



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Διεύθυνση: Πλατεία Ρήγα Φεραίου

Ταχ. Κώδικας: 38333

Πληροφορίες: Μ. Παπαϊωάννου

Τηλ: 2421350177

E-mail: m.papaioannou@volos-city.gr

Βόλος, 26/8/2019

Αριθ. Πρωτ: 70439

ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Δήμαρχος Βόλου διακηρύσσει τη διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού, με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, για την επιλογή αναδόχου της προμήθειας **«Ενταξιοποίηση συστημάτων κοινωνικής υποστήριξης και βελτίωση της προσβασιμότητας στο πολεοδομικό συγκρότημα του Βόλου»**, με Κωδικό ΟΠΣ 5026212 στον Άξονα Προτεραιότητας «Υποδομές στήριξης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού» του Ε.Π. «Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Θεσσαλίας 2014 – 2020»,

Εκτιμώμενης αξίας 41.129,00 € (σαράντα μία χιλιάδες εκατόν είκοσι εννέα ευρώ) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ήτοι 51.000,00 € (πενήντα μία χιλιάδες ευρώ) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

CPV: 48000000-8 Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής που θα διεξαχθεί σύμφωνα με α) τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α'147) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και β) τους όρους της παρούσας.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Άρθρο 1. Θεσμικό πλαίσιο	
Άρθρο 2. Στοιχεία αναθέτουσας αρχής-Συνοπτικά στοιχεία διαγωνισμού -Πληροφόρηση	
Άρθρο 3. Αντικείμενο του διαγωνισμού.....	
Άρθρο 4. Τόπος και χρόνος διεξαγωγής διαγωνισμού	
Άρθρο 5. Έγγραφο της σύμβασης	
Άρθρο 6. Δικαιούμενοι συμμετοχής	
Άρθρο 7. Λόγοι αποκλεισμού.....	
Άρθρο 8. Κριτήρια επιλογής	
Άρθρο 9. Τρόπος και χρόνος υποβολής προσφορών	
Άρθρο 10. Δικαιολογητικά Συμμετοχής	
Άρθρο 11. Τεχνική προσφορά	
Άρθρο 12. Οικονομική προσφορά	
Άρθρο 13. Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών	
Άρθρο 14. Συμπλήρωση-αποσαφήνιση δικαιολογητικών	
Άρθρο 15. Κατακύρωση - Δικαιολογητικά Κατακύρωσης	
Άρθρο 16. Ενστάσεις-Παράβολο-Δικαστική Προστασία.....	
Άρθρο 17. Εγγυήσεις	
Άρθρο 18. Σύμβαση	
Άρθρο 19. Ματαίωση διαδικασίας	
Άρθρο 20. Υποχρεώσεις αναδόχου	
Άρθρο 21. Κήρυξη αναδόχου έκπτωτου	
Άρθρο 22. Τρόπος πληρωμής	
Άρθρο 23. Επίλυση διαφορών	
Άρθρο 24. Δημοσίευση.....	
Παράρτημα Α. Τεχνική Έκθεση - Ενδεικτικός προϋπολογισμός	
Παράρτημα Β. Έντυπο οικονομικής προσφοράς.....	
Παράρτημα Γ. Τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ)	
Παράρτημα Δ. Σχέδιο σύμβασης.....	

Άρθρο 1. Θεσμικό πλαίσιο

Ο Διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος τεύχους και τις ακόλουθες διατάξεις:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133 Α/19.7.2018) Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Εμβάθυνση της Δημοκρατίας Ενίσχυση της Συμμετοχής Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»].
2. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ», με τις τροποποιήσεις αυτού (άρθρο 56 του Ν. 4609/2019-ΦΕΚ 67/τ.Α'/3-5-2019, άρθρο 43 του Ν. 4605/2019-ΦΕΚ 52/τ. Α'/1-4-2019, άρθρο 33 του Ν. 4608/2019-ΦΕΚ 66//τ.Α'/25-4-2019, άρθρο 107 του Ν. 4497/2017-ΦΕΚ 171/τ.Α'/13-11-2017, άρθρο 39 του Ν. 4488/2017, άρθρο 22 του Ν. 4441/2016- ΦΕΚ 227/τ.Α'/6-12-2016 κλπ).
3. Τις διατάξεις των σχετικών άρθρων του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
4. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
5. Τις διατάξεις του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143Α/28-6-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 201/85/ΕΕ) - Δημόσιο Λογιστικό».
6. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 45 Α') «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
7. Την παρ. ζ του άρθρου 1 του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ Α' 107) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» "Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7/ΕΕ του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές".
8. Τις διατάξεις του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων -Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
9. Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 11/τ.Α'/13.7.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
10. Του Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση στα δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
11. Την υπ' αριθ. 333/21-5-2018 (ΑΔΑ: 6ΟΚΖΩ96-61Γ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η μελέτη (τεχνική έκθεση, τεχνικές προδιαγραφές, ενδεικτικός προϋπολογισμός), όπως συντάχθηκε, ελέγχθηκε και υπογράφηκε από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού, Βιώσιμης Ανάπτυξης & Νέων Τεχνολογιών.
12. Την υπ' αριθ. 373/21-5-2018 (ΑΔΑ: Ω0ΒΑΩ96-5Υ4) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η εκκίνηση συνοπτικού διαγωνισμού για τη διενέργεια της προμήθειας «Ενιαιοποίηση συστημάτων κοινωνικής υποστήριξης και βελτίωση της προσβασιμότητας στο πολεοδομικό συγκρότημα του Βόλου».
13. Την υπ' αριθ. 3057/30-10-2018 Απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Θεσσαλίας (ΑΔΑ: ΩΜΦΕ7ΑΡ-Η1Ο) ένταξης της πράξης «Ενιαιοποίηση συστημάτων κοινωνικής υποστήριξης και βελτίωση της προσβασιμότητας στο πολεοδομικό συγκρότημα του Βόλου» με κωδικό ΟΠΣ 5026212 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Θεσσαλίας 2014-2020».
14. Την υπ' αριθ. 856/2018 (ΑΔΑ: 67Υ2Ω96-4ΝΦ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία συγκροτήθηκε η αρμόδια Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμών και αξιολόγησης προσφορών

για προμήθειες της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών ή μίας εκ των λοιπών Δ/σεων εκτός της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών, Πρασίνου και Καθαριότητας και Ανακύκλωσης για το έτος 2019.

15. Το πρωτογενές αίτημα ανάληψης υποχρέωσης όπως αναρτήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ: 19REQ004610763 και την υπ' αριθ. 16235/22-2-2019 Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (με ΑΔΑΜ: 19REQ004610944 και ΑΔΑ: ΨΗΦ0Ω96-ΦΝΘ) η οποία καταχωρήθηκε στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Υπηρεσίας μας με α/α 907.

16. Του υπ' αριθ. 2720/31-7-2019 εγγράφου της Διαχειριστικής Αρχής, με το οποίο διατυπώνεται η σύμφωνη γνώμη της επί των όρων της παρούσας διακήρυξης,

17. Την υπ' αριθ. 404/7-8-2019 (ΑΔΑ: ΨΡΓ0Ω96-ΡΩΖ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία καταρτίστηκαν οι όροι διακήρυξης του εν λόγω συνοπτικού διαγωνισμού.

Άρθρο 2. Στοιχεία αναθέτουσας αρχής-Συνοπτικά στοιχεία διαγωνισμού-Πληροφόρηση

Αναθέτουσα Αρχή	ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ Δ/ση: Πλατεία Ρήγα Φεραίου, Τ.Κ.: 38333, Βόλος Ηλεκτρονική Δ/ση: www.dimosvolos.gr
Αρμόδια Υπηρεσία για τη διενέργεια της διαγωνιστικής διαδικασίας	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών - Τμήμα Προμηθειών Δ/ση: Πλατεία Ρήγα Φεραίου, Τ.Κ.: 38333, Βόλος Τηλ: 2421350177, 2421350106
Αρμόδια Επιβλέπουσα Υπηρεσία	Διεύθυνση Προγραμματισμού, Βιώσιμης Ανάπτυξης & Νέων Τεχνολογιών Δ/ση: Μικρασιατών 81-Μακρινίτσης, Τ.Κ.: 38333 Τηλ: 2421356882
Τίτλος/CPV	«Ενταξιοποίηση συστημάτων κοινωνικής υποστήριξης και βελτίωση της προσβασιμότητας στο πολεοδομικό συγκρότημα του Βόλου», στα πλαίσια ένταξης της πράξης «Επιχειρησιακός σχεδιασμός του Δήμου Βόλου για την Βιώσιμη Αστική Ανάπτυξη (ΒΑΑ)» με κωδικό ΟΠΣ 2397 και Α.Π. 2.β στο Ε.Π. «Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Θεσσαλίας 2014-2020» CPV: 48000000-8 Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής
Ενδεικτικός προϋπολογισμός	41.129,00 (άνευ ΦΠΑ) + 9.871,00 (ΦΠΑ 24%) = 51.000,00 € (με ΦΠΑ)
Είδος Διαδικασίας/Κριτήριο Κατακύρωσης	Συνοπτικός διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής
Χρηματοδότηση	Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), Κωδ. ΣΑ ΕΠ0061 με ενάρθρο 2018ΕΠ00610050. Οι πληρωμές διενεργούνται από το Δήμο Βόλου.
Κωδικός προϋπολογισμού/Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης	Κ.Α. εξόδων: 69.7341.201 «Ενταξιοποίηση συστημάτων κοινωνικής υποστήριξης και βελτίωση της προσβασιμότητας στο πολεοδομικό συγκρότημα του Βόλου» Α.Α.Υ. αριθ. 16235/22-2-2019 (με ΑΔΑΜ:

	19REQ004610944 και ΑΔΑ: ΨΗΦ0Ω96-ΦΝΘ), η οποία καταχωρήθηκε στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Υπηρεσίας μας με α/α 907 .
Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού	Ημερομηνία: 6/9/2019 Ώρα: 11.00 π.μ. (έναρξη αποσφράγισης προσφορών)
Τόπος διενέργειας	Δημαρχείο Βόλου (Πλατεία Ρήγα Φεραίου, Τ.Κ. 38333), Αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου (1 ^{ος} όροφος)
Τρόπος και χρόνος υποβολής προσφορών	Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής προσφορών ορίζεται σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ (παρ.15 του άρθρου 43 του Ν. 4605/2019). Τρόπος υποβολής: α) Με αποστολή (ταχυδρομικά, courier, συστημένη επιστολή), ή με κατάθεση στο Πρωτόκολλο του Δήμου Βόλου (Δ/νση: Πλατεία Ρήγα Φεραίου, Τ.Κ. 38333, Βόλος), το αργότερο μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή μέχρι στις 6/9/2019, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10.30 π.μ. β) Με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (στην αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου στο Δημαρχείο), την ημέρα διενέργειας διαγωνισμού, ήτοι στις 6/9/2019 και από ώρα 10.30 π.μ. (ώρα έναρξης παραλαβής προσφορών) μέχρι τις 11.00 π.μ. (ώρα λήξης της επίδοσης/παραλαβής προσφορών)
Διάρκεια ισχύος προσφορών	Έξι (6) μήνες, από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού
Διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης	Οχτώ (8) εβδομάδες από την υπογραφή της σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης, όπως ειδικότερα αναφέρεται στο άρθρο 206 του Ν. 4412/2016

Πληροφορίες για τον διαγωνισμό παρέχονται όλες τις εργάσιμες μέρες και ώρες:

Για θέματα διαδικαστικά του διαγωνισμού (δικαιολογητικά, διακήρυξη κ.λπ.): Διεύθυνση Οικονομικών-Τμήμα Προμηθειών, αρμόδια υπάλληλος: Μαρία Παπαϊωάννου, τηλ.: 2421350177, email: m.papaioannou@volos-city.gr, καθώς και από την ιστοσελίδα του Δήμου Βόλου www.dimosvolos.gr.

Για τεχνικά θέματα (διευκρινίσεις επί της μελέτης κ.λπ.): Διεύθυνση Προγραμματισμού, Βιώσιμης Ανάπτυξης & Νέων Τεχνολογιών-Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης & Διαφάνειας, αρμόδιος υπάλληλος: Ηλίας Καλαντζής, τηλ.: 2421353200, email: ekalantzis@volos-city.gr.

Συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μπορούν να ζητούνται εγγράφως από τους ενδιαφερόμενους μέχρι και επτά (7) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή συγκεκριμένα μέχρι την 30/8/2019. Οι πληροφορίες ή διευκρινίσεις παρέχονται μέχρι τέσσερις (4) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι μέχρι την 2/9/2019, εφόσον τα σχετικά αιτήματα έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα σύμφωνα με τα προαναφερόμενα. Επισημαίνεται ότι τα αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών ή διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκπρόθεσμα δεν θα εξετάζονται.

Η διακήρυξη αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου Βόλου (www.dimosvolos.gr).

Άρθρο 3. Αντικείμενο του διαγωνισμού

Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού είναι η επιλογή αναδόχου του έργου «**Ενισχυτική συστημάτων κοινωνικής υποστήριξης και βελτίωση της προσβασιμότητας στο πολεοδομικό συγκρότημα του Βόλου**», με κωδικό ΟΠΣ 5026212 στο ΕΠ «**Περιφερειακό επιχειρησιακό πρόγραμμα Θεσσαλίας 2014-2020**».

Η προτεινόμενη πράξη αφορά στην προμήθεια και εγκατάσταση μιας ολοκληρωμένης εφαρμογής Client tracking για τη διαχείριση των κοινωνικών παροχών του Δήμου προς τους πολίτες με σκοπό τη βελτίωση της προσβασιμότητας των πολιτών σε υπηρεσίες κοινωνικής υποστήριξης, ιδιαίτερα αυτών που πλήττονται από φτώχεια ή ανήκουν σε ευάλωτες ή ευπαθείς κοινωνικές ομάδες. Με την πράξη αυτή θα επιτευχθεί η δικτύωση και η ομογενοποίηση των προνοιακών υπηρεσιών που δραστηριοποιούνται στην περιοχή παρέμβασης και σήμερα λειτουργούν ανεξάρτητα χωρίς δικτύωση. Έτσι, αφενός θα υπάρχει καλύτερη ενημέρωση και εξυπηρέτηση των πολιτών του Δήμου, ταχύτερη διεκπεραίωση των σχετικών αιτημάτων τους, και αφετέρου θα βελτιωθεί η καθημερινή λειτουργία των κοινωνικών υπηρεσιών.

Αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών που θα παρέχονται στους πολίτες, των απαιτήσεων και των προδιαγραφών του έργου γίνεται στο Παράρτημα Α' της παρούσας.

Άρθρο 4. Τόπος και χρόνος διεξαγωγής διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Δημαρχείο Βόλου (Πλατεία Ρήγα Φεραίου), στην αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου που βρίσκεται στον 1^ο όροφο, στις **6-9-2019** ημέρα **Παρασκευή**, από την Αρμόδια Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμών και αξιολόγησης προσφορών για προμήθειες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών ή μίας εκ των λοιπών Διευθύνσεων εκτός της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Πρασίνου και Καθαριότητας και Ανακύκλωσης για το έτος 2019, που συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. 856/2018 (ΑΔΑ: 67Υ2Ω96-4ΝΦ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Ώρα έναρξης της διαγωνιστικής διαδικασίας και παραλαβής των προσφορών ορίζεται η 10.30 π.μ. και ώρα λήξης της επίδοσης/παραλαβής η 11.00 π.μ. Μετά τη λήξη της προθεσμίας παραλαβής θα αρχίσει η διαδικασία της αποσφράγισης των προσφορών, η οποία θα γίνει δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας (υπηρεσιακούς ή μη) δεν πραγματοποιηθεί ο διαγωνισμός την συγκεκριμένη ημέρα και ώρα, τότε αυτός θα διεξαχθεί χωρίς νέα δημοσίευση ή πρόσκληση, στον ίδιο χώρο, την ίδια ώρα, την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Σ' αυτή την περίπτωση οι φάκελοι των ενδιαφερομένων που θα προσέλθουν στην προκαθορισμένη ημέρα και ώρα, θα κατατεθούν στο Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Βόλου και θα πρωτοκολληθούν, ώστε να διασφαλιστεί η μη συμμετοχή εκπρόθεσμων προσφορών κατά την επαναληπτική συνεδρίαση της Επιτροπής για την παραλαβή των δικαιολογητικών.

Άρθρο 5. Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της σύμβασης αλληλοσυμπληρώνονται, είναι δε κατά σειρά ισχύος τους (σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των όρων που περιέχουν) τα παρακάτω:



Με την
συγχρηματοδότηση της
Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Περιφέρειας Θεσσαλίας
2014 - 2020



1. Η παρούσα διακήρυξη με τα παραρτήματά της.
2. Η από 10-5-2018 μελέτη της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Βιώσιμης Ανάπτυξης & Νέων Τεχνολογιών.
3. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της μελέτης.

Άρθρο 6. Δικαιούμενοι συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών σύμφωνα με το άρθρο 25 παρ. 1 του Ν.4412/2016, που ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο των εν λόγω εργασιών και παρέχουν τα εχέγγυα για την καλή εκτέλεση της σύμβασης.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι ενώσεις δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Εφόσον όμως μια ένωση καταστεί ανάδοχος, υποχρεούται να συσταθεί ως Κοινοπραξία, σε διάστημα δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Άρθρο 7. Λόγοι αποκλεισμού

7.1 Η αναθέτουσα αρχή αποκλείει έναν οικονομικό φορέα από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης όταν αποδεικνύει, με την επαλήθευση που προβλέπεται στα άρθρα 79 έως 80 του Ν.4412/2016 ή είναι γνωστό στην αναθέτουσα αρχή με άλλο τρόπο, ότι υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση,
- β) δωροδοκία,
- γ) απάτη,
- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος,
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας,
- στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως οι λόγοι αυτοί ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

- αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,
- ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

7.2 Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν η αναθέτουσα αρχή:

- α) γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική

ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

γ) γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

7.3 Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποκλείει από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης οποιονδήποτε οικονομικό φορέα σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

α) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με κατάλληλα μέσα αθέτηση των ισχυουσών υποχρεώσεων που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016.

β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του **άρθρου 24 του Ν. 4412/2016** δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα,

ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του Ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα,

στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016,

η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

7.4 Για τις τυχόν κατά περίπτωση επιτρεπόμενες παρεκκλίσεις από τον αποκλεισμό ενός οικονομικού φορέα από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης εφαρμόζονται κατά τα λοιπά οι διατάξεις του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

7.5 Αν στο πλαίσιο διαδικασίας σύναψης μίας δημόσιας σύμβασης διαπιστωθεί ότι συντρέχει στο πρόσωπο ενός οικονομικού φορέα ένας από τους λόγους αποκλεισμού των παραγράφων 1, 2 και 3 του παρόντος άρθρου και ο οικονομικός φορέας δεν λάβει μέτρα για να αποδείξει την αξιοπιστία του, όπως αυτά ορίζονται στην παρ. 7 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 μπορεί να επιβληθεί εις βάρος του αποκλεισμός από την συμμετοχή σε εν εξελίξει και μελλοντικές διαδικασίες σύναψης συμβάσεων για εύλογο χρονικό διάστημα σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν. 4412/2016.

7.6 Ο αποκλεισμός επιβάλλεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, αρμόδιου για θέματα καταπολέμησης διαφθοράς, καθώς και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, που εκδίδεται μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της αναθέτουσας αρχής που διαπιστώνει την συνδρομή των λόγων αποκλεισμού και κατόπιν γνώμης του συλλογικού οργάνου της παρ. 5 του άρθρου 41 του Ν. 4412/2016 και κοινοποιείται στην αναθέτουσα αρχή και τον θιγόμενο οικονομικό φορέα.

Άρθρο 8. Κριτήρια επιλογής (άρθρο 75 Ν. 4412/2016)

8.1 Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να πληρούν τα κριτήρια επιλογής που ορίζονται στο παρόν άρθρο ώστε να διασφαλίζεται ότι διαθέτουν τις εκ του νόμου απαιτούμενες προϋποθέσεις για την εκτέλεση της υπό ανάθεση σύμβασης.

8.2 Οι ελάχιστες αναγκαίες απαιτήσεις που πρέπει να πληρούν οι οικονομικοί φορείς όσον αφορά την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας, είναι να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος - μέλος εγκατάστασής τους, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016 ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα αυτό. Για την απόδειξη της προαναφερόμενης απαίτησης καταλληλότητας απαιτείται πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους.

8.3 Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να διαθέτουν την κατάλληλη επαγγελματική ικανότητα για την εκτέλεση του έργου, που αξιολογείται βάσει της τεχνογνωσίας τους, της αποτελεσματικότητας, της αξιοπιστίας και της εμπειρίας τους σε αντίστοιχο με το υπό ανάθεση έργο, με ελάχιστο την ολοκλήρωση/εγκατάσταση ενός έργου κατά την τελευταία τριετία (2016-2018), όπως αναφέρεται στο άρθρο 5 της από 10-5-2018 μελέτης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Βιώσιμης Ανάπτυξης & Νέων Τεχνολογιών.

Άρθρο 9. Τρόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

9.1 Σύμφωνα με το άρθρο 92 του Ν. 4412/2016 οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) η λέξη «Προσφορά»,
- β) η επωνυμία και διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής (Δήμος Βόλου-Τμήμα Προμηθειών, Πλατεία Ρήγα Φεραίου, Τ.Κ. 38333),
- γ) ο τίτλος της σύμβασης με τον αριθμό πρωτοκόλλου της διακήρυξης,
- δ) η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών),
- ε) τα πλήρη στοιχεία του οικονομικού φορέα (επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, τηλεομοιοτυπίας (fax) και η ηλεκτρονική του διεύθυνση (email)).

9.2 Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

α) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» κατά τα οριζόμενα στο **άρθρο 10** της παρούσας διακήρυξης,

β) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο **άρθρο 11** της παρούσας διακήρυξης. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και

γ) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο **άρθρο 12** της παρούσας διακήρυξης.

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου της παρ. 9.1 του παρόντος άρθρου.

9.3 Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α' 188).

9.4 Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στη διαδικασία σύναψης της παρούσας δημόσιας σύμβασης προμήθειας, πρέπει να υποβάλλουν, επί αποδείξει, προσφορά, εντός της προθεσμίας που ορίζεται στο άρθρο 3 της παρούσας διακήρυξης.

9.5 Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής προσφορών ορίζεται σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ (παρ.15 του άρθρου 43 του Ν. 4605/2019).

Οι προσφορές υποβάλλονται στην αναθέτουσα αρχή ως ακολούθως:

α) Με αποστολή (ταχυδρομικά, courier, συστημένη επιστολή), ή με κατάθεση στο Πρωτόκολλο του Δήμου Βόλου (Δ/νση: Πλατεία Ρήγα Φεραίου, Τ.Κ. 38333, Βόλος), το αργότερο μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή μέχρι στις 6/9/2019, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10.30 π.μ.

β) Με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (στην αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου στο Δημαρχείο), την ημέρα διενέργειας διαγωνισμού, ήτοι στις 6/9/2019 και από ώρα 10.30 π.μ. (ώρα έναρξης παραλαβής προσφορών) μέχρι τις 11.00 π.μ. (ώρα λήξης της επίδοσης/παραλαβής προσφορών).

9.6 Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιονδήποτε τρόπο πριν από την καταληκτική ημερομηνία και ώρα έναρξης υποβολής των προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού προ της εκπνοής της προθεσμίας για την αποσφράγιση.

9.7 Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, κηρύσσεται από τον πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον πρόεδρο της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

9.8 Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

9.9 Γενικές διευκρινίσεις περί προσφορών

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτείται να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Αν το κράτος - μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.

Η παράλειψη προσκόμισης έστω και ενός από τα παρακάτω δικαιολογητικά συμμετοχής ή η προσκόμιση δικαιολογητικών που δεν πληρούν τις απαιτήσεις της διακήρυξης και του νόμου, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου από το διαγωνισμό.

Ο κάθε υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να καταθέσει μόνο μία προσφορά για το σύνολο της προμήθειας.

Προσφορές που είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού, ή παρουσιάζουν μη προφανή λάθη στα ποσά, απορρίπτονται ως απαράδεκτες με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

Όλα τα δικαιολογητικά θα είναι γραμμένα στην Ελληνική γλώσσα. Ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά εκτός από τα επισυναπτόμενα τεχνικά φυλλάδια (prospectus) της εταιρείας τα οποία μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Κατά τα λοιπά ισχύει ο Ν.4250/2014 αναφορικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων, διευκρινίζονται δε σχετικά τα εξής:

Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περ. α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (π.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.) για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.

Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων: Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2β' του Κώδικα Δικηγόρων (Ν.4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων: Γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94) είτε και **σε απλή φωτοτυπία**, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών (παρ. 8 του άρθρου 43 του Ν. 4605/2019).

Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζομένους.

Άρθρο 10. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Ο ξεχωριστός σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» θα περιλαμβάνει :

Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Β/3698/16-11-2016), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο προσφέρων πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- δεν συντρέχει στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού που αναφέρονται στο άρθρο 7 της παρούσας,
- ότι πληροί τα κριτήρια επιλογής που έχουν καθοριστεί σύμφωνα με το άρθρο 8 της παρούσας.

Πληροφορίες για την συμπλήρωση του ΤΕΥΔ

Το ΤΕΥΔ συντάχθηκε σύμφωνα με την Κατευθυντήρια Οδηγία 15 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ), με αριθ. πρωτ. 5797/25-11-2016 (ΑΔΑ:ΩΧ0ΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) και τους όρους της παρούσας διακήρυξης, αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της και επισυνάπτεται σε επεξεργάσιμη μορφή (αρχείο.doc) ώστε οι οικονομικοί φορείς να το συμπληρώσουν, υπογράψουν και συμπεριλάβουν στην προσφορά τους.

Ένας οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του (αυτοτελώς) συμπληρώνει ένα ΤΕΥΔ.

Όταν σε μια διαδικασία ανάθεσης συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή ένωσης πρέπει να κατατίθεται για κάθε μέλος της ένωσης, χωριστό ΤΕΥΔ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II έως IV και VI. Στο ΤΕΥΔ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης, εκφρασμένο σε ποσοστό, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Τα πεδία που απαιτείται να συμπληρωθούν από τους οικονομικούς φορείς στο ΤΕΥΔ είναι τα κάτωθι:

-Μέρος II Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα, όπως έχουν οριστεί στα πεδία του ΤΕΥΔ της παρούσας διακήρυξης.

-Μέρος II Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του φορέα. Επισημαίνεται ότι πρέπει να συμπληρωθούν αναλυτικά τα στοιχεία (ονοματεπώνυμο, ιδιότητα) των προσώπων που υποχρεούνται να υπογράψουν το ΤΕΥΔ, σύμφωνα με τις παρατηρήσεις του Μέρους VI.

-Μέρος III Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες.

-Μέρος III Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

-Μέρος III Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αθέτηση των ισχυουσών υποχρεώσεων που προβλέπονται στην παρ.2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016.

-Μέρος IV Α.1: Πληροφορίες για την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας. Ο οικονομικός φορέας πρέπει είναι να είναι εγγεγραμμένος σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος - μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016 ή να ικανοποιεί οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα αυτό. **Στο παρόν Μέρος του ΤΕΥΔ πρέπει να αναγραφεί η επωνυμία του Επιμελητηρίου και το ειδικό επάγγελμά τους που αναφέρεται σε αυτό.**

-Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις: Συμπληρώνεται σε κάθε περίπτωση με την ημερομηνία, τον τόπο και την υπογραφή του κατά νόμο υπόχρεου/-ων, η οποία **δεν απαιτείται να φέρει θεώρηση γνησίου της υπογραφής.**

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 79Α του Ν. 4412/2016, το οποίο προστέθηκε με την παράγραφο 13 του άρθρου 107 του Ν. 4497/2017 (ΦΕΚ Α' 171/13-11-2017), «**είναι δυνατή η υποβολή του ΤΕΥΔ με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα**, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης».

Συγκεκριμένα, το ΤΕΥΔ υπογράφεται:

- στις περιπτώσεις ατομικής επιχείρησης, από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτής,
- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), από τους διαχειριστές,
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και από όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών (παρ. 6 του άρθρου 43 του Ν.4605/2019).

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από τους προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλει όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Άρθρο 11. Τεχνική προσφορά

Ο ξεχωριστός σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**» θα περιλαμβάνει **επί ποινή αποκλεισμού**, τα ακόλουθα:

1) Πιστοποιητικό ISO 9001:2008 και τις καθορισμένες διαδικασίες πιστοποιητικών εχεμύθειας και διαχείρισης προσωπικών δεδομένων.

2) Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα τρία (3) τελευταία έτη (2016, 2017, 2018) και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση έργο, με ελάχιστο την ολοκλήρωση/εγκατάσταση ενός (1) έργου που θα αποδεικνύεται από τις αντίστοιχες συμβάσεις ή βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης.

3) Demo - Δείγμα του προσφερόμενου συστήματος με την μορφή video, που να ικανοποιεί τα παρακάτω κριτήρια:

- Ευχρηστία του συστήματος ως προς τον διαχειριστή.
- Ευχρηστία του συστήματος ως προς τον χρήστη (Δημότη).
- Καλύπτει πλήρως όλες τις ανωτέρω προδιαγραφές της τεχνικής μελέτης (όλες τις υπηρεσίες).
- Ετοιμότητα του συστήματος ώστε να παραδοθεί εντός 15 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης το λειτουργικό περιβάλλον της εφαρμογής.

4) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, με την οποία θα δεσμεύεται να παραδώσει το πλήρες λειτουργικό περιβάλλον της εφαρμογής εντός 15 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 12. Οικονομική προσφορά

Ο ξεχωριστός σφραγισμένος υποφάκελος «Οικονομική Προσφορά» θα περιέχει τα οριζόμενα σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα διακήρυξη υπόδειγμα.

Η προσφορά πρέπει να αναφέρει διάρκεια ισχύος **τουλάχιστον εκατόν ογδόντα (180) ημερών** από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από αυτόν που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Στην οικονομική προσφορά πρέπει να φαίνονται το συνολικό κόστος χωρίς ΦΠΑ, ο ΦΠΑ και το συνολικό κόστος με ΦΠΑ, αριθμητικώς και ολογράφως.

Προσφορές με συνολική τιμή υπερβαίνουσα τον ενδεικτικό προϋπολογισμό, απορρίπτονται.

Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων ως και κάθε άλλη επιβάρυνση που ισχύει εκτός από τον αναλογούντα ΦΠΑ που θα βαρύνει τον Δήμο.

Όλες οι τιμές θα είναι σε ευρώ και πρέπει να είναι σαφείς και ορισμένες. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

Άρθρο 13. Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών (άρθρο 100 Ν. 4412/2016)

13.1 Έναρξη διαδικασίας

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται ανωτέρω. Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την παραπάνω ημερομηνία στην αρμόδια επιτροπή κηρύσσεται από τον πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης υποβολής αυτών. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα απορρίπτονται ως μη κανονικές και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για την συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς. **Οι παριστάμενοι στην διαδικασία επιδεικνύουν αστυνομική ταυτότητα ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο ταυτοποίησης και παραστατικό εκπροσώπησης.**

13.2 Τα επιμέρους στάδια έχουν ως εξής :

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Το αρμόδιο όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται από το παραπάνω όργανο και κρατούνται, προκειμένου να αποσφραγισθούν αφού ολοκληρωθεί η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην **αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς**, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δε γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή των τεχνικών προσφορών που είναι σύμφωνες με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης.

γ) Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα **οικονομικά στοιχεία των προσφορών**, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, **αποσφραγίζονται και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών και κατάταξης. Η αποσφράγιση αυτή γίνεται στην ίδια δημόσια συνεδρίαση, ή αν αυτό δεν είναι δυνατόν, σε επόμενη ημερομηνία και ώρα που ανακοινώνει η Επιτροπή.** Ακολούθως, η Επιτροπή Διαγωνισμού, συντάσσει σχετικό πρακτικό με τον πίνακα τιμών και την σειρά κατάταξης των προσφορών και γνωμοδοτεί για τον προσωρινό ανάδοχο. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α) και β) οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά κρατούνται μέχρι την λήξη της διαδικασίας.

Σε περίπτωση που προκύψουν ισότιμες προσφορές, δηλαδή προσφορές που έχουν την ίδια ακριβώς τιμή, η Αρχή επιλέγει τον προσωρινό ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που έχουν προσφέρει την ίδια τιμή και το αποτέλεσμα καταγράφεται στο πρακτικό.

13.3 Τα πρακτικά με τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες. Ειδικά για τις συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία έως εξήντα (60.000) ευρώ πλέον ΦΠΑ, που δεν διενεργούνται με ηλεκτρονικά μέσα **εκδίδεται μία απόφαση.** Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί **ένσταση**, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016, για συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία έως εξήντα χιλιάδες (60.000) ευρώ πλέον ΦΠΑ και τα οριζόμενα στο άρθρο 16 της παρούσας.

Άρθρο 14. Συμπλήρωση-αποσαφήνιση δικαιολογητικών (άρθρο 102 Ν. 4412/2016)

14.1 Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, να διευκρινίσουν ή να συμπληρώσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή σπονδισμούς σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

14.2 Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογράφων, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

14.3 Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης.

14.4 Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα ή υπονήφιο, σύμφωνα με τις παραγράφους 1 έως 3, είναι υποχρεωτική για την αναθέτουσα αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

Άρθρο 15. Κατακύρωση - Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (**«προσωρινό ανάδοχο»**), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, όλα τα κάτωθι έγγραφα και δικαιολογητικά της **παρ. 15.1**, ώστε αυτά να ελεγχθούν από την επιτροπή του διαγωνισμού.

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης προσκομίζονται σε **σφραγισμένο φάκελο**, στο εξωτερικό μέρος του οποίου θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

- Α) η λέξη «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»
- Β) η επωνυμία και διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής (Δήμος Βόλου - Τμήμα Προμηθειών, Πλατεία Ρήγα Φεραίου, Τ.Κ. 38333),
- Γ) ο τίτλος της σύμβασης με τον αριθμό πρωτοκόλλου της διακήρυξης και
- Δ) τα πλήρη στοιχεία του οικονομικού φορέα (επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, τηλεομοιοτυπίας (fax) και η ηλεκτρονική του διεύθυνση (email)).

15.1 Δικαιολογητικά κατακύρωσης:

1) Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας που να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του από τον προσωρινό ανάδοχο:

- αφορά και τους φορείς επικουρικής ασφάλισης και όχι μόνο τους οργανισμούς κύριας ασφάλισης,
- αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό,
- σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων και μελών ή μετόχων Οργανισμών, Κοινοπραξιών ή κάθε μορφή εταιρειών, πλην των ανωνύμων, αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς,
- σε περίπτωση εταιρειών (Νομικών Προσώπων), αφορά την ίδια την εταιρεία (το νομικό

πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν εκτός αν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

Για τον έλεγχο των ανωτέρω στοιχείων, οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να προσκομίσουν, μαζί με το πιστοποιητικό ή τα πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας και κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα, στην οποία θα φαίνονται οι ασφαλιστικοί φορείς όπου υπάγεται κάθε απασχολούμενος. Η ακρίβεια των στοιχείων της κατάστασης θα βεβαιώνεται επί του σώματος αυτής από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης (όχι από την επιθεώρηση εργασίας).

2) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας που να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του από τον προσωρινό ανάδοχο, εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού δεν έχουν φορολογικές εκκρεμότητες.

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας υποβάλλεται σε πρωτότυπο ή σε ευκρινές φωτοαντίγραφο του πρωτοτύπου ή σε εκτύπωση από την σχετική ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Αποδεικτικά φορολογικής ενημερότητας από τον ειδικό διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου Οικονομικών επέχουν θέση πρωτοτύπου.

3) Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου με πιστοποίηση της εγγραφής τους για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από δημόσια αρχή που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής του από τον προσωρινό ανάδοχο.

4) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν προκύπτουν λόγοι αποκλεισμού σύμφωνα με τη παρ.1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί **έως τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής του από τον προσωρινό ανάδοχο.**

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά ιδίως:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Σε κάθε άλλη περίπτωση οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτού.

δ) Σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων η ανωτέρω υποχρέωση αφορά στα φυσικά πρόσωπα που έχουν τις αντίστοιχες ιδιότητες κατά τη νομοθεσία που διέπονται.

Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος το αδικήματος για το οποίο καταδικάστηκε θα πρέπει να επισυνάπτονται και οι αντίστοιχες καταδικαστικές αποφάσεις.

Διευκρινίζεται ότι:

- Αν το κράτος - μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις μαζί με την ένορκη δήλωση ή υπεύθυνη δήλωση προσκομίζεται έγγραφο δικαστικής ή διοικητικής αρχής στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.

- Κατά τα λοιπά (όσον αφορά το τύπο των δικαιολογητικών κατακύρωσης) ισχύει ο Ν.4250/2014 αναφορικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων.

5) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής του από τον προσωρινό ανάδοχο, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, ή σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή πτωχευτικού συμβιβασμού, ή πτωχευτική εκκαθάριση, ή άλλη ανάλογη πτωχευτική εκκαθάριση.

6) Υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν έχουν εκδοθεί πράξεις επιβολής προστίμου σε βάρος του εντός χρονικού διαστήματος δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών ή των αιτήσεων συμμετοχής (χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού).

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση εισήχθη σύμφωνα με το άρθρο 43 παρ. 46 περ. α. του Ν. 4605/2019, σε αντικατάσταση του Πιστοποιητικού της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων (Σ.Ε.Π.Ε.).

7) Στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο:

- τα κατά περίπτωση **αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης που θα έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους**

- **νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης** (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου).

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά κατακύρωσης ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

15.2 Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης της παρ. **15.1** ή αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή ή αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 και τα άρθρα 75, 76 και 77, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου.

Στην περίπτωση αυτή, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού με έγγραφη ειδοποίηση καλεί τον δεύτερο σε σειρά μειοδότη, εντός προθεσμίας δώδεκα (12) ημερών, να καταθέσει όλα τα δικαιολογητικά κατακύρωσης της παρ. **15.1** και επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για την ανάδειξη οριστικού αναδόχου.

Σε περίπτωση αποκλεισμού και του δεύτερου κατά σειρά μειοδότη επαναλαμβάνεται η ανωτέρω διαδικασία με τους επόμενους σε σειρά κατάταξης μειοδότες μέχρι να προκύψει οριστικός ανάδοχος.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής (σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 75 του Ν. 4412/2016) η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

15.3 Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την απόρριψη της προσφοράς του προσωρινού αναδόχου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε κατακύρωση της σύμβασης.

Άρθρο 16. Ενστάσεις-Παράβολο-Δικαστική Προστασία

Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής προσφορών.

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παράβολου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (χωρίς Φ.Π.Α.).

Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αρμόδιο συλλογικό όργανο.

Άρθρο 17. Εγγυήσεις (άρθρο 72 Ν. 4412/2016)

Εγγύηση συμμετοχής: Δεν απαιτείται για τη συμμετοχή σε συνοπτικό διαγωνισμό.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης:

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει, πριν την υπογραφή του συμφωνητικού, εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α. σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016.

Η παραπάνω εγγύηση εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα στοιχεία της παρ.4 του άρθρου 72 Ν. 4412/2016, ήτοι :

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
- ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται,
- ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η εγγυητική καλής εκτέλεσης θα πρέπει να ισχύει τουλάχιστον ως και 2 μήνες μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης.

Άρθρο 18. Σύμβαση

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, το αρμόδιο τμήμα του Δήμου προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016.

Η διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα οχτώ (8) εβδομάδων από την υπογραφή της, με δυνατότητα χρονικής παράτασης για διάστημα ίσο ή μικρότερο από το αρχικό, όπως αναφέρεται στο άρθρο 206 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 19. Ματαίωση διαδικασίας (άρθρο 106 Ν. 4412/2016)

19.1 Η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:

α) εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και της παρούσας διακήρυξης ή

β) αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού.

19.2 Ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης μπορεί να λάβει χώρα με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,

β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,

γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,

δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,

ε) στην περίπτωση που λήξει το ανώτατο όριο χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, σύμφωνα και με την παρ. 4 του άρθρου 97 του Ν. 4412/2016,

στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

19.3 Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοιλόχρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

19.4 Όταν συντρέχουν οι λόγοι για τη ματαίωση της διαδικασίας που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 του παρόντος άρθρου, η αναθέτουσα αρχή ακυρώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης ή, αν οι λόγοι αυτοί συνδέονται με τμήμα της σύμβασης, για το εν λόγω τμήμα, εφόσον επιτρέπεται η κατάθεση τέτοιων προσφορών.

19.5 Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να αποφασίσει παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή την προσφυγή στην διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, εφόσον πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις του άρθρου 32 Ν. 4412/2016.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ματαιώσει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο αυτού, χωρίς κανείς από τους συμμετέχοντες να δικαιούται οποιαδήποτε αποζημίωση, λόγω της συμμετοχής του σε αυτόν.

Άρθρο 20. Υποχρεώσεις αναδόχου

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων όσων αναφέρονται αναλυτικά στην **τεχνική περιγραφή της μελέτης** καθώς και για την καλή και σωστή εκτέλεση των προσφερόμενων υπηρεσιών (υπηρεσίες παραμετροποίησης, εκπαίδευση χρηστών, καλή λειτουργία και συντήρηση των εφαρμογών).

Επίσης, με βάση τις επιστημονικές γνώσεις και την εμπειρία του θα στηρίζει και θα καθοδηγεί τις ενέργειες του Δήμου σε θέματα της παρούσας σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου θα ελέγχονται ανά πάσα στιγμή και θα βεβαιώνονται από την αρμόδια επιβλέπουσα Υπηρεσία καθώς και από την Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής προμηθειών της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Βιώσιμης Ανάπτυξης & Νέων Τεχνολογιών για το έτος 2019.

Άρθρο 21. Κήρυξη αναδόχου έκπτωτου (άρθρο 203 Ν. 4412/2016)

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής εάν συντρέχουν οι παρακάτω προϋποθέσεις:

α) Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη

προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

β) Εάν ο ανάδοχος δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αρμόδιας υπηρεσίας που είναι σύμφωνες με την μελέτη, την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

2. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

3. Όλοι οι όροι που συνομολογούνται με τη σύμβαση θεωρούνται ουσιώδεις και σε περίπτωση παράβασης οποιασδήποτε συμβατικής υποχρέωσης του αναδόχου η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να τον κηρύξει, με απόφασή της, έκπτωτο και να λύσει τη σύμβαση αζημίως για την ίδια. Στην περίπτωση αυτή θα καταπίπτει, λόγω ποινής, η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, χωρίς να δύναται ο ανάδοχος να συμψηφίσει προς το ποσό αυτής οποιαδήποτε οικονομική υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του. Επιπλέον δε, ο ανάδοχος θα υποχρεούται σε αντικατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής που θα προέρχεται από την παράβαση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Άρθρο 22. Τρόπος πληρωμής

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το ΠΕΠ Θεσσαλίας 2014-2020 και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ). Οι πληρωμές διενεργούνται από το Δήμο Βόλου.

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνει με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των ειδών, την προσκόμιση σχετικού τιμολογίου με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής από το Δήμο Βόλου. Στη συμβατική αξία της προμήθειας γίνονται οι κρατήσεις που προβλέπονται από το νόμο, εκτός του ΦΠΑ, ο οποίος βαρύνει το Δήμο.

Για τις καθυστερήσεις πληρωμής εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. Ζ του άρθρου 1 του Ν. 4152/2013.

Κατά τα λοιπά, για τον τρόπο πληρωμής - απαιτούμενα δικαιολογητικά για πληρωμή, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 200 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 23. Επίλυση διαφορών

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Σε περιπτώσεις διαφωνιών, κάθε διαφορά θα λύνεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια του Βόλου.

Άρθρο 24. Δημοσίευση

Η περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευτεί σε μία τοπική εφημερίδα και θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Πλήρες τεύχος της παρούσας διακήρυξης και των παραρτημάτων που τη συνοδεύουν θα αναρτηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.ΗΜ.ΔΗ.Σ) καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου Βόλου www.dimosvolos.gr, όπου θα παρέχεται ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση σ' αυτά.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΑΧΙΛΛΕΑΣ ΜΠΕΟΣ

Συνημμένα:	<u>Παράρτημα Α'</u> : Τεχνική Έκθεση-Ενδεικτικός Προϋπολογισμός 2. <u>Παράρτημα Β'</u> : Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς 3. <u>Παράρτημα Γ'</u> : Τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ.4 του Ν.4412/2016 (Α'147) για διαδικασίες σύναψης σύμβασης κάτω των ορίων 4. <u>Παράρτημα Δ'</u> : Σχέδιο Σύμβασης
-------------------	---

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ **ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Η παρούσα έκθεση αφορά στην πράξη «Ενταξιοποίηση συστημάτων κοινωνικής υποστήριξης και βελτίωση της προσβασιμότητας στο πολεοδομικό συγκρότημα του Βόλου».

1. Στόχοι, αντικείμενο και αναμενόμενα οφέλη

Η προτεινόμενη πράξη αφορά στην προμήθεια και εγκατάσταση μιας ολοκληρωμένης εφαρμογής Client tracking για τη διαχείριση των κοινωνικών παροχών του Δήμου προς τους πολίτες με σκοπό τη βελτίωση της προσβασιμότητας των πολιτών σε υπηρεσίες κοινωνικής υποστήριξης, ιδιαίτερα αυτών που πλήττονται από φτώχεια ή ανήκουν σε ευάλωτες ή ευπαθείς κοινωνικές ομάδες. Με την πράξη αυτή θα επιτευχθεί η δικτύωση και η ομογενοποίηση των προνοιακών υπηρεσιών που δραστηριοποιούνται στην περιοχή παρέμβασης και σήμερα λειτουργούν ανεξάρτητα χωρίς δικτύωση. Έτσι, αφενός θα υπάρξει καλύτερη ενημέρωση και εξυπηρέτηση των πολιτών του Δήμου, ταχύτερη διεκπεραίωση των σχετικών αιτημάτων τους, και αφετέρου θα βελτιωθεί η καθημερινή λειτουργία των κοινωνικών υπηρεσιών.

Στόχος είναι η λειτουργία της εφαρμογής αυτής να αποτελέσει σημαντικό μέσο ενημέρωσης και εξυπηρέτησης των πολιτών του δήμου, συμβάλλοντας στην ταχύτερη διεκπεραίωση των σχετικών αιτημάτων τους και να καθιερωθεί ως ένα χρηστικό μέσο για τους υπαλλήλους του δήμου, το οποίο θα βελτιώσει την καθημερινή λειτουργία της υπηρεσίας, δίνοντας τη δυνατότητα τόσο στη διοίκηση του δήμου όσο και στον ενδιαφερόμενο εν δυνάμει ωφελούμενο να παρακολουθεί την εξέλιξη του αιτήματος του σε πραγματικό χρόνο, μειώνοντας παράλληλα τις δαπάνες διαχείρισης των υπηρεσιών αυτών.

Μέσω της εφαρμογής θα παρέχονται ψηφιακά οι παρακάτω **υπηρεσίες προς τους πολίτες**:

- Υποβολή αίτησης για ένταξη σε παροχές Κοινωνικών Υπηρεσιών
- Ηλεκτρονική διαχείριση της αίτησης από τα στελέχη του δήμου, ως προς την έγκριση ή την απόρριψη αυτής
- Συλλογή και ψηφιακή αποθήκευση δικαιολογητικών που απαιτούνται για την έγκριση μιας αίτησης
- Έλεγχος ισχύος δικαιολογητικών
- Διαχείριση του φακέλου του ενδιαφερόμενου, που δέχεται κοινωνικές παροχές
- Δυνατότητα χρονοπρογραμματισμού παροχών
- Δυνατότητα εγγραφής χρηστών, ώστε να τους αποδοθούν ορισμένα δικαιώματα πρόσβασης
- Δυνατότητα επιβεβαίωσης εκτέλεσης εργασιών
- Σύνδεση του συστήματος με τους δικαιούχους της ΗΔΙΚΑ
- Σύνδεση του συστήματος με τα Κέντρα Κοινότητας και τις κοινωνικές δομές
- Διεπαφή του συστήματος για άμεση πρόσβαση σε αυτό από τους πολίτες

Μέσω της συγκεκριμένης εφαρμογής οι χρήστες του συστήματος, οι οποίοι είναι οι δημότες και οι υπάλληλοι των δημοτικών κοινωνικών υπηρεσιών, θα μπορούν μέσω ενός φιλικού περιβάλλοντος να διευκολυνθούν σε ένα πλήθος ενεργειών.

Τα οφέλη από την υλοποίηση του έργου θα είναι τα εξής:

Οι υπάλληλοι των δημοτικών υπηρεσιών θα είναι σε θέση:

- Να εγκρίνουν ή να απορρίψουν μια αίτηση
- Να ζητήσουν την προσκόμιση των δικαιολογητικών και να διατηρήσουν τυχόν εκκρεμότητα

- Να θέσουν ημερολογιακή ισχύ, στην παροχή που προσφέρεται
- Να δημιουργήσουν μια «σχέση» ενδιαφερόμενου, με διάφορες χρονοπρογραμματιζόμενες ενέργειες πρόνοιας και βοήθειας του Δήμου
- Να ελέγχουν το καθημερινό πρόγραμμα ενεργειών του δήμου
- Να επιβεβαιώσουν την εκτέλεση μιας παροχής
- Να καταχωρούν ειδικές – διαφορετικές δραστηριότητες ανά υπηρεσία
- Να υλοποιούν ταχύτερα τις απαιτούμενες ενέργειες
- Να έχουν αποδοτικότερο προγραμματισμό ενεργειών
- Να διαχειρίζονται οργανωμένα και χωρίς λάθη τα αιτήματα
- Να βελτιώσουν την επικοινωνία του δήμου με τους δημότες

Ενώ θα υπάρχει η δυνατότητα μέτρησης των αποτελεσμάτων και η συνεχής βελτίωση των υπηρεσιών του δήμου οι δημότες θα μπορούν:

- Να υποβάλλουν μια αίτηση για ένταξη σε υπηρεσίες της κοινωνικής πολιτικής του δήμου
- Να ενημερωθούν για τους όρους συμμετοχής και τα απαραίτητα δικαιολογητικά
- Να έχουν πρόσβαση σε παροχή ολοκληρωμένων ψηφιακών υπηρεσιών στους ενδιαφερόμενους

2. Λειτουργικές απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές

2.1 Λειτουργίες της εφαρμογής

Η εφαρμογή, μέσω ενός φιλικού περιβάλλοντος που διαμοιράζεται μέσω cloud, θα δίνει την δυνατότητα στους χρήστες του συστήματος, οι οποίοι θα είναι δημότες αλλά και υπάλληλοι των δημοτικών υπηρεσιών, να έχουν πρόσβαση στις κάτωθι λειτουργίες:

- Να υποβάλλουν μια αίτηση για ένταξη σε υπηρεσίες και παροχές της κοινωνικής πολιτικής
- Να ενημερωθούν για τους όρους συμμετοχής και τα απαραίτητα δικαιολογητικά
- Οι υπάλληλοι του δήμου να εγκρίνουν ή να απορρίψουν μια αίτηση
- Να ζητήσουν την προσκόμιση των δικαιολογητικών και να διατηρήσουν τυχόν εκκρεμότητα
- Να θέσουν ημερολογιακή ισχύ, στην παροχή που προσφέρεται
- Να δημιουργήσουν μια «σχέση» ενδιαφερόμενου, με διάφορες χρονοπρογραμματιζόμενες ενέργειες πρόνοιας και βοήθειας του δήμου
- Να ελέγχουν το καθημερινό πρόγραμμα ενεργειών του δήμου
- Να επιβεβαιώσουν την εκτέλεση μιας παροχής

Το σύστημα θα παρέχει ψηφιακά τις παρακάτω Υπηρεσίες προς Πολίτες:

- Υπηρεσία εγγραφής μέλους, για την πρόσβαση στις υπηρεσίες
- Υπηρεσία υποβολής αίτησης, ανά κατηγορία
- Υπηρεσία ενημέρωσης προσκόμισης δικαιολογητικών
- Υπηρεσία έγκρισης ή απόρριψης αίτησης με διατήρηση εκκρεμότητας στα δικαιολογητικά
- Υπηρεσία ενημέρωσης σχετικά με την εξέλιξη της αίτησης του ενδιαφερόμενου
- Δυνατότητα χρονοπρογραμματισμού παροχών
- Δυνατότητα επιβεβαίωσης εκτέλεσης εργασιών ή καταβολής επιδομάτων
- Την παροχή ολοκληρωμένων ψηφιακών υπηρεσιών στους πολίτες, τις επιχειρήσεις και τους επισκέπτες του Δήμου
- Την ενημέρωση σχετικά με δράσεις του δήμου και όλες τις συναφείς πληροφορίες

2.2 Χαρακτηριστικά

2.2.1 Εφαρμογή

Η εφαρμογή που θα κατασκευασθεί θα είναι 100% web με διασφάλιση των όρων της νομοθεσίας για την προστασία ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων και ο χρήστης θα μπορεί να έχει πρόσβαση από κάθε φυλλομετρητή ιστοσελίδων (IE, Firefox, Chrome, Safari κ.α.) ή φορητή συσκευή (Windows/Android/IOS mobile phone, tablet κλπ).

Πέρα από τις λειτουργίες των εφαρμογών, θα πρέπει να δοθεί βάρος στην Επικοινωνία-Διαλειτουργικότητα με το χρήστη. Το χαρακτηριστικό αυτό αφορά στην αλληλεπίδραση χρήστη - συστήματος και πιο συγκεκριμένα τις δράσεις που δίνονται σαν δυνατότητα στον χρήστη.

Το στοιχείο στο οποίο θα πρέπει να δοθεί έμφαση είναι η σαφήνεια, να βοηθηθεί δηλαδή ο χρήστης να καταλάβει τι ακριβώς πρέπει να κάνει όταν εμφανίζονται δεδομένα.

Ιδιαίτερο βάρος πρέπει να δοθεί και στη λειτουργικότητα της εφαρμογής. Το στοιχείο αυτό αφορά στην παρουσίαση των πληροφοριών-δεδομένων, την ποιότητα των γραφικών, την αρμονική παρουσία των συμβόλων, τη χρήση των κατάλληλων λέξεων και γενικότερα το αρμονικό δέσιμο όλων των στοιχείων, ώστε το δημιουργούμενο αποτέλεσμα να είναι ομοιογενές και εύχρηστο.

Όλες οι Υπηρεσίες - Παροχές του δήμου που καλύπτονται από την εφαρμογή πρέπει να εμφανίζονται σε μία οθόνη. Ο χρήστης εισερχόμενος στην εφαρμογή, ανάλογα με τα δικαιώματά του, θα έχει πρόσβαση και στην αντίστοιχη υπηρεσία - παροχή.

Το σύστημα θα μπορεί να εγκατασταθεί είτε σε φυσικούς είτε σε εικονικούς εξυπηρετητές, με σύγχρονο λειτουργικό σύστημα (π.χ. Windows).

Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν στον φορέα την μελλοντική επέκταση/παραμετροποίηση/τροποποίηση των προδιαγεγραμμένων στο παρόν έργο εφαρμογών καθώς και την ανάπτυξη νέων.

2.2.2 SQL 201x (Database Layer)

Σε επίπεδο Database Layer, το RDBMS (**R**elational **D**ata**B**ase **M**anagement **S**ystem) του Συστήματος, θα αναπτυχθεί σε περιβάλλον SQL server και ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει και να λειτουργήσει το προσφερόμενο RDBMS, σε instance της βάσης δεδομένων του δήμου ή σε Provider.

Η βάση δεδομένων πρέπει να είναι μία, ενοποιημένη για όλες τις υπηρεσίες, και πρέπει να λαμβάνει υπόψη το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει για την προστασία των προσωπικών δεδομένων του Ν. 2472/97 και την προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν.2774/99 με όλες τις τροποποιήσεις που ισχύουν σήμερα και ειδικότερα θα πρέπει να είναι η εφαρμογή συμμορφωμένη με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό για τα Προσωπικά δεδομένα (GDPR) (log file αλλαγών δεδομένων, αλλαγές password, κρυπτογράφηση κλπ.). Το log file επιτρέπεται να είναι σε διαφορετική βάση δεδομένων για λόγους performance.

2.3 Λειτουργικές Προδιαγραφές Διαδικτυακής Εφαρμογής

2.3.1 Προδιαγραφές Υποσυστήματος Κοινωνικών Υπηρεσιών

Το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης των Κοινωνικών Υπηρεσιών του δήμου θα πρέπει να έχει ως βασικό της μέλημα, την οργάνωση, διαχείριση και επεξεργασία των παρακάτω υποσυστημάτων:

- **Υποσύστημα Αιτήσεων**
- Υποβολή αίτησης

- Αξιολόγηση Έγκριση – Απόρριψη Αίτησης
 - Κατηγοριοποίησης αίτησης
 - Δυνατότητα Καταχώρησης Ειδικών Παροχών ανά Υπηρεσία
 - Δυνατότητα Σύνδεσης των Αιτήσεων με το Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο του Δήμου
 - Ειδική Εκτύπωση Αίτησης ανά Υπηρεσία
 - **Υποσύστημα Μητρώων**
 - Μητρώο Ληπτών
 - Μητρώο Στελεχών
 - Μητρώο Δομών
 - Δυνατότητα αποστολής SMS ατομικά ή μαζικά
 - Εκτύπωση Κάρτας Δημότη
 - Δυνατότητα Αποτύπωσης Ιστορικού Δημότη, Λήπτη
 - Δυνατότητα Αποτύπωσης Ιστορικού παραδόσεων
 - Σύνδεση του Μητρώου Ληπτών με ΗΔΙΚΑ και μελλοντικά με Προνοιακά Επιδόματα όταν το επιτρέψει το Υπουργείο
 - Δυνατότητα Σύνδεσης του Μητρώου Ληπτών με Πανελλαδικά δίκτυα Ληπτών για την εύρεση διπλών αιτήσεων σε άλλους όμορους Δήμους
 - Δυνατότητα καταχώρησης των Μελών της Οικογένειας Λήπτη
 - Δυνατότητα καταχώρησης Ειδικών Ομάδων για Κοινωνική Απογραφή
 - **Υποσύστημα Παροχών**
 - Φάκελος Ένταξης σε Δομές
 - Φάκελος Κοινωνικής Παροχής
 - Προγραμματισμός Υπηρεσιών (συχνότητα, ραντεβού)
 - Αποτελέσματα Παροχών
 - **Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών Εφαρμογής**
 - Δυνατότητα Ορισμού Ρόλων Χρηστών και δικαιωμάτων
 - **Υποσύστημα Διαχείρισης Κέντρων Ανοιχτών Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ)**
 - Αποδείξεις Μελών
 - Ειδικές Δραστηριότητες ΚΑΠΗ
 - Συνδρομές Μελών
 - Ειδικές Εκτυπώσεις Μελών
 - **Υποσύστημα Αποθήκης Αναλωσίμων για όλες τις παραπάνω δραστηριότητες**
 - Μητρώο Ειδών
 - Πολλαπλοί Αποθηκευτικοί ανά Υπηρεσία, με δυνατότητα ενοποίησης σε επίπεδο εκτυπώσεων
 - Καταχώρηση Προμηθευτών / Χορηγών
 - Δυνατότητα Καθορισμού Πακέτων παράδοσης με αυτόματη πρόταση ειδών
 - Ποσοστά πληρότητας της αποθήκης σε πραγματικούς χρόνους
 - Ειδικές Εκτυπώσεις (Καρτέλες, Ισοζύγια, Απογραφές, Συγκρίσεις ετών κλπ)
 - **Σύστημα Αναφορών Διοίκησης (MIS Reporting)**
- Ειδικές Εκτυπώσεις με σενάρια που μπορούν να φτιάξουν οι χρήστες και να αποθηκευτούν στην βάση δεδομένων για μελλοντική χρήση, από σύνθετη αναζήτηση δεδομένων, που δίνεται ανά υπηρεσία.
- Οι Υπηρεσίες - Παροχές του δήμου που πρέπει να καλύπτονται από την εφαρμογή είναι:
1. Βοήθεια στο Σπίτι
 2. Ψυχοκοινωνική Υποστήριξη
 3. Δημοτικά Ιατρεία

4. Κ.Α.Π.Η.
5. Κ.Η.Φ.Η.
6. Κοινωνικό Φροντιστήριο
7. Κοινωνικό Παντοπωλείο
8. Κοινωνικό Συσσίτιο
9. Μικρογεύμα σε Μαθητές
10. Κοινωνικό Φαρμακείο
11. Κοινωνικό Τιμολόγιο
12. Βιβλιάρια Ανασφάλιστων
13. Εισαγγελικές Εντολές
14. Οικονομική Βοήθεια Εφάπαξ
15. Οικονομική Βοήθεια Επαναλαμβανόμενη
16. Τράπεζα Αίματος
17. Πιστοποιητικό Κοινωνικής Προστασίας
18. ΗΔΙΚΑ : Πρόγραμμα Επισιτιστικής & Βασικής Υλικής Συνδρομής ΤΕΒΑ
19. Επιδότηση Καύσιμης Ύλης
20. Κοινωφελής Εργασία
21. Πιστοποιητικό Οικονομικής Αδυναμίας
22. ΗΔΙΚΑ: Πρόγραμμα Αντιμετώπισης της Ανθρωπιστικής Κρίσης
23. Κέντρο Στήριξης Ρομά
24. Δωρεάν Φαρμακευτική Περίθαλψη Ανασφάλιστου
25. Κοινωνική Κατοικία
26. Επαγγελματική Επανένταξη
27. Ξενώνες
28. Χορηγία
29. Κοινωνικό Πλυντήριο
30. Κοινωνικές Ντουζιέρες
31. Καταγραφή Εθελοντών
32. Γραφείο Απασχόλησης
33. Κοινωνική Έρευνα
34. Κοινωνικό Μαγειρείο
35. Νομικές Υπηρεσίες
36. Παιδικές Κατασκηνώσεις
37. Κέντρα Κοινότητας
38. Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης
39. Υπνωτήριο Αστέγων
40. Δημοτικοί Λαχανόκηποι
41. ΚΕΠ Υγείας

3. Διαλειτουργικότητα

Στην υλοποίηση του παρόντος έργου θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι αρχές και οι κατευθύνσεις που ορίζονται από το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα διαλειτουργικότητας (ή Πλαίσιο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – ΠΗΔ) το οποίο εντάσσεται στο συνολικό σχεδιασμό της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης για την παροχή υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σε φορείς, επιχειρήσεις και πολίτες.

Στο σχεδιασμό και την υλοποίηση των εφαρμογών θα πρέπει να ληφθούν υπόψη από τον Ανάδοχο οι κατευθύνσεις διαλειτουργικότητας που αφορούν στη Διασυνδεσιμότητα (Interconnection).



Με την
συγχρηματοδότηση της
Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Περιφέρειας Θεσσαλίας
2014 - 2020



Σε αυτό το πλαίσιο, οι εφαρμογές θα πρέπει να υλοποιηθούν με πρότυπα ανοικτής αρχιτεκτονικής η οποία θα προσφέρει τις κατάλληλες διεπαφές (Application Programming Interfaces-APIs) για την ολοκλήρωση και διασύνδεση που απαιτείται για τα επίπεδα διασυνδεσιμότητας, αλλά και για τη δυνατότητα ανάπτυξης νέων διασυνδέσεων στο μέλλον. Οι εφαρμογές θα υποστηρίζουν τις κατάλληλες τεχνολογίες (XML, Web Services, κλπ.), ώστε να είναι δυνατή η διασύνδεση και επικοινωνία τους στο πλαίσιο λειτουργίας τους.

Υποχρεωτική κρίνεται η ενοποίηση της εφαρμογής με το Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο του δήμου μέσω web Service. Η αίτηση θα παίρνει Αριθμό πρωτοκόλλου αυτόματα μέσα στην Αίτηση.

Μελλοντικές ενοποιήσεις με τρίτα συστήματα (π.χ. Κέντρα Κοινότητας) πρέπει να περιλαμβάνονται.

4. Εξασφάλιση προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία

Η εφαρμογή οφείλει να εξασφαλίζει την προσβασιμότητα στα άτομα με αναπηρία (ΑμεΑ). Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines 2.0) του διεθνή οργανισμού World Wide Web Consortium (W3C), κατ' ελάχιστο στο μεσαίο επίπεδο προσβασιμότητας "AA".

Σε περίπτωση λογισμικού user agents, δηλαδή λογισμικού που αναλαμβάνει να συλλέξει, εξάγει και διευκολύνει την αλληλεπίδραση του χρήστη με τα περιεχόμενα του Ιστού, συνιστάται να λαμβάνονται υπόψη οι Οδηγίες Προσβασιμότητας για User Agents, έκδοση 2.0 (User Agent Accessibility Guidelines 2.0) του W3C.

Στην περίπτωση διαδικτυακών εφαρμογών και υπηρεσιών που προορίζονται για χρήση κυρίως μέσω κινητών και φορητών συσκευών (πχ. wearables, tablets, έξυπνα τηλέφωνα κ.λπ.) συνιστάται να λαμβάνονται υπόψη οι Βέλτιστες Πρακτικές για Χρήση Διαδικτυακού Περιεχομένου από Κινητές Συσκευές, έκδοση 1.0 (Mobile Web Best Practices 1.0) του W3C

Σε κάθε περίπτωση πρέπει να εξασφαλίζεται η συμβατότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συστημάτων με διαδεδομένες υποστηρικτικές τεχνολογίες και τεχνικά βοηθήματα που χρησιμοποιούν τα ΑμεΑ (π.χ. αναγνώστες οθόνης, ειδικοί διακόπτες και συστήματα αλληλεπίδρασης, μεγεθυντές οθόνης).

Για πληροφορίες σχετικά με την προσβασιμότητα ΑμεΑ σε ηλεκτρονικά περιβάλλοντα:

E.1. Ν.4074/2012 ΦΕΚ 88 Α' "Κύρωση της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες"

E.2. Ν. 3979/2011 ΦΕΚ 138 Α' "Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις"

E.3. Αριθ. ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012 ΦΕΚ 1301 Β' "Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης"

E.4. Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού WCAG 2.0 (<http://www.w3c.gr/wai/translations/wcag20.html>)

E.5. Βέλτιστες Πρακτικές για Χρήση Διαδικτυακού Περιεχομένου από Κινητές Συσκευές, έκδοση 1.0 (<http://www.w3.org/TR/mobile-bp/> - Αγγλικά)

E.6. Οδηγίες Προσβασιμότητας για User Agents UAAG 2.0 (<http://www.w3.org/TR/UAAG20/> - Αγγλικά)

E.7. Οδηγίες Προσβασιμότητας για Συγγραφή Περιεχομένου Ιστού ATAG 2.0 (<http://www.w3.org/TR/ATAG20/> - Αγγλικά)

5. Ανάδοχος

Ο υπονήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης.

Κάθε απόκλιση από τις αρχικές προδιαγραφές, αυτόματα αποκλείει τον υποψήφιο:

- Πιστοποιητικό ISO 9001 και τις καθορισμένες διαδικασίες Πιστοποιητικών Εχεμύθειας και διαχείρισης Προσωπικών Δεδομένων.
- Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα τρία (3) τελευταία έτη (2016, 2017, 2018) και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση έργο, με ελάχιστο την ολοκλήρωση/εγκατάσταση ενός (1) έργου.
- Demo - Δήγμα του προσφερόμενου συστήματος με την υποβολή προσφοράς και με τη μορφή video, που να ικανοποιεί τα παρακάτω κριτήρια:
- Ευχρηστία του συστήματος ως προς τον διαχειριστή.
- Ευχρηστία του συστήματος ως προς τον χρήστη (Δημότη).
- Καλύπτει πλήρως όλες τις ανωτέρω προδιαγραφές της τεχνικής μελέτης (όλες τις υπηρεσίες).
- Ετοιμότητα του συστήματος ώστε να παραδοθεί εντός 15 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης το λειτουργικό περιβάλλον της εφαρμογής.
- Ο ανάδοχος δεσμεύεται να παραδώσει το πλήρες λειτουργικό περιβάλλον της εφαρμογής εντός 15 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης (Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής).

6. Χρονοπρογραμματισμός Ενεργειών – Δραστηριοτήτων

Παρακάτω παρατίθεται σχετικό χρονοδιάγραμμα για το Έργο ανά φάση ανά εβδομάδα του Έργου.

ΦΑΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΑΣΗΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Περιβάλλον Εφαρμογής									
2	Προμήθεια Εφαρμογής									
3	Σχεδιασμός Διαδικασιών Λειτουργίας									
4	Εκπαίδευση									

7. Προσφερόμενες Υπηρεσίες

7.1 Υπηρεσίες Παραμετροποίησης

Ο ανάδοχος θα εισάγει στη βάση δεδομένων, όλα τα παραμετρικά δεδομένα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του συστήματος. Όλες οι απαιτήσεις παραμετρικών δεδομένων θα δοθούν από τον δήμο. Ο δήμος έχει την υποχρέωση να παραδώσει σε ψηφιακή επεξεργάσιμη μορφή, όσα παραμετρικά δεδομένα θεωρηθούν απαραίτητα για τη λειτουργία της εφαρμογής.

7.2 Εκπαίδευση Χρηστών

Διάρκεια και Χώρος Εκπαίδευσης

Η διάρκεια της εκπαίδευσης στη Λειτουργία του Συστήματος θα είναι τουλάχιστον για 50 ώρες και σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή, για τους διαχειριστές και χρήστες και για τουλάχιστον (50) άτομα. Οι εκπαιδεύσεις θα πραγματοποιηθούν σε χώρο της Αναθέτουσας Αρχής, με φυσική παρουσία του εκπαιδευτή και των εκπαιδευομένων.

7.3 Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης Εφαρμογών

Εγγύηση Εφαρμογών

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης και καλής λειτουργίας αφορούν στο σύνολο του Έργου, παρέχονται σε περιβάλλον Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών και έχουν διάρκεια 36 μηνών, από τη λήξη και της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας του Λογισμικού, δηλαδή από την ολοκλήρωση του έργου. Ειδικότερα:

7.3.1 Συντήρηση Εφαρμογών

Οι υπηρεσίες συντήρησης θα παρέχονται και θα εκτελούνται δωρεάν στην περίοδο εγγύησης κατόπιν συνεννόησης με την υπηρεσία και θα περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας του συνολικού συστήματος
 - Ημερήσια δημιουργία Αντιγράφων Ασφαλείας
 - Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών του λογισμικού και αποκατάστασή τους
 - Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Δήμο, η επίλυση των προβλημάτων θα πραγματοποιείται εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την αναγγελία της βλάβης.
 - Η επίλυση των προβλημάτων γίνεται υπό συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών.
 - Υπηρεσίες απομακρυσμένης Τεχνικής Υποστήριξης για τη λειτουργία του Λογισμικού από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου και εντός ωραρίου λειτουργίας γραφείου.
- Σε ότι αφορά στο είδος και το αναμενόμενο επίπεδο παροχής υπηρεσιών κατά το διάστημα της συντήρησης, θα ισχύουν τα εξής:
- Διασφάλιση καλής λειτουργίας των εφαρμογών.
 - Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs).
 - Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης του Φορέα, τα προβλήματα θα επιλύονται εντός τριών (3) ημερών από την αναγγελία, εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.
 - Θα διενεργείται προληπτική συντήρηση των εφαρμογών, η οποία θα είναι πέραν του ωραρίου κανονικής λειτουργίας του Φορέα.
 - Έλεγχος και tuning Βάσης Δεδομένων.
 - Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα, εφ' όσον είναι απαραίτητο για την ορθή λειτουργία της εφαρμογής.
 - Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.
 - Επαναφορά της κανονικής λειτουργίας κάθε συστήματος και την αποκατάσταση των δεδομένων, εφ' όσον έχουν τηρηθεί όλες οι εργασίες διατήρησης αρχείων εξασφάλισης.
 - Με το πέρας οποιασδήποτε εργασίας θα παραδίδεται από τον ανάδοχο στην υπηρεσία αναλυτική αναφορά με τις εργασίες που πραγματοποιήθηκαν, τόσο σε έντυπη όσο και ηλεκτρονική μορφή.

**Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Δ/σης Προγραμματισμού, Βιώσιμης
Ανάπτυξης & Νέων Τεχνολογιών**

Τριανταφυλλίδου Τριανταφυλλιά

**Βόλος, 10/05/2018
Ο Συντάξας
Ο Αν/τής Προϊστάμενος
Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
& Διαφάνειας**

Καλαντζής Ηλίας

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

1. Η δαπάνη για την προμήθεια έχει προϋπολογισθεί στο ποσό των 51.000,00 ευρώ, εκ των οποίων 41.129,00 ευρώ είναι η καθαρή αξία και 9.871,00 ευρώ είναι το Φ.Π.Α. 24%.
2. Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019.
3. Θα χρηματοδοτηθεί από πόρους του ΕΣΠΑ («Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Θεσσαλίας 2014 - 2020»).
4. Η εν λόγω προμήθεια, με CPV: 48000000-8, αφορά:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ
Ενιαιοποίηση συστημάτων κοινωνικής υποστήριξης και βελτίωση της προσβασιμότητας στο πολεοδομικό συγκρότημα του Βόλου	Απεριόριστος αριθμός Χρηστών και Υπηρεσιών	41.129,00 €	41.129,00 €
Φ.Π.Α. 24%			9871,00 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			51.000,00 €

Βόλος, 10/05/2018

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Δ/σης Προγραμματισμού, Βιώσιμης
Ανάπτυξης & Νέων Τεχνολογιών

Ο Συντάξας
Ο Αν/τής Προϊστάμενος
Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
& Διαφάνειας

Τριανταφυλλίδου Τριανταφυλλιά

Καλαντζής Ηλίας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

για την επιλογή αναδόχου της προμήθειας «**Ενταιοποίηση συστημάτων κοινωνικής υποστήριξης και βελτίωση της προσβασιμότητας στο πολεοδομικό συγκρότημα του Βόλου**»

Του/της (Φυσικού προσώπου) ή της εταιρείας (ή ένωσης προμηθευτών κατά περίπτωση)
....., όπως νόμιμα
εκπροσωπείται από,
με έδρα τ..... οδός,
fax..... email

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ
Ενταιοποίηση συστημάτων κοινωνικής υποστήριξης και βελτίωση της προσβασιμότητας στο πολεοδομικό συγκρότημα του Βόλου	Απεριόριστος αριθμός Χρηστών και Υπηρεσιών		
Φ.Π.Α. 24%			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (ολογράφως).....			

ΒΟΛΟΣ/...../2019
Υπογραφή - Σφραγίδα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν.4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)
- Ονομασία: [ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [6058]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [Πλατεία Ρήγα Φεραίου/Βόλος/ 38333]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [Μαρία Παπαϊωάννου]
- Τηλέφωνο: [2421350177]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [m.papaiouannou@volos-city.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [www.dimosvolos.gr]

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [«Ενιαιοποίηση συστημάτων κοινωνικής υποστήριξης και βελτίωση της προσβασιμότητας στο πολεοδομικό συγκρότημα του Βόλου»,
στα πλαίσια ένταξης της πράξης «Επιχειρησιακός σχεδιασμός του Δήμου Βόλου για την βιώσιμη αστική ανάπτυξη (ΒΑΑ)», με Κωδικό ΟΠΣ: 2397 και Άξονα Προτεραιότητας 2.β «Υποδομές στήριξης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού» του Ε.Π. «Περιφερειακό επιχειρησιακό πρόγραμμα Θεσσαλίας 2014 – 2020»,
CPV: 48000000-8 Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής]
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [Προμήθεια]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ^{iv} ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]

γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο^v: δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης: ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	γ) [.....] δ) ☐ Ναι ☐ Όχι ε) ☐ Ναι ☐ Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]/[.....]
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους^{vi};	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]
Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[]

B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Ονοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vii}

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	☐ Ναι ☐ Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{viii}

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{ix}.
2. δωροδοκία^{x,xi}.
3. απάτη^{xii}.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xiii}.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xiv}.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xv}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιοδήποτε προσώπου ^{xvi} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	☐ Ναι ☐ Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....]/[.....]/[.....]/[.....] ^{xvii}
Εάν ναι , αναφέρετε ^{xviii} : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι): [] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....]/[.....]/[.....]/[.....] ^{xix}
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») ^{xx} ;	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ^{xxi} :	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xxii} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	☐ Ναι ☐ Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ; ^{xxiii}	ΦΟΡΟΙ α)[.....]. β)[.....] γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ α)[.....]. β)[.....] γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{xxiv} [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxv};	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxvi}: α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις^{xxvii} Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	☐ Ναι ☐ Όχι -[.....] -[.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxviii}; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων xxix, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης^{xxx}; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^{xxxi} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς	☐ Ναι ☐ Όχι

καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;	
---	--

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν.3310/2005^{xxxii}:	Απάντηση:
Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.3310/2005 ;	☐ Ναι ☐ Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα □ ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	[] Ναι [] Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{xxxiii}, του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[...] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]
2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[] Ναι [] Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [...] [] Ναι [] Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης : και/ή, 1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής^{xxxiv}: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα (αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]
2α) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής: και/ή, 2β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής^{xxxv}: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα (αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...] νόμισμα (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]
3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:	[.....]
4)Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες^{xxxvi} που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων	(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και y^{xxxvii} -και η αντίστοιχη αξία)

αναλογιών έχουν ως εξής: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]
5) Το ασφαλισμένο ποσό στην ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων του οικονομικού φορέα είναι το εξής: Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[.....][...]νόμισμα (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]
6) Όσον αφορά τις λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι: Εάν η σχετική τεκμηρίωση που ενδέχεται να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
1α) Μόνο για τις δημόσιες συμβάσεις έργων: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxxviii}, ο οικονομικός φορέας έχει εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [...] Έργα: [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]								
1β) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxxix}, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς^{xl}:	Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή</th> <th>ποσά</th> <th>ημερομηνίες</th> <th>παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες^{xli}, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:	[.....] [.....]								
3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:	[.....]								
4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]								
5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό: Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέπει τη διενέργεια ελέγχων^{xlii} όσον αφορά το παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές ικανότητες του οικονομικού φορέα και,	[] Ναι [] Όχι								

εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα μέσα μελέτης και έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας ;	
6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από: α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:	α)[.....] β) [.....]
7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
8) Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:	Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας^{xliii} το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης :	[.....]
11) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών : Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας. Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας. <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	☐ Ναι ☐ Όχι ☐ Ναι ☐ Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]
12) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών : Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων	☐ Ναι ☐ Όχι

ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	[.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]
---	---

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας , συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες; Εάν όχι , εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]
Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης ; Εάν όχι , εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης : <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]

Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

<i>Περιορισμός του αριθμού</i>	<i>Απάντηση:</i>
Πληροί τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο: Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για καθένα από αυτά αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα: <i>Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά^{xlv}, αναφέρετε για το καθένα:</i>	[....] ☐ Ναι ☐ Όχι^{xlv} (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]^{xlvi}

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xlvii}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xlviii}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

ⁱ Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ⁱⁱ Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

ⁱⁱⁱ Βλέπε *σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων* (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

^{iv} Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

^v Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

^{vi} Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

^{vii} Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”

^{viii} Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

^{ix} Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

^x Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

^{xi} Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003

για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α), «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

^{xii} Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

^{xiii} Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

^{xiv} Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

^{xv} Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

^{xvi} Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

^{xvii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xviii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xix} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xx} Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

^{xxi} Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

^{xxii} Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

^{xxiii} Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

^{xxiv} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xxv} Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

^{xxvi} Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxvii} Άρθρο 73 παρ. 5.

^{xxviii} Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

^{xxix} Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

^{xxx} Πρβλ άρθρο 48.

^{xxxi} Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxxii} Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ. και άρθρο 375 παρ. 10.

^{xxxiii} Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη **οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

^{xxxiv} Μόνον εφόσον επιτρέπεται **στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

^{xxxv} Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

^{xxxvi} Π.χ. αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

^{xxxvii} Π.χ. αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

^{xxxviii} Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα πέντε έτη.

^{xxxix} Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

^{xl} Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

^{xli} Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στων οποίων τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

^{xlii} Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.

^{xliii} Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

^{xliv} Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.

^{xlv} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xlvi} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xlvii} Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

^{xlviii} Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Βόλος, / / 2019
Αρ. Πρωτ.:

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

για την «**Ενιαιοποίηση συστημάτων κοινωνικής υποστήριξης και βελτίωση της προσβασιμότητας στο πολεοδομικό συγκρότημα του Βόλου**»,
στα πλαίσια ένταξης της πράξης «Επιχειρησιακός σχεδιασμός του Δήμου Βόλου για την Βιώσιμη Αστική Ανάπτυξη (ΒΑΑ)», με Κωδικό ΟΠΣ: 5026212 και Άξονα Προτεραιότητας 2.β «Υποδομές στήριξης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού» του Ε.Π. «Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Θεσσαλίας 2014 – 2020.

Στο Βόλο και στο Δημοτικό Κατάστημα, που βρίσκεται στην πλατεία Ρήγα Φεραίου, σήμερα στις 2019, ημέρα οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1) Ο Δήμος Βόλου (με Α.Φ.Μ. 997898793 Δ.Ο.Υ Βόλου), όπως νόμιμα εκπροσωπείται από τον Δήμαρχο κ. Αχιλλέα Μπέο.

2) Ο του, κάτοικος οδός & ΑΔΤ:, ο οποίος εκπροσωπεί νομίμως την εταιρεία με την επωνυμία και με διακριτικό τίτλο "....." με έδρα τ..... και ΑΦΜ : ΔΟΥ, συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Ο πρώτος των συμβαλλομένων έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133 Α/19.7.2018) Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Εμβάθυνση της Δημοκρατίας Ενίσχυση της Συμμετοχής Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»].

2. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ», με τις τροποποιήσεις αυτού.

3. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

4. Τις διατάξεις του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143Α/28-6-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 201/85/ΕΕ) - Δημόσιο Λογιστικό».
5. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 45 Α') «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
6. Την παρ. ζ του άρθρου 1 του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ Α' 107) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» "Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7/ΕΕ του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές".
7. Τις διατάξεις του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων -Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
8. Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 11/τ.Α'/13.7.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
9. Του Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση στα δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
10. Τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της από 10-5-2018 μελέτης της Δ/σης Προγραμματισμού, Βιώσιμης Ανάπτυξης & Νέων Τεχνολογιών, που ανέρχεται στο ποσό των 51.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
11. Την υπ' αριθ. 333/21-5-2018 (ΑΔΑ: 6ΟΚΖΩ96-61Γ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η μελέτη (τεχνική έκθεση, τεχνικές προδιαγραφές, ενδεικτικός προϋπολογισμός), όπως συντάχθηκε, ελέγχθηκε και υπογράφηκε από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού, Βιώσιμης Ανάπτυξης & Νέων Τεχνολογιών.
12. Την υπ' αριθ. 3057/30-10-2018 Απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Θεσσαλίας (ΑΔΑ: ΩΜΦΕ7ΛΡ-Η1Ο) ένταξης της πράξης «Ενταξιοποίηση συστημάτων κοινωνικής υποστήριξης και βελτίωση της προσβασιμότητας στο πολεοδομικό συγκρότημα του Βόλου» με κωδικό ΟΠΣ 5026212 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Θεσσαλίας 2014-2020».
13. Την υπ' αριθ. 856/2018 (ΑΔΑ: 67Υ2Ω96-4ΝΦ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία συγκροτήθηκε η αρμόδια Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμών και αξιολόγησης προσφορών για προμήθειες της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών ή μίας εκ των λοιπών Δ/σεων εκτός της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών, Πρασίνου και Καθαριότητας και Ανακύκλωσης για το έτος 2019.
14. Το πρωτογενές αίτημα ανάληψης υποχρέωσης όπως αναρτήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ: 19REQ004610763 και την υπ' αριθ. 16235/22-2-2019 Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (με ΑΔΑΜ:19REQ004610944 και ΑΔΑ: ΨΗΦ0Ω96-ΦΝΘ) η οποία καταχωρήθηκε στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Υπηρεσίας μας με α/α 907.
15. Το υπ' αριθ.έγγραφο της Διαχειριστικής Αρχής, με το οποίο διατυπώνεται η σύμφωνη γνώμη της επί των όρων της παρούσας δημόσιας σύμβασης.
16. Την υπ' αριθ./-/-2019 (ΑΔΑ:.....) Διακήρυξη του Δημάρχου Βόλου.
17. Την υπ' αριθ./-/-2019 (ΑΔΑ:-.....) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί έγκρισης του από-.....-2019 πρακτικού αποσφράγισης προσφορών και ανάδειξης ως προσωρινού αναδόχου του/της
18. Την υπ' αριθ. ../-/-2019 (ΑΔΑ:-....., ΑΔΑΜ:) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί έγκρισης του από-.....-2019 πρακτικού κατακύρωσης συνοπτικού διαγωνισμού και ανάδειξης οριστικού αναδόχου για την ««Ενταξιοποίηση συστημάτων κοινωνικής υποστήριξης και βελτίωση της προσβασιμότητας στο πολεοδομικό συγκρότημα του Βόλου», αντί συνολικού ποσού€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ η οποία δεν υπάγεται στον υποχρεωτικό έλεγχο νομιμότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας –Στερεάς Ελλάδας, σύμφωνα με το **άρθρο 116 του Ν. 4555/2018** (ΦΕΚ Α' 133/19.7.2018) Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. (Πρόγραμμα “ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι”).

19. Την υπ' αριθ. / -2019 ανακοίνωση κατακύρωσης και πρόσκληση για υπογραφή της σύμβασης.

20. Την υπ' αριθ. / -2019 εγγύηση καλής εκτέλεσης του/της, αντί ποσού€, που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον ΦΠΑ.

A N A Θ E T E I

Στον δεύτερο των συμβαλλομένων, την εταιρεία με την επωνυμία και με διακριτικό τίτλο "....." με έδρα και ΑΦΜ: ΔΟΥ, η οποία στο εξής θα καλείται «Ανάδοχος», την προμήθεια «Ενιαιοποίηση συστημάτων κοινωνικής υποστήριξης και βελτίωση της προσβασιμότητας στο πολεοδομικό συγκρότημα του Βόλου», ποσού€, πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α, συνολικού ποσού€ με τους ακόλουθους όρους:

Άρθρο 1: Αντικείμενο της σύμβασης

Η εν λόγω δημόσια σύμβαση προμήθειας αφορά την προμήθεια και εγκατάσταση μιας ολοκληρωμένης εφαρμογής Client tracking για τη διαχείριση των κοινωνικών παροχών του Δήμου προς τους πολίτες με σκοπό τη βελτίωση της προσβασιμότητας των πολιτών σε υπηρεσίες κοινωνικής υποστήριξης, ιδιαίτερα αυτών που πλήττονται από φτώχεια ή ανήκουν σε ευάλωτες ή ευπαθείς κοινωνικές ομάδες. Με την πράξη αυτή θα επιτευχθεί η δικτύωση και η ομογενοποίηση των προνοιακών υπηρεσιών που δραστηριοποιούνται στην περιοχή παρέμβασης και σήμερα λειτουργούν ανεξάρτητα χωρίς δικτύωση. Έτσι, αφενός θα υπάρξει καλύτερη ενημέρωση και εξυπηρέτηση των πολιτών του Δήμου, ταχύτερη διεκπεραίωση των σχετικών αιτημάτων τους, και αφετέρου θα βελτιωθεί η καθημερινή λειτουργία των κοινωνικών υπηρεσιών.

Στόχος είναι η λειτουργία της εφαρμογής αυτής να αποτελέσει σημαντικό μέσο ενημέρωσης και εξυπηρέτησης των πολιτών του δήμου, συμβάλλοντας στην ταχύτερη διεκπεραίωση των σχετικών αιτημάτων τους και να καθιερωθεί ως ένα χρηστικό μέσο για τους υπαλλήλους του δήμου, το οποίο θα βελτιώσει την καθημερινή λειτουργία της υπηρεσίας, δίνοντας τη δυνατότητα τόσο στη διοίκηση του δήμου όσο και στον ενδιαφερόμενο εν δυνάμει ωφελούμενο να παρακολουθεί την εξέλιξη του αιτήματος του σε πραγματικό χρόνο, μειώνοντας παράλληλα τις δαπάνες διαχείρισης των υπηρεσιών αυτών.

Μέσω της εφαρμογής θα παρέχονται ψηφιακά οι παρακάτω υπηρεσίες προς τους πολίτες:

- Υποβολή αίτησης για ένταξη σε παροχές Κοινωνικών Υπηρεσιών
- Ηλεκτρονική διαχείριση της αίτησης από τα στελέχη του δήμου, ως προς την έγκριση ή την απόρριψη αυτής
- Συλλογή και ψηφιακή αποθήκευση δικαιολογητικών που απαιτούνται για την έγκριση μιας αίτησης
- Έλεγχος ισχύος δικαιολογητικών
- Διαχείριση του φακέλου του ενδιαφερόμενου, που δέχεται κοινωνικές παροχές
- Δυνατότητα χρονοπρογραμματισμού παροχών
- Δυνατότητα εγγραφής χρηστών, ώστε να τους αποδοθούν ορισμένα δικαιώματα πρόσβασης
- Δυνατότητα επιβεβαίωσης εκτέλεσης εργασιών
- Σύνδεση του συστήματος με τους δικαιούχους της ΗΔΙΚΑ
- Σύνδεση του συστήματος με τα Κέντρα Κοινότητας και τις κοινωνικές δομές
- Διεπαφή του συστήματος για άμεση πρόσβαση σε αυτό από τους πολίτες

Μέσω της συγκεκριμένης εφαρμογής οι χρήστες του συστήματος, οι οποίοι είναι οι δημότες και οι υπάλληλοι των δημοτικών κοινωνικών υπηρεσιών, θα μπορούν μέσω ενός φιλικού περιβάλλοντος να διευκολυνθούν σε ένα πλήθος ενεργειών.

Τα οφέλη από την υλοποίηση του έργου θα είναι τα εξής:

Οι υπάλληλοι των δημοτικών υπηρεσιών θα είναι σε θέση:

- Να εγκρίνουν ή να απορρίψουν μια αίτηση
- Να ζητήσουν την προσκόμιση των δικαιολογητικών και να διατηρήσουν τυχόν εκκρεμότητα
- Να θέσουν ημερολογιακή ισχύ, στην παροχή που προσφέρεται
- Να δημιουργήσουν μια «σχέση» ενδιαφερόμενου, με διάφορες χρονοπρογραμματιζόμενες ενέργειες πρόνοιας και βοήθειας του Δήμου
- Να ελέγχουν το καθημερινό πρόγραμμα ενεργειών του δήμου
- Να επιβεβαιώσουν την εκτέλεση μιας παροχής
- Να καταχωρούν ειδικές – διαφορετικές δραστηριότητες ανά υπηρεσία
- Να υλοποιούν ταχύτερα τις απαιτούμενες ενέργειες
- Να έχουν αποδοτικότερο προγραμματισμό ενεργειών
- Να διαχειρίζονται οργανωμένα και χωρίς λάθη τα αιτήματα
- Να βελτιώσουν την επικοινωνία του δήμου με τους δημότες

Ενώ θα υπάρχει η δυνατότητα μέτρησης των αποτελεσμάτων και η συνεχής βελτίωση των υπηρεσιών του δήμου οι δημότες θα μπορούν:

- Να υποβάλλουν μια αίτηση για ένταξη σε υπηρεσίες της κοινωνικής πολιτικής του δήμου
- Να ενημερωθούν για τους όρους συμμετοχής και τα απαραίτητα δικαιολογητικά
- Να έχουν πρόσβαση σε παροχή ολοκληρωμένων ψηφιακών υπηρεσιών στους ενδιαφερόμενους

Άρθρο 2: Προσφερόμενες υπηρεσίες

Υπηρεσίες Παραμετροποίησης

Ο ανάδοχος θα εισάγει στη βάση δεδομένων, όλα τα παραμετρικά δεδομένα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του συστήματος. Όλες οι απαιτήσεις παραμετρικών δεδομένων θα δοθούν από τον δήμο. Ο δήμος έχει την υποχρέωση να παραδώσει σε ψηφιακή επεξεργάσιμη μορφή, όσα παραμετρικά δεδομένα θεωρηθούν απαραίτητα για τη λειτουργία της εφαρμογής.

Εκπαίδευση Χρηστών

Διάρκεια και Χώρος Εκπαίδευσης

Η διάρκεια της εκπαίδευσης στη Λειτουργία του Συστήματος θα είναι τουλάχιστον για 50 ώρες και σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή, για τους διαχειριστές και χρήστες και για τουλάχιστον (50) άτομα. Οι εκπαιδεύσεις θα πραγματοποιηθούν σε χώρο της Αναθέτουσας Αρχής, με φυσική παρουσία του εκπαιδευτή και των εκπαιδευομένων.

Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης Εφαρμογών

Εγγύηση Εφαρμογών

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης και καλής λειτουργίας αφορούν στο σύνολο του Έργου, παρέχονται σε περιβάλλον Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών και έχουν διάρκεια 36 μηνών, από τη λήξη και της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας του Λογισμικού, δηλαδή από την ολοκλήρωση του έργου. Ειδικότερα:

Συντήρηση Εφαρμογών

Οι υπηρεσίες συντήρησης θα παρέχονται και θα εκτελούνται δωρεάν στην περίοδο εγγύησης κατόπιν συνεννόησης με την υπηρεσία και θα περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας του συνολικού συστήματος
- Ημερήσια δημιουργία Αντιγράφων Ασφαλείας
- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών του λογισμικού και αποκατάστασή τους
- Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Δήμο, η επίλυση των προβλημάτων θα πραγματοποιείται εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την αναγγελία της βλάβης.
- Η επίλυση των προβλημάτων γίνεται υπό συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών.

• Υπηρεσίες απομακρυσμένης Τεχνικής Υποστήριξης για τη λειτουργία του Λογισμικού από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου και εντός ωραρίου λειτουργίας γραφείου.

Σε ότι αφορά στο είδος και το αναμενόμενο επίπεδο παροχής υπηρεσιών κατά το διάστημα της συντήρησης, θα ισχύουν τα εξής:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας των εφαρμογών.
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs).
- Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης του Φορέα, τα προβλήματα θα επιλύονται εντός τριών (3) ημερών από την αναγγελία, εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.
- Θα διενεργείται προληπτική συντήρηση των εφαρμογών, η οποία θα είναι πέραν του ωραρίου κανονικής λειτουργίας του Φορέα.
- Έλεγχος και tuning Βάσης Δεδομένων.
- Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα, εφ' όσον είναι απαραίτητο για την ορθή λειτουργία της εφαρμογής.
- Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.
- Επαναφορά της κανονικής λειτουργίας κάθε συστήματος και την αποκατάσταση των δεδομένων, εφ' όσον έχουν τηρηθεί όλες οι εργασίες διατήρησης αρχείων εξασφάλισης.
- Με το πέρας οποιασδήποτε εργασίας θα παραδίδεται από τον ανάδοχο στην υπηρεσία αναλυτική αναφορά με τις εργασίες που πραγματοποιήθηκαν, τόσο σε έντυπη όσο και ηλεκτρονική μορφή.

Άρθρο 3: Δαπάνη-Χρηματοδότηση-Πληρωμή

3.1 Η συνολική δαπάνη της παρούσας δημόσιας σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, η οποία θα βαρύνει τον **ΚΑΕ 69.7341.201** του προϋπ/σμού του δήμου έτους 2019, με τίτλο: «Ενταξιοποίηση συστημάτων κοινωνικής υποστήριξης και βελτίωση της προσβασιμότητας στο πολεοδομικό συγκρότημα του Βόλου, με Κωδικό ΟΠΣ 5026212 στο Ε.Π. Περιφερειακό επιχειρησιακό πρόγραμμα Θεσσαλίας 2014-2020».

Σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου, το ανωτέρω ποσό αναλύεται ως εξής:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ (άνευ ΦΠΑ)
Ενταξιοποίηση συστημάτων κοινωνικής υποστήριξης και βελτίωση της προσβασιμότητας στο πολεοδομικό συγκρότημα του Βόλου	Απεριόριστος αριθμός Χρηστών και Υπηρεσιών	
Φ.Π.Α. 24%		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (με ΦΠΑ)		

3.2 Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), Κωδ. ΣΑ ΕΠ0061 με ενάρθμο 2018ΕΠ00610050.

3.3 Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνει στο 100% της αξίας της ποσότητας μετά την οριστική παραλαβή των ειδών με βάση τα πρωτόκολλα ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών μέσα σε εύλογο χρόνο απαραίτητο για την έκδοση των σχετικών ενταλμάτων πληρωμής. Για τις καθυστερήσεις πληρωμής εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. Ζ του άρθρου 1 του Ν. 4152/2013.

Κατά τα λοιπά, για τον τρόπο πληρωμής - απαιτούμενα δικαιολογητικά για πληρωμή, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 200 του Ν. 4412/2016.

Οι κάθε είδους φόροι, φόροι εισφορές, τέλη κρατήσεις υπέρ τρίτων και κάθε άλλη δαπάνη κ.λ.π. βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Τυχόν αναπροσαρμογή της τιμής λόγω αύξησης της τιμής του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) βαρύνει αποκλειστικά τον Δήμο Βόλου.

Άρθρο 4: Λειτουργικές απαιτήσεις-Τεχνικές προδιαγραφές

4.1 Λειτουργίες της εφαρμογής

Η εφαρμογή, μέσω ενός φιλικού περιβάλλοντος που διαμοιράζεται μέσω cloud, θα δίνει την δυνατότητα στους χρήστες του συστήματος, οι οποίοι θα είναι δημότες αλλά και υπάλληλοι των δημοτικών υπηρεσιών, να έχουν πρόσβαση στις κάτωθι λειτουργίες:

- Να υποβάλλουν μια αίτηση για ένταξη σε υπηρεσίες και παροχές της κοινωνικής πολιτικής
- Να ενημερωθούν για τους όρους συμμετοχής και τα απαραίτητα δικαιολογητικά
- Οι υπάλληλοι του δήμου να εγκρίνουν ή να απορρίψουν μια αίτηση
- Να ζητήσουν την προσκόμιση των δικαιολογητικών και να διατηρήσουν τυχόν εκκρεμότητα
- Να θέσουν ημερολογιακή ισχύ, στην παροχή που προσφέρεται
- Να δημιουργήσουν μια «σχέση» ενδιαφερόμενου, με διάφορες χρονοπρογραμματιζόμενες ενέργειες πρόνοιας και βοήθειας του δήμου
- Να ελέγχουν το καθημερινό πρόγραμμα ενεργειών του δήμου
- Να επιβεβαιώσουν την εκτέλεση μιας παροχής

Το σύστημα θα παρέχει ψηφιακά τις παρακάτω Υπηρεσίες προς Πολίτες:

- Υπηρεσία εγγραφής μέλους, για την πρόσβαση στις υπηρεσίες
- Υπηρεσία υποβολής αίτησης, ανά κατηγορία
- Υπηρεσία ενημέρωσης προσκόμισης δικαιολογητικών
- Υπηρεσία έγκρισης ή απόρριψης αίτησης με διατήρηση εκκρεμότητας στα δικαιολογητικά
- Υπηρεσία ενημέρωσης σχετικά με την εξέλιξη της αίτησης του ενδιαφερόμενου
- Δυνατότητα χρονοπρογραμματισμού παροχών
- Δυνατότητα επιβεβαίωσης εκτέλεσης εργασιών ή καταβολής επιδομάτων
- Την παροχή ολοκληρωμένων ψηφιακών υπηρεσιών στους πολίτες, τις επιχειρήσεις και τους επισκέπτες του Δήμου
- Την ενημέρωση σχετικά με δράσεις του δήμου και όλες τις συναφείς πληροφορίες

4.2 Χαρακτηριστικά

4.2.1 Εφαρμογή

Η εφαρμογή που θα κατασκευασθεί θα είναι 100% web με διασφάλιση των όρων της νομοθεσίας για την προστασία ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων και ο χρήστης θα μπορεί να έχει πρόσβαση από κάθε φυλλομετρητή ιστοσελίδων (IE, Firefox, Chrome, Safari κ.α.) ή φορητή συσκευή (Windows/Android/IOS mobile phone, tablet κλπ).

Πέρα από τις λειτουργίες των εφαρμογών, θα πρέπει να δοθεί βάρος στην Επικοινωνία-Διαλειτουργικότητα με το χρήστη. Το χαρακτηριστικό αυτό αφορά στην αλληλεπίδραση χρήστη - συστήματος και πιο συγκεκριμένα τις δράσεις που δίνονται σαν δυνατότητα στον χρήστη.

Το στοιχείο στο οποίο θα πρέπει να δοθεί έμφαση είναι η σαφήνεια, να βοηθηθεί δηλαδή ο χρήστης να καταλάβει τι ακριβώς πρέπει να κάνει όταν εμφανίζονται δεδομένα.

Ιδιαίτερο βάρος πρέπει να δοθεί και στη λειτουργικότητα της εφαρμογής. Το στοιχείο αυτό αφορά στην παρουσίαση των πληροφοριών-δεδομένων, την ποιότητα των γραφικών, την αρμονική παρουσία των

συμβόλων, τη χρήση των κατάλληλων λέξεων και γενικότερα το αρμονικό δέσιμο όλων των στοιχείων, ώστε το δημιουργούμενο αποτέλεσμα να είναι ομοιογενές και εύχρηστο.

Όλες οι Υπηρεσίες - Παροχές του δήμου που καλύπτονται από την εφαρμογή πρέπει να εμφανίζονται σε μία οθόνη. Ο χρήστης εισερχόμενος στην εφαρμογή, ανάλογα με τα δικαιώματά του, θα έχει πρόσβαση και στην αντίστοιχη υπηρεσία - παροχή.

Το σύστημα θα μπορεί να εγκατασταθεί είτε σε φυσικούς είτε σε εικονικούς εξυπηρετητές, με σύγχρονο λειτουργικό σύστημα (π.χ. Windows).

Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν στον φορέα την μελλοντική επέκταση/παραμετροποίηση/τροποποίηση των προδιαγεγραμμένων στο παρόν έργο εφαρμογών καθώς και την ανάπτυξη νέων.

4.2.2 SQL 201x (Database Layer)

Σε επίπεδο Database Layer, το RDBMS (**R**elational **D**ata**B**ase **M**anagement **S**ystem) του Συστήματος, θα αναπτυχθεί σε περιβάλλον SQL server και ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει και να λειτουργήσει το προσφερόμενο RDBMS, σε instance της βάσης δεδομένων του δήμου ή σε Provider.

Η βάση δεδομένων πρέπει να είναι μία, ενοποιημένη για όλες τις υπηρεσίες, και πρέπει να λαμβάνει υπόψη το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει για την προστασία των προσωπικών δεδομένων του Ν. 2472/97 και την προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν.2774/99 με όλες τις τροποποιήσεις που ισχύουν σήμερα και ειδικότερα θα πρέπει να είναι η εφαρμογή συμμορφωμένη με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό για τα Προσωπικά δεδομένα (GDPR) (log file αλλαγών δεδομένων, αλλαγές password, κρυπτογράφηση κλπ.). Το log file επιτρέπεται να είναι σε διαφορετική βάση δεδομένων για λόγους performance.

4.3 Λειτουργικές Προδιαγραφές Διαδικτυακής Εφαρμογής

4.3.1 Προδιαγραφές Υποσυστήματος Κοινωνικών Υπηρεσιών

Το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης των Κοινωνικών Υπηρεσιών του δήμου θα πρέπει να έχει ως βασικό της μέλημα, την οργάνωση, διαχείριση και επεξεργασία των παρακάτω υποσυστημάτων:

- **Υποσύστημα Αιτήσεων**
- Υποβολή αίτησης
- Αξιολόγηση Έγκριση – Απόρριψη Αίτησης
- Κατηγοριοποίησης αίτησης
- Δυνατότητα Καταχώρησης Ειδικών Παροχών ανά Υπηρεσία
- Δυνατότητα Σύνδεσης των Αιτήσεων με το Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο του Δήμου
- Ειδική Εκτύπωση Αίτησης ανά Υπηρεσία
- **Υποσύστημα Μητρώων**
- Μητρώο Ληπτών
- Μητρώο Στελεχών
- Μητρώο Ομοίων
- Δυνατότητα αποστολής SMS ατομικά ή μαζικά
- Εκτύπωση Κάρτας Δημότη
- Δυνατότητα Αποτύπωσης Ιστορικού Δημότη, Λήπτη
- Δυνατότητα Αποτύπωσης Ιστορικού παραδόσεων
- Σύνδεση του Μητρώου Ληπτών με ΗΔΙΚΑ και μελλοντικά με Προνοιακά Επιδόματα όταν το επιτρέψει το Υπουργείο
- Δυνατότητα Σύνδεσης του Μητρώου Ληπτών με Πανελλαδικά δίκτυα Ληπτών για την εύρεση διπλών αιτήσεων σε άλλους όμορους Δήμους
- Δυνατότητα καταχώρησης των Μελών της Οικογένειας Λήπτη
- Δυνατότητα καταχώρησης Ειδικών Ομάδων για Κοινωνική Απογραφή

- **Υποσύστημα Παροχών**
- Φάκελος Ένταξης σε Δομές
- Φάκελος Κοινωνικής Παροχής
- Προγραμματισμός Υπηρεσιών (συχνότητα, ραντεβού)
- Αποτελέσματα Παροχών
- **Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών Εφαρμογής**
- Δυνατότητα Ορισμού Ρόλων Χρηστών και δικαιωμάτων
- **Υποσύστημα Διαχείρισης Κέντρων Ανοιχτών Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ)**
- Αποδείξεις Μελών
- Ειδικές Δραστηριότητες ΚΑΠΗ
- Συνδρομές Μελών
- Ειδικές Εκτυπώσεις Μελών
- **Υποσύστημα Αποθήκης Αναλωσίμων για όλες τις παραπάνω δραστηριότητες**
- Μητρώο Ειδών
- Πολλαπλοί Αποθηκευτικοί ανά Υπηρεσία, με δυνατότητα ενοποίησης σε επίπεδο εκτυπώσεων
- Καταχώρηση Προμηθευτών / Χορηγών
- Δυνατότητα Καθορισμού Πακέτων παράδοσης με αυτόματη πρόταση ειδών
- Ποσοστά πληρότητας της αποθήκης σε πραγματικούς χρόνους
- Ειδικές Εκτυπώσεις (Καρτέλες, Ισοζύγια, Απογραφές, Συγκρίσεις ετών κλπ.)
- **Σύστημα Αναφορών Διοίκησης (MIS Reporting)**

Ειδικές Εκτυπώσεις με σενάρια που μπορούν να φτιάξουν οι χρήστες και να αποθηκευτούν στην βάση δεδομένων για μελλοντική χρήση, από σύνθετη αναζήτηση δεδομένων, που δίνεται ανά υπηρεσία

Οι Υπηρεσίες - Παροχές του δήμου που πρέπει να καλύπτονται από την εφαρμογή είναι:

1. Βοήθεια στο Σπίτι
2. Ψυχοκοινωνική Υποστήριξη
3. Δημοτικά Ιατρεία
4. Κ.Α.Π.Η.
5. Κ.Η.Φ.Η.
6. Κοινωνικό Φροντιστήριο
7. Κοινωνικό Παντοπωλείο
8. Κοινωνικό Συσσίτιο
9. Μικρογέυμα σε Μαθητές
10. Κοινωνικό Φαρμακείο
11. Κοινωνικό Τιμολόγιο
12. Βιβλιάρια Ανασφάλιστων
13. Εισαγγελικές Εντολές
14. Οικονομική Βοήθεια Εφάπαξ
15. Οικονομική Βοήθεια Επαναλαμβανόμενη
16. Τράπεζα Αίματος
17. Πιστοποιητικό Κοινωνικής Προστασίας
18. ΗΔΙΚΑ : Πρόγραμμα Επισιτιστικής & Βασικής Υλικής Συνδρομής ΤΕΒΑ
19. Επιδότηση Καύσιμης Ύλης
20. Κοινοφελής Εργασία
21. Πιστοποιητικό Οικονομικής Αδυναμίας
22. ΗΔΙΚΑ: Πρόγραμμα Αντιμετώπισης της Ανθρωπιστικής Κρίσης
23. Κέντρο Στήριξης Ρομά
24. Δωρεάν Φαρμακευτική Περίθαλψη Ανασφάλιστου
25. Κοινωνική Κατοικία
26. Επαγγελματική Επανένταξη
27. Ξενώνες

- 28. Χορηγία
- 29. Κοινωνικό Πλυντήριο
- 30. Κοινωνικές Ντουζιέρες
- 31. Καταγραφή Εθελοντών
- 32. Γραφείο Απασχόλησης
- 33. Κοινωνική Έρευνα
- 34. Κοινωνικό Μαγειρείο
- 35. Νομικές Υπηρεσίες
- 36. Παιδικές Κατασκηνώσεις
- 37. Κέντρα Κοινότητας
- 38. Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης
- 39. Υπνωτήριο Αστέγων
- 40. Δημοτικοί Λαχανόκηποι
- 41. ΚΕΠ Υγείας

Άρθρο 5: Λοιπές υποχρεώσεις Αναδόχου

Διαλειτουργικότητα

Στην υλοποίηση του παρόντος έργου θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι αρχές και οι κατευθύνσεις που ορίζονται από το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα διαλειτουργικότητας (ή Πλαίσιο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – ΠΗΔ) το οποίο εντάσσεται στο συνολικό σχεδιασμό της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης για την παροχή υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σε φορείς, επιχειρήσεις και πολίτες.

Στο σχεδιασμό και την υλοποίηση των εφαρμογών θα πρέπει να ληφθούν υπόψη από τον Ανάδοχο οι κατευθύνσεις διαλειτουργικότητας που αφορούν στη Διασυνδεσιμότητα (Interconnection).

Σε αυτό το πλαίσιο, οι εφαρμογές θα πρέπει να υλοποιηθούν με πρότυπα ανοικτής αρχιτεκτονικής η οποία θα προσφέρει τις κατάλληλες διεπαφές (Application Programming Interfaces-APIs) για την ολοκλήρωση και διασύνδεση που απαιτείται για τα επίπεδα διασυνδεσιμότητας, αλλά και για τη δυνατότητα ανάπτυξης νέων διασυνδέσεων στο μέλλον. Οι εφαρμογές θα υποστηρίζουν τις κατάλληλες τεχνολογίες (XML, Web Services, κλπ.), ώστε να είναι δυνατή η διασύνδεση και επικοινωνία τους στο πλαίσιο λειτουργίας τους.

Υποχρεωτική κρίνεται η ενοποίηση της εφαρμογής με το Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο του δήμου μέσω web Service. Η αίτηση θα παίρνει Αριθμό πρωτοκόλλου αυτόματα μέσα στην Αίτηση.

Μελλοντικές ενοποιήσεις με τρίτα συστήματα (π.χ. Κέντρα Κοινότητας) πρέπει να περιλαμβάνονται.

Εξασφάλιση προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία

Η εφαρμογή οφείλει να εξασφαλίζει την προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία (ΑμεΑ). Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines 2.0) του διεθνή οργανισμού World Wide Web Consortium (W3C), κατ' ελάχιστο στο μεσαίο επίπεδο προσβασιμότητας "AA".

Σε περίπτωση λογισμικού user agents, δηλαδή λογισμικού που αναλαμβάνει να συλλέξει, εξάγει και διευκολύνει την αλληλεπίδραση του χρήστη με τα περιεχόμενα του Ιστού, συνιστάται να λαμβάνονται υπόψη οι Οδηγίες Προσβασιμότητας για User Agents, έκδοση 2.0 (User Agent Accessibility Guidelines 2.0) του W3C.

Στην περίπτωση διαδικτυακών εφαρμογών και υπηρεσιών που προορίζονται για χρήση κυρίως μέσω κινητών και φορητών συσκευών (πχ. wearables, tablets, έξυπνα τηλέφωνα κ.λπ.) συνιστάται να λαμβάνονται υπόψη οι Βέλτιστες Πρακτικές για Χρήση Διαδικτυακού Περιεχομένου από Κινητές Συσκευές, έκδοση 1.0 (Mobile Web Best Practices 1.0) του W3C.

Σε κάθε περίπτωση πρέπει να εξασφαλίζεται η συμβατότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συστημάτων με διαδεδομένες υποστηρικτικές τεχνολογίες και τεχνικά βοηθήματα που χρησιμοποιούν τα ΑμεΑ (π.χ. αναγνώστες οθόνης, ειδικοί διακόπτες και συστήματα αλληλεπίδρασης, μεγεθυντές οθόνης).

Άρθρο 6: Χρονοδιάγραμμα ενεργειών-Διάρκεια εκτέλεσης σύμβασης

ΦΑΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΑΣΗΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Περιβάλλον Εφαρμογής									
2	Προμήθεια Εφαρμογής									
3	Σχεδιασμός Διαδικασιών Λειτουργίας									
4	Εκπαίδευση									

Η διάρκεια της παρούσας ορίζεται σε **οχτώ (8) εβδομάδες από την ημερομηνία υπογραφής** της, με δυνατότητα παράτασης, όπως ειδικότερα αναφέρεται στο άρθρο 206 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 7: Παράδοση-παραλαβή

7.1 Ο ανάδοχος δεσμεύεται να παραδώσει το πλήρες λειτουργικό περιβάλλον της εφαρμογής εντός 15 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

7.2 Η παραλαβή θα γίνει αφού η αρμόδια επιτροπή παραλαβής βεβαιωθεί ότι τα είδη ανταποκρίνονται πλήρως στις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης και είναι απολύτως σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου. Σε περίπτωση που υπάρχουν διαφορές και αποκλίσεις από αυτές, τότε δεν θα παραληφθούν και ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει τις διαφορές, σύμφωνα με τις ζητούμενες τεχνικές προδιαγραφές, τους όρους της σύμβασης και της προσφοράς. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο ανάδοχος. Ο ποιοτικός έλεγχος θα γίνεται με μακροσκοπική εξέταση. Μετά τη διενέργεια αυτής η επιτροπή παραλαβής συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα άρθρα 208 και 209 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 8: Κήρυξη αναδόχου έκπτωτου (άρθρο 203 Ν.4412/2016)

8.1 Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής εάν συντρέχουν οι παρακάτω προϋποθέσεις:

α) Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση.

β) Εάν ο ανάδοχος δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αρμόδιας υπηρεσίας που είναι σύμφωνες με την μελέτη, την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

8.2 Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

- α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής.
- β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

8.3 Όλοι οι όροι που συνομολογούνται με την παρούσα σύμβαση θεωρούνται ουσιώδεις και σε περίπτωση παράβασης οποιασδήποτε συμβατικής υποχρέωσης του αναδόχου η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να τον κηρύξει, με απόφασή της, έκπτωτο και να λύσει την σύμβαση αζημίως για την ίδια. Στην περίπτωση αυτή θα καταπίπτει, λόγω ποινής, η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, χωρίς να δύναται ο ανάδοχος να συμψηφίσει προς το ποσό αυτής οποιαδήποτε οικονομική υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του. Επιπλέον δε, ο ανάδοχος θα υποχρεούται σε αντικατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής που θα προέρχεται από την παράβαση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Άρθρο 9: Σύγκρουση συμφερόντων

Αν διαπιστωθεί κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης ότι συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, η αναθέτουσα αρχή θα προβεί σε κάθε ενέργεια σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 10: Επίλυση διαφορών

Ο ανάδοχος και η αναθέτουσα αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Οποιοδήποτε πρόβλημα ανακύψει που δεν επιλύεται ή δεν διευκρινίζεται με την παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην μελέτη και στη διακήρυξη, αν και πάλι δεν έχει γίνει οποιαδήποτε πρόβλεψη, τότε ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκαν ισχύουν και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Σε περιπτώσεις δικαστικής επίλυσης διαφορών ισχύει το άρθρο 205Α του Ν. 4412/2016, που προστέθηκε με το Ν. 4605/2019.

Αναπόσπαστο τμήμα αυτής αποτελούν: η από 10-5-2018 μελέτη (τεχνική έκθεση, ενδεικτικός προϋπολογισμός), όπως συντάχθηκε, ελέγχθηκε και υπογράφηκε από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού, Βιώσιμης Ανάπτυξης & Νέων Τεχνολογιών, η υπ' αριθ./...-.....-2019 διακήρυξη του Δήμου Βόλου και η οικονομική προσφορά του αναδόχου.

Ο δεύτερος συμβαλλόμενος αφού έλαβε γνώση όλα τα ανωτέρω δήλωσε ότι τα αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Στη συνέχεια συντάχθηκε η παρούσα σε τρία (3) αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

1)	Ο Δήμαρχος Αχιλλέας Μπέος	2)	Ο Ανάδοχος
----	--	----	-------------------