



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Βόλος 30.12.2025
Αριθ. Πρωτ.: 141369

Α Π Ο Φ Α Σ Η
Ο Δήμαρχος Βόλου

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης*» όπως τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν και ισχύουν σήμερα, μετά την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 3 και 30 Ν. 5056/2023 και 118 Ν. 5079/2023, αναφορικά με τον ορισμό και τις κατηγορίες αντιδημάρχων (έμμισθοι και άμισθοι), καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 89 Ν. 3463/2006, όπως ισχύουν σήμερα, για την αναπλήρωση του Δημάρχου.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 74 Ν. 3852/2010, όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 8 Ν. 5056/2023 και ισχύουν σήμερα, περί συγκρότησης και εκλογής της Δημοτικής Επιτροπής, όπου μεταξύ άλλων ορίζεται ότι, στη Δημοτική Επιτροπή προεδρεύει ο Δήμαρχος ή ο αντιδήμαρχος που ορίζεται ως πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής, με απόφαση του Δημάρχου.
3. Το παράρτημα 1 «Αριθμός αντιδημάρχων ανά Δήμο» της αριθ. 1333/110822/27-12-2023 (ΑΔΑ ΨΠΒΖ46ΜΤΛ6-Ρ90) εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών, σύμφωνα με τα στοιχεία του οποίου, για τον Δήμο Βόλου, προβλέπεται [βάσει μονίμου πληθυσμού (αριθ. 2846/Β4-461/21.4.2023 απόφαση του Προέδρου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής –ΦΕΚ Β' 2802] τον αριθμό των Δημοτικών του Ενοτήτων (9) και τον αριθμό των καταργηθέντων την 31-12-2023 Νομικών Προσώπων (ΔΟΕΠΑΠ-ΔΗΠΕΘΕ και ΚΕΚΠΑ-ΔΙΕΚ] ως ανώτατος αριθμός έμμισθων και άμισθων αντιδημάρχων δεκαέξι (16), εκ των οποίων δώδεκα (12) έμμισθοι (άρθρο 59 παρ. 2 και 2 Α όπως ισχύουν σήμερα) και τέσσερις (4) άμισθοι (άρθρο 59 παρ. 7 Ν. 3852/2010 όπως ισχύει σήμερα)
- 4.- Τον ισχύοντα ΟΕΥ του Δήμου Βόλου

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

ΜΕΡΟΣ Α

ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΜΜΙΣΘΩΝ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ

Α) Ορίζουμε τους παρακάτω δημοτικούς συμβούλους Βόλου ως **έμμισθους αντιδημάρχους** του Δήμου Βόλου με **θητεία ενός (1) έτους, ήτοι από 1-1-2026 μέχρι και 31-12-2026**, ως ακολούθως:

- 1.- Τον **κ. Σαββάκη Αριστείδη, αντιδήμαρχο Οικονομικών Υπηρεσιών- Αξιοποίησης Δημοτικής Περιουσίας και Διοίκησης**, με αρμοδιότητες:
- 1- Την αναπλήρωση του Δημάρχου στα καθήκοντά του, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, με δικαίωμα υπογραφής των σχετικών εγγράφων, αρμοδιότητας Δημάρχου.

- 2- Την εποπτεία και ευθύνη της λειτουργίας των Οικονομικών Υπηρεσιών στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, σύμφωνα με τον ισχύοντα κάθε φορά ΟΕΥ του Δήμου Βόλου, καθώς και την κείμενη νομοθεσία.
- 3- Τον συντονισμό της κατάρτισης και υλοποίησης του ετήσιου προϋπολογισμού του Δήμου.
- 4- Την υπογραφή των εκθέσεων ανάληψης των πάσης φύσεως δαπανών.
- 5- Την υπογραφή των πάσης φύσεως συμβάσεων , εφόσον το οικονομικό τους αντικείμενο δεν υπερβαίνει το ποσό των τριάντα χιλιάδων (30.000,00) €+ ΦΠΑ, καθώς και τον προέλεγχο και την προσυπογραφή όλων των συμβάσεων, εφόσον το οικονομικό τους αντικείμενο υπερβαίνει τις τριάντα χιλιάδες (30.000,00) €+ ΦΠΑ.
- 6- Την αρμοδιότητα της υπογραφής των αποφάσεων για την απευθείας ανάθεση υπηρεσιών , εργασιών και προμηθειών, μέχρι το χρηματικό όριο που προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν.4412/2016 όπως κάθε φορά αυτό διαμορφώνεται -τροποποιείται.
- 7- Την υπογραφή των αδειών χρήσεως κοινοχρήστων χώρων και αδειών διαφημίσεων που εκδίδονται εντός των διοικητικών ορίων της Δημοτικής Κοινότητας Βόλου.
- 8- Την επιβολή των προστίμων που προβλέπονται από το άρθρο 19 του Ν. 1080/80 ή άλλες διατάξεις της σχετικής με τις προσόδους των Ο.Τ.Α. νομοθεσίας.
- 9- Τη μέριμνα και τον συντονισμό των συναρμόδιων υπηρεσιών για την αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας (πέραν της τρέχουσας διαχείρισής της).
- 10- Την υπογραφή των αποφάσεων διαγραφής του τέλους διαμονής παρεπιδημούντων ή του τέλους επί των ακαθαρίστων εσόδων, κατόπιν υποβολής ανακλητικής δήλωσης , σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο.
- 11) Την αρμοδιότητα έκδοσης αποφάσεων ανάκλησης αδειών χρήσης κοινοχρήστων χώρων καθώς και της έκδοσης αποφάσεων σφραγίσεως καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, σε εφαρμογή των αντιστοίχων διατάξεων του άρθρου 13 Β.Δ. 24-9/20-10-1958, όπως κάθε φορά ισχύουν.
- 12- Την υπογραφή των συμφωνητικών για τις παραχωρήσεις δημοτικών χώρων.
- 13-Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας των Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, όπως καθορίζονται από τον ισχύοντα κάθε φορά ΟΕΥ και την κείμενη νομοθεσία.
- 14-Την εισήγηση στα εκάστοτε αρμόδια όργανα, του σχεδίου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.
- 15- Την αρμοδιότητα και ευθύνη υποβολής προτάσεων για την καλύτερη οργάνωση, τη βελτίωση της λειτουργίας και τη στελέχωση των υπηρεσιών αρμοδιότητάς του.
- 16-Τον συντονισμό και την εποπτεία γενικότερων δράσεων των οργανικών μονάδων του Δήμου, σε συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση , καθώς και τη σύσταση ομάδων εργασίας και ομάδων διοίκησης έργου, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 58 Ν. 3852/2010, όπως κάθε φορά ισχύουν, αναφορικά με τις αρμοδιότητες του Δημάρχου.
- 17- Την υπογραφή των αποφάσεων που αφορούν : την πρόσληψη και αλλαγή επωνύμου, την πρόσληψη πατρωνύμου και μητρωνύμου από παιδιά που γεννήθηκαν χωρίς γάμο των γονέων τους ή είναι αγνώστων γονέων, καθώς και τον εξελληνισμό του ονοματεπωνύμου Ελλήνων του εξωτερικού, ομογενών αλλοδαπών που αποκτούν την ελληνική ιθαγένεια και παλιννοστούντων ομογενών που έχουν την ελληνική ιθαγένεια.
- 18- Την υπογραφή εγγράφων των τομέων αρμοδιότητάς του.

19-Την υπογραφή των αδειών των προϊσταμένων των Διευθύνσεων αρμοδιότητάς του, καθώς και την υπογραφή των αποφάσεων μετακίνησης εκτός έδρας, υπαλλήλων που υπηρετούν στις υπηρεσίες αρμοδιότητάς του.

20- Την αρμοδιότητα διεκπεραίωσης ειδικών θεμάτων που του ανατίθενται από τον Δήμαρχο.

Ο κατά τα ανωτέρω ορισθείς αντιδήμαρχος **κ. Σαββάκης Αριστείδης, ορίζεται πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής Βόλου**, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 74 Ν. 3852/2010, όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 8 Ν. 5056/2023 και ισχύουν σήμερα.

2.- Τον κ. Μουλά Γεώργιο, αντιδήμαρχο Πολεοδομικού Σχεδιασμού, Βιώσιμης Κινητικότητας και Κυκλοφοριακών Θεμάτων, με αρμοδιότητες:

1-Την εποπτεία και ευθύνη της λειτουργίας των υπηρεσιακών μονάδων, Δόμησης και Βιώσιμης Κινητικότητας στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, όπως καθορίζονται από τον ισχύοντα κάθε φορά ΟΕΥ και την κείμενη νομοθεσία.

2- Την αρμοδιότητα για θέματα κυκλοφορίας και στάθμευσης των τροχοφόρων (πλην της αστυνόμευσης των χώρων στάθμευσης) και τον συντονισμό, σε συνεργασία με τους συναρμόδιους αντιδημάρχους, των υπηρεσιών που σχετίζονται με την υλοποίηση των κυκλοφοριακών ρυθμίσεων.

3- Τη μέριμνα για θέματα απαλλοτριώσεων, διανοίξεων οδών και διασφάλισης των κοινοχρήστων χώρων.

4- Τη συγκρότηση κλιμακίων ελέγχου ανελκυστήρων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 της ΚΥΑ Φ.Α/9.2/Οικ. 28425/1245/08 (ΦΕΚ 2604/Β/22-12-2008), όπως ισχύουν, καθώς και σύμφωνα με το περιεχόμενο της αριθ. οικ. 22451/70/Φ.9.2/22-2-2017 εγκύκλιου της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης *«Διατάξεις σχετικά με τους ανελκυστήρες-Αρμοδιότητες Δήμων και Περιφερειών»*.

5- Την έκδοση απόφαση διακοπής λειτουργίας ανελκυστήρα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 της ΚΥΑ Φ.Α/9.2/Οικ. 28425/1245/08 (ΦΕΚ 2604/Β/22-12-2008), όπως ισχύουν, καθώς και σύμφωνα με το περιεχόμενο της αριθ. οικ. 22451/70/Φ.9.2/22-2-2017 εγκύκλιου της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης *«Διατάξεις σχετικά με τους ανελκυστήρες- Αρμοδιότητες Δήμων και Περιφερειών»*.

6- Την επιβολή κυρώσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της ΚΥΑ Φ.Α/9.2/Οικ. 28425/1245/08 (ΦΕΚ 2604/Β/22-12-2008), όπως ισχύουν, καθώς και σύμφωνα με το περιεχόμενο της αριθ. οικ. 22451/70/Φ.9.2/22-2-2017 εγκύκλιου της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης *«Διατάξεις σχετικά με τους ανελκυστήρες-Αρμοδιότητες Δήμων και Περιφερειών»*.

7- Την αρμοδιότητα υπογραφής των συμβολαίων που αφορούν προσκυρώσεις εδαφικών τμημάτων ιδιοκτησίας του Δήμου Βόλου, τα οποία προέρχονται από υφιστάμενους πριν από την έγκριση του σχεδίου πόλεως κοινόχρηστους χώρους σε παρακείμενες ιδιοκτησίες, και μέχρις αξίας έξι χιλιάδων (6.000,00 €), με βάση την εκάστοτε ισχύουσα αντικειμενική αξία των προσκυρωμένων ακινήτων.

8- Την υπογραφή εγγράφων των τομέων αρμοδιότητάς του.

9- Την αρμοδιότητα και ευθύνη υποβολής προτάσεων για την καλύτερη οργάνωση, τη βελτίωση της λειτουργίας και τη στελέχωση των υπηρεσιών αρμοδιότητάς του.

10- Την υπογραφή των αδειών των προϊσταμένων των Διευθύνσεων αρμοδιότητάς του.

11- Την υπογραφή των αποφάσεων μετακίνησης εκτός έδρας, υπαλλήλων που υπηρετούν στις υπηρεσίες αρμοδιότητάς του.

12- Την αρμοδιότητα διεκπεραίωσης ειδικών θεμάτων που του ανατίθενται από τον Δήμαρχο.

3. Τον κ. Πράττο Γεώργιο, αντιδήμαρχο Καθαριότητας- Ανακύκλωσης, με αρμοδιότητες:

1-Την εποπτεία και ευθύνη της λειτουργίας των υπηρεσιών Καθαριότητας – Ανακύκλωσης , στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, όπως καθορίζονται από τον ισχύοντα κάθε φορά ΟΕΥ και την κείμενη νομοθεσία, πλην του τομέα Πολιτικής Προστασίας.

2-Τον συντονισμό , σε συνεργασία με τους συναρμόδιους αντιδημάρχους και εντεταλμένους συμβούλους, όλων των κεντρικών υπηρεσιών και αποκεντρωμένων υπηρεσιών πολυδύναμων τμημάτων, που υπάγονται στη Δ/ση Καθαριότητας- Ανακύκλωσης και στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων καθαριότητας- ανακύκλωσης

3-Τη μέριμνα και ευθύνη για τον καθαρισμό των χειμάρρων και των προαστιακών χώρων, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Δήμου.

4-Την αρμοδιότητα χειρισμού των θεμάτων που αφορούν τη συμμετοχή του Δήμου στη διαδικασία ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης των απορριμμάτων.

5- Την αρμοδιότητα σε θέματα διαχείρισης και συντήρησης οχημάτων.

6-Την υπογραφή των αποφάσεων επιβολής προστίμων, σύμφωνα με τον ισχύοντα Κανονισμό Καθαριότητας του Δήμου.

7-Την αρμοδιότητα να ενεργεί για λογαριασμό του Δήμου Βόλου τις συναλλαγές με το Υπουργείο Ανάπτυξης, σε ό,τι αφορά διαδικασίες προμήθειας Μηχανημάτων Έργου, με δικαίωμα υπογραφής των σχετικών εγγράφων εκ μέρους του Δήμου Βόλου.

8-Την αρμοδιότητα να ενεργεί για λογαριασμό του Δήμου Βόλου τις συναλλαγές με την αρμόδια Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών, σε ό,τι αφορά διαδικασίες προμήθειας ή μεταβίβασης επιβατικών Ι.Χ. και φορτηγών αυτοκινήτων, με δικαίωμα υπογραφής των σχετικών εγγράφων εκ μέρους του Δήμου Βόλου.

9-Την υπογραφή εγγράφων των τομέων αρμοδιότητάς του.

10-Την υπογραφή των αδειών του προϊστάμενου Διεύθυνσης της αρμοδιότητάς του.

11- Την υπογραφή των αποφάσεων μετακίνησης εκτός έδρας, υπαλλήλων που υπηρετούν στις υπηρεσίες αρμοδιότητάς του.

12-Την αρμοδιότητα και την ευθύνη της υποβολής προτάσεων για την καλύτερη οργάνωση, τη βελτίωση της λειτουργίας και τη στελέχωση των υπηρεσιών αρμοδιότητάς του.

13- Την αρμοδιότητα διεκπεραίωσης ειδικών θεμάτων που του ανατίθενται από τον Δήμαρχο.

4.Τον κ. Στεφόπουλο Χρήστο, αντιδήμαρχο Πρασίνου, με αρμοδιότητες:

1- Την εποπτεία και ευθύνη της λειτουργίας των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Πρασίνου

2- Την υπογραφή των αποφάσεων επιβολής προστίμων, σύμφωνα με τον ισχύοντα Κανονισμό Πρασίνου του Δήμου.

3- Την επιμέλεια, συντονισμό και παρακολούθηση των θεμάτων προστασίας του τοπικού φυσικού περιβάλλοντος, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Δήμου.

4- Τη μέριμνα και σχεδιασμό ανάπτυξης πρασίνου και τη συντήρηση των χώρων πρασίνου, σε όλη τη διοικητική περιφέρεια του Δήμου, σε συνεργασία με τους αρμόδιους αντιδημάρχους Δημοτικών Ενοτήτων και τους προέδρους των Δημοτικών Κοινοτήτων.

- 5- Την αρμοδιότητα και ευθύνη υποβολής προτάσεων για την καλύτερη οργάνωση, βελτίωση της λειτουργίας και στελέχωση των υπηρεσιών αρμοδιότητάς του.
- 6- Την υπογραφή των αδειών του προϊσταμένου της Διεύθυνσης αρμοδιότητάς του.
- 7- Την υπογραφή των αποφάσεων μετακίνησης εκτός έδρας, υπαλλήλων που υπηρετούν στις υπηρεσίες αρμοδιότητάς του.
- 8- Την αρμοδιότητα διεκπεραίωσης ειδικών θεμάτων που του ανατίθενται από τον Δήμαρχο.
- 9- Την υπογραφή εγγράφων των τομέων αρμοδιότητάς του.

5.-Τον κ. Στρούγκη Ιωάννη αντιδήμαρχο περιφερειακών ενοτήτων (πλην Δ-Ε Ν. Ιωνίας), με αρμοδιότητες:

- 1- Την ευθύνη της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στις δημοτικές ενότητες αρμοδιότητάς του.
- 2- Την παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στις δημοτικές ενότητες αρμοδιότητάς του.
- 3- Τη μέριμνα για τη διατήρηση του εξοπλισμού, που βρίσκεται στις δημοτικές ενότητες αρμοδιότητάς του, σε κατάσταση καλής λειτουργίας.
- 4- Την υπογραφή, με εξουσιοδότηση του δημάρχου, βεβαιώσεων-πλην αυτών που αφορούν στις βεβαιώσεις μόνιμου κατοικίας- πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων, που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια των δημοτικών ενοτήτων αρμοδιότητάς του και στο πλαίσιο των αντιστοίχων αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών τους.
- 5- Τη συνεργασία με τους προέδρους των δημοτικών κοινοτήτων αρμοδιότητάς του, για την επίλυση των προβλημάτων των περιοχών ευθύνης τους.
- 6- Την ευθύνη της υποβολής προτάσεων για την καλύτερη οργάνωση, στελέχωση και βελτίωση λειτουργίας των υπηρεσιών αρμοδιότητάς του.
- 7- Την αρμοδιότητα διεκπεραίωσης ειδικών θεμάτων που του ανατίθενται από τον Δήμαρχο.
- 8- Την υπογραφή εγγράφων των τομέων αρμοδιότητάς του.

6.- Τον κ. Βλιώρα Γεώργιο, αντιδήμαρχο Αθλητισμού και Εθελοντισμού, με αρμοδιότητες:

- 1- Την εποπτεία και ευθύνη της λειτουργίας των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Αθλητισμού , μέσω των οποίων υλοποιούνται οι σκοποί και ασκούνται οι αρμοδιότητες του τομέα αθλητισμού.
- 2- Την εποπτεία και έλεγχο της εύρυθμης λειτουργίας όλων των δομών αρμοδιότητας Δ/σης Αθλητισμού.
- 3- Την εποπτεία των θεμάτων που σχετίζονται με τον συντονισμό των δράσεων και των πολιτικών του Δήμου ,στον τομέα του αθλητισμού και της διαχείρισης των αθλητικών χώρων του Δήμου και την προώθηση συνεργασιών με αντίστοιχους φορείς, συλλόγους, ομάδες κλπ. που δραστηριοποιούνται στους ανωτέρω τομείς δράσης.
- 4.- Την οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων αθλητικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, καθώς και με τοπικούς και κεντρικούς φορείς του εσωτερικού και εξωτερικού.
- 5.- Την οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων άθλησης για όλους τους πολίτες.
- 6.- Την οργάνωση αθλητικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων για μαθητές, σε συνεργασία με τις σχολικές μονάδες της περιοχής.
- 7.-Την προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού, της συμμετοχικότητας, της κοινωνικής συνειδήσης και ευθύνης, των δικτύων αλληλεγγύης με την ενθάρρυνση και υποστήριξη

εθελοντικών οργανώσεων, συλλόγων τυπικών ή άτυπων ομάδων ενεργών πολιτών, Μ.Κ.Ο και Ιδρυμάτων, που δραστηριοποιούνται για την επίτευξη των στόχων και την υποβοήθηση του έργου του Δήμου στους αντίστοιχους τομείς.

8- Την αρμοδιότητα και ευθύνη υποβολής προτάσεων για την καλύτερη οργάνωση, τη βελτίωση της λειτουργίας και τη στελέχωση των υπηρεσιών αρμοδιότητάς του.

9- Την υπογραφή των αδειών του προϊσταμένου Διεύθυνσης Αθλητισμού.

10- Την υπογραφή των αποφάσεων μετακίνησης εκτός έδρας, υπαλλήλων που υπηρετούν στις υπηρεσίες αρμοδιότητάς του.

11- Την αρμοδιότητα διεκπεραίωσης ειδικών θεμάτων που του ανατίθενται από τον Δήμαρχο.

12- Την υπογραφή εγγράφων των τομέων αρμοδιότητάς του.

7.-Τον κ. Ζαρκάδα - Βεργή Απόστολο, αντιδήμαρχο Τοπικής Ανάπτυξης και Επιχειρηματικότητας με αρμοδιότητες:

1- Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, όπως καθορίζονται από τον ισχύοντα κάθε φορά ΟΕΥ και την κείμενη νομοθεσία, πλην του τομέα τουρισμού.

2- Την υπογραφή αδειών ίδρυσης και λειτουργίας καταστημάτων – επιχειρήσεων και δραστηριοτήτων υγειονομικού και μη ενδιαφέροντος, στο πλαίσιο αρμοδιοτήτων του Δήμου, όπως προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις και ανάγονται ειδικότερα, στον τομέα των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, σύμφωνα με τον ισχύοντα κάθε φορά ΟΕΥ και την κείμενη νομοθεσία.

3- Την υπογραφή διαπιστωτικών πράξεων εκμίσθωσης δικαιώματος περιπτέρων.

4- Την υπογραφή των αδειών διαφήμισης, στο πλαίσιο αρμοδιοτήτων του Δήμου, όπως προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις και ανάγονται ειδικότερα, στον τομέα των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, σύμφωνα με τον ισχύοντα κάθε φορά ΟΕΥ και την κείμενη νομοθεσία.

5- Την υπογραφή αποφάσεων περί προσωρινής αφαίρεσης των αδειών ίδρυσης και λειτουργίας καταστημάτων και επιχειρήσεων που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, καθώς και την υπογραφή αποφάσεων περί προσωρινής ή οριστικής διακοπής λειτουργίας των ΚΥΕ που λειτουργούν με το σύστημα της γνωστοποίησης (Ν. 4442/2016), στο πλαίσιο αρμοδιοτήτων του Δήμου, όπως προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις και ανάγονται ειδικότερα, στον τομέα των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, σύμφωνα με τον ισχύοντα κάθε φορά ΟΕΥ και την κείμενη νομοθεσία.

6- Την εκτέλεση των αποφάσεων της Δημοτικής Επιτροπής που αφορούν στην επιβολή κυρώσεων στα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος και σε λοιπές εγκαταστάσεις και δραστηριότητες, στο πλαίσιο αρμοδιοτήτων του Δήμου, όπως προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις και ανάγονται ειδικότερα, στον τομέα των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, σύμφωνα με τον ισχύοντα κάθε φορά ΟΕΥ και την κείμενη νομοθεσία.

7- Την υπογραφή πράξεων που αφορούν στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, περί επιβολής κυρώσεων που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 15 και 34 του Ν 4442/2016 και εξειδικεύονται στην ΚΥΑ οικ. 16228/2017, όπως κάθε φορά ισχύουν.

- 8- Την υπογραφή εγγράφων και την επιβολή κυρώσεων, σχετικών με το υπαίθριο εμπόριο.
- 9- Την αρμοδιότητα συντονισμού, συνεργασίας με φορείς του τομέα επιχειρηματικότητας και προώθησης ζητημάτων που άπτονται του τομέα αυτού, εντός των πλαισίων των αρμοδιοτήτων του Δήμου.
- 10- Την αρμοδιότητα και την ευθύνη της υποβολής προτάσεων για την καλύτερη οργάνωση, βελτίωση λειτουργίας και στελέχωσης των υπηρεσιών της αρμοδιότητάς του.
- 11- Την αρμοδιότητα διεκπεραίωσης ειδικών θεμάτων που του ανατίθενται από τον Δήμαρχο.
- 12- Την υπογραφή εγγράφων των τομέων αρμοδιότητάς του.
- 13- Την υπογραφή των αδειών του προϊσταμένου της Διεύθυνσης αρμοδιότητάς του.
- 14- Την υπογραφή των αποφάσεων μετακίνησης εκτός έδρας, υπαλλήλων που υπηρετούν στις υπηρεσίες αρμοδιότητάς του.

8.- Τον κ. Ζέρβα Αντρέα, αντιδήμαρχο Στρατηγικού Σχεδιασμού, Ψηφιακού Μετασχηματισμού και Συγχρηματοδοτούμενων έργων, με αρμοδιότητες:

- 1-Την εποπτεία και ευθύνη της λειτουργίας των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Βιώσιμης Ανάπτυξης και Νέων Τεχνολογιών, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, σύμφωνα με τον ισχύοντα κάθε φορά ΟΕΥ του Δήμου Βόλου, καθώς και την κείμενη νομοθεσία.
- 2-Την εποπτεία και ευθύνη των θεμάτων ψηφιακού μετασχηματισμού ,ψηφιακής διακυβέρνησης, νέων τεχνολογιών και καινοτομίας
- 3- Τη μέριμνα και την εποπτεία δημιουργίας νέων και την αναβάθμιση των υφιστάμενων εφαρμογών Ψηφιακής Διακυβέρνησης που βοηθούν στη βελτίωση της εξυπηρέτησης του πολίτη αλλά και της εσωτερικής λειτουργίας του Δήμου.
- 4- Την παρακολούθηση των εξελίξεων και των βέλτιστων πρακτικών που υιοθετούνται από εφαρμογές Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Έξυπνων Πόλεων καθώς και την εξέταση των δυνατοτήτων ενσωμάτωσής τους στον Δήμο Βόλου.
- 5- Τον συντονισμό της κατάρτισης και υλοποίησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων του Δήμου.
- 6-Τον συντονισμό της προετοιμασίας του Δήμου για τη συμμετοχή σε εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα χρηματοδότησης
- 7- Την επιμέλεια, συντονισμό και παρακολούθηση των θεμάτων προστασίας του περιβάλλοντος.
- 8-Τη συνεργασία με συναρμόδιες υπηρεσίες, σε ό,τι αφορά τη χάραξη περιβαλλοντικής πολιτικής και τον σχεδιασμό και προώθηση περιβαλλοντικών έργων και δράσεων σε χρηματοδοτικά προγράμματα.
- 9-Την εισήγηση στα εκάστοτε αρμόδια όργανα, του Κανονισμού μέτρησης και αξιολόγησης της απόδοσης των δημοτικών υπηρεσιών, κατά την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία.
- 10- Την αρμοδιότητα και ευθύνη υποβολής προτάσεων για την καλύτερη οργάνωση, τη βελτίωση της λειτουργίας και τη στελέχωση των υπηρεσιών αρμοδιότητάς του.
- 11-Την υπογραφή των αδειών του προϊσταμένου Διεύθυνσης, αρμοδιότητάς του.
- 12- Την υπογραφή των αποφάσεων μετακίνησης εκτός έδρας, υπαλλήλων που υπηρετούν στις υπηρεσίες αρμοδιότητάς του.
- 13- Την αρμοδιότητα διεκπεραίωσης ειδικών θεμάτων που του ανατίθενται από τον Δήμαρχο.
- 14-Την υπογραφή εγγράφων των τομέων αρμοδιότητάς του.

9.- Την κ. Λαζάρου Μελπομένη, αντιδήμαρχο Τουρισμού, με αρμοδιότητες:

- 1- Την εποπτεία και ευθύνη της λειτουργίας των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης που αφορούν στον τομέα του Τουρισμού.
- 2- Τη μέριμνα και τον συντονισμό όλων των δραστηριοτήτων των τομέων Τουρισμού, σε συνεργασία με τη Δημοτική Επιτροπή Τουριστικής Προβολής και Ανάπτυξης και τις άλλες επιτροπές και συμβούλια του Δήμου που ασχολούνται με τα εν λόγω ή παρεμφερή αντικείμενα.
- 3- Τον σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων και δράσεων για την ανάπτυξη του τουρισμού της περιοχής και την αναβάθμιση των παρεχόμενων τουριστικών υπηρεσιών, σε συνεργασία με φορείς που δραστηριοποιούνται στον τομέα του τουρισμού και της τουριστικής ανάπτυξης.
- 4- Τον σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής προβολής της περιοχής του Δήμου, καθώς και τη μέριμνα για την εφαρμογή μηχανισμών- προγραμμάτων ενημέρωσης και πληροφόρησης των επισκεπτών της περιοχής.
- 5- Την αρμοδιότητα και ευθύνη υποβολής προτάσεων για την καλύτερη οργάνωση, βελτίωση λειτουργίας και στελέχωση των υπηρεσιών αρμοδιότητάς της.
- 6- Την αρμοδιότητα διεκπεραίωσης ειδικών θεμάτων που της ανατίθενται από τον Δήμαρχο.
- 7- Την υπογραφή εγγράφων των τομέων αρμοδιότητάς της.
- 8- Την υπογραφή των αδειών του προϋσταμένου Τουρισμού.
- 9- Την υπογραφή των αποφάσεων μετακίνησης εκτός έδρας, υπαλλήλων που υπηρετούν στην υπηρεσία Τμήματος Τουρισμού της Δ/σης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης.

10.- Την κ. Αντωνοπούλου Έλενα, αντιδήμαρχο Πολιτισμού και Μουσείων, με αρμοδιότητες:

- 1- Την εποπτεία και ευθύνη της λειτουργίας των υπηρεσιών , μέσω των οποίων υλοποιούνται οι σκοποί και ασκούνται οι αρμοδιότητες των τομέων πολιτισμού, μουσείων , αρχείων και βιβλιοθηκών , σύμφωνα με τον ισχύοντα κάθε φορά ΟΕΥ του Δήμου Βόλου, καθώς και την κείμενη νομοθεσία.
- 2- Την εποπτεία και ευθύνη του σχεδιασμού και της υλοποίησης καλλιτεχνικών, εκπαιδευτικών και πολιτιστικών προγραμμάτων, δράσεων και εκδηλώσεων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.
- 3- Την εποπτεία και έλεγχο άσκησης των αρμοδιοτήτων Θεάτρου, Μουσικής, Φιλαρμονικής, Χορού ,Εικαστικών, Δημοτικών Συλλογών και της συντήρησης των έργων αυτών, σύμφωνα με τον ισχύοντα κάθε φορά ΟΕΥ του Δήμου Βόλου, καθώς και την κείμενη νομοθεσία.
- 4- Την εποπτεία και έλεγχο άσκησης των αρμοδιοτήτων του τομέα Επικοινωνίας, Δημόσιων και Διεθνών Σχέσεων, σύμφωνα με τον ισχύοντα κάθε φορά ΟΕΥ του Δήμου Βόλου, καθώς και την κείμενη νομοθεσία.
- 5- Την εποπτεία και έλεγχο της εύρυθμης λειτουργίας όλων των δομών αρμοδιότητας Δ/σης Πολιτισμού.
- 6- Την εποπτεία και έλεγχο άσκησης αρμοδιοτήτων Μουσείων και Συλλογών, Ιστορικών Ερευνών, προβολής και εκδηλώσεων σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου, διοικητικής μέριμνας παραγωγής και διακίνησης προϊόντων, δικτύου βιβλιοθηκών, πρόσκτησης, συντήρησης και διαχείρισης αρχαιικού υλικού, λειτουργίας αναγνωστηρίων και εξυπηρέτησης κοινού,

ηλεκτρονικής προβολής, λειτουργίας δημοσίου κέντρου πληροφόρησης και ψηφιακών αναγνωστηρίων.

7- Την εποπτεία και έλεγχο της εύρυθμης λειτουργίας όλων των δομών αρμοδιότητας Δ/σης Μουσείων, Αρχείων και Βιβλιοθηκών.

8- Τη μέριμνα για την εφαρμογή πολιτικών του Δήμου Βόλου για την ανάδειξη και προστασία της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς, της προβολής των πολιτιστικών αγαθών και των σύγχρονων πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο, με τη δημιουργία νέων δομών πολιτισμού καθώς και τη μελέτη και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων.

9- Τη μέριμνα για τον σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων πολιτιστικών ανταλλαγών σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, την υποβολή προτάσεων για διοργάνωση εκδηλώσεων, συνεδρίων κ..λ.π. με επίκεντρο τον πολιτισμό, καθώς και την ανάπτυξη αντίστοιχων συνεργασιών σε τοπικό, εθνικό και διεθνές επίπεδο.

10- Τον σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων προβολής των πολιτιστικών δράσεων στην περιοχή του Δήμου, καθώς και τη μέριμνα για την εφαρμογή μηχανισμών- προγραμμάτων ενημέρωσης και πληροφόρησης των κατοίκων και επισκεπτών της περιοχής, για την τοπική πολιτιστική κληρονομιά και την ιστορία της περιοχής.

11- Την αρμοδιότητα και ευθύνη υποβολής προτάσεων για την καλύτερη οργάνωση, βελτίωση λειτουργίας και στελέχωση των υπηρεσιών αρμοδιότητάς της.

12- Την αρμοδιότητα διεκπεραίωσης ειδικών θεμάτων που της ανατίθενται από τον Δήμαρχο.

13- Την υπογραφή εγγράφων των τομέων αρμοδιότητάς της.

14- Την υπογραφή των αδειών των προϊσταμένων Διεύθυνσης των οργανικών μονάδων ευθύνης της

15- Την υπογραφή των αποφάσεων μετακίνησης εκτός έδρας, υπαλλήλων που υπηρετούν στις οργανικές μονάδες ευθύνης της.

11.- Τον κ. Καπουρνιώτη Μιχαήλ, αντιδήμαρχο Τεχνικών Υπηρεσιών και Καθημερινότητας, με αρμοδιότητες:

1- Την εποπτεία και ευθύνη της λειτουργίας των Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, σύμφωνα με τον ισχύοντα κάθε φορά ΟΕΥ του Δήμου Βόλου, καθώς και την κείμενη νομοθεσία.

2- Την ευθύνη για την εκπόνηση και παρακολούθηση του Τεχνικού Προγράμματος του Δήμου.

3- Την υποβολή προτάσεων για την τροποποίηση- συμπλήρωση του Τεχνικού Προγράμματος του Δήμου, σε περίπτωση που κρίνεται αναγκαίο.

4- Τη συνεργασία με τους προέδρους των Δημοτικών Κοινοτήτων και τα κατά τόπους πολυδύναμα τμήματα των αποκεντρωμένων υπηρεσιών του Δήμου, για τον σχεδιασμό και υλοποίηση εργασιών που βελτιώνουν την καθημερινότητα των πολιτών και εμπίπτουν στις αρμοδιότητες των Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου (ηλεκτροφωτισμός, συντήρηση κτηρίων, οδοποιία κλπ).

5- Την εποπτεία και μέριμνα για την καλή λειτουργία των παιδικών χαρών και του εξοπλισμού τους.

6- τη μέριμνα και εποπτεία της συντήρησης των κτηριακών εγκαταστάσεων του Δήμου και των σχολικών του κτηρίων

- 7- Την αρμοδιότητα και ευθύνη υποβολής προτάσεων για την καλύτερη οργάνωση, βελτίωση λειτουργίας και στελέχωση των υπηρεσιών αρμοδιότητάς του.
- 8- Την αρμοδιότητα διεκπεραίωσης ειδικών θεμάτων που του ανατίθενται από τον Δήμαρχο.
- 9- Την υπογραφή εγγράφων των τομέων αρμοδιότητάς του
- 10- Την υπογραφή των αδειών του προϊσταμένου Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών
- 11- Την υπογραφή των αποφάσεων μετακίνησης εκτός έδρας, υπαλλήλων που υπηρετούν στις οργανικές μονάδες ευθύνης του.

12.- Τον κ. Γάτο Σπυρίδωνα, αντιδήμαρχο Κλιματικής Αλλαγής- Πολιτικής Προστασίας και Διαχείρισης Αδέσποτων Ζώων και Ζώων Συντροφιάς, με αρμοδιότητες:

- 1-την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας της οργανικής μονάδας πολιτικής προστασίας του Δήμου Βόλου, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, όπως καθορίζονται από τον ισχύοντα κάθε φορά ΟΕΥ και τη κείμενη νομοθεσία.
- 2- Τη συνεργασία με τους αντιδημάρχους Καθαριότητας- Ανακύκλωσης και Πρασίνου, καθώς και τους προέδρους των Δημοτικών Κοινοτήτων, για θέματα που άπτονται του τομέα πολιτικής προστασίας.
- 3- Την ανάπτυξη συνεργασιών με επίσημους τοπικούς φορείς, οργανώσεις κλπ, που δραστηριοποιούνται στον τομέα της πολιτικής προστασίας.
- 4- Τον σχεδιασμό και υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης πολιτών για την κλιματική αλλαγή και τις επιπτώσεις της, τη συμμετοχή σε αντίστοιχες δράσεις άλλων φορέων σε τοπικό και εθνικό επίπεδο, καθώς και την ανάπτυξη ανάλογων συνεργασιών.
- 5- Τη διαχείριση αδέσποτων ζώων και ζώων συντροφιάς και τη μέριμνα για την καλή λειτουργία του καταφύγιου αδέσποτων ζώων του Δήμου Βόλου, κατ' εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας
- 6- Την ενημέρωση των πολιτών σχετικά με τις δράσεις και πρωτοβουλίες του Δήμου Βόλου, που αφορούν στην προστασία και ευζωία των αδέσποτων ζώων και των ζώων συντροφιάς.
- 7- Την εποπτεία για την τήρηση των υποχρεώσεων του Δήμου Βόλου, όσον αφορά στο Εθνικό Μητρώο Ζώων Συντροφιάς.
- 8-Την αρμοδιότητα και ευθύνη υποβολής προτάσεων για την καλύτερη οργάνωση, βελτίωση λειτουργίας και στελέχωση των υπηρεσιών αρμοδιότητάς του.
- 9- Την αρμοδιότητα διεκπεραίωσης ειδικών θεμάτων που του ανατίθενται από τον Δήμαρχο.
- 10- Την υπογραφή εγγράφων των τομέων αρμοδιότητάς του.
- 11- Την υπογραφή των αδειών του υπεύθυνου της οργανικής μονάδας πολιτικής προστασίας.
- 12- Την υπογραφή των αποφάσεων μετακίνησης εκτός έδρας, υπαλλήλων της οργανικής μονάδας πολιτικής προστασίας.

Αντιμισθία

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 92 του ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν και ισχύουν σήμερα, οι κατά τα ανωτέρω ορισθέντες έμμισθοι αντιδήμαρχοι θα λαμβάνουν από τον Δήμο Βόλου την κατά τον Νόμο προβλεπόμενη αντιμισθία.

ΜΕΡΟΣ Β

ΟΡΙΣΜΟΣ ΑΜΙΣΘΩΝ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ

Β) Ορίζουμε τους παρακάτω δημοτικούς συμβούλους Βόλου ως **άμισθους αντιδημάρχους** του Δήμου Βόλου **με θητεία ενός (1) έτους, ήτοι από 1-1-2026 έως και 31-12-2026:**

1.-Την κ. Αναγνώστου- Στάθη Παρασκευή, αντιδήμαρχο Κοινωνικής Μέριμνας – Αλληλεγγύης- Ισότητας και Διαχείρισης Κοινωνικών Κέντρων με αρμοδιότητες:

- 1- Την εποπτεία και ευθύνη της λειτουργίας των υπηρεσιών Κοινωνικής Προστασίας, ΚΑΠΗ και Δημόσιας Υγείας, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους , σύμφωνα με τον ισχύοντα κάθε φορά ΟΕΥ του Δήμου Βόλου, καθώς και την κείμενη νομοθεσία, πλην των αρμοδιοτήτων διαχείρισης αδέσποτων ζώων και ζώων συντροφιάς.
 - 2- Τη συνεργασία με άλλες επιτροπές και συμβούλια του Δήμου που ασχολούνται με τα εν λόγω ή παρεμφερή αντικείμενα.
 - 3- Την εποπτεία, συντονισμό και ευθύνη της υλοποίησης του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι», σύμφωνα με τα κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στον ισχύοντα ΟΕΥ.
 - 4- Τη μέριμνα σχεδιασμού και εφαρμογής προγραμμάτων και μέτρων που στοχεύουν στην ισότητα των φύλων σε όλους τους τομείς, την αντιμετώπιση των διακρίσεων , της έμφυλης βίας και του κοινωνικού αποκλεισμού ευάλωτων ομάδων πολιτών, σε συνεργασία με επίσημους φορείς, σωματεία, συλλόγους κλ.π. που αναπτύσσουν ανάλογες δράσεις, σε τοπικό και εθνικό επίπεδο.
 - 5- Τη μέριμνα σχεδιασμού και εφαρμογής πολιτικών και μέτρων για την πρόληψη και καταπολέμηση, καθώς και για τη διαχείριση εσωτερικών καταγγελιών για περιστατικά βίας και παρενόχλησης στην εργασία, σύμφωνα με τα εκάστοτε οριζόμενα στην εργατική νομοθεσία, ως προς τις αντίστοιχες υποχρεώσεις των εργοδοτών.
 - 6- Την υπογραφή εγγράφων του τομέα της αρμοδιότητάς της.
 - 7- Την εποπτεία και έλεγχο της εύρυθμης λειτουργίας όλων των δομών αρμοδιότητας Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας , ΚΑΠΗ και Δημόσιας Υγείας.
 - 7-Την υπογραφή των αδειών προϊσταμένου της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, ΚΑΠΗ και Δημόσιας Υγείας.
 - 8- Την υπογραφή των αποφάσεων μετακίνησης εκτός έδρας, υπαλλήλων που υπηρετούν στις υπηρεσίες αρμοδιότητάς της.
 - 9-Την αρμοδιότητα και την ευθύνη της υποβολής προτάσεων για την καλύτερη οργάνωση, βελτίωση λειτουργίας και στελέχωση των υπηρεσιών αρμοδιότητάς της.
 - 10 - Την αρμοδιότητα διεκπεραίωσης ειδικών θεμάτων που του ανατίθενται από τον Δήμαρχο.
- 2. Την κ . Μαρασίδη Χριστίνα- Ειρήνη , αντιδήμαρχο Παιδείας- Εκπαίδευσης, με αρμοδιότητες:**

1. Την εποπτεία και ευθύνη της λειτουργίας των υπηρεσιών του Τμήματος Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης, που αφορούν στους τομείς Εκπαίδευσης και Δια Βίου Μάθησης , στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, σύμφωνα με τον ισχύοντα κάθε φορά ΟΕΥ του Δήμου Βόλου, καθώς και την κείμενη νομοθεσία, γενικότερα δε, τη μέριμνα και συντονισμό όλων των δραστηριοτήτων που αφορούν στους ως άνω τομείς, σε συνεργασία τις επιτροπές και συμβούλια του Δήμου που ασχολούνται με τα εν λόγω ή παρεμφερή αντικείμενα.
- 2- Την εποπτεία και ευθύνη της λειτουργίας των υπηρεσιών Διεύθυνσης Εκπαίδευσης , μέσω των οποίων υλοποιούνται οι σκοποί και ασκούνται οι αρμοδιότητες του τομέα εκπαίδευσης, όπως καθορίζονται από τον ισχύοντα κάθε φορά ΟΕΥ και την κείμενη νομοθεσία, πλην των κέντρων δημιουργικής απασχόλησης ΑμεΑ.

- 3- Την αρμοδιότητα υποβολής προτάσεων και εισηγήσεων προς τον Δήμαρχο και τα εκάστοτε αρμόδια συλλογικά όργανα του Δήμου, αναφορικά με τον σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης, δια βίου μάθησης και μαθητείας.
- 4-Την αρμοδιότητα και ευθύνη υποβολής προτάσεων για την καλύτερη οργάνωση, βελτίωση λειτουργίας και στελέχωση των υπηρεσιών αρμοδιότητάς της.
- 5- Την υπογραφή των αδειών προϊσταμένων Δ/σης Εκπαίδευσης και του Τμήματος Παιδείας, αρμοδιότητάς της.
- 6- Την υπογραφή των αποφάσεων μετακίνησης εκτός έδρας, υπαλλήλων που υπηρετούν στις υπηρεσίες αρμοδιότητάς της.
- 7- Την αρμοδιότητα διεκπεραίωσης ειδικών θεμάτων που της ανατίθενται από τον Δήμαρχο.
- 8- Την υπογραφή εγγράφων των τομέων αρμοδιότητάς της.

3.- Τον κ. Τζούνη Ευθύμιο, αντιδήμαρχο Δ-Ε Νέας Ιωνίας και Δημοτικών Κοιμητηρίων με αρμοδιότητες:

- 1-Την ευθύνη της λειτουργίας των Δημοτικών Υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη Δημοτική Ενότητα Ν. Ιωνίας και την εποπτεία της εξέλιξης των έργων και εργασιών που εκτελούνται στην εν λόγω Δημοτική Ενότητα
- 2-Τη μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα αρμοδιότητάς του.
- 3-Τη συνεργασία με τους Προέδρους των Δημοτικών Κοινοτήτων της αρμοδιότητάς του για την επίλυση προβλημάτων των Δ.Κ.
- 4-Την υπογραφή των αδειών χρήσεως κοινοχρήστων χώρων και αδειών διαφημίσεων που εκδίδονται εντός των διοικητικών ορίων της Δημοτικής Ενότητας Ν. Ιωνίας
- 5-Την υπογραφή βεβαιώσεων περί πραγματοποίησης ή συμμετοχής σε αγροτικές εργασίες, εντός των διοικητικών ορίων της ως άνω Δημοτικής Ενότητας ευθύνης του σε οπλίτες, δόκιμους έφεδρους, αξιωματικούς (ΔΕΑ), επίκουρους αξιωματικούς και έφεδρους αξιωματικούς που υπηρετούν στις Ένοπλες Δυνάμεις, για τη χορήγηση αγροτικών αδειών, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.
- 6- Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας της Διεύθυνσης Κοιμητηρίων
- 7-Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας όλων των κοιμητηρίων εντός της διοικητικής περιφέρειας του Δήμου Βόλου.
- 8-Την αρμοδιότητα για την έκδοση και υπογραφή των πράξεων που αφορούν στη σύσταση και παραχώρηση οικογενειακών τάφων στα Κοιμητήρια του Δήμου, κατά τα οριζόμενα στον Κανονισμό Λειτουργίας Κοιμητηρίων Δήμου Βόλου, όπως κάθε φορά ισχύει και σύμφωνα με το ισχύον κάθε φορά νομικό πλαίσιο που διέπει την σχετική διαδικασία.
- 9 - Την υπογραφή εγγράφων των τομέων αρμοδιότητάς του.
- 10 - Την αρμοδιότητα και ευθύνη της υποβολής προτάσεων για την καλύτερη οργάνωση, βελτίωση λειτουργίας και στελέχωση των υπηρεσιών αρμοδιότητάς του.
- 11 - Την υπογραφή των αδειών του προϊσταμένου της Διεύθυνσης αρμοδιότητάς του.
- 12- Την υπογραφή των αποφάσεων μετακίνησης εκτός έδρας, υπαλλήλων που υπηρετούν στις υπηρεσίες αρμοδιότητάς του.
- 13 - Την αρμοδιότητα διεκπεραίωσης ειδικών θεμάτων που του ανατίθενται από τον Δήμαρχο.

Οι κατά τα ανωτέρω άμισθοι αντιδήμαρχοι, δεν εμπίπτουν στις διατάξεις του άρθρου 93 παρ. 1 του Ν. 3852/2010 και δεν δικαιούνται αντιμισθίας ή οποιαδήποτε άλλης οικονομικής απολαβής, όπως προκύπτει από τις διατάξεις της παρ. 7 άρθρου 59 Ν. 3852/2010, όπως ισχύουν σήμερα καθώς και ειδικότερα ορίζεται στην αριθ. 1333/110822/27-12-2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «Ορισμός Αντιδημάρχων» (ΑΔΑ ΨΠΒΖ46ΜΤΛ6-Ρ90).

Γ) Πρόσθετες αρμοδιότητες αντιδημάρχων

1.- Στην αντιδήμαρχο Τοπικής Ανάπτυξης και Επιχειρηματικότητας **κ. Ζαρκάδα- Βεργή Απόστολο**, ανατίθενται:

- Τα καθήκοντα **ληξιάρχου της Ληξιαρχικής Περιφέρειας Βόλου** , τα οποία θα ασκεί σε περίπτωση αναπλήρωσης της αρμόδιας Ληξιάρχου Δ-Ε Βόλου
- Η **τέλεση των πολιτικών γάμων** σε περίπτωση αναπλήρωσης του Δημάρχου, **στη ληξιαρχική περιφέρεια Βόλου**
- Η **υπογραφή αδειών τέλεσης πολιτικών γάμων** που εκδίδονται από το Ληξιαρχείο της **Ληξιαρχικής Περιφέρειας Βόλου**

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός της, τα παραπάνω καθήκοντα θα ασκούνται από τον αντιδήμαρχο Αθλητισμού και Εθελοντισμού **κ. Βλιώρα Γεώργιο**

2.- Στον αντιδήμαρχο Περιφερειακών Δημοτικών Ενοτήτων (πλην Δ-Ε Ν. Ιωνίας) **κ. Στρούγκη Ιωάννη**, ανατίθενται:

- τα καθήκοντα **ληξιάρχου του Ληξιαρχείου Πορταριάς**, τα οποία θα ασκεί σε περίπτωση αναπλήρωσης του αρμόδιου ληξιάρχου Πορταριάς
- η **τέλεση των πολιτικών γάμων** σε περίπτωση αναπλήρωσης του Δημάρχου, **στη ληξιαρχική περιφέρεια Πορταριάς**
- η **υπογραφή αδειών τέλεσης πολιτικών γάμων** που εκδίδονται από τη **Ληξιαρχική Περιφέρεια Πορταριάς**.
- τα καθήκοντα **ληξιάρχου του Ληξιαρχείου Ν. Αγχιάλου** τα οποία θα ασκεί σε περίπτωση αναπλήρωσης της αρμόδιας ληξιάρχου Ν. Αγχιάλου
- η **τέλεση των πολιτικών γάμων** σε περίπτωση αναπλήρωσης του Δημάρχου, **στη ληξιαρχική περιφέρεια Ν. Αγχιάλου**
- η **υπογραφή αδειών τέλεσης πολιτικών γάμων** που εκδίδονται από τη **Ληξιαρχική Περιφέρεια Ν. Αγχιάλου**

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του, τα παραπάνω καθήκοντα θα ασκούνται από τον αντιδήμαρχο Ν. Ιωνίας και Δημοτικών Κοιμητηρίων **κ. Τζούνη Ευθύμιο**.

Δ) ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΕΙΣ

- Τις αρμοδιότητες του αντιδημάρχου Οικονομικών , Αξιοποίησης Δημοτικής Περιουσίας και Διοίκησης **κ. Σαββάκη Αριστείδη**, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο αντιδήμαρχος Στρατηγικού Σχεδιασμού-Ψηφιακού Μετασχηματισμού και Συγχρηματοδοτούμενων Έργων **κ. Ζέρβας Αντρέας** και αντιστρόφως

- Τις αρμοδιότητες του αντιδημάρχου Καθαριότητας- Ανακύκλωσης κ. **Πράττου Γεωργίου** , όταν απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο αντιδήμαρχος Κλιματικής Αλλαγής- Πολιτικής Προστασίας και Διαχείρισης Αδέσποτων Ζώων και Ζώων Συντροφιάς κ. **Γάτος Σπυρίδων** και αντιστρόφως.
- Τις αρμοδιότητες του αντιδημάρχου Περιφερειακών Δημοτικών Ενοτήτων (πλην Δ-Ε Ν. Ιωνίας) κ. **Στρούγκη Ιωάννη** όταν απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο αντιδήμαρχος Ν. Ιωνίας και Δημοτικών Κοιμητηρίων κ. **Τζούνης Ευθύμιος** και αντιστρόφως.
- Τις αρμοδιότητες της αντιδημάρχου Κοινωνικής Μέριμνας –Αλληλεγγύης- Ισότητας και Διαχείρισης Κοινωνικών Κέντρων κ. **Αναγνώστου-Στάθη Παρασκευής**, όταν απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί η αντιδήμαρχος Παιδείας και Εκπαίδευσης κ. **Μαρασίδη Χριστίνα-Ειρήνη** και αντιστρόφως.
- Τις αρμοδιότητες του αντιδημάρχου Πολεοδομικού Σχεδιασμού, Βιώσιμης Κινητικότητας και Κυκλοφοριακών Θεμάτων κ. **Μουλά Γεωργίου**, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο αντιδήμαρχος Στρατηγικού Σχεδιασμού-Ψηφιακού Μετασχηματισμού και Συγχρηματοδοτούμενων Έργων κ. **Ζέρβας Αντρέας**
- Τις αρμοδιότητες της αντιδημάρχου Πολιτισμού και Μουσείων κ. **Αντωνοπούλου Έλενα** όταν απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί η αντιδήμαρχος Τουρισμού κ. **Λαζάρου Μελπομένη** και αντιστρόφως.
- Τις αρμοδιότητες του αντιδημάρχου Αθλητισμού και Εθελοντισμού κ. **Βλιώρα Γεωργίου** όταν απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο αντιδήμαρχος Τοπικής Ανάπτυξης και Επιχειρηματικότητας κ. **Ζαρκάδας –Βεργής Απόστολος** και αντιστρόφως.
- Τις αρμοδιότητες του αντιδημάρχου Τεχνικών Υπηρεσιών και Καθημερινότητας κ. **Καπουρνιώτη Μιχαήλ**, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο αντιδήμαρχος Πρασίνου κ. **Στεφόπουλος Χρήστος** και αντιστρόφως.

Η άσκηση των αρμοδιοτήτων που ανατίθενται στους κατά τα ανωτέρω ορισθέντες αντιδημάρχους άρχεται την **1-1-2026** και λήγει στις **31-12-2026**.

Η παρούσα να αναρτηθεί αυθημερόν στη Διαύγεια και την επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Βόλου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 5 άρθρου 59 Ν. 3852/2010, όπως ισχύουν σήμερα, μετά την εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 5056/2023.

**Εσωτερική διανομή με
ηλεκτρονικό
ταχυδρομείο:**

Ο Δήμαρχος Βόλου

- Οριζόμενους Αντιδημάρχους
- Γενική Γραμματέα Δήμου Βόλου
- Δικηγόρους του Δήμου
- Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων
- Δημοτικές Ενότητες

Αχιλλέας Μπέος