



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**Βόλος 18 . 2 . 2026
Αριθ. Πρωτ. : 13143**

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Ο Δήμαρχος Βόλου, δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 163 Ν. 3584/2007, όπως ισχύουν σήμερα, γνωστοποιεί την πρόσληψη ενός Ειδικού Συνεργάτη με σύμβαση ΙΔΟΧ, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβεί τη θητεία της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, για την υποστήριξη του Γραφείου Δημάρχου σε θέματα του τομέα **νέας γενιάς και νεανικής επιχειρηματικότητας** (ανάπτυξη πολιτικών και προγραμμάτων για την τοπική απασχόληση και καινοτομία, υποστήριξη νέων επαγγελματιών μέσω της ενημέρωσης για την αξιοποίηση χρηματοδοτικών εργαλείων, ανάπτυξη συνεργασιών για την ενίσχυση της απασχόλησης των νέων σε τοπικό επίπεδο κλπ).

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

- 1.- Τα γενικά προσόντα διορισμού των άρθρων 11-17 του Ν. 3584/07.
- 2.- Πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα της αλλοδαπής , συναφές με την προς πλήρωση θέση, ήτοι με κύριο επιστημονικό αντικείμενο του Τομέα των Οικονομικών.
- 3.- Επαρκείς γνώσεις με βάση το αντικείμενο σπουδών ή εμπειρία σε ανάλογα αντικείμενα.
- 4.- Τουλάχιστον καλή γνώση Αγγλικής Γλώσσας (αποδεικνυόμενη με αντίστοιχα πτυχία). Η τουλάχιστον καλή γνώση ξένων γλωσσών, πέραν της αγγλικής (αποδεικνυόμενη με αντίστοιχα πτυχία), συνεκτιμάται.
- 5.- Πιστοποιημένη γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ (κατά τις διατάξεις άρθρου 9 ΠΔ 85/2022)

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Αίτηση με υπογραφή.
2. Βιογραφικό σημείωμα.
3. Τίτλος σπουδών.
4. Πτυχίο αγγλικής γλώσσας, προς απόδειξη τουλάχιστον καλής γνώσης (Επίπεδο B2). Οι υποψήφιοι που δηλώνουν τη γνώση και άλλης ξένης γλώσσας, πλην της αγγλικής, καταθέτουν αντίστοιχα, πτυχίο προς απόδειξη τουλάχιστον καλής γνώσης.
5. Πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ
6. Αποδεικτικά εμπειρίας ή επαρκούς γνώσης (βάσει του αντικειμένου σπουδών) σε ανάλογα αντικείμενα, καθώς και τυχόν γενικής εμπειρίας σε δημόσιους οργανισμούς κ.λ.π.
7. Υπεύθυνη δήλωση, όπου θα δηλώνεται ότι, κατά τη διάρκεια της απασχόλησης στη θέση του Ειδικού Συνεργάτη του Δημάρχου, δε θα ασκείται ελεύθερο επάγγελμα.
8. Υπεύθυνη δήλωση, όπου θα δηλώνεται η πλήρωση των γενικών προσόντων διορισμού, όπως προβλέπονται για τους υπαλλήλους του Α' μέρους του Ν. 3584/2007, στις διατάξεις των άρθρων 11-17 του ίδιου Νόμου, όπως αυτές ισχύουν σήμερα
9. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ :

- α) Οι υποψήφιοι που είναι μισθωτοί , υποβάλλουν , χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

β) Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα, μπορούν, εναλλακτικά, αντί της υπεύθυνης δήλωσης να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα, από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

γ) Οι ελεύθεροι επαγγελματίες, υποβάλλουν χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση, για το είδος και τη χρονική διάρκεια της εμπειρίας τους.

Σχετικές αιτήσεις θα αποστέλλονται ηλεκτρονικά στον Δήμο στην ηλεκτρονική διεύθυνση dioikit@volos-city.gr (με απαραίτητη αναφορά στο θέμα: «Αίτηση πρόσληψης ειδικού συνεργάτη») **από 19/2/2026 (ημέρα δημοσίευσης) μέχρι και την 24/2/2026 (έως 11:59 μ.μ.)** και θα συνοδεύονται από τα πιο πάνω απαιτούμενα δικαιολογητικά (ηλεκτρονική υποβολή δικαιολογητικών).

Στην αίτηση θα πρέπει να αναφέρονται: Τα πλήρη ατομικά στοιχεία του ενδιαφερόμενου (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, διεύθυνση κατοικίας), πλήρη στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνα επικοινωνίας και e-mail), καθώς και πίνακας των δικαιολογητικών που επισυνάπτονται στην αίτηση. Ως προς την υποβολή των υπευθύνων δηλώσεων όπως παραπάνω αναφέρονται κατά περίπτωση, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν το σχετικό έντυπο μέσω του gov.gr. και στη διαδρομή <https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-upeuthunes-deloses>

Οι ενδιαφερόμενοι, μπορούν να υποβάλουν την αίτηση και τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά και αυτοπροσώπως, στο Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Τοπάλη 12 4^{ος} όροφος), εντός της ως άνω προθεσμίας, κατά τις εργάσιμες ημέρες και κατά τις ώρες 09:00 π.μ. έως και 14:00 μ.μ.

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες με το Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου, στα τηλέφωνα 24213 53120, 53114, 53118 και 53124.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ, ΙΔΙΩΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Η παρούσα γνωστοποίηση θα δημοσιευτεί σε μία ημερήσια εφημερίδα του Νομού, θα αναρτηθεί στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», στον Πίνακα Ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του Δήμου Βόλου.

Η νομική βάση επί της οποίας πραγματοποιείται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των αιτούντων, ορίζεται στις διατάξεις του εδ.ε της παρ. 1 άρθρου 6 του Κανονισμού ΕΕ 2016/679, όπως ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με τις διατάξεις του Ν. 4624/2019 και ειδικότερα στο άρθρο 5 αυτού, όπου προβλέπεται ότι «οι δημόσιοι φορείς επιτρέπεται να επεξεργάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα όταν η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον υπεύθυνο επεξεργασίας».

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΟΛΟΥ

ΑΧΙΛΛΕΑΣ ΜΠΕΟΣ