενικά και τα τυπικά προσόντα ενώπιον του Καλλιτεχνικού Διευθυντή ή/και του σκηνοθέτη της παράστασης «Τσαπατσουλιές» προκειμένου να διενεργηθεί πρακτική δοκιμασία, προσαρμοσμένη στις ανάγκες – προδιαγραφές της θεατρικής παράστασης</p> <p>Οι υποψήφιοι θα πρέπει απαραίτητως να έχουν προετοιμάσει ένα μικρό απόσπασμα από μονόλογο και ένα τραγούδι της επιλογής τους.</p> <p>Η Πρακτική Δοκιμασία μοριοδοτείται από 0-100 μόρια</p> |

Σε περίπτωση ισοψηφίας θα διενεργηθεί κλήρωση από την ορισθείσα τριμελή επιτροπή επιλογής, ενώπιον των υποψηφίων που ισοψήφησαν.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν τα προσόντα που απαιτούνται για την πρόσληψη τόσο κατά το χρόνο λήξεως της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων όσο και κατά το χρόνο της πρόσληψης.

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Δεν απαιτείται ως προσόν επιλογής η απόδειξη κατοχής της ελληνικής ιθαγένειας, υπό τους περιορισμούς βεβαίως του άρθρου 1 παρ. 1 του Ν.2431/1996, υπό την προϋπόθεση ότι ο υποψήφιος θα είναι σε θέση να συνεννοείται και να επικοινωνεί στην ελληνική γλώσσα.

2. Να έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους.

3. Να έχουν την υγεία και την φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της αντίστοιχης θέσης που επιλέγουν. Η έλλειψη φυσικών σωματικών δεξιοτήτων δεν εμποδίζει την πρόσληψη, εφόσον ο υποψήφιος, με την κατάλληλη και δικαιολογημένη τεχνική υποστήριξη, μπορεί να ασκήσει τα καθήκοντα της αντίστοιχης θέσης. Ειδικές διατάξεις για πρόσληψη ατόμων με ειδικές ανάγκες δε θίγονται.

4. **Να μην έχουν κώλυμα πρόσληψης**, ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο της πρόσληψης, (άρθρο 8 του ν. 3528/2007 (Α' 26), με την επιφύλαξη της παρ. 6 του άρθρου 4 του ν. 2207/1994).

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι, μαζί με την αίτησή τους, πρέπει να υποβάλλουν υποχρεωτικά τα πιο κάτω δικαιολογητικά:

- 1) Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής τους ταυτότητας
- 2) Φωτοαντίγραφο των τίτλων σπουδών της ειδικότητας και των Βεβαιώσεων, όπως αναφέρονται στον πίνακα Β. Σε περίπτωση τίτλου σπουδών που εκδόθηκε στην αλλοδαπή, επίσημη μετάφραση αυτού στην Ελληνική Γλώσσα όπως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις.
- 3) Βεβαιώσεις Επαγγελματικής Εμπειρίας στο αντικείμενο της ειδικότητας.

Δικαιολογητικά απόδειξης εμπειρίας

α. Για τους μισθωτούς του Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου Ασφαλιστικού φορέα (τύπου ΑΣΕΠ) από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης, η επωνυμία του εργοδότη, το είδος της δραστηριότητας και η ειδικότητα.
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 αρμοδίως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτει και το είδος της εμπειρίας.

β. Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

- Βεβαίωση του οικείου Ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 αρμοδίως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής στην οποία να δηλώνεται ότι εκτέλεσε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας.
- Υποβολή μίας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Όταν η προϋπηρεσία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή.

Για την προϋπηρεσία η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, επιπλέον των λοιπών κατά περίπτωση δικαιολογητικών που απαιτούνται, ο υποψήφιος προσκομίζει:

1. Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι υποχρεωτική:

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε και στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση.

2. Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι μη υποχρεωτική:

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε και στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.
- Υπεύθυνη δήλωση του ιδίου, του Ν. 1599/1986 αρμοδίως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να αναγράφονται επακριβώς ο χρόνος απασχόλησης και το είδος της

προϋπηρεσίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

- Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας, δεν είναι υποχρεωτική κατά τη νομοθεσία του κράτους αυτού.

3. Όταν ο χρόνος προϋπηρεσίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημοσίου χαρακτήρα της αλλοδαπής μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

- Τα δικαιολογητικά του υποψηφίου ο οποίος επικαλείται προϋπηρεσία που αποκτήθηκε στο εξωτερικό θα πρέπει να συνοδεύονται από ευκρινή φωτοαντίγραφα αυτών επικυρωμένα από δικηγόρο και από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Ομοίως και για τους τίτλους σπουδών.
- Οι κάτοχοι σχετικών τίτλων σπουδών πέραν των απαιτούμενων δύνανται να τους συνυποβάλλουν.
- Αν δεν υποβληθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά στο σύνολο τους ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτησή του απορρίπτεται.

Μετά τον έλεγχο της πληρότητας των δικαιολογητικών θα πρωτοκολλείται η σχετική αίτηση και θα καταχωρείται σε ειδικό πίνακα στον οποίο θα φαίνεται ο κατά σειρά αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησης, το επώνυμο, το όνομα και το όνομα πατρός του υποψηφίου και μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών ο ειδικός πίνακας θα παραδοθεί υπογεγραμμένος εις διπλούν μετά των σχετικών αιτήσεων και των δικαιολογητικών που συνοδεύουν τις αιτήσεις, στο γραμματέα της επιτροπής επιλογής καλλιτεχνικού προσωπικού, σύμφωνα με το άρθρο 3 του Π.Δ.524/17-6-1980.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Η παρούσα ανακοίνωση να δημοσιευθεί σε μία τοπική εφημερίδα, ενώ ανάρτησή της να γίνει στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου, καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου Βόλου www.dimosvolos.gr.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ - ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν τη συνημμένη, στην ανακοίνωση αίτηση και να την υποβάλουν **αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο** στη διεύθυνση sox@volos-city.gr, ενώ πληροφορίες θα δίνονται στα τηλέφωνα 2421353288 και 2421353285. Μαζί με την αίτηση υποβάλλονται υποχρεωτικά και τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Για τη διευκόλυνση των υποψηφίων θα υπάρχει στην αρχική ιστοσελίδα του Δήμου Βόλου www.dimosvolos.gr η σχετική Αίτηση – Υπεύθυνη δήλωση συμμετοχής, σε επεξεργάσιμη μορφή.

Η αίτηση συμμετοχής που θα υποβληθεί ηλεκτρονικά πρέπει απαραίτητως να εμφανίζεται υπογεγραμμένη, με φυσική υπογραφή. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Στο θέμα του μηνύματος ηλεκτρονικής αλληλογραφίας θα αναγράφεται «ΑΙΤΗΣΗ-ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΗΘΟΠΟΙΩΝ- ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει **μία μόνο αίτηση** και για θέσεις **μίας μόνο κατηγορίας** προσωπικού (**ΤΕ ή ΔΕ**). Η σώρευση θέσεων διαφορετικών κατηγοριών προσωπικού σε μία ή περισσότερες αιτήσεις συνεπάγεται αυτοδικαίως σε κάθε περίπτωση **ακύρωση** όλων των αιτήσεων και **αποκλεισμό** του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία.

Επισημαίνεται ότι: σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των

υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι επτά (7) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη της δημοσίευσης της παρούσας ανακοίνωσης στην εφημερίδα, δηλαδή ξεκινά την 11/9/2024 και λήγει την 17/9/2024 και ώρα 23:59.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΤΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Όσοι πληρούν τα γενικά και τα τυπικά προσόντα τίθενται υπό την κρίση της ορισθείσας τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης αιτήσεων. Όσοι υποψήφιοι δεν υπέβαλλαν τα απαραίτητα - κατάλληλα δικαιολογητικά αποκλείονται από την επιτροπή με αιτιολογημένη απόφαση.

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η Υπηρεσία μας θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά), από την επόμενη της λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και στην αρχική σελίδα της ιστοσελίδας του Δήμου Βόλου, www.dimosvolos.gr, ενώ θα συνταχθεί και σχετικό πρακτικό ανάρτησης το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας.

Κατά των πινάκων αυτών, επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης**, μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών**, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση υποβάλλεται ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση sox@volos-city.gr και θα τεθούν υπό την κρίση της ορισθείσας τριμελούς επιτροπής. Η επιτροπή αφού εξετάσει τις υποβληθείσες ενστάσεις καταρτίζει τους τυχόν αναμορφωθέντες πίνακες κατάταξης και αυτοί αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και στην αρχική σελίδα της ιστοσελίδας του Δήμου Βόλου, www.dimosvolos.gr.

ΠΡΟΣΛΗΨΗ

Το προσωπικό προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου **αμέσως μετά** την κατάρτιση των τελικών πινάκων κατάταξης των υποψηφίων με απόφαση του αρμόδιου προς διορισμό οργάνου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΟΛΟΥ

ΑΧΙΛΛΕΑΣ ΜΠΕΟΣ