



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Διεύθυνση : Πλατεία Ρήγα Φεραίου
Ταχ. Κώδικας : 38333
Πληροφορίες : Ευστρατιάδης Γεώργιος
Τηλ. : 24213 50294
Fax : 24210 97610

Βόλος, 23 - 12 - 2020
Αρ. Πρωτ.: 91297

ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ
ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ
Δ Ι Α Γ Ω Ν Ι Σ Μ Ο Υ

**«Παροχή υπηρεσιών προγραμμάτων πληροφορικής του Δήμου Βόλου
για τα οικονομικά έτη 2021 και 2022»**

**συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού εκατόν εννέα χιλιάδων πεντακοσίων δέκα έξι
ευρώ και ογδόντα λεπτών (109.516,80€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ».**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΟΛΟΥ

Έχοντας υπόψη :

- α) τις διατάξεις του Νόμου 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/Ε.Ε)» (ΦΕΚ Α 147/8-8-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- β) τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 «περί Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ΦΕΚ Α 114/06) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μετά την εφαρμογή του Ν. 4412/2116.
- γ) τις διατάξεις του Ν. 4257/2014 περί κατάργησης της παρ. 3 του άρθρου 199 «Κινητά πράγματα των Δήμων και Κοινοτήτων» του Ν. 3463/2006 και τη σχετική αιτιολογική έκθεση του νόμου αυτού, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μετά την ισχύ του Ν. 4412/2116.
- δ) Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α΄/28-6-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 201/85/ΕΕ)-Δημόσιο Λογιστικό».
- ε) τις διατάξεις των παρ. 1δ και 1ε του άρθρου 72 του Ν 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α), σύμφωνα με τις οποίες η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει την έγκριση των δαπανών και την διάθεση των πιστώσεων, καθώς επίσης καταρτίζει τους όρους και συντάσσει την διακήρυξη, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μετά την εφαρμογή του Ν. 4412/2116.
- στ) τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α΄ 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ» όπως ισχύει.
- ζ) τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 «Διοικητικές απλουστεύσεις – Καταργήσεις, συγχωνεύσεις Νομικών προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου τομέα- Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α΄ 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
- η) την παρ. ζ του πρώτου άρθρου του Ν. 4152/2013 περί «Προσαρμογής της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16-2-2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μετά την εφαρμογή του Ν. 4412/2016.
- θ) τις διατάξεις της ΥΑ Π1/2390/16-10-2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας και διαχείρισης του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

ι) την αριθ. πρωτ. Π1/542/4/3/2014 εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων» (ΕΣΗΔΗΣ).

ια) τις διατάξεις του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ Α΄ 120) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την υποπαράγραφο ΣΤ 20, του πρώτου άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α) και εν συνεχεία όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μετά την εφαρμογή του Ν. 4412/2116.

ιβ) τον Ν. 2690/99 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 45/Α), όπως ισχύει».

ιγ) τον Ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 131/Α) και τον Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 68/Α).

ιδ) τη διάταξη της παρ.3 του άρθρου 37 του Ν. 4320/2015 «Ρυθμίσεις για την λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την Οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών Οργάνων και λοιπές διατάξεις».

ιε) τις διατάξεις της ΚΥΑ Π1/2380/18-12-2012 με την οποία ρυθμίζονται ειδικότερα θέματα λειτουργίας και διαχείρισης του Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ

ιστ) τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» περί «συγκρότησης των συλλογικών οργάνων της διοίκησης για την διεξαγωγή δημοσίων διαγωνισμών μετά από διαδικασία κληρώσεως».

ιζ) το Π.Δ 365/2002 (ΦΕΚ Α΄ 307/2002).

ιη) το Ν. 4701/2020 και συγκεκριμένα τα άρθρα 39 & 40 όσον αφορά τη «Διαδικασία πολυετών υποχρεώσεων»

ιθ) Την Μελέτη (τεχνική περιγραφή - ενδεικτικός προϋπολογισμός) του Τμήματος Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης & Διαφάνειας της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Βιώσιμης Ανάπτυξης και Νέων Τεχνολογιών.

κ) Την πολυετή δέσμευση για την ψήφιση πίστωσης συνολικού ποσού 109.516,80€ για τα έτη 2020 - 2021 και 2022, όπως αναλύονται στους κάτωθι κωδικούς :

ΚΑΕ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ	ΠΟΣΟ	ΠΟΣΟ
		ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ 2020	ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ 2021	ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ 2022
10.6266.101	Συντήρηση υφιστάμενων εφαρμογών λογισμικού Back Office (Άδειες χρήσης 2021 και 2022 και τις ανανεώσεις εκδόσεων λογισμικού – Releases)	10,00	25.608,40	25.618,40
10.6142.109	Εκπαίδευση και Υποστήριξη των εφαρμογών λογισμικού Back Office	10,00	25.100,00	25.110,00
70.7134.206	Ενεργοποίηση νέων modules	10,00	4.020,00	4.030,00
Συνολικό ποσό ανά έτος		30,0	54.728,40	54.758,40
Συνολικό ποσό και για τα τρία (3) έτη			109.516,80	

κα) Την υπ' αριθ. 1051/2020 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: Ψ7ΒΥω96-000) με την οποία εγκρίθηκε η μελέτη και καθορίστηκαν οι όροι της διακήρυξης του ανοικτού δημόσιου ηλεκτρονικού διαγωνισμού.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Ηλεκτρονικό δημόσιο ανοικτό διαγωνισμό με **κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, βάσει τιμής**, σύμφωνα με την Μελέτη του Τμήματος ηλεκτρονικής διακυβέρνησης & διαφάνειας (Παράρτημα Α΄) της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Βιώσιμης ανάπτυξης & Νέων τεχνολογιών, με ενδεικτικό προϋπολογισμό δαπάνης στο συνολικό ποσό των εκατόν εννέα χιλιάδων πεντακοσίων δέκα έξι ευρώ και

ογδόντα λεπτών (109.516,80€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% που θα βαρύνει τους προϋπολογισμούς των ετών 2021 και 2022.

Κωδικούς (CPV) : 72267000-4 Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής λογισμικού
72261000-2 Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού
72268000-1 Υπηρεσίες προμήθειας λογισμικού

Η προσφορά θα πρέπει να συμφωνεί με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και της μελέτης (Παράρτημα Α').

Άρθρο 1ο

Αναθέτουσα Αρχή – Αντικείμενο του διαγωνισμού

Α) Αναθέτουσα Αρχή του διαγωνισμού είναι ο Δήμος Βόλου.

Β) Υπηρεσία που συντονίζει τον διαγωνισμό: ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, οδός: Πλατεία Ρήγα Φεραίου, Τ.Κ: 38333 – ΒΟΛΟΣ, Τηλ: 2421350294, Φαξ: 2421097610

Γ) Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η παροχή υπηρεσιών προγραμμάτων πληροφορικής του Δήμου Βόλου για τα οικονομικά έτη 2021 και 2022 και αναλυτικότερα :

α) «Συντήρηση εφαρμογών Λογισμικού - Προγράμματα Διοικητικού Οικονομικού» (Άδειες χρήσης 2021 – και 2022 και τις αντίστοιχες ανανεώσεις εκδόσεων λογισμικού – Releases) και β) «Εκπαίδευση στις νέες προσαρμογές και τεχνική και μηχανογραφική υποστήριξη των εφαρμογών Back Office» και

γ) την ενεργοποίηση νέων Modules για την κάλυψη νέων αναγκών

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν προσφορά για το σύνολο (Α+Β+Γ) των ζητούμενων υπηρεσιών όπως αυτές αναφέρονται στην μελέτη (Παράρτημα Α').

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής, για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών (Α+Β+Γ) όπως αναλυτικά περιγράφονται στην μελέτη (Παράρτημα Α').

Οποιαδήποτε απόκλιση από τους όρους της παρούσας διακήρυξης και της μελέτης, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής, επιφέρει τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου.

Άρθρο 2ο

Προϋπολογισμός

Ο συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των εκατόν εννέα χιλιάδων πεντακοσίων δέκα έξι ευρώ και ογδόντα λεπτών (109.516,80€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και θα βαρύνει τους προϋπολογισμούς των ετών 2020 - 2021 και 2022. Αναλυτικότερα :

- **ΚΑ: 10.6266.101** «Παραχώρηση Δικαιώματος Αδειών Χρήσης Βελτιωμένων Εκδόσεων-Releases Εφαρμογών Λογισμικού – Προγράμματα Διοικητικού Οικονομικού» για το έτος 2020 με το ποσό των 10,00€, για το 2021 με το ποσό των 25.608,40€ και με το ποσό των 25.618,40€ για το έτος 2022,
- **ΚΑ: 10.6142.109** «Εκπαίδευση στις νέες προσαρμογές και τεχνική και μηχανογραφική υποστήριξη των εφαρμογών Back Office» για το έτος 2020 με το ποσό των 10,00€, για το 2021 με το ποσό των 25.100,00€ και με το ποσό των 25.110,00€ για το έτος 2022.
- **Κ.Α: 70.7134.206** «Προμήθεια λογισμικών Προγραμματισμού» για το έτος 2020 με το ποσό των 10,00€, για το 2021 με το ποσό των 4.020,00€ και με το ποσό των 4.030,00€ για το έτος 2022.

Άρθρο 3ο

Χρόνος και τόπος διεξαγωγής διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ με **καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την 18-01-2021 και ώρα 15.00 μ.μ.**, σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 27 του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ/Α/8-8-2016), στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ /Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	28 - 12 - 2020	11 - 01 - 2021 ώρα 8:00 π.μ.	18 - 01 - 2021 ώρα 15:00 μ.μ.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4412/16 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Άρθρο 4ο

Συμπληρωματικές πληροφορίες

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτό πρέπει να γίνει μέχρι και δώδεκα (12) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή συγκεκριμένα μέχρι την 06-01-2021. Οι απαντήσεις παρέχονται μέχρι έξι (6) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι μέχρι την 12-01-2021, εφόσον τα σχετικά αιτήματα έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα, σύμφωνα με τα προαναφερόμενα.

Τα σχετικά αιτήματα Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων από τους ενδιαφερόμενους υποβάλλονται ηλεκτρονικά αποκλειστικά στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο με εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο, είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Άρθρο 5ο

Δικαιούμενοι συμμετοχής

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, συνεταιρισμοί και ενώσεις προμηθευτών, που ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του

διαγωνισμού και διαθέτουν το απαιτούμενο προσωπικό, την τεχνογνωσία και την σχετική εμπειρία για την εκτέλεση της προμήθειας.

Οι ενώσεις προμηθευτών υποβάλλουν κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά από όλα τα μέλη της που αποτελούν την ένωση είτε από κοινό εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών. Οι ενώσεις προμηθευτών δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά, αλλά υποχρεούνται να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση περί σύστασης κοινοπραξίας, εφόσον καταστούν ανάδοχοι. Η επιλεγείσα ένωση υποχρεούται να συσταθεί ως Κοινοπραξία σε διάστημα δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, εάν κατακυρωθεί σε αυτό το σχήμα η σύμβαση.

Η κατάθεση προσφοράς από τον διαγωνιζόμενο αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός έλαβε υπόψη κατά την σύνταξη της προσφοράς του τις απαιτήσεις των ειδών όπως αυτές αποτυπώνονται στην Μελέτη 2/2018 με αρ. πρωτ. 33311-17/4/2018 (Παράρτημα Α΄).

5.1 Λόγοι αποκλεισμού από συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή αποκλείει έναν οικονομικό φορέα από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με το άρθ. 73 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, όταν :

A) υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση,
- β) δωροδοκία,
- γ) απάτη,
- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος,
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας,
- στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση της παραγράφου αφορά ιδίως στις περιπτώσεις :

- Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,
- Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

B) γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Γ) γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής:

- αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή
- ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

Δ) εάν ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Για τους λόγους αποκλεισμού ενός οικονομικού φορέα από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης καθώς και τις τυχόν κατά περίπτωση επιτρεπόμενες παρεκκλίσεις, εφαρμόζονται κατά τα λοιπά οι διατάξεις του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 6ο

Προϋποθέσεις συμμετοχής

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής :

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γ.Γ.Ε. αποστέλλοντας :

1. είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

2. είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του www.promitheus.gov.gr Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Άρθρο 7ο

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό θα πρέπει να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τα δικαιολογητικά του άρθρου αυτού σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με τον Ν.4155/13((ΦΕΚ/Α΄/29-5-2013) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μετά την εφαρμογή του Ν. 4412/2116 και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Α. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ ΚΑΙ ΗΜΕΛΛΑΙΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ:

1) α) Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και όλες τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή **Α.Ε. και ΕΠΕ**), ή καταστατικό της εταιρείας και των εγγράφων ισχύουσας εκπροσώπησης (για **Ο.Ε. και Ε.Ε.**) ή στοιχεία και έγγραφα από τα οποία να προκύπτουν τα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την εταιρεία και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των νομικών προσώπων.

β) Σε περίπτωση διαγωνιζόμενης Κοινοπραξίας :

β1) Ιδιωτικό συμφωνητικό υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους των μελών, για τη σύσταση της Κοινοπραξίας και εφόσον αυτή αναδειχθεί ανάδοχος ότι τα μέλη της αποδέχονται την από κοινού εκτέλεση της σύμβασης και την αλληλέγγυα ευθύνη εις ολόκληρο.

β2) Συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο διορισμού κοινού εκπροσώπου των κοινοπρακτούντων που πρέπει να είναι ένας εξ αυτών.

β3) Τα κοινοπρακτούντα νομικά πρόσωπα θα πρέπει πρόσθετα να καταθέσουν και τα δικαιολογητικά σύστασής τους, (Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του για κοινοπρακτούντα νομικά πρόσωπα με μορφή Α.Ε. και ΕΠΕ, καταστατικό και έγγραφες τροποποιήσεις για κοινοπρακτούντα νομικά πρόσωπα με μορφή Ο.Ε. και Ε.Ε., ταυτότητα για κοινοπρακτούντα φυσικά πρόσωπα, στοιχεία και έγγραφα από τα οποία να προκύπτουν τα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την εταιρεία και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των κοινοπρακτούντων νομικών προσώπων).

2) Εγγυητική συμμετοχής στον διαγωνισμό, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 8 της παρούσας.

3) Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) σύμφωνα με την υπ' αριθ. 158/2016 απόφασης της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ Β' 3698 16-11-2016), το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη (Παράρτημα Δ'). Οδηγίες για τη συμπλήρωσή του μπορείτε να βρείτε στην κατευθυντήρια οδηγία 15 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. με αριθ. πρωτ. 5797/25-11-2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ).

Συγκεκριμένα το **Μέρος Ι** είναι συμπληρωμένο από την Αναθέτουσα Αρχή.

Τα **Μέρη ΙΙ και ΙΙΙ** συμπληρώνονται από τον οικονομικό φορέα, κατά περίπτωση.

Στο **Μέρος ΙV** ο οικονομικός φορέας συμπληρώνει μόνο τον πίνακα Α.1: Καταλληλότητα. Στο παρόν Μέρος του ΤΕΥΔ πρέπει να αναγραφεί η επωνυμία του Επιμελητηρίου και το ειδικό επάγγελμά τους που αναφέρεται σε αυτό. Ο οικονομικός φορέας πρέπει να είναι εγγεγραμμένος σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος - μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή να ικανοποιεί οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα αυτό.

Το **Μέρος VI** συμπληρώνεται σε κάθε περίπτωση με την ημερομηνία, τον τόπο και την υπογραφή του κατά νόμο υπόχρεου ή υπόχρεων, η οποία δεν απαιτείται να φέρει θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Το ΤΕΥΔ υπογράφεται ψηφιακά από τον νόμιμο εκπρόσωπο ώστε να υποβληθεί ηλεκτρονικά, σε μορφή αρχείου .pdf, μέσω της διαδικτυακής πύλης του www.promitheus.gov.gr. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Η παροχή της ως άνω δυνατότητας, σε καμία περίπτωση, δεν σημαίνει ότι οι αναθέτουσες αρχές αποκλείουν οικονομικούς φορείς στις περιπτώσεις που το ΤΕΥΔ υπογράφεται ψηφιακά από όλα τα φυσικά πρόσωπα που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Κάθε οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του, πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει ένα ΤΕΥΔ. Όταν συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή ένωσης, πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί για κάθε φορέα –μέλος της ένωσης χωριστό ΤΕΥΔ.

Για όσα δηλώνονται από τον οικονομικό φορέα στο ΤΕΥΔ, οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να έχουν στην κατοχή τους / να διαθέτουν τα αντίστοιχα αποδεικτικά μέσα (π.χ. φορολογική-ασφαλιστική ενημερότητα, πιστοποιητικό επιμελητηρίου κλπ) σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Οι οικονομικοί φορείς πρέπει να μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως πιστοποιητικά τα οποία να καλύπτουν και το χρόνο υποβολής της προσφοράς τους τα οποία και θα πρέπει να υποβληθούν **σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 15 της παρούσας**. Τα αποδεικτικά αυτά στην περίπτωση που εξακολουθούν χρονικά να ισχύουν, μπορούν να υποβληθούν ως δικαιολογητικά κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 15 της παρούσας διακήρυξης από τον οικονομικό φορέα που θα αναδειχθεί προσωρινός ανάδοχος.

Β. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΑΛΛΟΔΑΠΑ ΦΥΣΙΚΑ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ:

Προκειμένου περί αλλοδαπού φυσικού ή νομικού προσώπου υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα ως άνω για τους Έλληνες πολίτες και τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα δικαιολογητικά, που όμως εκδίδονται από την χώρα εγκατάστασής τους. Τα πιστοποιητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά. Στην περίπτωση αυτή τα ξενόγλωσσα πιστοποιητικά συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική.

Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΓΙΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥΣ:

Υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, ανάλογα με τη χώρα εγκατάστασής τους.

Δ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

Για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση (ημεδαπό / αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό / αλλοδαπό νομικό πρόσωπο) πρέπει να κατατεθούν όλα τα παραπάνω για τους Έλληνες πολίτες κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος άρθρου υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και ΜΟΝΟ το ΤΕΥΔ φέρει ψηφιακή υπογραφή του νόμιμου εκπρόσωπου του οικονομικού φορέα.

Η παράλειψη προσκόμισης έστω και ενός από τα ανωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής ή η προσκόμιση δικαιολογητικών που δεν πληρούν τις απαιτήσεις της διακήρυξης και του νόμου, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου από τον διαγωνισμό.

Άρθρο 8ο **Εγγυήσεις**

1. Εγγύηση συμμετοχής

Κάθε προσφορά συνοδεύεται από εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 1% της συνολικής ενδεικτικής προϋπολογισθείσης δαπάνης χωρίς ΦΠΑ και πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον για τριάντα (30) μέρες μετά τη λήξη του αρχικού χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως ορίζεται στο άρθρο 10 της παρούσης. Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή μπορεί πριν τη λήξη της να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει την διάρκεια ισχύος της εγγύησης συμμετοχής (άρθρο 72 Ν.4412/2016). Για το σύνολο του προϋπολογισμού της παρούσας διακήρυξης, το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής ανέρχεται σε οκτακόσια τρία ευρώ και είκοσι λεπτά (**803,20€**).

Στην εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να αναφέρονται τα ακόλουθα:

1. Η ημερομηνία έκδοσης
2. Ο εκδότης
3. Την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται (Δήμος Βόλου)
4. Ο αριθμός της εγγύησης
5. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
6. Η πλήρης επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του συμμετέχοντα (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης) υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

Προσφορές χωρίς εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπ' όψη.

Η εγγύηση συμμετοχής υποβάλλεται σε ηλεκτρονική μορφή μαζί με τα δικαιολογητικά συμμετοχής / Τεχνική προσφορά σε μορφή αρχείου .pdf και κατατίθεται και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) στην αναθέτουσα αρχή, μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ηλεκτρονική

υποβολή. Η υποχρέωση κατάθεσης της εγγυητικής επιστολής σε έντυπη μορφή δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.), οι οποίες φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον διαγωνιζόμενο στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η υπηρεσία επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης. Οι εγγυήσεις συμμετοχής που αφορούν τους λοιπούς διαγωνιζομένους που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 72 του Ν. 4412/16.

2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης σύμβασης

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει, πριν την υπογραφή της σύμβασης, εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το **5% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ**. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να έχει διάρκεια μεγαλύτερη από τον συμβατικό χρόνο εκτέλεσης της υπηρεσίας κατά ένα (1) τουλάχιστον μήνα. Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την λήξη της και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Σε κάθε περίπτωση, για τις ανωτέρω εγγυήσεις, έχουν ισχύ και εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 9ο

Τρόπος Σύνταξης και υποβολής των Προσφορών

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλλουν προσφορά για την παροχή υπηρεσιών προγραμμάτων πληροφορικής του Δήμου Βόλου για τα οικονομικά έτη 2021 και 2022 και αναλυτικότερα για την :

- α) «Συντήρηση εφαρμογών Λογισμικού - Προγράμματα Διοικητικού Οικονομικού» (Άδειες χρήσης 2021 – και 2022 και τις αντίστοιχες ανανεώσεις εκδόσεων λογισμικού – Releases) και
- β) «Εκπαίδευση στις νέες προσαρμογές και τεχνική και μηχανογραφική υποστήριξη των εφαρμογών Back Office» και
- γ) την ενεργοποίηση νέων Modules για την κάλυψη νέων αναγκών.

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο (Α+Β+Γ) των ζητούμενων υπηρεσιών όπως αυτές αναφέρονται στην μελέτη (Παράρτημα Α').

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει μία μόνο προσφορά.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα ή ακριβή αντίγραφα των δημοσίων εγγράφων, η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς (ενδεικτικά αναφέρουμε Διοικητικές αρχές και ΚΕΠ) της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

Επίσης ισχύουν:

- Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται εναλλακτικές προσφορές ή προσφορές που επιδιώκουν να διαστρεβλώσουν τον ανταγωνισμό.
- Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- Σε περίπτωση υποβολής ασυνήθιστα χαμηλής προσφοράς, ο προμηθευτής οφείλει να παράσχει γραπτώς στην επιτροπή του διαγωνισμού τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν από αυτόν, προκειμένου να εκτιμηθεί η σοβαρότητα και η αξιοπιστία της προσφοράς του. Εάν δεν δοθούν οι διευκρινίσεις αυτές ή αν αυτές που δόθηκαν κριθούν αιτιολογημένα ανεπαρκείς ή ανακριβείς, η προσφορά απορρίπτεται.
- Όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά πρέπει να κατατεθούν επί ποινή αποκλεισμού. Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης και της Μελέτης, απορρίπτεται.

9.1 Ηλεκτρονική υποβολή προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μετά την εφαρμογή του Ν. 4412/2116, στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ /Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».

Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής :

- (α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» και
- (β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

[*(υπο)φάκελος : κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα].

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό φορέα δύναται να σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

A) Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf :

A.1) Δικαιολογητικά συμμετοχής

Όλα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 7 της παρούσας διακήρυξης.

A.2) Τεχνική προσφορά συστήματος

Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική τους προσφορά συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, η τελική εκτύπωση του οποίου αφού ελεγχθεί από τον προσφέροντα, υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

A.3) Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, ασφάλειας διαχείρισης και προσωπικών δεδομένων.

Για την απόδειξη των ανωτέρω θα πρέπει να υποβάλλουν:

- πιστοποιητικό ποιότητας που να βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του προσφέροντος, Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001 : 2015 (ή νεότερης έκδοσης) εν ισχύ.
- πιστοποιητικό ποιότητας που να βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του προσφέροντος, Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων & Ασφάλειας Προσωπικών

Δεδομένων, σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 27001: 2013 & ISO/IEC 27701:2019 ΠΔ, εν ισχύ.

A.4) Να είναι εν ισχύ πιστοποιημένος συνεργάτης της κατασκευάστριας εταιρίας SingularLogic των υφιστάμενων εφαρμογών (το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Genesis της Singular Logic) που χρησιμοποιεί ο Δήμος Βόλου. Η πιστοποίηση αυτή θα πρέπει να αποδεικνύεται με την κατάθεση επιστολής ή σχετικού πιστοποιητικού εν ισχύ.

A.5) Να έχει αποδεδειγμένα την απαραίτητη τεχνική επάρκεια για την εκπόνηση των προαναφερθέντων. Συγκεκριμένα, απαιτείται να έχει εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στην συντήρηση, εκπαίδευση και υποστήριξη των προγραμμάτων των Back Office εφαρμογών, όπως αυτών που διαθέτει και χρησιμοποιεί ο Δήμος Βόλου.

A.6) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, η οποία θα **υπογράφεται ψηφιακά από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας**, με την οποία θα βεβαιώνεται ότι:

1. έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης καθώς και των τεχνικών περιγραφών, όπως αυτές αναφέρονται στην μελέτη (Παράρτημα Α') και τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα και χωρίς καμία παρέκκλιση από αυτούς, καθώς και ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε στοιχείο και σχετικό δικαιολογητικό, εφόσον τους ζητηθεί από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

2. δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 «Αποκλεισμός οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις».

3. δεν έχει εκδοθεί εις βάρος τους οικονομικού φορέα τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για ένα από τους ακόλουθους λόγους του άρθ. 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016 (συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων).

Διευκρινίζεται ότι για τις υπεύθυνες δηλώσεις ισχύουν τα εξής:

- Οι υπεύθυνες δηλώσεις, όπου αυτές απαιτούνται, δεν είναι υποχρεωτικό να φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της ψηφιακής υπογραφής τους, η οποία όμως πρέπει να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

- Δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.).

- Οι υπεύθυνες δηλώσεις χρειάζεται οπωσδήποτε να έχουν τα πλήρη στοιχεία του υπογράφοντος (ονοματεπώνυμο, ονοματεπώνυμο πατέρα και μητέρας, ημερομηνία και τόπο γέννησης, αριθμό δελτίου ταυτότητας, τηλέφωνο, τόπο και διεύθυνση κατοικίας κλπ.), ώστε να είναι ορθές και πλήρεις σε στοιχεία υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986.

B) Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά» του οικονομικού φορέα (Προμηθευτή), και θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά τα εξής:

B.1) Την οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Σημειώνεται ότι στην προσφερόμενη τιμή δεν συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ. Το εκάστοτε ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα. Κατά την ηλεκτρονική υποβολή της οικονομικής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ οι συμμετέχοντες καλούνται να συμπληρώσουν την τιμή προσφοράς (χωρίς το ΦΠΑ) για το κάθε παραδοτέο ξεχωριστά. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό

ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, η τελική εκτύπωση αφού ελεγχθεί από τον προσφέροντα, υπογράφεται ψηφιακά επί ποινή αποκλεισμού από τον προσφέροντα σε περίπτωση φυσικού προσώπου, τον νόμιμο εκπρόσωπό σε περίπτωση νομικού προσώπου, τον κοινό εκπρόσωπο των μελών σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών.

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

B.2) Επιπλέον, οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να συμπληρώσουν και το «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» (Παράρτημα Β'), το οποίο υπογράφεται ψηφιακά επί ποινή αποκλεισμού από τον προσφέροντα σε περίπτωση φυσικού προσώπου, τον νόμιμο εκπρόσωπό σε περίπτωση νομικού προσώπου, τον κοινό εκπρόσωπο των μελών σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών.

Επίσης, ισχύουν τα ακόλουθα:

- Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε ΕΥΡΩ (€) και δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της Μελέτης (Παράρτημα Α').
- Στην τιμή προσφοράς θα περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων (εκτός από τον αναλογούντα Φ.Π.Α. που θα βαρύνει το Δήμο Βόλου).
- Η τιμή της προσφοράς είναι δεσμευτική μέχρι και την οριστική παραλαβή των παραδοτέων. Αποκλείεται αναπροσαρμογή της τιμής προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν του αντιτίμου των παραδοτέων βάσει των τιμών της προσφοράς του.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών, ο οικονομικός φορέας προσκομίζει υποχρεωτικά στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, σε πρωτότυπη μορφή, όσα αναφέρονται στο άρθρο 9.2 της διακήρυξης.

9.2 Υποβολή φακέλου προσφοράς σε έντυπη μορφή ως φυσικό αρχείο

Κάθε οικονομικός φορέας που υπέβαλε ηλεκτρονική προσφορά υποχρεούται να καταθέσει στο Πρωτόκολλο του Δήμου Βόλου (πλατεία Ρήγα Φεραίου, ΤΚ 38333), εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία κατάθεσης της ηλεκτρονικής προσφοράς του στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ σε σφραγισμένο φάκελο, στο εξωτερικό μέρος του οποίου θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα :

- η λέξη ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
- η ονομασία της αναθέτουσας αρχής στην οποία κατατίθενται δηλαδή : ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (Πλατεία Ρ. Φεραίου, ΤΚ 38333)
- ο τίτλος του διαγωνισμού και
- τα στοιχεία του αποστολέα (Επωνυμία, διεύθυνση, τηλ. επικοινωνίας, φαξ ή e-mail).

Περιεχόμενο φακέλου:

A) Πρωτότυπη Εγγυητική συμμετοχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 της παρούσας.

B) Πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille).

Σε περίπτωση όπου τα στοιχεία αυτά δεν προσκομισθούν παντελώς εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας των τριών (3) εργάσιμων ημερών, η ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του υποψηφίου δεν αποσφραγίζεται και αποκλείεται από τη διαδικασία του διαγωνισμού.

Στην περίπτωση όπου προσκομισθούν μεν στοιχεία από τον συμμετέχοντα, αλλά διαπιστωθεί ότι ορισμένα από αυτά που έχουν υποβληθεί με ηλεκτρονικό τρόπο και θα έπρεπε να προσκομισθούν, δεν προσκομίσθηκαν, τότε η αναθέτουσα αρχή τα απαιτεί από τον προσφέροντα ο οποίος είναι υποχρεωμένος να τα προσκομίσει εντός επτά (7) ημερών. Μετά το πέρας των 7 ημερών αν δεν προσκομίσει τα ζητούμενα δικαιολογητικά η προσφορά του απορρίπτεται.

Για να θεωρηθούν έγκυρα τα δικαιολογητικά πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ και τα τεχνικά φυλλάδια.

Άρθρο 10ο

Χρόνος ισχύος προσφορών

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού, με δυνατότητα παράτασης εξήντα (60) επιπλέον μέρες. Προσφορά που δεν ορίζει ή ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 11ο

Γλώσσα σύνταξης των προσφορών

Οι προσφορές επί ποινή αποκλεισμού θα είναι συνταγμένες εξ ολοκλήρου στην Ελληνική γλώσσα, καθώς και όλα τα έγγραφα που απαιτούνται, θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τους τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται εις βάρος του προσφέροντος.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση ανάρτησης ή και κατάθεσης φωτοαντιγράφων αλλοδαπών εγγράφων, αυτά πρέπει να είναι ευανάγνωστα, να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο, εκτός από τυχόν επισυναπτόμενα τεχνικά φυλλάδια (prospectus) των προσφερόμενων ειδών, που επιτρέπεται η υποβολή τους στην αγγλική γλώσσα χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984(Α'188).

Άρθρο 12ο

Τρόπος πληρωμής - κρατήσεις

Η συμβατική αξία των παραδοτέων θα πληρώνεται στον προμηθευτή σύμφωνα με τα κάτωθι:

- Η πληρωμή της αξίας των αδειών χρήσης 2021 και 2022 και των αντίστοιχων ανανεώσεων εκδόσεων λογισμικού – Releases, από το Δήμο προς τον ανάδοχο, θα γίνει άπαξ για κάθε έτος, κατόπιν των παραχωρήσεων αδειών χρήσης και των βελτιωμένων εκδόσεων της κατασκευάστριας εταιρείας, τη σύνταξη του πρωτοκόλλου καλής εκτέλεσης και την ολοκλήρωση των διαδικασιών ενταλματοποίησης τους.
- Η πληρωμή της αξίας των υπηρεσιών εκπαίδευσης - υποστήριξης θα γίνεται τμηματικά (ενδεικτικά αναφέρουμε ανά τετράμηνο) βάσει δελτίων επίσκεψης - περιγραφής εργασιών και με ό,τι άλλο συνοδευτικό (παραδοτέο) που πιστοποιεί την ανωτέρω υπηρεσία, τη σύνταξη του

πρωτοκόλλου καλής εκτέλεσης και την ολοκλήρωση των διαδικασιών ενταλματοποίησης τους.

- Η πληρωμή της αξίας των νέων Modules για την κάλυψη νέων αναγκών θα γίνεται μετά την ενεργοποίηση τους με ό,τι συνοδευτικό (παραδοτέο) που πιστοποιεί την ανωτέρω υπηρεσία, τη σύνταξη του πρωτοκόλλου καλής εκτέλεσης και την ολοκλήρωση των διαδικασιών ενταλματοποίησης τους.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους ισχύοντες φόρους, τέλη, κρατήσεις που προβλέπονται από τον νόμο, εκτός του ΦΠΑ, ο οποίος βαρύνει τον Δήμο καθώς και με κάθε άλλη οικονομική επιβάρυνση που ισχύει κατά το χρόνο πληρωμής.

Η δαπάνη δημοσίευσης (αρχικής και τυχόν επαναληπτικής) βαρύνει τον Ανάδοχο σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 3548/2007, όπως ισχύει.

Άρθρο 13ο

Ηλεκτρονική αποσφράγιση - Τρόπος αξιολόγησης των προσφορών

13.1 Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται **τέσσερις (4)** εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δηλαδή στις **22-01-2021 και ώρα 10:30 π.μ.**, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» και οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών. Στη συνέχεια, οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Αν η συνεδρίαση της Επιτροπής δεν καταστεί δυνατή κατά τα ανωτέρω καθοριζόμενη ημερομηνία για λόγους ανωτέρας βίας (λ.χ απεργία υπαλλήλων) αυτή αναβάλλεται και ορίζεται ηλεκτρονικά νέα ημερομηνία αποσφράγισης. Στην περίπτωση αυτή ο Δήμος Βόλου ενημερώνει ηλεκτρονικά όλους τους συμμετέχοντες για την αναβολή, την ημέρα και ώρα της νέας συνεδρίασης. Σε περίπτωση που το κώλυμα υφίσταται και κατά την νέα ημέρα και ώρα, η ανωτέρω διαδικασία επαναλαμβάνεται.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού υποβάλλει τα πρακτικά για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Βόλου η οποία είναι αρμόδια να εγκρίνει το αποτέλεσμα και αναδεικνύει τον ανάδοχο-κατακυρώνει την προμήθεια.

Μετά την ολοκλήρωση των διακριτών σταδίων αξιολόγησης και την απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ανακηρύσσεται ο “προσωρινός ανάδοχος”, ο οποίος ειδοποιείται μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος από το αρμόδιο πιστοποιημένο όργανο (Επιτροπή Διαγωνισμού) να υποβάλει τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 της παρούσης.

Άρθρο 14ο

Ηλεκτρονική αξιολόγηση - Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την έκδοση της σχετικής απόφασης, ο Δήμος Βόλου ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, μέσω του συστήματος του ΕΣΗΔΗΣ, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας

δώδεκα (12) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος του ΕΣΗΔΗΣ σε μορφή αρχείου .pdf τα δικαιολογητικά του άρθρου 15 της παρούσας.

Επιπλέον, τα δικαιολογητικά κατακύρωσης προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή στο Πρωτόκολλο του Δήμου Βόλου. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται και προσκομίζονται ως πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που απαιτείται να προσκομισθούν στο Πρωτόκολλο του Δήμου, τοποθετούνται σε σφραγισμένο φάκελο στο εξωτερικό μέρος του οποίου θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

Α) η λέξη ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Β) η ονομασία της Αναθέτουσας Αρχής στην οποία κατατίθενται, δηλαδή, ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (Πλατεία Ρήγα Φεραίου, Βόλος, Τ.Κ. 38333)

Γ) ο τίτλος του διαγωνισμού και

Δ) τα στοιχεία του αποστολέα (του προσφέροντα) (επωνυμία, τηλ. επικοινωνίας, fax και email).

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα υποβάλει και να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζεται η παρ. 2 του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016.

Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 15 είναι ψευδή ή ανακριβή ή αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών ή αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπρόθεσμα δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 5 απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η διαδικασία επαναλαμβάνεται με τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι ρυθμίσεις των διατάξεων των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, σύμφωνα με το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση ο προσφέρων μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή σχετικά και το αργότερο μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών του άρθρου 15.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσωρινού αναδόχου γίνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή. Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι διαγωνιζόμενοι των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν και ήταν παραδεκτές, μπορούν να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν κατά τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης και στις διατάξεις του Ν.4412/2016.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου για τη λήψη απόφασης είτε για την απόρριψη της προσφοράς του προσωρινού αναδόχου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις παρ. 3, 4 ή 5 του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4479/2017, είτε κατακύρωσης της

σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 15 της παρούσας διακήρυξης. Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Βόλου και η σχετική απόφαση υποβάλλεται, κατά περίπτωση, στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση για έλεγχο νομιμότητας. Η απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί έγκρισης του αποτελέσματος και ανάδειξης αναδόχου κατακύρωσης κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος στους διαγωνιζόμενους των οποίων ανοίχτηκαν οι οικονομικές προσφορές.

Η απόφαση για την κατακύρωση του διαγωνισμού μπορεί να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών και η σύμβαση να καταρτιστεί έγκυρα, κατόπιν σχετικού αιτήματος του δήμου και τη σύμφωνη γνώμη του μειοδότη.

Άρθρο 15ο

Δικαιολογητικά κατακύρωσης

1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο προς τούτο έγγραφο, το οποίο να φέρει ημερομηνία έκδοσης μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης (δεδομένου ότι βεβαιώνουν έννομες καταστάσεις μέχρι και το χρόνο έκδοσής τους). Εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από τον οποίο δεν προκύπτουν οι λόγοι αποκλεισμού σύμφωνα με τη παρ.1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Η υποχρέωση αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε κάθε άλλη περίπτωση για τους νόμιμους εκπροσώπους του νομικού προσώπου, του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει εκδοθεί αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους του άρθ. 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016, (συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων). Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος το αδικήματος για το οποίο καταδικάστηκε θα πρέπει να επισυνάπτονται και οι αντίστοιχες καταδικαστικές αποφάσεις. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι τροποποιήσεις του άρθ. 73 του Ν. 4412/2016 σύμφωνα με τον Ν. 4479/2017.

2) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι:

A) ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις, τόσο κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών όσο και κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

B) ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, τόσο κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών όσο και κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, ως εξής:

1. Τα φυσικά πρόσωπα για τους ίδιους και το προσωπικό που τυχόν απασχολούν.
2. Οι ομόρρυθμες εταιρείες (Ο.Ε.) όλων των μελών και του προσωπικού
3. Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε) μόνο των ομόρρυθμων μελών και του προσωπικού
4. Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) των διαχειριστών και του προσωπικού
5. Οι Ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε) θα προσκομίσουν πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας μόνο για το προσωπικό που απασχολούν.

2.1) Υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση **με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ** για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

2.2) υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου που θα αναφέρει τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας:

- αφορά και τους φορείς επικουρικής ασφάλισης και όχι μόνο τους οργανισμούς κύριας ασφάλισης,

- αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό κι όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ. Η ασφαλιστική ενημερότητα καλύπτει τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του προσφέροντος οικονομικού φορέα ως φυσικό ή νομικό πρόσωπο για το προσωπικό τους με σχέση εξαρτημένης εργασίας, συμπεριλαμβανομένων, όσον αφορά τα νομικά πρόσωπα, και των εκ των μελών της διοίκησής τους.

3) Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, το οποίο να ήταν σε ισχύ τόσο κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών όσο και κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

4) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, το οποίο να φέρει ημερομηνία έκδοσης μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης (δεδομένου ότι βεβαιώνουν έννομες καταστάσεις μέχρι και το χρόνο έκδοσής τους), από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή σε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους.

- Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα.
- Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα,
- Το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν.
- Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.
- Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων¹.

5) Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Το πιστοποιητικό θα φέρει ημερομηνία έκδοσης μετά την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του

1 Με εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης”, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet.

ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, (Παράρτημα Γ΄) χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

6) Για τους Συνεταιρισμούς απαιτείται επιπλέον:

Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

7) Για τις Ενώσεις Προμηθευτών υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά και επιπλέον **υπεύθυνη δήλωση** υπογεγραμμένη από όλα τα μέλη είτε από τον κοινό τους νόμιμο εκπρόσωπο στην οποία να αναφέρεται ότι με την υποβολή προσφοράς **κάθε μέλος ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο**. Σε περίπτωση κατακύρωσης η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Ν. 4412/2016.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά 1-7 του παρόντος άρθρου εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης της επιχείρησης.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παράγραφους 1 έως 2 και στην παράγραφο 4 περίπτωση β' του άρθρου 73, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή ή δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και καταπίπτει υπέρ του Δήμου Βόλου η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντα που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Η υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Επίσης, προσκομίζονται σε φυσική μορφή **με ποινή αποκλεισμού**, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών (από την ηλεκτρονική υποβολή) στο πρωτόκολλο του Δήμου Βόλου.

Άρθρο 16ο

Έννομη προστασία – Προδικαστική Προσφυγή

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημιά από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής, συμπεριλαμβανομένης, δικαιούται να ασκήσει ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) προδικαστική προσφυγή, με βάση την διαδικασία που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία (ΠΔ 39/2017, ΦΕΚ 64/Α).

Η προσφυγή κατατίθεται στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού και κοινοποιείται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ΑΕΠΠ. Ως ημερομηνία υποβολής της προσφυγής θεωρείται η ημερομηνία ηλεκτρονικής καταχώρισης αυτής στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης με ηλεκτρονικά μέσα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά της διακήρυξης, η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από τη δημοσίευση της στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων του Τίτλου 3 του Βιβλίου IV του Ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών (άρθρο 360, παρ. 2 του Ν. 4412/2016). Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής κατά τη διαδικασία της ανάθεσης δημόσιων συμβάσεων εκτός της προδικαστικής προσφυγής.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Για το παράβολο της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Δημοσίου, το ύψος του οποίου στη παρούσα διακήρυξη ορίζεται στα εξακόσια ευρώ (600,00€).

Το παράβολο καταβάλλεται κατά την κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής. Η ως άνω κατάθεση του παραβόλου γίνεται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής e-παράβολου στη διαδικτυακή πύλη της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (ΓΓΠΣ) και αποτελεί έσοδο του κρατικού προϋπολογισμού.

Για την απόδειξη της καταβολής και της είσπραξης του παραβόλου ο προσφεύγων υποχρεούται να επισυνάψει έντυπο προσφυγής, όπως αυτό παρατίθεται στο Παράρτημα Ι, του ΠΔ 39/2017, ΦΕΚ 64/Α, εκτυπωμένο αντίγραφο ηλεκτρονικής πληρωμής του ποσού σε Τράπεζα, επικυρωμένη εκτύπωση από τη σελίδα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών ότι το ως άνω παράβολο, υπό τον αντίστοιχο Κωδικό, φέρει την ένδειξη “πληρωμένο” καθώς και βεβαίωση περί ελέγχου και δέσμευσης του ηλεκτρονικού παραβόλου από την Υπηρεσία που το αποδέχεται.

Σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής ή σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα με την απόφαση του οικείου σχηματισμού της ΑΕΠΠ, που εξέτασε την προδικαστική προσφυγή. Επίσης, επιστρέφεται στον προσφεύγοντα και στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής (άρθρο 363 παρ. 5 Ν. 4412/2016).

Κατά τα λοιπά, η άσκηση προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας με την επιφύλαξη του άρθρου 15 του (ΠΔ 39/2017, ΦΕΚ 64/Α).

Διαφορές που αναφύονται από πράξεις ή παραλείψεις, οι οποίες εκδίδονται ή συντελούνται μετά την 31η Μαΐου 2017 διέπονται από τις διατάξεις του Βιβλίου IV (άρθρα 345 έως 374) του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 17ο

Ανακοίνωση Κατακύρωσης-Υπογραφή Σύμβασης

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διαγωνισμού και αξιολόγησης των προσφορών. Η απόφαση κατακύρωσης κοινοποιείται σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον ο Δήμος Βόλου δεν την κοινοποιήσει σε όλους τους προσφέροντες. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016, δηλαδή αυτά που με υπεύθυνη δήλωση δεσμεύθηκε να προσκομίσει εφόσον ανακηρυχθεί προσωρινός ανάδοχος, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, ο Δήμος Βόλου προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός δώδεκα (12) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας και την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ του Δήμου Βόλου η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Άρθρο 18ο **Σύμβαση**

Η σύμβαση καταρτίζεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, της μελέτης που την συνοδεύει και την προσφορά του μειοδότη που έγινε αποδεκτή από το Δήμο Βόλου, καθώς και τις τυχούσες τροποποιήσεις όρων που και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τόπο και τον χρόνο της υπογραφής της σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- Τα προμηθευόμενα είδη και τις ποσότητες αυτών.
- Την συμφωνηθείσα τιμή.
- Τον τόπο, τον τρόπο παροχής των ειδών.
- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα και με την προσφορά του αναδόχου.
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- Τον τρόπο παραλαβής.
- Τον τρόπο πληρωμής.
- Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.

Το αντικείμενο της σύμβασης θα παραμείνει αναλλοίωτο κατά την εκτέλεσή της. Η σύμβαση τροποποιείται μόνο όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής αξιολόγησης.

Η συμβατική διάρκεια εκτέλεσης της παροχής υπηρεσιών προγραμμάτων πληροφορικής του Δήμου Βόλου σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στη μελέτη (Παράρτημα Α') καθορίζεται μέχρι 30/12/2022.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τις διατάξεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 19ο **Κήρυξη αναδόχου έκπτωτου**

Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτή, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 203 του Ν. 4412/2016.

Με την ίδια διαδικασία ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτήν, εφόσον δεν παρείχε τα είδη/υπηρεσίες,

μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στις σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση, όταν η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή η προμήθεια δεν ολοκληρώθηκε με ευθύνη του φορέα, αφού δεν παραδόθηκαν τα στοιχεία εγκαίρως στον ανάδοχο.

Άρθρο 20ο

Παράδοση - Παραλαβή των παραδοτέων - Υποχρεώσεις αναδόχου

Η εγκατάσταση των παραδοτέων αδειών χρήσης 2021 και 2022 και των αντίστοιχων ανανεώσεων εκδόσεων λογισμικού – Releases, που θα γίνεται άπαξ για κάθε έτος, θα συνοδεύεται από τις παραχωρήσεις αδειών χρήσης και των βελτιωμένων εκδόσεων της κατασκευάστριας εταιρείας. Ο χρόνος εγκατάσταση των αδειών χρήσης και των αντίστοιχων ανανεώσεων εκδόσεων λογισμικού – Releases θα πρέπει να γίνει άμεσα μετά την υπογραφή της σύμβασης για το έτος 2021 και για το έτος 2022 στην αρχή κάθε έτους. Η ενεργοποίηση νέων Modules θα πρέπει να γίνει κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια Δ/ση του Δήμου Βόλου.

Η πληρωμή της αξίας των υπηρεσιών εκπαίδευσης - υποστήριξης και ενεργοποίησης Modules θα γίνεται σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 12 της παρούσης.

Η παραλαβή θα γίνει αφού η επιτροπή παραλαβής βεβαιωθεί ότι τα παραδοτέα ανταποκρίνονται πλήρως στις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης (Παράρτημα Α') και είναι απολύτως σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου. Σε περίπτωση που δεν είναι σύμφωνα με τους όρους της προσφοράς και υπάρχουν διαφορές και αποκλίσεις από αυτούς, τότε δεν θα παραληφθούν και ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει τις διαφορές, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και της προσφοράς.

Η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα άρθρα 208 και 209 του Ν. 4412/2016.

Κατά τα λοιπά, για την παράδοση – παραλαβή, ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 206 έως 209 και 213 του Ν. 4412/2016.

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου σχετικά με τα παραδοτέα και τις υποχρεώσεις του ορίζονται αναλυτικά στην μελέτη (Παράρτημα Α')

Άρθρο 21ο

Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στην ανοικτή διαγωνιστική διαδικασία, έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (αριθ. ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/23-4-2012 Υπουργική Απόφαση) και της περίπτωσης (β) της παρ. 2 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013.

Άρθρο 22ο

Λήψη πληροφοριών

Πληροφορίες για τη διαγωνιστική διαδικασία παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικών του Δήμου Βόλου, Δ/ση: Πλατεία Ρήγα Φεραίου, Τ. Κ. 38333, αρμόδιος υπάλληλος: κ. Ευστρατιάδης Γεώργιος τηλ: 2421350294 email: g.eustratiadis@volos-city.gr.

Πληροφορίες για τις τεχνικές προδιαγραφές των ζητούμενων παραδοτέων παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού Βιώσιμης ανάπτυξης & Νέων τεχνολογιών του Δήμου Βόλου, αρμόδιος υπάλληλος: κ. Καλαντζής Ηλίας, τηλ: 2421353200.

Επίσης πλήρες τεύχος της διακήρυξης μαζί με τα παραρτήματα που τη συνοδεύουν θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Βόλου στο διαδίκτυο www.dimosvolos.gr. > ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ.

Άρθρο 23ο

Δημοσίευση-Τοιχοκόλληση

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί άπαξ σε μία (1) εβδομαδιαία, δύο (2) τοπικές ημερήσιες εφημερίδες, στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», θα καταχωρηθεί στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Βόλου.

Το πλήρες κείμενο της παρούσας διακήρυξης και τα λοιπά συμβατικά τεύχη διατίθενται από τον δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., θα καταχωρηθεί στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου www.dimosvolos.gr > ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Οι δαπάνες για την δημοσίευση της παρούσας διακήρυξης και τυχόν επαναληπτικής, θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον ανάδοχο στο Ταμείο του Δήμου, πριν την υπογραφή της σύμβασης. Σε περίπτωση ματαίωσης ή ακύρωσης του διαγωνισμού τα έξοδα δημοσίευσης θα βαρύνουν το Δήμο.

Για ότι δεν προβλέφθηκε ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και του Ν. 3463/2006.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΟΛΟΥ

ΑΧΙΛΛΕΑΣ Ν. ΜΠΕΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΒΙΩΣΙΜΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ
ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ & ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ
Ταχ. Δ/ση : Σωσιπάτρου και Βηθλεέμ
Ταχ. Κωδικας: 38 446
Πληροφορίες: Ηλίας Καλαντζής
Τηλέφωνο: 24213 53200
Fax: 2421214666
E-mail: ekalantzis@volos-city.gr

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Ο Δήμος Βόλου το 2015 προμηθεύτηκε το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα **Genesis της Singular Logic**, με το οποίο υποστηρίζονται όλες οι Διευθύνσεις των Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών του. Στο πλαίσιο αυτής της εφαρμογής συντάσσεται η παρούσα μελέτη κατόπιν της ανάγκης για “παροχή υπηρεσιών προγραμμάτων πληροφορικής” για τα οικονομικά έτη 2021 και 2022, η οποία περιλαμβάνει:

- A)** την «Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού - Προγράμματα Διοικητικού Οικονομικού» (Άδειες χρήσης 2021 και 2022 και τις αντίστοιχες ανανεώσεις εκδόσεων λογισμικού – Releases) και
- B)** την «Εκπαίδευση στις νέες προσαρμογές και τεχνική και μηχανογραφική υποστήριξη των εφαρμογών Back Office» καθώς και
- Γ)** την ενεργοποίηση νέων Modules για την κάλυψη νέων αναγκών

Αναλυτικότερα:

A/A 1 (CPV:72267000-4):

Το παρόν τμήμα της τεχνικής περιγραφής αφορά την «Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού – Προγράμματα Διοικητικού Οικονομικού». Πιο συγκεκριμένα, αφορά στη συντήρηση των εφαρμογών Back Office (Προγράμματα Διοικητικού - Οικονομικού) (Άδειες χρήσης 2021 και 2022 και τις αντίστοιχες ανανεώσεις εκδόσεων λογισμικού – Releases) που λειτουργούν στις υπηρεσίες του Δήμου Βόλου όπως οι παρακάτω:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	ΤΙΜΗ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) (Για 2 έτη)	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΟ (Για 2 έτη)
1	ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ	500,00	120,00	620,00
2	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ	800,00	192,00	992,00
3	HRMS ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ	2.000,00	480,00	2.480,00
4	HRMS ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1.960,00	470,40	2.430,40
5	ΕΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧ/ΣΗ	4.600,00	1.104,00	5.704,00
6	ΟΠΔ- ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ	1.400,00	336,00	1.736,00
7	WEB SERVICES	1.000,00	240,00	1.240,00
8	ΒΙΒΛΙΟ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ	1.000,00	240,00	1.240,00
9	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	800,00	192,00	992,00
10	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ	1.600,00	384,00	1.984,00
11	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ	400,00	96,00	496,00
12	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΑΠ	800,00	192,00	992,00
13	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΟΚ	700,00	168,00	868,00
14	ΤΕΛΗ 0,5% & ΠΑΡΕΠΙΔΗΜΟΥΝΤΩΝ	700,00	168,00	868,00
15	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	760,00	182,40	942,40
16	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΛΑΪΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ	800,00	192,00	992,00
17	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ	800,00	192,00	992,00
18	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΧΡΕΩΝ	1.200,00	288,00	1.488,00
19	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΙΣΘΩΜΑΤΩΝ	800,00	192,00	992,00
20	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ	700,00	168,00	868,00
21	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ – ΣΗΔΕ	14.400,00	3.456,00	17.856,00
22	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΕΙΣΠΡΑΚΤΑ ΔΕΗ	1.000,00	240,00	1.240,00
23	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ 80 ΧΡΗΣΤΕΣ	2.600,00	624,00	3.224,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (Για 2 έτη)	41.320,00	9.916,80	51.236,80

Για τη συντήρηση των εφαρμογών (Άδειες χρήσης 2021 και 2022 και τις αντίστοιχες ανανεώσεις εκδόσεων λογισμικού – Releases), λαμβάνεται υπόψη το γεγονός ότι ο Δήμος Βόλου εκτός από τις κεντρικές υπηρεσίες αυτού έχει και οκτώ δημοτικές ενότητες.

Στα πλαίσια της συντήρησης (Άδειες χρήσης 2021 και 2022 και τις αντίστοιχες ανανεώσεις εκδόσεων λογισμικού – Releases), ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος :

- Να παρέχει τις νέες εκδόσεις των εφαρμογών οι οποίες θα είναι συμβατές με το λογισμικό που χρησιμοποιείται στο Δήμο Βόλου και να είναι συμβατές με τις όποιες νέες απαιτήσεις από τη νομοθεσία και τις οδηγίες από το αρμόδιο υπουργείο π.χ. Οικονομικών (αλλαγές ΦΠΑ, κρατήσεων κλπ.), Εσωτερικών (αλλαγές εκλογικών, δημοτολογίων) κλπ.
- Να παρέχει τις νέες εκδόσεις των εφαρμογών που αφορούν τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας, της εργονομίας και της ασφάλειας των εφαρμογών και των δεδομένων σχετικά με την πρόσβαση και τα δικαιώματα των χρηστών, καθώς και την προστασία από κακόβουλο λογισμικό και υποκλοπές. Έτσι, οι εφαρμογές θα δίνουν τη δυνατότητα της παραμετροποίησης των δικαιωμάτων. Δηλαδή να υπάρχει παραμετροποίηση δικαιωμάτων Θέασης, Επεξεργασίας (Μεταβολής) ή Διαγραφής. Έτσι, θα δίνεται η δυνατότητα να ορίζονται διακριτοί ρόλοι στη χρήση της κάθε εφαρμογής ξεχωριστά, αλλά να γίνεται και συνδυασμός των διακριτών ρόλων.
- Να μεριμνά για τη βελτίωση λειτουργίας, εργονομίας και ασφάλειας των εφαρμογών, διασφάλισης καλής λειτουργίας και αποκατάστασης των ανωμαλιών λειτουργίας των εφαρμογών. Με εγκατάσταση νέων εκδόσεων θα γίνεται δυνατή η αποκατάσταση κάθε αποδεδειγμένης βλάβης που θα παρουσιαστεί στο λογισμικό.
- Το λογισμικό θα συντηρείται και ως προς τα απαραίτητα εργαλεία επεξεργασίας και δημιουργίας εκτυπώσεων από τον χρήστη. Το λογισμικό θα διαθέτει εργαλεία όπου ο χρήστης (υπάλληλος της υπηρεσίας) θα μπορεί να μεταβάλει υπάρχουσες εκτυπώσεις εύκολα και απλά, αλλά και να δημιουργήσει δικές του εκτυπώσεις, οι οποίες θα προστίθενται επίσης εύκολα και απλά, στις σχετικές επιλογές (μενού) εκτύπωσης. Τα απαραίτητα αυτά εργαλεία που θα είναι ενσωματωμένα στην εφαρμογή και θα ενημερώνονται, όπως και το συνολικό πακέτο εφαρμογών, με όποιες απαιτήσεις χρειαστεί.
- Τέλος, θα γίνεται αναφορά όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων του λογισμικού με εγχειρίδια, τα οποία θα αποστέλλονται ηλεκτρονικά στις αντίστοιχες Δ/σεις – Τμήματα που είναι χρήστες του τμήματος του λογισμικού που αναβαθμίστηκε – τροποποιήθηκε.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει, εφόσον του ζητηθεί, στοιχεία που αφορούν πίνακες, σχέσεις και πεδία του σχήματος βάσης, έτσι ώστε ο Δήμος Βόλου να δύναται να χρησιμοποιήσει τα στοιχεία αυτά για ανάπτυξη δικών του εργαλείων και εφαρμογών (σύνδεση με εφαρμογές τρίτων).
- Όσον αφορά το σύστημα κεντρικής βάσης δεδομένων, αυτό θα πρέπει να είναι δομημένο και διαρθρωμένο όσον αφορά τις εταιρίες που θα υποστηρίζει. Έτσι θα μπορεί να δέχεται και να υποστηρίζει ταυτόχρονα πολλαπλές εταιρίες με διακριτούς όμως πίνακες κάτω από ένα κεντρικό σχήμα. Αυτό θεωρείται απαραίτητο, ώστε να υπάρχουν διαφορετικοί και διακριτοί ρόλοι, αλλά και πρόσωπα, διαχειριστών βάσεων δεδομένων σε κάθε εταιρία. Ως εκ τούτου, θα είναι διαφορετικός ο υπεύθυνος διαχειριστής βάσης δεδομένων για το Δήμο Βόλου, και διαφορετικός για όποιο νομικό πρόσωπο, ή εταιρία, προστεθεί στην εφαρμογή, κάτω από το ενιαίο κεντρικό πληροφοριακό σύστημα της κεντρικής βάσης δεδομένων. Πρόκειται σαφώς για θέμα ασφάλειας και δικαιωμάτων χρήσης σε επίπεδο διαχειριστών βάσεων δεδομένων.
- Ο Δήμος Βόλου έχει εσαεί και χωρίς χρονικό περιορισμό τα πλήρη δικαιώματα χρήσης και εκμετάλλευσης της τελευταίας έκδοσης των λογισμικών που θα υποστηριχθεί με την παρούσα.

Η πληρωμή της αξίας των αδειών χρήσης 2021 και 2022 και των αντίστοιχων ανανεώσεων εκδόσεων λογισμικού – Releases, από το Δήμο προς τον ανάδοχο, θα γίνει άπαξ για κάθε έτος, κατόπιν των παραχωρήσεων αδειών χρήσης και των βελτιωμένων εκδόσεων της

κατασκευάστριας εταιρείας, τη σύνταξη του πρωτοκόλλου καλής εκτέλεσης και την ολοκλήρωση των διαδικασιών ενταλματοποίησης τους.

A/A 2 (CPV: 72261000-2):

Το παρόν τμήμα της τεχνικής περιγραφής αφορά την «Εκπαίδευση στις νέες προσαρμογές και τεχνική και μηχανογραφική υποστήριξη των εφαρμογών Back Office». Πιο συγκεκριμένα, αφορά την εκπαίδευση και την υποστήριξη των χρηστών που χρησιμοποιούν τις εφαρμογές του Back Office (Προγράμματα Διοικητικού Οικονομικού) που λειτουργούν στις υπηρεσίες του Δήμου Βόλου όπως οι παρακάτω:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	ΩΡΕΣ	ΤΙΜΗ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) (Για 2 έτη)	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΟ (Για 2 έτη)
1	ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ	10	500	120	620
2	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ	10	500	120	620
3	HRMS ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ	50	2.500,00	600	3.100,00
4	HRMS ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	40	2.000,00	480	2.480,00
5	ΕΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧ/ΣΗ	280	14.000,00	3.360,00	17.360,00
6	ΟΠΑ- ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ	80	4.000,00	960	4.960,00
7	WEB SERVICES	20	1.000,00	240	1.240,00
8	ΒΙΒΛΙΟ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ	20	1.000,00	240	1.240,00
9	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	10	500	120	620
10	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ	20	1.000,00	240	1.240,00
11	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ	20	1.000,00	240	1.240,00
12	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΑΠ	20	1.000,00	240	1.240,00
13	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΟΚ	20	1.000,00	240	1.240,00
14	ΤΕΛΗ 0,5% & ΠΑΡΕΠΙΔΗΜΟΥΝΤΩΝ	10	500	120	620
15	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	10	500	120	620
16	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΛΑΪΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ	10	500	120	620
17	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ	20	1.000,00	240	1.240,00
18	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΧΡΕΩΝ	50	2.500,00	600	3.100,00
19	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΙΣΘΩΜΑΤΩΝ	10	500	120	620
20	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ	10	500	120	620

21	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΤΡΑΦΩΝ – ΣΗΔΕ (με απεριόριστο αριθμό χειριστών)	70	3.500,00	840	4.340,00
22	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΕΙΣΠΡΑΚΤΑ ΔΕΗ	10	500,00	120	620,00
23	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ	10	500	120	620
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (Για 2 έτη)	810	40.500,00	9.720,00	50.220,00

Στα πλαίσια της παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης - υποστήριξης, ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος:

- Με μέριμνα του αναδόχου θα εγκαθίστανται οι νέες εκδόσεις του λογισμικού. Ο ανάδοχος θα φέρει και την ευθύνη για την καλή προσαρμογή του συστήματος λογισμικών αλλά και της διαλειτουργικότητας τους με εθνικές βάσεις δεδομένων (web services).
 - Να υποστηρίζει και να έχει την ευθύνη καλής διασύνδεσης και προσαρμογής του Πρωτοκόλλου και της Διακίνησης εγγράφων με άλλα συστήματα τρίτου Φορέα που τυχόν εγκατασταθούν στο Δήμο μας. Γι' αυτό θα έχει ο Ανάδοχος έγκαιρη ενημέρωση και διάθεση API.
 - Να παρέχει τις υπηρεσίες εκπαίδευσης και υποστήριξης πληροφορικής που θα ζητηθούν, ανάλογα με την κάθε ανάγκη που θα παρουσιαστεί στις υπηρεσίες του Δήμου, συμπεριλαμβανομένων και των Δημοτικών Ενοτήτων αυτού. Αυτό θα επιτευχθεί με την επιτόπια ή απομακρυσμένη (μέσω τηλεφώνου ή μέσω υπολογιστή) υποστηρικτική συμβουλή προς τους χρήστες για τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής. Θα δοθεί ιδιαίτερη βαρύτητα στη μεταφορά τεχνογνωσίας ώστε να εμπλουτιστούν οι γνώσεις των χρηστών.
 - Θα υπάρχει επίσης υποστήριξη στην υπάρχουσα έκδοση της εφαρμογής του Δημοτολογίου.
 - Να υποστηρίζει απεριόριστα τηλεφωνικά δωρεάν τους χρήστες, όσον αφορά τεχνικές πληροφορίες ή απορίες, για αποτελεσματικότερη και πληρέστερη χρήση των προγραμμάτων κάθε εργάσιμη ημέρα (Δευτέρα έως Παρασκευή) από τις 8:00 πμ. έως και τις 16:00 μμ. Σε περίπτωση που η τηλεφωνική υποστήριξη δεν φέρει τα επιθυμητά αποτελέσματα, η ανάδοχος εταιρεία δεσμεύεται να ανταποκρίνεται σε κάθε κλήση εντός δέκα ωρών με την παρουσία εξειδικευμένου τεχνικού στα γραφεία του Δήμου Βόλου.
 - Να παρέχει απεριόριστη απομακρυσμένη υποστήριξη στους χρήστες της εφαρμογής του Δήμου Βόλου για:
 - Εργασίες αποκατάστασης βλαβών και διόρθωσης προβληματικών εγγραφών ή πιθανών λαθών που θα προκύψουν.
 - Παραμετροποίηση των εφαρμογών με βάση την καινούρια νομοθεσία
 - Ανανέωση, επανασχεδίαση και τροποποίηση των εκτυπωτικών φορμών που χρησιμοποιούνται, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Δήμου έτσι ώστε να μπορούν αυτόματα να δημιουργούνται γρήγορα και πλήρως κατανοητά εκτυπωτικά φύλλα.
- Πρέπει όμως στην απομακρυσμένη πρόσβαση να προσαρμόζεται στις εκάστοτε ρυθμίσεις ασφαλείας και δικτύου του Δήμου Βόλου.
- Να παρέχει απομακρυσμένη υποστήριξη στους Διαχειριστές του δικτύου Η/Υ (Υπηρεσία Πληροφορικής) του Δήμου Βόλου για:
 - Εγκατάσταση νέων εκδόσεων
 - Παραμετροποίηση Server
 - Παραμετροποίηση ώστε να διασφαλιστεί η συμβατότητα εφαρμογής με υπάρχοντα λειτουργικά συστήματα
 - Αποκατάσταση βλαβών

- Για την ανακατασκευή και αποκατάσταση των αρχείων δεδομένων των εφαρμογών από βλάβες που προκλήθηκαν από οποιοδήποτε λόγο.
- Για τις εργασίες επιδιόρθωσης και άμεσης αποκατάστασης της ορθής λειτουργίας των εφαρμογών του server και των επιμέρους εφαρμογών σε περίπτωση βλάβης ή αστοχίας λογισμικού για οποιοδήποτε λόγο.
- Να κάνει έλεγχο ορθότητας – πληρότητας των αντιγράφων ασφαλείας (backup) των Βάσεων Δεδομένων. Σκοπός του παρόντος είναι ο έλεγχος ότι τα αντίγραφα ασφαλείας (backup) είναι κατάλληλα για τον σκοπό που προορίζονται.
- Η ανάδοχος εταιρεία θα παρέχει υπηρεσίες προληπτικής συντήρησης. Όπου ως προληπτική συντήρηση ορίζεται το σύνολο των εργασιών που αποσκοπούν στην πρόληψη προβλημάτων και ανεπιθύμητων καταστάσεων και στην βελτίωση λειτουργίας των λογισμικού, ώστε να εξασφαλίζεται η συνεχής ορθή λειτουργία του. Θα γίνεται έλεγχος άρτιας και αδιάλειπτης λειτουργίας του λογισμικού, των βάσεων δεδομένων και της λειτουργίας σε σχέση με τα συστήματα διακομιστών (servers) που είναι εγκατεστημένα. Επίσης, ο ανάδοχος θα υλοποιεί παρεμβάσεις και βελτιστοποίηση της παραμετροποίησης των εφαρμογών όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο με σκοπό την ορθή και αδιάλειπτη λειτουργία τους.
- Να παρέχει επιτόπια παροχή υπηρεσιών με σκοπό την επίλυση προβλημάτων χρηστών, ή τη συμπληρωματική εκπαίδευση κλπ. Οι υπηρεσίες θα δίνουν βαρύτητα στη μεταφορά τεχνογνωσίας στους χρήστες με στόχο την ουσιαστική κατανόηση από τους χρήστες.
- Να παρέχει προτεραιότητα στην εξυπηρέτηση του Δήμου Βόλου με βάση την παρούσα σύμβαση με άμεση ανταπόκριση σε τυχόν πρόβλημα με μέγιστο χρόνο απόκρισης το πολύ μία ώρα.
- Να τηρεί εχεμύθεια και σεβασμό για την διαφύλαξη των μυστικών που πιθανώς περιήλθαν εν γνώσει της κατά την συνεργασία της με τον Δήμο Βόλου.
- Όλες οι εργασίες θα γίνονται χωρίς καμία επιπλέον επιβάρυνση για τον Δήμο.

Η πληρωμή της αξίας των υπηρεσιών εκπαίδευσης-υποστήριξης θα γίνεται τμηματικά (ανά τετράμηνο) βάσει δελτίων επίσκεψης - περιγραφής εργασιών και με ό,τι άλλο συνοδευτικό (παραδοτέο) που πιστοποιεί την ανωτέρω υπηρεσία, τη σύνταξη του πρωτοκόλλου καλής εκτέλεσης και την ολοκλήρωση των διαδικασιών ενταλματοποίησης τους.

A/A 3 (CPV: 72268000-1):

Το παρόν τμήμα της τεχνικής περιγραφής αφορά την «Ενεργοποίηση νέων modules Back Office» του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος βάσει νέων αναγκών και προσαρμογή σε αυτές. Πιο συγκεκριμένα, αφορά την ενεργοποίηση της Διαχείρισης Εισφοράς γης σε Χρήμα και του e- KOK προς τους πολίτες ώστε να μπορούν να πληρώνουν κλήσεις όπου κι αν βρίσκονται μέσω WEB. Έτσι θα διασυνδέεται και με το BackOffice των κλήσεων αλλά και με την Πλατφόρμα των Ηλεκτρονικών Πληρωμών που διαθέτει ο Δήμος.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	ΤΙΜΗ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) (Για 2 έτη)	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΟ (Για 2 έτη)
1	Ενεργοποίηση «Διαχείριση Εισφοράς Γης σε Χρήμα»	2.000,00	480,00	2.480,00
2	Ενεργοποίηση ΟΤΑ e-Local Government Κλήσεις ΚΟΚ (Web)	3.200,00	768,00	3.968,00
3	Υπηρεσίες Ενοποίησης – Παραμετροποίησης	1.300,00	312,00	1.612,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (Για 2 έτη)	6.500,00	1.560,00	8.060,00

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΙΜΗ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) (Για 2 έτη)	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΟ (Για 2 έτη)
1	Συντήρηση υφιστάμενων εφαρμογών λογισμικού Back Office (Άδειες χρήσης 2019 και 2020 και τις ανανεώσεις εκδόσεων λογισμικού – Releases)	41.320,00	9.916,80	51.236,80
2	Εκπαίδευση και Υποστήριξη των εφαρμογών λογισμικού Back Office	40.500,00	9.720,00	50.220,00
3	Ενεργοποίηση νέων Modules	6.500,00	1.560,00	8.060,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (Για 2 έτη)	88.320,00	21.196,80	109.516,80

1. Τα παραδοτέα που αφορούν **A)** την «Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού - Προγράμματα Διοικητικού Οικονομικού» (Άδειες χρήσης 2021 και 2022 και τις αντίστοιχες ανανεώσεις εκδόσεων λογισμικού – Releases) και **B)** την «Εκπαίδευση στις νέες προσαρμογές και τεχνική και μηχανογραφική υποστήριξη των εφαρμογών Back Office» ισχύουν για τα οικονομικά έτη 2021 και 2022.

2. Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να:

2.1 έχει αποδεδειγμένα την απαραίτητη τεχνική επάρκεια για την εκπόνηση των προαναφερθέντων. Συγκεκριμένα, απαιτείται να έχει εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στη συντήρηση, εκπαίδευση και υποστήριξη των προγραμμάτων των Back Office εφαρμογών, όπως αυτών που διαθέτει και χρησιμοποιεί ο Δήμος Βόλου.

2.2 είναι εν ισχύ πιστοποιημένος συνεργάτης της κατασκευάστριας εταιρίας SingularLogic των υφιστάμενων εφαρμογών του Δήμου. Η πιστοποίηση αυτή θα πρέπει να αποδεικνύεται με την κατάθεση επιστολής ή σχετικού πιστοποιητικού εν ισχύ.

2.3 υποβάλλει πιστοποιητικά ποιότητας που να βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του προσφέροντος, Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001: 2015

2.4 υποβάλλει πιστοποιητικά ποιότητας που να βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του προσφέροντος, Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων & Ασφάλειας Προσωπικών Δεδομένων, σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 27001: 2013 & ISO/IEC 27701:2019 ΠΔ

3. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός αφορά **A)** την «Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού - Προγράμματα Διοικητικού Οικονομικού» (Άδειες χρήσης 2021 και 2022 και τις αντίστοιχες ανανεώσεις εκδόσεων λογισμικού – Releases) ανέρχεται στο ποσό των 51.236,80€ (Για τα έτη 2021 και 2022) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α 10.6266.101 και **B)** των εργασιών που αφορούν την «Εκπαίδευση στις νέες προσαρμογές και τεχνική και μηχανογραφική υποστήριξη των εφαρμογών Back Office» ανέρχεται στο ποσό των 50.220,00€ (Για τα έτη 2021 και 2022) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α 10.6142.109 και **Γ)** την ενεργοποίηση νέων modules του υφιστάμενου ΠΣ, ανέρχεται στο ποσό των 8.060,00€ (Για τα έτη 2021 και 2022) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α 70.7134.206.

**Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Δ/σης Προγραμματισμού, Βιώσιμης
Ανάπτυξης & Νέων Τεχνολογιών**

**Ο Συντάξας
Ο Αν/τής Προϊστάμενος
Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης &
Διαφάνειας**

Τριανταφυλλίδου Τριανταφυλλιά

Καλαντζής Ηλίας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

Αναλυτική Οικονομική προσφορά

Α) Για την «Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού – Προγράμματα Διοικητικού Οικονομικού». Πιο συγκεκριμένα, αφορά στη συντήρηση των εφαρμογών Back Office (Προγράμματα Διοικητικού - Οικονομικού) (Άδειες χρήσης 2021 και 2022 και τις αντίστοιχες ανανεώσεις εκδόσεων λογισμικού – Releases) που λειτουργούν στις υπηρεσίες του Δήμου Βόλου» δίνω τις κάτωθι τιμές:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	ΤΙΜΗ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) (Για 2 έτη)	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΟ (Για 2 έτη)
1	ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ			
2	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ			
3	HRMS ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ			
4	HRMS ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			
5	ΕΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧ/ΣΗ			
6	ΟΠΑ- ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ			
7	WEB SERVICES			
8	ΒΙΒΛΙΟ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ			
9	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ			
10	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ			
11	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ			
12	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΑΠ			
13	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΟΚ			
14	ΤΕΛΗ 0,5% & ΠΑΡΕΠΙΔΗΜΟΥΝΤΩΝ			
15	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ			
16	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΛΑΪΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ			
17	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ			
18	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΧΡΕΩΝ			
19	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΙΣΘΩΜΑΤΩΝ			
20	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ			
21	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ – ΣΗΔΕ			
22	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΕΙΣΠΡΑΚΤΑ ΔΕΗ			
23	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ 80 ΧΡΗΣΤΕΣ			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (Για 2 έτη)			

Β) Για την «Εκπαίδευση στις νέες προσαρμογές και τεχνική και μηχανογραφική υποστήριξη των εφαρμογών Back Office» δίνω τις κάτωθι τιμές :

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	ΩΡΕΣ	ΤΙΜΗ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) (Για 2 έτη)	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΟ (Για 2 έτη)
1	ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ	10			
2	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ	10			
3	HRMS ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ	50			
4	HRMS ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	40			
5	ΕΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧ/ΣΗ	280			
6	ΟΠΑ- ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ	80			
7	WEB SERVICES	20			

8	ΒΙΒΛΙΟ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ	20		
9	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	10		
10	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ	20		
11	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ	20		
12	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΑΠ	20		
13	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΟΚ	20		
14	ΤΕΛΗ 0,5% & ΠΑΡΕΠΙΔΗΜΟΥΝΤΩΝ	10		
15	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	10		
16	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΛΑΪΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ	10		
17	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ	20		
18	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΧΡΕΩΝ	50		
19	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΙΣΘΩΜΑΤΩΝ	10		
20	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ	10		
21	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ – ΣΗΔΕ (με απεριοριστο αριθμό χειριστών)	70		
22	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΕΙΣΠΡΑΚΤΑ ΔΕΗ	10		
23	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ	10		
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (Για 2 έτη)	810		

Γ) Για την «Ενεργοποίηση νέων modules Back Office» δίνω τις κάτωθι τιμές :

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	ΤΙΜΗ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) (Για 2 έτη)	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΟ (Για 2 έτη)
1	Ενεργοποίηση «Διαχείριση Εισφοράς Γης σε Χρήμα»			
2	Ενεργοποίηση ΟΤΑ e-Local Government Κλήσεις ΚΟΚ (Web)			
3	Υπηρεσίες Ενοποίησης – Παραμετροποίησης			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (Για 2 έτη)			

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού, με δυνατότητα παράτασης εξήντα (60) επιπλέον μέρες.

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

.....
(Υπογραφή και σφραγίδα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ⁽¹⁾ (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 του Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽²⁾ :	ΔΗΜΟ ΒΟΛΟΥ								
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:					
ΑΦΜ:				Δ.Ο.Υ.:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης ⁽³⁾ :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		TK:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽⁴⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς:

α) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β΄ 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή β) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Ημερομηνία⁽⁵⁾:/..../202..

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Υποβάλλεται εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται ανά περίπτωση στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

(2) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(3) Αναγράφεται ολογράφως.

(4) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(5) Η ημερομηνία της Υ/Δ πρέπει να είναι μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 Ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: [ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ]

- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [6058]

- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [ΠΛΑΤΕΙΑ ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ/ΒΟΛΟΣ/ 38333]

- Αρμόδιος για πληροφορίες: [ΕΥΣΤΡΑΤΙΑΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ]

- Τηλέφωνο: [2421350294]

- Ηλ. ταχυδρομείο: [g.eustratiadis@volos-city.gr]

- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):

[www.promitheus.gov.gr]

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV) : Παροχή υπηρεσιών προγραμμάτων πληροφορικής του Δήμου Βόλου για τα οικονομικά έτη 2021 και 2022

CPV : 72267000-4 Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής λογισμικού

72261000-2 Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού

72268000-1 Υπηρεσίες προμήθειας λογισμικού

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [...]

- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [Υπηρεσία]

- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]

- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει):

[.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος Β: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
<u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</u> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ^{iv} ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [.....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά	α) [.....]

<p>περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο^v: δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u> ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους^{v1};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....] β) [.....] γ) [.....]</p>
<p>Τμήματα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[]</p>

B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vii}

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<p><i>Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.</i></p> <p><i>Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.</i></p> <p><i>Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.</i></p>	

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{viii}

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{ix}.
2. δωροδοκία^{x,xi}.
3. απάτη^{xii}.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xiii}.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xiv}.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xv}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ^{xvi} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....]/[.....]/[.....]/[.....] ^{xvii}
Εάν ναι , αναφέρετε ^{xviii} : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....]/[.....]/[.....]/[.....] ^{xix}
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») ^{xx} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ^{xxi} :	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xxii} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται;</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους^{xxiii}</p>	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	α)[.....].	α)[.....].
	β)[.....]	β)[.....]
<p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>- <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>- [.....].</p> <p>- [.....].</p>	<p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>- <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>- [.....].</p> <p>- [.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p>	<p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>- <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>- [.....].</p> <p>- [.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p>
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{xxiv} [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxv};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxvi}:</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις^{xxvii}</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....] -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxviii}; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>

<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων^{xxix}, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης^{xxx}; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^{xxxi} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005^{xxxii}:	Απάντηση:
Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα □ ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{xxxiii}; του: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	[...] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
<p>1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :</p> <p>και/ή,</p> <p>1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής^{xxxiv} :</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....]/[.....]/[.....]</p>
<p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:</p> <p>και/ή,</p> <p>2β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής^{xxxv} :</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...] νόμισμα</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....]/[.....]/[.....]</p>
<p>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4)Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες^{xxxvi} που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα</p>	<p>(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και y^{xxxvii} -και η αντίστοιχη αξία)</p>

<p>έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) Το ασφαλισμένο ποσό στην ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων του οικονομικού φορέα είναι το εξής: Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....][...]νόμισμα (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Όσον αφορά τις λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι: Εάν η σχετική τεκμηρίωση που ενδέχεται να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

<i>Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα</i>	<i>Απάντηση:</i>								
<p>1α) Μόνο για τις δημόσιες συμβάσεις έργων: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxxviii}, ο οικονομικός φορέας έχει εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [...] Έργα: [.....] <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>								
<p>1β) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxxix}, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς^{xl}:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Περιγραφή</th> <th style="width: 25%;">ποσά</th> <th style="width: 25%;">ημερομηνίες</th> <th style="width: 25%;">παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες^{xi}, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που</p>									

<p>θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό: Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέπει τη διενέργεια ελέγχων^{xliii} όσον αφορά το παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές ικανότητες του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα μέσα μελέτης και έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;</p>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<p>6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από: α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α)[.....]</p> <p>β) [.....]</p>
<p>7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:</p>	<p>Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας^{xliiii} το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών : Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας. Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας. <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών: Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

<i>Περιορισμός του αριθμού</i>	<i>Απάντηση:</i>
<p>Πληροί τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο:</p> <p>Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για καθένα από αυτά αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα:</p> <p><i>Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά^{xliv}, αναφέρετε για το καθένα:</i></p>	<p>[....]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι^{xlv}</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]^{xlvi}</p>

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xlvii}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xlviii}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

ⁱ Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ⁱⁱ Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

ⁱⁱⁱ Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (EE L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.**

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.**

Μεσαίες επιχειρήσεις: **επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.**

^{iv} Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

^v Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

^{vi} Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

^{vii} Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “*Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.*”

^{viii} Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

^{ix} Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (EE L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

^x Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

^{xi} Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EE C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (EE L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «*Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου*» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο *ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία*).

^{xii} Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (EE C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το *ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α)* “*Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων*.”

^{xiii} Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (EE L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

^{xiv} Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (EE L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το *ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α)* “*Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις*”.

^{xv} Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις."

^{xvi} Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

^{xvii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xviii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xix} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xx} Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

^{xxi} Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

^{xxii} Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

^{xxiii} Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφορές

^{xxiv} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xxv} Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

^{xxvi} . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxvii} Άρθρο 73 παρ. 5.

^{xxviii} Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

^{xxix} Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

^{xxx} Πρβλ άρθρο 48.

^{xxxi} Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxxii} Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

^{xxxiii} Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

^{xxxiv} Μόνον εφόσον επιτρέπεται *στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.*

^{xxxv} Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

^{xxxvi} Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

^{xxxvii} Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

^{xxxviii} Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα πέντε έτη.

^{xxxix} Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

^{xl} Πρέπει να **απαριθμούνται** **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

^{xli} Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στων οποίων τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

^{xlii} Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.

^{xliii} Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

^{xliv} Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.

^{xlv} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xlvi} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xlvii} Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

^{xlviii} Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.