



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Βόλος 4-11-2020
Αριθ. Πρωτ.: 78488

**ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΟΛΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

- 1.- Τις διατάξεις του άρθρου 58 Ν. 3852/2010 περί των αρμοδιοτήτων Δημάρχου
- 2.- Την αριθ. Δ1α/ Γ.Π. οικ. 69863/2-11-2020 ΚΥΑ με θέμα: *“Έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19”*.
- 3.- Την αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/132/οικ. 20413/3-11-2020 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ με θέμα: *«Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού»*.
- 4.- Το γεγονός της ένταξης του Νομού Μαγνησίας στο επιδημιολογικό επίπεδο 2 (κόκκινο-αυξημένης επιτήρησης), όπου για τη λειτουργία των δημοσίων υπηρεσιών, προβλέπονται τα ακόλουθα μέτρα:
 - Α) Υποχρεωτική προστασία υπαλλήλων που ανήκουν σε ομάδες αυξημένου κινδύνου με χορήγηση ειδικής άδειας απουσίας και παροχή εξ αποστάσεως εργασίας, όπου είναι εφικτό.
 - Β) Υποχρεωτική τηλεργασία στο 50% εφόσον συνάδει προς τη φύση των καθηκόντων, επιπλέον των υπαλλήλων που ανήκουν σε ομάδα αυξημένου κινδύνου και οι οποίοι παρέχουν εξ αποστάσεως εργασία.
 - Γ) Εξυπηρέτηση κοινού μόνο σε επείγουσες περιπτώσεις και υποχρεωτικά κατόπιν ραντεβού.
 - Δ) Τήρηση απόστασης ενάμισι (1,5) μέτρου.
 - Ε) Διενέργεια συναντήσεων εργασίας τηρουμένης της απόστασης του ενάμισι (1,5) μέτρου και με τη συμμετοχή έως εννέα (9) ατόμων
- 5.- Τις αρμοδιότητες και τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας των επιμέρους υπηρεσιών του Δήμου
- 6.- Τη διασφάλιση της ακώλυτης λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου
- 7.- Τη διασφάλιση της υγείας των εργαζομένων και των οικογένειών τους, καθώς και όλων των πολιτών που συναλλάσσονται με τις υπηρεσίες του Δήμου

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την προσαρμογή λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου στο πλαίσιο των μέτρων που προβλέπονται στην αριθ. Δ1α/ Γ.Π. οικ. 69863/2-11-2020 ΚΥΑ με θέμα: *“Έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19”* και περαιτέρω εξειδικεύονται στην αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/132/οικ. 20413/3-11-2020 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ με θέμα: *«Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της*

διασποράς του κορωνοϊού», λαμβανομένων δε υπόψη των ιδιαιτεροτήτων του Δήμου και των αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών του, ως ακολούθως:

1.- Την εφαρμογή του μέτρου της τηλεργασίας για το προσωπικό που ασκεί διοικητικά καθήκοντα και απασχολείται σε εσωτερικούς χώρους, σε ποσοστό που δεν δύναται να ξεπερνά το 50% του αριθμού των εν τοις πράγμασι απασχολουμένων, υπολογιζόμενο το ποσοστό αυτό, σε επίπεδο Διευθύνσεων και εφόσον η φύση των καθηκόντων των υπαλλήλων και η τεχνολογική υποδομή των υπηρεσιών το επιτρέπουν. Για τη συνδρομή των προϋποθέσεων αυτών, απαιτείται βεβαίωση του οικείου προϊσταμένου της κάθε Διεύθυνσης που κατατίθεται στο Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου για τον έλεγχο των σχετικών παρουσιολογίων προσωπικού, με παράλληλη ενημέρωση της Γενικής Διεύθυνσης του Δήμου. Επισημαίνεται ότι, δεν θα είναι επιτρεπτή η καταχώρηση «τηλεργασία» σε παρουσιολόγιο υπηρεσίας, χωρίς να υπάρχει η βεβαίωση προϊσταμένου αντίστοιχης αρμόδιας Διεύθυνσης.

2.- Για τις υπηρεσίες που απασχολούν προσωπικό το οποίο ασκεί διοικητικά καθήκοντα και παρέχει εργασία σε εσωτερικούς χώρους γραφείων, αλλά δεν είναι δυνατή η εφαρμογή του μέτρου της τηλεργασίας, λόγω της φύσης των καθηκόντων υπαλλήλων ή και λόγω της έλλειψης της κατάλληλης τεχνολογικής υποδομής, καθορίζονται δύο (2) βάρδιες απασχόλησης από 07:00 π.μ. -14:00 μ.μ. και από 14:00μ.μ.-19:00 μ.μ., για την αποφυγή συνωστισμού και συγχρωτισμού μεγάλου αριθμού υπαλλήλων εντός των εσωτερικών χώρων των γραφείων. Η κατανομή του προσωπικού στις βάρδιες θα γίνεται έτσι ώστε η αυτοπρόσωπη παρουσία στους εσωτερικούς χώρους κάθε υπηρεσίας να μην ξεπερνά το 50% του αριθμού των υπαλλήλων που απασχολούνται με αυτοπρόσωπη παρουσία σε κάθε βάρδια, η δε εναλλαγή σε βάρδιες δύναται να καθορίζεται είτε σε εβδομαδιαία είτε σε ημερήσια βάση, ανάλογα με τις ανάγκες και συνθήκες λειτουργίας της κάθε υπηρεσίας.

3.- Η κατανομή των ραντεβού για εξυπηρέτηση των πολιτών μπορεί να προσαρμόζεται αναλόγως εντός των ωρών λειτουργίας της υπηρεσίας ήτοι μέχρι την 19:00 μ.μ.

4.- Για τη λειτουργία των υπηρεσιών σε βάρδιες, θα συντάσσεται εβδομαδιαίο πρόγραμμα από τα επιμέρους Τμήματα κάθε Διεύθυνσης, το οποίο θα τίθεται υπόψη του οικείου προϊσταμένου Διεύθυνσης και θα αποστέλλεται στο Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού το αργότερο έως την Παρασκευή της προηγούμενης εβδομάδας εφαρμογής του.

5.- Ειδικά για τα Τμήματα και Γραφεία των Δημοτικών Ενοτήτων, λόγω του μικρού αριθμού υπαλλήλων που απασχολούνται σε διοικητικά καθήκοντα, διατηρείται το υφιστάμενο ωράριο λειτουργίας τους (07:00 π.μ.- 15:00 μ.μ.) με την αυστηρή προϋπόθεση της εξασφάλισης απόστασης μεταξύ των εργαζομένων, μεγαλύτερης του 1,5 μέτρου, προϋπόθεση που ισχύει γενικά για όλες τις θέσεις εργασίας υπαλλήλων, εντός εσωτερικών χώρων.

6.- Για τα εξωτερικά συνεργεία όλων των υπηρεσιών, τις επιβλέψεις των τεχνικών έργων, τις συντηρήσεις, την άσκηση πολεοδομικών ελέγχων, την άσκηση εποπτικού έργου (όπως συνεργείων, λαϊκών αγορών κ.λ.π.), διατηρείται το σημερινό καθεστώς ως προς το ωράριο και τις υποχρεώσεις των εργαζομένων, με την αυστηρή τήρηση όλων των κανόνων υγιεινής

και ασφάλειας των εργαζομένων (χρήση ΜΑΠ, τήρηση κανόνων μεταφοράς προσώπων με υπηρεσιακά οχήματα κ.λ.π.)

7.- Σε πλήρη λειτουργία τελούν οι υπηρεσίες Καθαριότητας, Πρασίνου, Δημοτικών Κοιμητηρίων και Δημοτικής Αστυνομίας, καθώς και οι υπηρεσίες καθαρισμού κτηρίων, λόγω της ιδιαίτερης φύσης των αρμοδιοτήτων τους και προς διασφάλιση της δημόσιας υγείας και προστασίας των πολιτών.

8.- Οι υπάλληλοι που ανήκουν σε ομάδες υψηλού κινδύνου όπως επανακαθορίστηκαν σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/126/16316/20-9-2020 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ., υποχρεούνται να το δηλώσουν αμελλητί στην υπηρεσία τους και στο Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου και να ακολουθήσουν υποχρεωτικά τη διαδικασία που προβλέπεται στην εν λόγω ΚΥΑ αποχωρώντας άμεσα από την εργασία τους, είτε παρέχοντας τηλεργασία, εφόσον από τη φύση των καθηκόντων τους και την τεχνολογική υποδομή της υπηρεσίας τους αυτό είναι δυνατό, είτε με άδεια ειδικού σκοπού, όπως ειδικότερα προβλέπεται για τους υπαλλήλους που εντάσσονται σε ευπαθείς ομάδες. Επισημαίνεται ότι, για το προσωπικό που εντάσσεται στις κατηγορίες ευπαθών ομάδων, στο παρόν επιδημιολογικό επίπεδο ένταξης του Ν. Μαγνησίας, η απομάκρυνση από την υπηρεσία είναι υποχρεωτική, καθώς δεν παρέχεται η δυνατότητα απασχόλησης *back office*.

9.- Η είσοδος κοινού στις υπηρεσίες του Δήμου θα γίνεται αποκλειστικά και μόνο κατόπιν προγραμματισμένου ραντεβού και για επείγουσες περιπτώσεις, όταν δεν είναι δυνατή η εξυπηρέτηση με άλλο τρόπο (ηλεκτρονικά, τηλεφωνικά, ταχυδρομικά κλπ), ή υπάρχει τεκμηριωμένα κίνδυνος απώλειας προθεσμιών.

10.- Η διενέργεια συναντήσεων εργασίας θα πραγματοποιείται δια ζώσης, μόνο στις περιπτώσεις που δεν δύναται να πραγματοποιηθούν εξ αποστάσεως και τηρουμένης της απόστασης του ενάμισι (1,5) μέτρου με τη συμμετοχή έως εννέα (9) ατόμων.

11.- Η χρήση μη ιατρικής μάσκας είναι υποχρεωτική τόσο για το προσωπικό, όσο και για το εξυπηρετούμενο κοινό σε όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους, συμπεριλαμβανομένων και των χώρων εργασίας, εξαιρουμένων όσων εργάζονται σε ατομικό χώρο χωρίς την παρουσία οποιουδήποτε άλλου προσώπου.

12.- Οι προϊστάμενοι Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων, θα παρέχουν αυτοπρόσωπη εργασία με πλήρες ωράριο, λόγω της φύσης των καθηκόντων τους, εξαιρουμένων περιπτώσεων υγείας και ανωτέρας βίας, όπου θα παρέχεται η δυνατότητα εξ αποστάσεως εργασίας, με έγκριση της οικείας Διεύθυνσης (για τους προϊσταμένους Τμημάτων) ή της Γενικής Διεύθυνσης (για τους προϊσταμένους Διευθύνσεων και Αυτοτελών Τμημάτων), εφόσον αυτό είναι δυνατό, με την προσκόμιση από την πλευρά των ενδιαφερομένων, δικαιολογητικών που θα πιστοποιούν την αδυναμία αυτοπρόσωπης παρουσίας και σχετική ενημέρωση του Τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Η ισχύς της παρούσας άρχεται από την έκδοσή της, πλην της διαδικασίας προσδιορισμού του αριθμού των υπαλλήλων που θα παρέχει τηλεργασία, σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της παρούσας και της διαδικασίας κατανομής του προσωπικού σε βάρδιες, με βάση τα προεκτεθέντα, που θα πρέπει να ολοκληρωθούν μέχρι την Παρασκευή 6-11-2020 και

να κατατεθούν τα σχετικά προγράμματα των υπηρεσιών στο Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, προκειμένου να εφαρμοστεί ο νέος τρόπος λειτουργίας των υπηρεσιών από την Δευτέρα 9-11-2020.

Η εφαρμογή των μέτρων που προβλέπονται στην παρούσα, ακολουθεί την χρονική διάρκεια που προβλέπεται στην αριθ. Δ1α/ Γ.Π. οικ. 69863/2-11-2020 ΚΥΑ και στην αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/132/οικ. 20413/3-11-2020 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ., ήτοι μέχρι 30-11-2020, εφόσον ο Νομός Μαγνησίας και ειδικότερα ο Δήμος Βόλου, εξακολουθεί να εντάσσεται στο επιδημιολογικό επίπεδο αυξημένου κινδύνου.

Σε περίπτωση έκδοσης νέας ΚΥΑ για λήψη μέτρων και πέραν της 30-11-2020 και εφόσον ο Νομός Μαγνησίας και ειδικότερα ο Δήμος Βόλου παραμένει στο σημερινό επιδημιολογικό επίπεδο αυξημένου κινδύνου, η ισχύς της παρούσας θα παραταθεί αυτοδικαίως, έως την νεώτερη τασσόμενη προθεσμία.

Σε περίπτωση αλλαγής επιπέδου ή αναπροσαρμογής των μέτρων ανά επιδημιολογικό επίπεδο, θα υπάρξει νεώτερη απόφαση προσαρμογής στα εκάστοτε επιδημιολογικά δεδομένα.

Η παρούσα απόφαση να αναρτηθεί στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και την ιστοσελίδα του Δήμου και να κοινοποιηθεί άμεσα σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου προς γνώση και πιστή εφαρμογή.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΟΛΟΥ

Εσωτερική διανομή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο:

- κ. κ. Αντιδημάρχους
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα
- Γραφείο Γενικού Διευθυντή
- Διευθύνσεις, Τμήματα, Αυτοτελή Τμήματα και Γραφεία του Δήμου

ΑΧΙΛΛΕΑΣ ΜΠΕΟΣ