



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Διεύθυνση: Πλατεία Ρήγα Φεραίου
Τ.Κ. 38333, Βόλος
Πληροφορίες : Μ. Παπαϊωάννου
Τηλ.: 2421350177
E-mail: m.papaioannou@volos-city.gr

Βόλος, 14/11/2023

Αριθ. Πρωτ. 83347

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Για την εκτέλεση της εργασίας απομαγνητοφώνησης, επεξεργασίας, σελιδοποίησης και βιβλιοδεσίας των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, Οικονομικής Επιτροπής & Επιτροπής Ποιότητας Ζωής του Δήμου Βόλου, ετών 2018 - 2022

Τεχνικές Προδιαγραφές

Με βάση τις ακόλουθες τεχνικές προδιαγραφές πρόκειται να γίνει η εκτέλεση εργασίας (απομαγνητοφώνησης, επεξεργασίας, σελιδοποίησης και βιβλιοδεσίας) των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, Οικονομικής Επιτροπής & Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, ετών 2018, 2019, 2020, 2021 και 2022.

Για την απομαγνητοφώνηση των πρακτικών, ο Δήμος Βόλου δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, προσωπικό και μηχανήματα, ώστε αξιόπιστα και σε σύντομο χρονικό διάστημα να επιτελέσει την εργασία αυτή.

Η εργασία θα γίνει από φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα που μπορούν να ανταποκριθούν στην πραγματοποίησή της και τα οποία είναι εγγεγραμμένα στα αντίστοιχα επιμελητήρια και διαθέτουν αποδεδειγμένα κατάλληλη εμπειρία.

Θα διεξαχθεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης κατόπιν πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά σελίδα.

Στην τιμή προσφοράς θα πρέπει να συνυπολογιστούν:

- το κόστος απομαγνητοφώνησης,
- επεξεργασίας κειμένου σε Η/Υ, 42 σειρών ανά σελίδα,
- βιβλιοδεσίας με θερμοκόλληση σε δύο (2) αντίγραφα και
- παραγωγής CD (2 αντίγραφα για πρακτικά Δημοτικού Συμβουλίου, 2 αντίγραφα για πρακτικά Οικονομικής Επιτροπής και 2 αντίγραφα για πρακτικά Επιτροπής Ποιότητας Ζωής).

Η εκτέλεση των εργασιών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει, μετά τις τροποποιήσεις του Ν. 4782/2021.

Η εργασία (απομαγνητοφώνησης, επεξεργασίας, σελιδοποίησης, βιβλιοδεσίας) των πρακτικών, θα γίνει:

- σύμφωνα με την παρούσα μελέτη,
 - τις ανάγκες του Τμήματος Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων του Δήμου Βόλου
- Αναλυτικά :
1. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει πλήρη ηλεκτρονικό εξοπλισμό προηγμένης τεχνολογίας και ικανά στελέχη, ώστε τα πρακτικά να αποδίδονται με την μεγαλύτερη δυνατή πιστότητα.
 2. Το εξώφυλλο θα είναι έγχρωμο και θα υπάρχει το λογότυπο του Δήμου Βόλου.
 3. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδίδει στην αρμόδια Υπηρεσία αντίγραφα των πρακτικών ανά συνεδρίαση ως εξής:

- **Πρακτικά Δημοτικού Συμβουλίου : 2 Αντίγραφα**
 - **Πρακτικά Οικονομικής Επιτροπής : 2 Αντίγραφα**
 - **Πρακτικά Επιτροπής Ποιότητας Ζωής : 2 Αντίγραφα**
4. Επίσης θα παραδίδονται αντίγραφα των αντίστοιχων συνεδριάσεων σε μορφή CD, στα οποία λόγω μεγάλης χωρητικότητας θα εγγράφονται περισσότερες της μίας συνεδρίασης και θα διατίθενται στα μέλη των αντίστοιχων οργάνων ως ακολούθως:

Πρακτικά Δημοτικού Συμβουλίου : 2 αντίγραφα των παραγόμενων CD

Πρακτικά Οικονομικής Επιτροπής : 2 αντίγραφα των παραγόμενων CD

Πρακτικά Επιτροπής Ποιότητας Ζωής : 2 αντίγραφα των παραγόμενων CD

5. Η απομαγνητοφώνηση –ηλεκτρονική επεξεργασία και επιμέλεια του κειμένου θα γίνεται σε σελίδα μεγέθους A4.
6. Η απομαγνητοφωνημένη σελίδα θα πρέπει να έχει γραμματοσειρά Arial, μέγεθος γραμμάτων 12, γραμματοσειρά Arial (1,1) με 2,5 εκ. περιθώρια, ανά σελίδα 42 σειρών και 76-86 κτυπήματα ανά σειρά.
7. Η παράδοση των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών κάθε συνεδρίασης ,να γίνεται σε προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη στιγμή που το αρμόδιο Τμήμα του Δήμου θα παραδίδει στον μειοδότη τα πρόχειρα πρακτικά κάθε συνεδρίασης, του Δημοτικού Συμβουλίου, Οικονομικής Επιτροπής & Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, στα οποία θα υπάρχουν ενσωματωμένες οι εισηγήσεις των θεμάτων.
8. Η εκτύπωση των πρακτικών να γίνεται με εκτυπωτές Laser, υψηλής ανάλυσης και χαρτί λευκό 80 γρ ανά τετραγωνικό μέτρο, για την άψογη εμφάνισή τους.
9. Η αναπαραγωγή των πρακτικών να γίνεται με φωτοαντιγραφικά μηχανήματα υψηλής απόδοσης και η βιβλιοδεσία με θερμοκόλληση, με έγχρωμο εξώφυλλο εμπρός – πίσω και με διαφάνειες εμπρός-πίσω.
10. Κάθε Συνεδρίαση θα πρέπει να είναι σε ξεχωριστό τεύχος, με τον αντίστοιχο αριθμό κάθε Συνεδρίασης και ημερομηνία έμπροσθεν και θα περιλαμβάνει τις παρακάτω θεματικές ενότητες:
- Ημερήσια διάταξη.
 - Παρόντες – Απόντες της Συνεδρίασης
 - Ερωτήσεις – Επερωτήσεις, ανακοινώσεις, απαντήσεις, κλπ. κατά την προ ημερήσιας διάταξη συζήτηση.
 - Καταγραφή έγκρισης ή μη των θεμάτων (ομόφωνα ή κατά πλειοψηφία με ανάλογη αποτύπωση των μειοψηφούντων, αν υπάρχουν).
 - Αριθμός απόφασης εκάστου θέματος.
 - Πίνακας αναζήτησης θεμάτων.
 - Πίνακας υπογραφών.
 - Πίνακας ευρετηρίου με τα ονόματα των ομιλητών.
11. **Στην περίπτωση που ο Δήμος Βόλου, ζητήσει την έκδοση πρακτικών μιας επείγουσας συνεδρίασης, η ανταπόκριση του αναδόχου θα πρέπει να είναι άμεση, να διεκπεραιώνεται κατά προτεραιότητα και σε σύντομο διάστημα.**
12. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά με βάση τον αριθμό των παραγόμενων – παραδοτέων σελίδων απομαγνητοφώνησης πρακτικών και την τιμή προσφοράς ανά σελίδα του αναδόχου, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΔΑΠΑΝΗ (ΕΥΡΩ) (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)
1	Για την απομαγνητοφώνηση και επεξεργασία κειμένου σε ΗΥ 42 σειρών ανά σελίδα, εκτύπωση, βιβλιοδεσία με θερμοκόλληση (σε 2 αντίγραφα) και παραγωγή CD (2 αντίγραφα για πρακτικά Δημοτικού Συμβουλίου, 2 αντίγραφα για πρακτικά Οικονομικής Επιτροπής και 2 αντίγραφα για πρακτικά Επιτροπής Ποιότητας Ζωής)	Σελίδα	16.000	1,30	20.800,00
Σύνολο					20.800,00
ΦΠΑ 24%					4.992,00
Συνολική Δαπάνη					25.792,00

Η δαπάνη εκτέλεσης των εργασιών απομαγνητοφώνησης – σελιδοποίησης - βιβλιοδεσίας πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου, Οικονομικής Επιτροπής & Επιτροπής Ποιότητας Ζωής των ετών 2018, 2019, 2020, 2021 και 2022 προϋπολογίσθηκε στο συνολικό ποσό των **25.792,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%** και θα βαρύνει τον **Κ.Α 00-6117.001** με τίτλο "Αμοιβές λοιπών εκτελούντων ειδικές υπηρεσίες με την ιδιότητα ελευθέρων επαγγελματιών (ήτοι απομαγνητοφώνηση πρακτικών), του προϋπολογισμού του Δήμου Βόλου έτους 2023 και του αντίστοιχου Κ.Α οικονομικού έτους 2024.

Για τα παραπάνω ζητείται η υποβολή αναλυτικής οικονομικής προσφοράς. Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, παρακαλούμε μαζί με την προσφορά σας να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

• **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, **ή υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986** που να αναφέρει: Ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος τους τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους του αρθρ. 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016 (συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων).

Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) & προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- Ασφαλιστική Ενημερότητα
- Φορολογική Ενημερότητα
- Σε περίπτωση νομικού προσώπου **νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης** (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του συμμετέχοντα).

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

- Βεβαίωση επιτηδεύματος Δ.Ο.Υ. ή εγγραφής στο Επιμελητήριο, όπου να προκύπτει η συνάφεια της εν λόγω εργασίας.
- Βεβαίωση εκτέλεσης τουλάχιστον μίας (1) παρόμοιας σύμβασης σε ΟΤΑ, Δημόσιο ή Ιδιωτικό φορέα.

Παρακαλείσθε να υποβάλλετε την προσφορά σας με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως **ταχυδρομείο ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (m.papaioannou@volos-city.gr)**, στο Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Βόλου (πλατεία Ρήγα Φεραίου, Τ.Κ. 38333), με τα πλήρη στοιχεία της εταιρείας σας, **έως την Τρίτη 21 Νοεμβρίου 2023.**

**Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
του Τμήματος Προμηθειών**

Καντόλα Ζηνοβία