



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**Βόλος 23 . 3 . 2022
Αριθ. Πρωτ. : 21302**

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Ο Δήμαρχος Βόλου, δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 163 Ν. 3584/2007, όπως ισχύουν σήμερα, γνωστοποιεί την πρόσληψη ενός Ειδικού Συνεργάτη με σύμβαση ΙΔΟΧ, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβεί τη θητεία της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, για την υποστήριξη του Γραφείου Δημάρχου σε εξειδικευμένα θέματα που άπτονται του τομέα Περιβάλλοντος και συγκεκριμένα:

-Τον σχεδιασμό, προγραμματισμό και μέριμνα εφαρμογής προγραμμάτων, δράσεων και μέτρων, με στόχο τη διαχείριση, προστασία, αποκατάσταση και αναβάθμιση του περιβάλλοντος της περιοχής του Δήμου

-Την αξιολόγηση προγραμμάτων, δράσεων και μέτρων που υλοποιεί ο Δήμος στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του στον Τομέα Περιβάλλοντος, την επίδραση αυτών στην περιβαλλοντική ανάπτυξη της περιοχής του Δήμου Βόλου και την υποβολή προτάσεων- εισηγήσεων ανατροφοδότησης .

- Την συμβουλευτική υποστήριξη σε θέματα που αφορούν στους άξονες:

α) Ορθής διαχείρισης στερεών αποβλήτων

β) Διαχείρισης φυσικών πόρων

γ) Ενέργειας- εξοικονόμησης

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1.- Τα γενικά προσόντα των άρθρων 11-17 Ν. 3584/2007

2.- Πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα της αλλοδαπής, συναφές με την προς πλήρωση θέση, ήτοι με κύριο επιστημονικό αντικείμενο τον τομέα Περιβάλλοντος και Γεωτεχνολογίας.

3.- Επαρκείς γνώσεις με βάση το αντικείμενο σπουδών ή εμπειρία σε ανάλογα αντικείμενα. Τυχόν αποδεδειγμένη γενική εμπειρία σε δημόσιους οργανισμούς κλπ, συνεκτιμάται.

4.- Τουλάχιστον καλή γνώση Αγγλικής Γλώσσας (αποδεικνυόμενη με αντίστοιχα πτυχία). Η τουλάχιστον καλή γνώση ξένων γλωσσών, πέραν της αγγλικής (αποδεικνυόμενη με αντίστοιχα πτυχία), συνεκτιμάται.

5.- Πιστοποιημένη γνώση Η/Υ

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Αίτηση.
2. Βιογραφικό σημείωμα.
3. Τίτλος σπουδών.

4. Πτυχίο αγγλικής γλώσσας, προς απόδειξη τουλάχιστον καλής γνώσης. Οι υποψήφιοι που δηλώνουν τη γνώση και άλλης ξένης γλώσσας, πλην της αγγλικής, καταθέτουν αντίστοιχα, πτυχίο προς απόδειξη τουλάχιστον καλής γνώσης.
5. Πιστοποιητικό γνώσης Η/Υ , όπως ειδικότερα προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.
6. Αποδεικτικά εμπειρίας ή επαρκούς γνώσης (βάσει του αντικειμένου σπουδών) σε ανάλογα αντικείμενα, καθώς και τυχόν γενικής εμπειρίας σε δημόσιους οργανισμούς κ.λ.π.
7. Υπεύθυνη δήλωση, όπου θα δηλώνεται ότι, κατά τη διάρκεια της απασχόλησης στη θέση του Ειδικού Συνεργάτη του Δημάρχου δε θα ασκείται ελεύθερο επάγγελμα.
8. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.

Σχετικές αιτήσεις θα αποστέλλονται αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά στον Δήμο Βόλου, στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις e.naoum@volos-city.gr και elagou@volos-city.gr (με απαραίτητη αναφορά στο θέμα: «Αίτηση πρόσληψης ειδικού συνεργάτη») μέχρι και την Τετάρτη 30-3-2022 και θα συνοδεύονται από τα πιο πάνω απαιτούμενα δικαιολογητικά (ηλεκτρονική υποβολή δικαιολογητικών).

Στην αίτηση θα πρέπει να αναφέρονται: Τα πλήρη ατομικά στοιχεία του ενδιαφερόμενου (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, διεύθυνση κατοικίας) , πλήρη στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνα επικοινωνίας και e-mail), καθώς και πίνακας των δικαιολογητικών που επισυνάπτονται στην αίτηση. Ως προς την υποβολή της υπεύθυνης δήλωσης, όπως παραπάνω αναφέρεται, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν το σχετικό έντυπο μέσω του gov.gr.

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες με το Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου, στα τηλέφωνα 24213 53120, 53114 και 53124.

Η παρούσα γνωστοποίηση να δημοσιευτεί σε μία ημερήσια εφημερίδα του Νομού, να αναρτηθεί στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», στον Πίνακα Ανακοινώσεων του Δήμου και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΟΛΟΥ

ΑΧΙΛΛΕΑΣ ΜΠΕΟΣ