



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Βόλος, 17 . 7. 2026

Αριθ. Πρωτ.: 58149

Ταχ. Δ/ση: Τοπάλη 12 - Δημητριάδος
ΤΚ 38221 - Βόλος
Πληροφορίες: Κ. Μόσχου & Ι.Καψάλα
Τηλέφωνο: 24213 53130 & 2421353279
e-mail: k.moschou@ volos-city.gr
i.kapsala@volos-city.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

για την πρόσληψη προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου σε υπηρεσίες καθαρισμού σχολικών μονάδων για το διδακτικό έτος 2026-2027

Ο ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 3870/2010 (Α' 138), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του ν. 3584/2007 (Α' 143) «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών Υπαλλήλων», όπως ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του ν. 5314/2026 (Α' 103) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης»
4. Το αρ. πρωτ. 33390/16-6-2026 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «Ανακοίνωση έγκρισης πρόσληψης προσωπικού καθαριότητας σχολικών μονάδων της χώρας με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου από τους Δήμους για το έτος 2026-2027»
5. Την αριθ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./54/5775/2-6-2026 απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας & Οικονομικών και Εσωτερικών, με την οποία, εγκρίθηκε η πρόσληψη προσωπικού καθαριότητας για την κάλυψη αναγκών σχολικών μονάδων για το έτος 2026-2027 με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, από ΟΤΑ Α' βαθμού και στην οποία αποτυπώνεται ο μέγιστος αριθμός των ωρών ημερήσιας απασχόλησης και ο μέγιστος αριθμός προσλαμβανόμενων ατόμων ανά Δήμο με μέγιστο αριθμό ωρών ημερήσιας απασχόλησης για το Δήμο Βόλου τις 679 ώρες και μέγιστο αριθμό προσλαμβανόμενων τα 226 άτομα, όπως προκύπτει από τον υπολογισμό 3ωρης ημερήσιας απασχόλησης/άτομο.
6. Την αριθ. 55472/23-7-2021 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διαδικασία και κριτήρια για την πρόσληψη προσωπικού καθαριότητας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, των Δημόσιων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Δ.Ι.Ε.Κ.) και των σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.) της χώρας από τους Δήμους με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου» (ΦΕΚ 3352/26-7-2021/τ.Β'), η οποία τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 41797/23-6-2022 (ΦΕΚ 3327/28-6-2022/τ.Β'), 40936/14-5-2024 (ΦΕΚ 2813/17-5-2024 τ.Β') και 31715/9-6-2025 (ΦΕΚ 2950/12-6-2025/τ.Β') Υπουργικές Αποφάσεις.

7. Την αριθ. 566/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής, σχετικά με την έγκριση ανθρωποωρών και την πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την κάλυψη των αναγκών καθαριότητας των σχολικών μονάδων της χωρικής αρμοδιότητας του Δήμου Βόλου .

Ανακοινώνει

Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, μερικής απασχόλησης, συνολικά εκατόν πενήντα οκτώ (158) ατόμων για την καθαριότητα σχολικών μονάδων στον Δήμο Βόλου για το διδακτικό έτος 2026-2027, και συγκεκριμένα, ανά υπηρεσία, έδρα, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμού ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α) :

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ					
Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Αριθμός ατόμων		Χρόνος απασχόλησης
Δήμος	Δήμος Βόλου	ΥΕ Καθαριστές/στριες σχολικών μονάδων	Μερικής απασχόλησης (5,5 ώρες)	Μερικής απασχόλησης (3 ώρες)	Διδακτικό έτος 2026-2027
			82	76	

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Η σειρά κατάταξης των υποψηφίων καθορίζεται μεταξύ τους με τα ακόλουθα κριτήρια:

1. α) **ΕΜΠΕΙΡΙΑ** μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους 2019 – 2020: **(17 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας)**

Μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	.....
Μονάδες	17	34	51	68	85	102	119	136	153	170	.....

και επιπλέον μια (1) μονάδα, ανά μήνα, για κάθε ανατεθείσα αίθουσα με ανώτατο όριο τις δεκαεπτά (17) μονάδες

Αριθμός αιθουσών	1	2	3	4	5	6	7	8	9	.....	17
Μονάδες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	.....	17

β) ΕΜΠΕΙΡΙΑ από το διδακτικό έτος 2020 – 2021 και εξής: **(17 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας)**

Μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	.....
Μονάδες	17	34	51	68	85	102	119	136	153	170	.....

* Ως βαθμολογούμενη εμπειρία λαμβάνεται υπόψη η απασχόληση σε αντίστοιχη θέση του οικείου Δήμου και Δημοσίου Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης και Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας χωρικής αρμοδιότητας του Δήμου, που έχει διανυθεί με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή με συμβάσεις μίσθωσης έργου μέσω των οικείων υπηρεσιών, για όσο διάστημα παρείχαν εργασία.

2. ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΙ ή ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (20 μονάδες και 10 μονάδες για κάθε τέκνο πέραν του τρίτου)

Αριθμός τέκνων	4	5	6	7	8	9	10	.....
Μονάδες	30	40	50	60	70	80	90	.....

* υποψήφιος που είναι ταυτόχρονα πολύτεκνος και τέκνο πολύτεκνης οικογένειας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις δύο ιδιότητες. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων.

3. ΤΡΙΤΕΚΝΟΙ ή ΤΕΚΝΟ ΤΡΙΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (15 μονάδες)

Αριθμός τέκνων	3
Μονάδες	15

* υποψήφιος που είναι ταυτόχρονα τρίτεκνος και τέκνο τρίτεκνης οικογένειας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις δύο ιδιότητες. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων.

4. ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (5 μονάδες για καθένα από τα δύο πρώτα τέκνα και 10 μονάδες για κάθε επιπλέον τέκνο πέραν των δύο πρώτων)

Αριθμός τέκνων	1	2	3	.....
Μονάδες	5	10	20	.....

5. ΜΟΝΟΓΟΝΕΑΣ ή ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (10 μονάδες για κάθε τέκνο)

Αριθμός τέκνων	1	2	3	.....
Μονάδες	10	20	30	.....

* υποψήφιος που είναι ταυτόχρονα γονέας και τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις δύο ιδιότητες. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων.

6. ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΓΟΝΕΑ, ΤΕΚΝΟΥ, ΑΔΕΛΦΟΥ ή ΣΥΖΥΓΟΥ

Ποσοστό αναπηρίας	50%- 59%	60%-66%	67%-69%	70% και άνω
Μονάδες	10	12	15	17

* υποψήφιος, στο πρόσωπο του οποίου συντρέχουν περισσότερες από μία περιπτώσεις ατόμων, των οποίων ασκεί το δικαίωμα προστασίας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσφορότερης για τον ίδιο μοριοδότησης και πάντως μόνο μίας εξ αυτών.

7. ΗΛΙΚΙΑ

Ηλικία	έως και 50 ετών	άνω των 50 ετών
Μονάδες	10	20

- Ανώτατο όριο ηλικίας πρόσληψης ορίζεται το 67ο έτος συμπληρωμένο.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Ολόκληρη η ανακοίνωση αναρτάται στο κατάστημα της υπηρεσίας μας, στον χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου, καθώς και στον διαδικτυακό τόπο του Δήμου <https://dimosvolos.gr>

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν τη συνημμένη, στην αριθ. 58149/17-7-2026 ανακοίνωση, αίτηση και να την υποβάλουν **με ηλεκτρονικό τρόπο** στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου sox@volos-city.gr. Μαζί με την αίτηση υποβάλλονται υποχρεωτικά τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την απόδειξη των προσόντων, των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας. Διόρθωση ή συμπλήρωση των αιτήσεων καθώς και αντικατάσταση ή κατάθεση επιπλέον δικαιολογητικών, **επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής** των αιτήσεων συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής.

Η αίτηση συμμετοχής, που θα υποβληθεί ηλεκτρονικά, πρέπει απαραίτητως να εμφανίζεται υπογεγραμμένη, με φυσική υπογραφή ή μέσω της εφαρμογής «ψηφιακή βεβαίωση εγγράφου» του gov.gr. Ανυπόγραφες αιτήσεις δε θα γίνονται δεκτές.

Στο θέμα του μηνύματος ηλεκτρονικής αλληλογραφίας θα πρέπει να αναγράφεται **«ΑΙΤΗΣΗ - ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΩΝ- ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»**

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Στην αίτηση – υπεύθυνη δήλωση, στο πεδίο “ΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ Η ΑΙΤΗΣΗ” δηλώνεται αριθμητικά (1^η, 2^η) η σειρά προτίμησης. Σε περίπτωση διαφορετικής σήμανσης ή σε περίπτωση μη σήμανσης, θεωρείται η σειρά προτίμησης που αναφέρεται στην αίτηση – υπεύθυνη δήλωση (δηλαδή 1^η η 5,5ωρη απασχόληση και 2^η η 3ωρη απασχόληση).

ΠΡΟΣΟΧΗ: Λόγω του ότι η υπηρεσία μας είναι υποχρεωμένη στην αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών οικογενειακής κατάστασης, στις περιπτώσεις που απαιτείται πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, πατρικής ή άλλου μέλους της οικογένειας του υποψηφίου, προκειμένου αυτός να μοριοδοτηθεί ως τέκνο πολύτεκνης ή τρίτεκνης οικογένειας ή για την αναπηρία γονέα, τέκνου, συζύγου, αδελφού, ο υποψήφιος **θα πρέπει, εκτός των προβλεπόμενων από την ανακοίνωση δικαιολογητικών, να προσκομίσει την επισυναπτόμενη στην παρούσα ανακοίνωση ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ** με την οποία δηλώνει ότι συναινεί στην αυτεπάγγελτη άντληση του πιστοποιητικού του μέλους της οικογένειας του που επικαλείται αναφέροντας συνάμα τα στοιχεία του μέλους καθώς και τον Δήμο που αυτό είναι εγγεγραμμένο και από τον οποίο θα αντληθεί το πιστοποιητικό.

Για τη διευκόλυνση των υποψηφίων θα υπάρχει στην αρχική ιστοσελίδα του Δήμου Βόλου <https://dimosvolos.gr> :

Α) η σχετική Αίτηση – Υπεύθυνη δήλωση συμμετοχής, σε επεξεργάσιμη μορφή,

Β) η ειδική Αίτηση – Υπεύθυνη δήλωση συμμετοχής για την πρόσληψη συγγενούς Α΄ βαθμού εξ αίματος αποβιώσαντος λόγω ενδοοικογενειακής βίας και

Γ) η Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την αυτεπάγγελτη άντληση Πιστοποιητικών Οικογενειακής Κατάστασης.

Επισημαίνεται ότι: σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα

σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) εργάσιμες ημέρες και αρχίζει από την επόμενη εργάσιμη ημέρα της ανάρτησης της ανακοίνωσης στον χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι κατά το νόμο εξαιρετέα (δημόσια αργία ή μη εργάσιμη) τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Ως εκ τούτου η υποβολή αιτήσεων **ξεκινά την Δευτέρα 20/7/2026 και λήγει την Παρασκευή 31/7/2026 και ώρα 23:59.**

ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Αφού η Υπηρεσία μας επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, σύμφωνα με τα βαθμολογούμενα κριτήρια που επικαλείται κάθε υποψήφιος, τους κατατάσσει βάσει των κριτηρίων. Η **κατάταξη** των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η **τελική επιλογή** για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πραγματοποιείται ως εξής:

1. Πρώτα απ' όλα οι υποψήφιοι κατατάσσονται στους πίνακες κατάταξης για τις θέσεις με βάση τη βαθμολογία που συγκεντρώνουν στα **βαθμολογούμενα κριτήρια** (εμπειρία, αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας, τριτεκνία, αριθμός ανήλικων τέκνων, μονογονεϊκές οικογένειες, αναπηρία, ηλικία).
2. Στην περίπτωση **ισοβαθμίας** υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία **προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο** (χρόνος εμπειρίας) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας) και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας **θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων** στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και στην αρχική σελίδα της ιστοσελίδας του Δήμου Βόλου, ενώ θα συνταχθεί **και σχετικό πρακτικό ανάρτησης** το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η **άσκηση αντίρρησης ατελώς**, μόνο για εσφαλμένο υπολογισμό της μοριοδότησης, μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία δύο (2) εργάσιμων ημερών** η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η αντίρρηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση sox@volos-city.gr.

Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων ανακοινώνεται ο τελικός πίνακας επιτυχόντων – προσληπτέων. Οι τελικοί πίνακες αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και στην ιστοσελίδα του δήμου.

ΠΡΟΣΛΗΨΗ

Το προσωπικό προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου **αμέσως μετά** την κατάρτιση των τελικών πινάκων κατάταξης των υποψηφίων με απόφαση του αρμόδιου προς διορισμό οργάνου διάρκειας ίσης με το διδακτικό έτος. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

Προσληφθέντες που αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν. Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΣΥΓΓΕΝΩΝ ΘΥΜΑΤΩΝ ΕΝΔΟΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΒΙΑΣ

Ειδικότερα προβλέπεται ότι σε περίπτωση θανάτου λόγω ενδοοικογενειακής βίας και εφόσον έχει ασκηθεί ποινική δίωξη, είναι δυνατή η πρόσληψη προσωπικού καθαριότητας στις σχολικές μονάδες των δήμων με σύμβαση εργασίας ΙΔΟΧ ενός συγγενούς αποβιώσαντος εκ της ως άνω αιτίας πρώτου βαθμού συγγένειας εξ αίματος με αυτόν. Σε περίπτωση που υπάρχουν περισσότεροι συγγενείς πρώτου βαθμού, η δυνατότητα πρόσληψης αφορά μόνοις έναν (1) από αυτούς.

Για την πρόσληψη υποβάλλεται, από τον υποψήφιο προς τον Δήμο Βόλου, αίτηση (η οποία είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Δήμου Βόλου (<https://dimosvolos.gr/>) με την ένδειξη «ΕΙΔΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΥΓΓΕΝΟΥΣ ΑΠΟΒΙΩΣΑΝΤΟΣ ΛΟΓΩ ΕΝΔΟΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΒΙΑΣ»), εντός της προθεσμίας που ορίζεται για την εκκίνηση της διαδικασίας πρόσληψης. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται, έτσι όπως ορίζονται αναλυτικά στο άρθρο 132 του Ν. 5090/2024 και στην αρ. 40936/14-5-2024 Υ.Α, παρατίθενται στο παράρτημα ΙΙ της παρούσης ανακοίνωσης καθώς και στην προαναφερόμενη ειδική αίτηση- υπεύθυνη δήλωση.

Η πρόσληψη είναι υποχρεωτική για τον ΟΤΑ και ο δικαιούχος προσλαμβάνεται ως υπεράριθμος για κάθε διδακτικό έτος στο δήμο του οποίου είναι κάτοικος, μη εφαρμοζόμενων των κριτηρίων διαδικασίας μοριοδότησης των λοιπών υποψηφίων.

ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας ανακοίνωσης αποτελούν:

Α1. Το έντυπο «ΑΙΤΗΣΗ-ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ» που συμπληρώνουν και υποβάλλουν ηλεκτρονικά οι υποψήφιοι και

A2. Το ΕΙΔΙΚΟ έντυπο «**ΑΙΤΗΣΗ-ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**» που συμπληρώνουν και υποβάλλουν ηλεκτρονικά, **μόνο** οι υποψήφιοι **συγγενείς Α΄ Βαθμού αποβιώσαντος λόγω ενδοοικογενειακής βίας**

A3. Η Υπεύθυνη Δήλωση υποψηφίου σχετικά με την **Αυτεπάγγελτη Αναζήτηση Πιστοποιητικών Οικογενειακής Κατάστασης**.

Β. Το «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ για την πρόσληψη καθαριστών – καθαριστριών στις σχολικές μονάδες των Δήμων**» το οποίο περιλαμβάνει:

- i) Οδηγίες για τη συμπλήρωση της αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης της αριθ. 58149/17-7-2026 ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ, σε συνδυασμό με επισημάνσεις σχετικά με τα προσόντα και τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων και
- ii) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έγκυρη συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΟΛΟΥ

ΑΧΙΛΛΕΑΣ ΜΠΕΟΣ