



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Βόλος 11 . 5 . 2020  
Αρ. Πρωτ.: 27657

**Α Π Ο Φ Α Σ Η**  
**Ο Δ Η Μ Α Ρ Χ Ο Σ Β Ο Λ Ο Υ**

Έχοντας υπόψη:

- 1.- Τις διατάξεις του άρθρου 58 Ν. 3852/2010 περί των αρμοδιοτήτων Δημάρχου
- 2.- Την αριθ. 26328/4-5-2020 απόφασή μας (ΑΔΑ 9Ρ0ΔΩ96-Υ0Χ), αναφορικά τη λειτουργία υπηρεσιών στο πλαίσιο πρόσθετων μέτρων και ρυθμίσεων για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/113/9246/29-4-2020 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ. με θέμα: «Πρόσθετα μέτρα και ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού».
- 3.- Την αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/114/9708/8-5-2020 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών (ΑΔΑ ΨΘΓΘ46ΜΤΛ6-ΘΘΦ) με θέμα: «*Σταδιακή αποκατάσταση της λειτουργίας των δημοσίων υπηρεσιών -Μέτρα και ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού*», όπου, μεταξύ άλλων, που αφορά μεταξύ άλλων τη λειτουργία των Δημοσίων Υπηρεσιών και συγκεκριμένα τη λειτουργία των γραφείων των υπηρεσιών αυτών, από 11-5-2020.
- 4.- Το γεγονός ότι, με βάση τα οριζόμενα στην ως άνω αναφερόμενη εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ., η αυτοπρόσωπη παρουσία των υπαλλήλων στην υπηρεσία δύναται να ανέρχεται στο 70% , υπολογιζόμενου του ποσοστού αυτού σε επίπεδο Δ/νσης ή Γενικής Δ/νσης και χωρίς να υπολογίζονται οι υπάλληλοι που τελούν σε οποιαδήποτε άδεια είτε βάσει παγίων διατάξεων ή βάσει των έκτακτων αδειών απουσίας λόγω του κορωνοϊού, καθώς οι εν λόγω άδειες είναι ακόμα σε ισχύ και δεν επηρεάζονται επί του παρόντος από τη σταδιακή άρση των μέτρων και τη σταδιακή επαναφορά σε πλήρη λειτουργία των δημοσίων υπηρεσιών.
- 5.- Το γεγονός ότι, παρέχεται η δυνατότητα στις περιπτώσεις που απαιτείται, βάσει των αρμοδιοτήτων κάθε υπηρεσίας αλλά και κάθε οργανικής μονάδας, να προσέρχεται ακόμη και το 100% των υπαλλήλων, υπό την προϋπόθεση των κανόνων προστασίας της υγείας, ιδίως η τήρηση της απόστασης μεταξύ των εργαζομένων, τουλάχιστον 1,5 μέτρου και την αξιοποίηση όλων των σταθμών εργασίας (γραφεία/ ηλεκτρονικοί

υπολογιστές) των υπαλλήλων εκείνων που τελούν σε άδεια (είτε των ειδικών αδειών που έχουν θεσπιστεί στο πλαίσιο αντιμετώπισης του COVID19 είτε με κάθε άλλου είδους άδεια) προκειμένου να εξασφαλίζεται εντός της δημόσιας υπηρεσίας ότι δεν υπάρχει συνωστισμός-συγχρωτισμός.

Επίσης, η ίδια δυνατότητα δίδεται και στις περιπτώσεις που οι διαθέσιμοι υλικοτεχνικοί πόροι (κτηριακές εγκαταστάσεις-σταθμοί εργασίας κλπ) επιτρέπουν την πλήρη και ασφαλή λειτουργία της υπηρεσίας ακόμα και με το 100% του προσωπικού που μπορεί να παρέχει αυτοπρόσωπη εργασία.

6.- Το γεγονός ότι, όπως προκύπτει και από το περιεχόμενο των αριθ. 18926/18-3-2020 και 19244/2020 εγκυκλίων του ΥΠ.ΕΣ, όπου καθορίζονται οι υπηρεσίες των οποίων κρίνεται αναγκαία η διασφάλιση της πλήρους λειτουργίας τους για την εξυπηρέτηση βασικών αναγκών του κοινωνικού συνόλου, στις υπηρεσίες αυτές εντάσσεται το σύνολο το σύνολο σχεδόν των δημοτικών υπηρεσιών.

7.- Το γεγονός ότι, σύμφωνα με τις αριθ. 20999 /16-3-2020 όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 25475/27-4- 2020 και 26328/4-5-2020 αποφάσεις μας, έχουν τεθεί σε πλήρη λειτουργία λαμβάνοντας όλα τα μέτρα ατομικής προστασίας και ασφάλειας των εργαζομένων, και για λόγους διασφάλισης της δημόσιας υγείας και πολιτικής προστασίας οι υπηρεσίες των Δ/σεων Καθαριότητας και Πρασίνου, καθώς και τα εξωτερικά συνεργεία των λοιπών υπηρεσιών (Δημοτικών Κοιμητηρίων, Τεχνικών Υπηρεσιών και Βιώσιμης Κινητικότητας) ενώ από την αρχή της λήψης των μέτρων προστασίας λειτουργεί πλήρως και η υπηρεσία της Δημοτικής Αστυνομίας.

8.- Το γεγονός ότι, εξακολουθεί να ισχύει η αναστολή της αυτοπρόσωπης εξυπηρέτησης του κοινού, διατηρούμενης μόνο για τις περιπτώσεις που οι πολίτες δεν δύναται να εξυπηρετηθούν με άλλο τρόπο (ιδίως τηλεπικοινωνιακά) και αποκλειστικά κατόπιν ραντεβού, αυστηρά τηρούμενης της οδηγίας περί ασφαλούς τήρησης των αποστάσεων (αναλογία ενός εξυπηρετούμενου ανά 10τ.μ. εσωτερικού χώρου).

### **Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε**

Για το χρονικό διάστημα από την επομένη έκδοσης της παρούσας και καθ' όσο χρόνο τελεί σε ισχύ η αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/114/9708/8-5-2020 εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών (ΑΔΑ ΨΘΓΘ46ΜΤΛ6-ΘΘΦ) , ισχύουν τα ακόλουθα για τη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου Βόλου:

1.- Επαναφέρεται η λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου Βόλου στο 100% ήτοι με την αυτοπρόσωπη παρουσία του συνόλου του διαθέσιμου προσωπικού τους, με την τήρηση του μέτρου της απόστασης μεταξύ των θέσεων εργασίας πέραν του 1,5 μέτρου, αξιοποιούμενων όλων των σταθμών εργασίας (γραφεία/ ηλεκτρονικοί υπολογιστές) των υπαλλήλων εκείνων που τελούν σε άδεια (είτε των ειδικών αδειών που έχουν θεσπιστεί στο πλαίσιο αντιμετώπισης του COVID19 είτε με κάθε άλλου

είδους άδεια) προκειμένου να εξασφαλίζεται ότι , εντός της κάθε υπηρεσίας δεν θα υπάρξει συνωστισμός-συγχρωτισμός.

Η πλήρης λειτουργία των υπηρεσιών, κρίνεται σκόπιμη, για την καλύτερη δυνατή εξυπηρέτηση του κοινωνικού συνόλου και με δεδομένο ότι, οι υπηρεσίες λειτουργούν σε πολλά διαφορετικά δημοτικά κτήρια και ως εκ τούτου είναι επιτρεπτή η πλήρης αυτή λειτουργία με τη τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.

2.- Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπου αποδεδειγμένα, μετά από εισήγηση του αρμόδιου προϊσταμένου της υπηρεσίας, δεν πληρείται η προϋπόθεση της ασφαλούς απόστασης μεταξύ των θέσεων εργασίας και δύναται να υπάρξει εκ περιτροπής απασχόληση με την υποχρέωση παροχής εξ αποστάσεως εργασίας κατά τις ημέρες ή ώρες μη προσέλευσης, το ποσοστό αυτοπρόσωπης παρουσίας καθορίζεται κατ' ελάχιστο στο 70% του διαθέσιμου προσωπικού εκ περιτροπής, με αυτοπρόσωπη παρουσία.

3.- Κάθε οργανική μονάδα του Δήμου, θα συντάσσει εβδομαδιαίο πρόγραμμα λειτουργίας, το οποίο ακολούθως θα διαβιβάζεται εγκαίρως στο Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού. Στο πρόγραμμα, θα δηλώνεται ο αριθμός του διαθέσιμου προσωπικού με αυτοπρόσωπη παρουσία, το ποσοστό του προσωπικού που απασχολείται εξ αποστάσεως (στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα δεν είναι δυνατή η σε ποσοστό 100% αυτοπρόσωπη παρουσία του προσωπικού) , καθώς και η κατανομή του προσωπικού που θα απασχολείται με αυτοπρόσωπη παρουσία ισομερώς στα τρία προβλεπόμενα ωράρια, ήτοι με ώρες προσέλευσης 07:00 π.μ, 8:00 π.μ. και 9:00 π.μ. και ώρες αποχώρησης 15:00 μ.μ., 16:00 μ.μ. και 17:00 μ.μ. αντίστοιχα. Η κατανομή αυτή δεν καθίσταται υποχρεωτική για το προσωπικό που με δήλωσή του προς τον προϊστάμενο κάθε υπηρεσίας που εν συνεχεία θα δηλώνεται στον εβδομαδιαίο προγραμματισμό, πιστοποιεί ότι δεν κάνει χρήση ΜΜΜ κατά την προσέλευση ή αποχώρηση από την εργασία του.

4.- Εξακολουθεί η πλήρης λειτουργία των εξωτερικών συνεργειών όλων των υπηρεσιών του Δήμου, με τη λήψη όλων των μέτρων ατομικής υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.

5.- Κατά τις μετακινήσεις με τα υπηρεσιακά οχήματα του Δήμου, θα εφαρμόζονται τα μέτρα προστασίας που προβλέπονται στο άρθρου 5 της αριθ. Δ1α/ΓΠ/οικ.27815/2020 (Β' 1647) Κ.Υ.Α., σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην αριθ. οικ. 26700/1415/20/07.05.2020 εγκύκλιο του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και συγκεκριμένα:

- Για τα υπηρεσιακά επιβατηγά οχήματα μέχρι επτά (7) θέσεων, επιτρέπεται η μεταφορά δύο (2) επιβατών πλέον του οδηγού

- Για αυτοκίνητα οκτώ (8) ή εννέα (9) θέσεων επιτρέπεται η μεταφορά τριών (3) επιβατών, πλέον του οδηγού.

Για τις εν λόγω μετακινήσεις καθίσταται υποχρεωτική η χρήση μη ιατρικής μάσκας προστασίας από όλους τους επιβαίνοντες.

6.- Στις περιπτώσεις που απαιτείται – για εξαιρετικούς λόγους και επείγουσες ανάγκες- η εξυπηρέτηση των πολιτών με αυτοπρόσωπη παρουσία, θα πρέπει να τηρούνται όλοι οι κανόνες προστασίας υπαλλήλων και πολιτών, ήτοι η τήρηση της αναλογίας ενός (1) εξυπηρετούμενου ανά 10 τ.μ. χώρου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αριθ. Δ1α/ΓΠ/οικ.27815/2020 (Β' 1647) Κ.Υ.Α., και με την αυστηρή σύσταση περί χρήσης μάσκας, όπως ισχύει για όλους τους κλειστούς χώρους προσέλευσης κοινού.

Από τις υπηρεσίες θα τηρείται υποχρεωτικά και σε ημερήσια βάση, κατάλογος με τα στοιχεία επικοινωνίας των προσώπων που προσέρχονται αυτοπρόσωπα για την εξυπηρέτησή τους.

7.- Κατά τα λοιπά, ισχύουν τα οριζόμενα στην αριθ. 26328/4-5-2020 απόφασή μας (ΑΔΑ 9Ρ0ΔΩ96-Υ0Χ).

Η ανωτέρω απόφαση να δημοσιοποιηθεί με κάθε πρόσφορο τρόπο και να αναρτηθεί στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και την ιστοσελίδα του Δήμου.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΟΛΟΥ**

**Εσωτερική διανομή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο:**

- κ. κ. Αντιδημάρχους
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα
- Γραφείο Γενικού Διευθυντή
- Διευθύνσεις, Τμήματα, Αυτοτελή Τμήματα και Γραφεία του Δήμου

**ΑΧΙΛΛΕΑΣ ΜΠΕΟΣ**