



ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ Νέων Πορταριάς
ΠΟΡΤΑΡΙΑΣ ΠΗΛΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΒΟΛΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Ν. Τ. 36 / 2022
ΟΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ
Βόλος 01/4/2022
Η ΕΠΙΣΤΗΜΗ

ΑΡΘΡΟ 1: ΙΔΡΥΣΗ

1. Ιδρύεται Σωματείο μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία «**Πολιτιστικός Σύλλογος Νέων Πορταριάς**», με έδρα την Πορταριά Πηλίου του Δήμου Βόλου.
2. Για τη σχέση του Σωματείου με την αλλοδαπή η επωνυμία αναγράφεται σε πιστή μετάφραση στην επίσημη γλώσσα της χώρας στην οποία απευθύνεται, εκτός της επωνυμίας.

ΑΡΘΡΟ 2: ΣΚΟΠΟΙ

1. Οι γενικοί σκοποί που έχουν τεθεί από το Σωματείο είναι:
 - Α) η πολιτιστική, πνευματική, κοινωνική και περιβαλλοντολογική συμμετοχή στην ανάπτυξη του χωριού μας.
 - Β) η προαγωγή του κοινωνικού, πολιτιστικού και πνευματικού επιπέδου των μελών του Σωματείου και των κατοίκων του χωριού μας. Η ανάπτυξη και η διάδοση της συλλογικότητας, του εθελοντισμού, της ευγενούς άμιλλας, του αλληλοσεβασμού, και όλων των αγαθών κοινωνικής προόδου.
 - Γ) Η ανάπτυξη πνεύματος κοινωνικής αλληλεγγύης, συνεργασίας, ομοψυχίας και σύμφιξης των σχέσεων μεταξύ των μελών, των κατοίκων του χωριού και της ευρύτερης περιοχής γενικότερα, απαλλαγμένων ΑΥΣΤΗΡΑ από κάθε είδους κομματισμό, φανατισμό, διχόνοια, ιδιοτέλεια και άλλων ενεργειών, συμπεριφορών και δράσεων ικανών να επηρεάσουν αρνητικά το Σύλλογο.
 - Δ) Η προβολή και ανάδειξη της Πορταριάς.
 - Ε) Η διάσωση και διατήρηση των στοιχείων του παραδοσιακού πολιτισμού και του πολιτιστικού αποθέματος του χωριού μας αλλά και της Πατρίδας μας γενικότερα.
 - ΣΤ) Η διαρκής μέριμνα και η λήψη πρωτοβουλιών για την βελτίωση της καθαριότητας, της υγιεινής, του φυσικού περιβάλλοντος και του οικοσυστήματος, η περιβαλλοντική αξιοποίηση όλων των κοινόχρηστων χώρων και η συνεργασία με τους φορείς για υποστήριξη της ανάδειξης και αξιοποίησης των χώρων και εγκαταστάσεων στις κατασκηνώσεις του Αγ. Ιωάννη και Ερυθρού Σταυρού.
 - Ζ) Η σταθερή επιδίωξη βελτίωσης της ποιότητας ζωής, της ευρύτερης αισθητικής καλλιέργειας και ανάπτυξης της συνείδησης προόδου στους κατοίκους του χωριού μας.
 - Η) Η ανάπτυξη συνεργασίας μέσα σε πνεύμα αλληλεγγύης, με Πολιτιστικούς Φορείς και άλλους Συλλόγους, με Οργανισμούς Κρατικούς ή Ιδιωτικούς, με ομάδες πολιτών και με επιχειρήσεις οι οποίες δραστηριοποιούνται στον τομέα του πολιτισμού και της ευρύτερης έννοιας αυτού, όταν διαθέτουν παρόμοιους με το παρόν στόχους μέσα από συμμετοχικές διαδικασίες, κατάλληλες να λειτουργούν και με την μορφή δικτύου, πάντα με όρους ιστιμίας, αυτοτέλειας, αυτονομίας και δημοκρατικής διαδικασίας.
 - Θ) Η καλλιέργεια κλίματος συνεργασίας με όλους τους ευαισθητοποιημένους πολίτες και τοπικούς Φορείς, για την προώθηση και τη διατήρηση της πολιτιστικής ταυτότητας του τόπου, της σύμφιξης των σχέσεων μεταξύ των κατοίκων, φορέων, σωματείων στα πλαίσια του ενιαίου ελληνικού πολιτισμού.
 - Ι) Η εκπόνηση, διαχείριση, υλοποίηση, αξιολόγηση τοπικών, περιφερειακών, Εθνικών και Ευρωπαϊκών

Προγραμμάτων και Πρωτοβουλιών, για λογαριασμό του Σωματείου, σε σχέση με την ευρεία έννοια της πολιτιστικής – πνευματικής – κοινωνικής – περιβαλλοντικής – επιμορφωτικής αναβάθμισης και της βελτίωσης της ποιότητας ζωής των κατοίκων καθώς επίσης την αξιοποίηση όλων των δυνατών χρηματοδοτήσεων, και επιχορηγήσεων προς αυτήν την κατεύθυνση.

ΙΑ) Η συστηματική καταγραφή της πολιτιστικής κληρονομιάς του Τόπου μας, με τη διάσωση, διατήρηση και προβολή των ιστορικών στοιχείων, των ιδιωτισμών της γλώσσας, των εθίμων και παραδόσεων των κατοίκων, της αρχιτεκτονικής παράδοσης και συνολικά όλων των στοιχείων πολιτιστικής μνήμης με ιδιαίτερη έμφαση στα δρώμενα της κύριας πολιτιστικής εκδήλωσης της Αναβίωσης του Πηλιορείτικου Γάμου, στα οποία η συμμετοχή στην οργάνωση και υλοποίηση τους, αποτελεί ηθική δέσμευση.

ΙΒ) Η συνεχής μέριμνα για τη στήριξη και ανάδειξη σύγχρονων μορφών λαϊκής έκφρασης και δημιουργίας που αναδεικνύουν και επιβεβαιώνουν το συνεχές του πολιτισμού μέσα στην ιστορική διαδρομή του ανθρώπου.

ΙΓ) Η συστηματική επαφή, στήριξη και στενή συνεργασία καθώς και αξιοποίηση των εμπειριών των απόδημων και των σωματείων τους και των οργανώσεών τους, στα πλαίσια των σκοπών του παρόντος Σωματείου.

ΙΔ) Η ανάπτυξη, αξιοποίηση και ανάδειξη των πνευματικών, καλλιτεχνικών κ.λ.π. δυνάμεων της περιοχής.

ΙΕ) Η ηθική και υλική στήριξη και ενίσχυση πρωτοβουλιών ατόμων, ομάδων, Φορέων, θεμάτων που άπτονται της πνευματικής, κοινωνικής, περιβαλλοντικής και πολιτιστικής δραστηριότητας της Πορταριάς, για μια ενιαία, αδιάσπαστη, κοινωνική αλληλεγγύη και συνοχή των κατοίκων.

ΙΣΤ) Η συνεχής μελέτη, μέριμνα, έρευνα, δημοσιοποίηση, προβολή και διεκδίκηση όλων των αναγκών και των προβλημάτων που αντιμετωπίζει η περιοχή, σε έργα υποδομής, σε συνεργασία με την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλων συναρμόδιων Φορέων, τέτοια που προσδίδουν μία πραγματική και ουσιαστική αναπτυξιακή πορεία ολόκληρης της Πορταριάς σε όλους τους τομείς ανάπτυξής της.

Κ) Η επιβράβευση Μελών του Σωματείου, κατοίκων της Πορταριάς αλλά και Φίλων του Σωματείου, λόγω της προσφοράς τους στην πολιτιστική – πνευματική – κοινωνική – περιβαλλοντική – εκπαιδευτική και οικονομική αναβάθμιση της Πορταριάς, της Πόλης του Βόλου και της Χώρας μας γενικότερα.

ΚΑ) Η φροντίδα για την καλλιέργεια, την ανάπτυξη και την προβολή σύγχρονων μορφών λαϊκής καλλιτεχνικής έκφρασης.

ΚΒ) Η ηθική και υλική συμπαράσταση των ανέργων, των απόρων, και αναξιοπαθούντων κατοίκων του χωριού μας.

ΚΓ) Η στήριξη και προβολή των ελεύθερων επαγγελματιών της περιοχής.

2. Όλοι οι ως άνω σκοποί επιδιώκονται μέσα στα νόμιμα ελληνικά και Ευρωπαϊκά πλαίσια, στα πλαίσια διακρατικών συνεργασιών, είτε απευθείας με το Σύλλογο, είτε μέσω της Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή άλλων Φορέων του Δημόσιου ή του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα καθώς και Αναπτυξιακών Οργανισμών ή και ιδιωτών.

3. Η διεκδίκηση και υποστήριξη με κάθε νόμιμο μέσο και τρόπο, των νόμιμων συμφερόντων του Συλλόγου και της Πορταριάς, που δεν αναφέρονται παραπάνω.

ΑΡΘΡΟ 3: ΤΡΟΠΟΙ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

1. Οι σκοποί του Σωματείου επιτυγχάνονται ενδεικτικά με τα παρακάτω μέσα:

Α) Οργάνωση και υλοποίηση με πιστή την αναβίωση των δρώμενων του Πηλιορείτικου Γάμου καθ' ολοκληρία και κατά μεμονωμένα δρώμενα αναβίωσης, σύμφωνα με προγραμματισμό, διατήρηση και εκμάθηση όλων των ειδών παραδοσιακών, λαϊκών και σύγχρονων χορών.

Β) Διοργάνωση εκθέσεων, για την προβολή των έργων και δράσεων των συμμετεχόντων στα διάφορα παραδοσιακά

εργαστήρια και πολιτιστικές εκδηλώσεις που θα οργανώνει, θα λειτουργεί και θα πραγματοποιεί ο Σύλλογος, καθώς επίσης και με έργα ταλαντούχων καλλιτεχνών δημιουργών της Πορταριάς αλλά και γενικότερα της Ελλάδας.

Γ) Συναντήσεις, συσκέψεις και συζητήσεις, ομιλίες, διαλέξεις, από καταξιωμένους ειδικούς επιστήμονες, με Φορείς της Πόλης και όχι μόνο, για θέματα που αφορούν την Πορταριά και τους κατοίκους της.

Δ) Προβολή ποιοτικών κινηματογραφικών ταινιών και ντοκιμαντέρ.

Ε) Συναυλίες μουσικής που συνάδουν με το πνεύμα της καλλιτεχνίας και του πολιτισμού γενικότερα.

ΣΤ) Παρουσίαση προβολή, ανάδειξη και επιβράβευση (με την σύσταση ειδικής Επιτροπής Βραβείων) νέων καλλιτεχνών, θεατρικών και μουσικών σχημάτων, ανθρώπων του πνεύματος, των γραμμάτων και της τέχνης, κατοίκων της Πορταριάς, της πόλης του Βόλου και της Χώρας μας γενικότερα.

Ζ) Ημερίδες, διημερίδες, συνέδρια, που αφορούν τον πολιτισμό τα γράμματα τις Τέχνες, το περιβάλλον, κ.λ.π. κοινωνικοπολιτικών θεμάτων, εξαιρουμένων ΑΥΣΤΗΡΩΣ των κομματικών και κομματικοποιημένων θεμάτων.

Η) Έκδοση ανακοινώσεων, δελτίων Τύπου, εφημερίδας του Συλλόγου με την ονομασία του Συλλόγου, περιοδικών, θεματικών εργασιών, βιβλίων, ημερολογίων, καθώς και οποιουδήποτε εντύπου ή άλλου τεχνικού ή ηλεκτρονικού μέσου, κατάλληλου για την προώθηση των σκοπών του Συλλόγου.

Θ) Με την εκμετάλλευση των δυνατοτήτων της σύγχρονης τεχνολογίας και εξέλιξης, την αξιοποίηση και ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών, ολοκληρωμένων λύσεων πληροφορικής και πολυμέσων, για την διεθνή παρουσίαση και προβολή των δραστηριοτήτων του Σωματείου, όλων των Φορέων που λειτουργούν νόμιμα στην Περιοχή, αλλά και ομάδων κατοίκων ή μεμονωμένων ατόμων, που κατοικούν στην Πορταριά και παρουσιάζουν εξαιρετική πολιτιστική, πνευματική, περιβαλλοντική, κοινωνική ή επιχειρηματική δραστηριότητα.

Ι) Κατασκευή και λειτουργία ιστοσελίδας και καναλιού στο Youtube.

ΙΑ) Δημιουργία, μετά από σχετική μελέτη, θεματικών μουσείων, όπου θα συγκεντρώνεται, καταγράφεται, συντηρείται και προβάλλεται αξιόλογο υλικό και θα μπορεί να λειτουργεί ως μοχλός ανάπτυξης των γραμμάτων, των τεχνών και κάθε πολιτιστικής και περιβαλλοντικής συνείδησης και εκπαίδευσης των κατοίκων της Πορταριάς.

ΙΒ) Οργάνωση, συντονισμό, στήριξη, προβολή και πραγματοποίηση φεστιβάλ αναλόγου θεματικού περιεχομένου.

ΙΓ) Στήριξη και παράλληλη οργάνωση αγώνων αθλητικών, μουσικής, χορού, τραγουδιού, θεάτρου, κινηματογράφου και ντοκιμαντέρ, σκάκι, τάβλι κ.λ.π., με την αθλοθέτηση αναλόγων κινήτρων.

ΙΔ) Προώθηση, συνεργασία, πολιτιστικών ανταλλαγών και την συνύπαρξη σε εθνικά, ευρωπαϊκά και διεθνή πολιτιστικά δίκτυα με ομοειδή σωματεία.

ΙΕ) Συνεργασία, επικοινωνία, αλληλοενημέρωση, και αδελφοποίηση Φορέων και Σωματείων του εσωτερικού και εξωτερικού, που έχουν τους ίδιους στόχους και σκοπούς. Ιδιαίτερη μέριμνα θα αναληφθεί στον τομέα αυτό, με τους απόδημους.

ΙΣΤ) Ανάπτυξη του μουσικού αισθήματος, την οργάνωση μουσικών ακροάσεων και συναυλιών, ως και την ίδρυση χορωδιών και μουσικών συγκροτημάτων.

Κ) Δημιουργία οργανωμένου και ελεγχόμενου χώρου αναψυχής, οργάνωση και λειτουργία χώρων άθλησης και αναψυχής, για τους κατοίκους της περιοχής και ιδίως των νέων.

ΚΑ) Οργάνωση συνεδρίων, ημερίδων, συναντήσεων ή την συμμετοχή του Συλλόγου σε ανάλογες εκδηλώσεις άλλων Σωματείων, συναφείς με τους σκοπούς του παρόντος καταστατικού, με επιδίωξη να αποκτηθεί ευρύτερη εσωτερική και διεθνή εμβέλεια.

ΚΒ) Με την δημιουργία, οργάνωση, λειτουργία, προβολή, παρουσίαση και δραστηριοποίηση θεατρικών σχημάτων, της Αναβίωσης του Πηλιορείτικου Γάμου, παραδοσιακών χορευτικών και μουσικών συγκροτημάτων, εντός και εκτός Χώρας, με στόχο την προβολή της Πορταριάς, της Πόλης και της παράδοσης του Τόπου μας

ΚΓ) Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπών που οι ανάγκες επιβάλλουν για την υποβολή του Δ.Σ. στην διεκπεραίωση των υποθέσεων και θεμάτων που προκύπτουν.

2. Ως μέσο, εννοείται κάθε νόμιμο μέσο, το οποίο κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου θεωρείται αναγκαίο, προκειμένου να επιτευχθούν οι σκοποί του Σωματείου, ακόμη και αν δεν αναφέρονται στο παρόν άρθρο.

3. Με την μίσθωση ακινήτου ή χώρων λειτουργίας του Σωματείου τα λειτουργικά έξοδα αυτού θα αιτιολογούνται και θα εγγράφονται κατά τους προβλεπόμενους κανόνες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΜΕΛΗ - ΕΓΓΡΑΦΕΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

ΑΡΘΡΟ 5: ΜΕΛΗ – ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

1. Μέλη μέλη μπορούν να γίνουν άτομα που κατοικούν μόνιμα στην Πορταριά, που επιθυμούν να εγγραφούν ως μέλη και άτομα που δεν κατοικούν μόνιμα στην Πορταριά έχουν συμπληρώσει τη νόμιμη ηλικία των 18 ετών και δεν έχουν καταδικαστεί για ποινικά αδικήματα ή εκκρεμούν εις βάρος τους ποινικές καταδικαστικές αποφάσεις.

2. Οι εγγραφές γίνονται με αίτηση που κατατίθεται στη γραμματεία του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) και πρωτοκολλείται στο Βιβλίο Πρωτοκόλλου που τηρείται στο Σύλλογο. Η αίτηση εγγραφής εγκρίνεται ή απορρίπτεται, στην αμέσως πρώτη συνεδρίαση του Δ.Σ που έπεται της υποβολής της. Η αίτηση απορρίπτεται χωρίς συζήτηση σε περιπτώσεις κωλυμάτων και ασυμβίβαστων με το παρόν καταστατικό. Από την ημερομηνία έγκρισης της αίτησης, το νέο άτομο θεωρείται Μέλος.

3. Όλα τα υποψήφια νέα Μέλη, με την υποβολή της αίτησης εγγραφής τους, καταβάλλουν εφάπαξ το ποσό που θα ορίσει το Δ.Σ. ως «Δικαίωμα Εγγραφής» και τις εισφορές τουλάχιστον ενός χρόνου, καθώς και τις υποχρεωτικές έκτακτες εισφορές που έχει αποφασίσει κατά την χρονική εκείνη στιγμή το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) ή η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.).

ΑΡΘΡΟ 5 Α: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

1. Όλα τα Μέλη οφείλουν να δέχονται ανεπιφύλακτα και να πειθαρχούν στους όρους του παρόντος καταστατικού, τις αποφάσεις της Γ. Σ. και του Δ. Σ.

2. Τα Μέλη υποχρεούνται να καταβάλλουν:

α) το ποσό για «Δικαίωμα Εγγραφής» κατά την υποβολή της αίτησης εγγραφής,

β) την Ετήσια Εισφορά και

γ) την Υποχρεωτική Έκτακτη Εισφορά που αποφασίζουν το Διοικητικό Συμβούλιο ή η Γενική Συνέλευση, το ύψος του οποίου ορίζεται με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου.

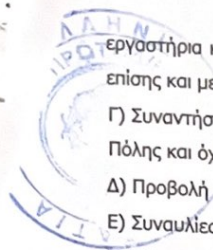
Τα ποσά αυτά δεν μπορούν να είναι μικρότερα των 5 €.

3. Μέλος που δεν είναι συνεπές στην καταβολή της ετήσιας συνδρομής του και καθυστερεί την καταβολή της πέρα των 6 μηνών, θεωρείται μη ταμειακά τακτοποιημένο και δεν δικαιούται να ψηφίζει στις Γ. Σ. ούτε και να θέτει υποψηφιότητα στα όργανα του Σωματείου, δηλ. θεωρείται ανενεργό.

4. Τα Μέλη, υποχρεούνται να συμμετέχουν ενεργά στο έργο του Σωματείου, να εκτελούν σωστά και με συνέπεια τις εργασίες που τους αναθέτει το Δ.Σ. ή η Γ.Σ., να συμπεριφέρονται μεταξύ τους φιλικά και αδελφικά και να συμμετέχουν στις ομάδες εργασίας και στους ειδικούς τομείς δραστηριότητας.

5. Τα νέα Μέλη που εγγράφονται στο Σωματείο για πρώτη φορά ή επανεγγράφονται, έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν των οργάνων του Σωματείου, εφόσον η εγγραφή τους έχει εγκριθεί από το Δ. Σ.

Για να έχουν το δικαίωμα του εκλεγείν στα όργανα του Σωματείου, πρέπει να έχει εγκριθεί η εγγραφή τους από το



εργαστήρια και πολιτιστικές εκδηλώσεις που θα οργανώνει, θα λειτουργεί και θα πραγματοποιεί ο Σύλλογος, καθώς επίσης και με έργα ταλαντούχων καλλιτεχνών δημιουργών της Πορταριάς αλλά και γενικότερα της Ελλάδας.

Γ) Συναντήσεις, συσκέψεις και συζητήσεις, ομιλίες, διαλέξεις, από καταξιωμένους ειδικούς επιστήμονες, με Φορείς της Πόλης και όχι μόνο, για θέματα που αφορούν την Πορταριά και τους κατοίκους της.

Δ) Προβολή ποιοτικών κινηματογραφικών ταινιών και ντοκιμαντέρ.

Ε) Συναυλίες μουσικής που συνάδουν με το πνεύμα της καλλιτεχνίας και του πολιτισμού γενικότερα.

ΣΤ) Παρουσίαση προβολή, ανάδειξη και επιβράβευση (με την σύσταση ειδικής Επιτροπής Βραβείων) νέων καλλιτεχνών, θεατρικών και μουσικών σχημάτων, ανθρώπων του πνεύματος, των γραμμάτων και της τέχνης, κατοίκων της Πορταριάς, της πόλης του Βόλου και της Χώρας μας γενικότερα.

Ζ) Ημερίδες, διημερίδες, συνέδρια, που αφορούν τον πολιτισμό τα γράμματα τις Τέχνες, το περιβάλλον, κ.λ.π. κοινωνικοπολιτικών θεμάτων, εξαιρουμένων ΑΥΣΤΗΡΩΣ των κομματικών και κομματικοποιημένων θεμάτων.

Η) Έκδοση ανακοινώσεων, δελτίων Τύπου, εφημερίδας του Συλλόγου με την ονομασία του Συλλόγου, περιοδικών, θεματικών εργασιών, βιβλίων, ημερολογίων, καθώς και οποιουδήποτε εντύπου ή άλλου τεχνικού ή ηλεκτρονικού μέσου, κατάλληλου για την προώθηση των σκοπών του Συλλόγου.

Θ) Με την εκμετάλλευση των δυνατοτήτων της σύγχρονης τεχνολογίας και εξέλιξης, την αξιοποίηση και ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών, ολοκληρωμένων λύσεων πληροφορικής και πολυμέσων, για την διεθνή παρουσίαση και προβολή των δραστηριοτήτων του Σωματείου, όλων των Φορέων που λειτουργούν νόμιμα στην Περιοχή, αλλά και ομάδων κατοίκων ή μεμονωμένων ατόμων, που κατοικούν στην Πορταριά και παρουσιάζουν εξαιρετική πολιτιστική, πνευματική, περιβαλλοντική, κοινωνική ή επιχειρηματική δραστηριότητα.

Ι) Κατασκευή και λειτουργία ιστοσελίδας και καναλιού στο Youtube.

ΙΑ) Δημιουργία, μετά από σχετική μελέτη, θεματικών μουσείων, όπου θα συγκεντρώνεται, καταγράφεται, συντηρείται και προβάλλεται αξιόλογο υλικό και θα μπορεί να λειτουργεί ως μοχλός ανάπτυξης των γραμμάτων, των τεχνών και κάθε πολιτιστικής και περιβαλλοντικής συνείδησης και εκπαίδευσης των κατοίκων της Πορταριάς.

ΙΒ) Οργάνωση, συντονισμό, στήριξη, προβολή και πραγματοποίηση φεστιβάλ αναλόγου θεματικού περιεχομένου.

ΙΓ) Στήριξη και παράλληλη οργάνωση αγώνων αθλητικών, μουσικής, χορού, τραγουδιού, θεάτρου, κινηματογράφου και ντοκιμαντέρ, σκάκι, τάβλι κ.λ.π., με την αθλοθέτηση αναλόγων κινήτρων.

ΙΔ) Προώθηση, συνεργασία, πολιτιστικών ανταλλαγών και την συνύπαρξη σε εθνικά, ευρωπαϊκά και διεθνή πολιτιστικά δίκτυα με ομοειδή σωματεία.

ΙΕ) Συνεργασία, επικοινωνία, αλληλοενημέρωση, και αδελφοποίηση Φορέων και Σωματείων του εσωτερικού και εξωτερικού, που έχουν τους ίδιους στόχους και σκοπούς. Ιδιαίτερη μέριμνα θα αναληφθεί στον τομέα αυτό, με τους απόδημους.

ΙΣΤ) Ανάπτυξη του μουσικού αισθήματος, την οργάνωση μουσικών ακροάσεων και συναυλιών, ως και την ίδρυση χορωδιών και μουσικών συγκροτημάτων.

Κ) Δημιουργία οργανωμένου και ελεγχόμενου χώρου αναψυχής, οργάνωση και λειτουργία χώρων άθλησης και αναψυχής, για τους κατοίκους της περιοχής και ιδίως των νέων.

ΚΑ) Οργάνωση συνεδρίων, ημερίδων, συναντήσεων ή την συμμετοχή του Συλλόγου σε ανάλογες εκδηλώσεις άλλων Σωματείων, συναφείς με τους σκοπούς του παρόντος καταστατικού, με επιδίωξη να αποκτηθεί ευρύτερη εσωτερική και διεθνή εμβέλεια.

ΚΒ) Με την δημιουργία, οργάνωση, λειτουργία, προβολή, παρουσίαση και δραστηριοποίηση θεατρικών σχημάτων, της Αναβίωσης του Πηλιορείτικου Γάμου, παραδοσιακών χορευτικών και μουσικών συγκροτημάτων, εντός και εκτός Χώρας, με στόχο την προβολή της Πορταριάς, της Πόλης και της παράδοσης του Τόπου μας

4. Το Σωματείο διατηρεί τραπεζικό λογαριασμό σε αναγνωρισμένη λειτουργούσα Ελληνική Τράπεζα, με την επωνυμία που αναφέρεται στο άρθρο 1 του παρόντος. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση ποσού χρημάτων που κατέχει το Σωματείο ή η διενέργεια οποιωνδήποτε άλλων τραπεζικών συναλλαγών για λογαριασμό οποιουδήποτε άλλου Φυσικού ή Νομικού Προσώπου, Μέλους του Δ. Σ. ή της Εξ. Επ. ή Μέλους του Σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 8: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

1. Στο τέλος κάθε οικονομικής χρήσης και στο πρώτο τρίμηνο κάθε έτους, συντάσσεται και εμφανίζεται στη Γ. Σ. προς έγκριση, ο διοικητικός και οικονομικός απολογισμός της προηγούμενης χρήσης, εφόσον προηγούμενα έχει ελεγχθεί και υπογραφεί από τα Μέλη της Εξ. Επ., έχει συνταχθεί πρακτικό από την Εξ.Επ., το οποίο αναγιγνώνσκεται κατά την διάρκεια της Γ.Σ. από τον Πρόεδρό της και ο οικονομικός προγραμματισμός της επόμενης χρήσης.
2. Η οικονομική χρήση αρχίζει 1 Ιανουαρίου και λήγει 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους.
3. Το Σωματείο δεν διανέμει κέρδη στα Μέλη του ούτε κατά τη λειτουργία του ούτε κατά τη διάλυσή του.
4. Διαχειριστικό πλεόνασμα κάθε οικονομικής χρήσης, παραμένει ως αποθεματικό, μεταφέρεται στην χρήση του επόμενου έτους και διατίθεται μόνο για τους σκοπούς του Σωματείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ – ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΝ

ΑΡΘΡΟ 9: ΟΡΓΑΝΑ ΣΥΛΛΟΓΟΥ:

Όργανα του Συλλόγου είναι η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.), το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) και η Εξελεγκτική Επιτροπή (Εξ. Επ.)

ΑΡΘΡΟ 10: ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

1. Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Σωματείου και διακρίνεται σε «Τακτική» και «Εκτακτη».
2. Στην συνεδρίαση της Γ.Σ. συμμετέχουν με δικαίωμα λόγου και ψήφου μόνο τα ταμειακά τακτοποιημένα Μέλη του Συλλόγου και με δικαίωμα λόγου και τα μη ταμειακά τακτοποιημένα Μέλη του Σωματείου. Τα Μέλη που καθυστερούν την καταβολή της Ετήσιας Εισφοράς τους πάνω από έξι μήνες μέχρι και την ημερομηνία που πραγματοποιείται η Γ.Σ., δεν μετέχουν με δικαίωμα ψήφου, έχουν όμως δικαίωμα λόγου.

ΑΡΘΡΟ 10 Α: ΤΑΚΤΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

1. Η Τακτική Γ.Σ. συνεδριάζει κατά το πρώτο τρίμηνο κάθε έτους.
2. Καθορίζει σε γενικές γραμμές το έργο του Συλλόγου και δίνει γενικές κατευθύνσεις στο Δ.Σ.
3. Ανατρέπει, τροποποιεί, καταργεί και απορρίπτει αποφάσεις του Δ.Σ. εφόσον αποφασίζει ότι αυτές δεν είναι προς το συμφέρον του Σωματείου.
4. Έχει την εποπτεία όλων των θεμάτων που αφορούν το Σωματείο.
5. Αποφασίζει για τη διαγραφή μελών, σύμφωνα με το παρόν καταστατικό.
6. Οι αποφάσεις της Γ. Σ. είναι απολύτως δεσμευτικές για το Δ.Σ., την Εξελεγκτική Επιτροπή, για τα Μέλη του καθώς επίσης των Οργάνων και των Τομέων Εργασίας που λειτουργούν με απόφαση του Δ.Σ. και στα πλαίσια του παρόντος καταστατικού.
8. Ελέγχει τον τρόπο διαχείρισης των εσόδων και εξόδων του Σωματείου.

9. Εγκρίνει ή απορρίπτει Διοικητικούς και διαχειριστικούς απολογισμούς και ενέργειες των Οργάνων του Συλλόγου.

12. Απαλλάσσει το Δ.Σ. από κάθε διοικητική και οικονομική ευθύνη, μετά από ομόφωνη θετική έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής κάθε διαχειριστικής χρήσης.

13. Τροποποιεί ή συμπληρώνει το καταστατικό του Σωματείου όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο από τις περιστάσεις.

14. Εκλέγει κάθε τρία χρόνια το Διοικητικό Συμβούλιο και την Εξελεγκτική Επιτροπή.

15. Αποφασίζει για τη διάλυση του Σωματείου, σύμφωνα με το παρόν καταστατικό.

16. Αποφασίζει για την προμήθεια, αγορά, ή ενοίκιαση κινητών ή ακινήτων ή άλλες ενέργειες που απαιτείται η καταβολή δαπάνης συνολικής αξίας άνω των τριών χιλιάδων Ευρώ (€ 3.000).

17. Αποφασίζει για την αποδοχή ή μη κληροδοσιών, δωρεών, κ.ά. κινητών και ακινήτων συνολικής αξίας άνω των πενήντα χιλιάδων Ευρώ (€ 50.000). Εφόσον έχει τεθεί υποχρεωτική προθεσμία εκ νόμου ή από τον δικαιούχο για την αποδοχή αυτών, πραγματοποιείται έκτακτη Γ.Σ. προκειμένου να λάβει σχετική απόφαση.

18. Επιλύει δε κάθε αμφισβήτηση που προκύπτει κατά την εφαρμογή του καταστατικού.

ΑΡΘΡΟ 10 Β: ΕΚΤΑΚΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

1. Συγκαλείται ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Εξελεγκτικής Επιτροπής ή έγγραφη αιτιολογημένη αίτηση του 1/5 των ταμειακά τακτοποιημένων Μελών, στην οποία αναφέρονται λεπτομερώς οι λόγοι σύγκλησής της. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος του Δ.Σ. είναι υποχρεωμένος αμέσως να συγκαλέσει έκτακτη Γ. Σ. με ανακοίνωση – πρόσκληση και εντός 15 ημερών από την επομένη της κατάθεσης του αιτήματος.

2. Τα Μέλη που υπογράφουν την αίτηση αυτή, είναι υποχρεωμένα να παρευρίσκονται στην Γενική Συνέλευση για να αναπτύξουν τα θέματα για τα οποία απαιτούν την σύγκληση έκτακτης Γενικής Συνέλευσης.

ΑΡΘΡΟ 11: ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ

1. Η Τακτική Γ. Σ. συνέχεται μία φορά το χρόνο, κατά το πρώτο τρίμηνο, ύστερα από πρόσκληση και ανακοίνωση του Προέδρου του Δ.Σ. πριν από 15 τουλάχιστον μέρες από την ημερομηνία πραγματοποίησής της. Στην ανακοίνωση αυτή ορίζεται και η επαναληπτική Γ. Σ. στην περίπτωση κατά την οποία δεν θα σχηματιστεί απαρτία, τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης που θα συζητηθούν, η ημερομηνία και ο τόπος πραγματοποίησής της.

2. Η ανακοίνωση- πρόσκληση αποστέλλεται στα Μέλη με email, ή με S.M.S., ή στα social media, τοιχοκολλάται στους δρόμους της Πορταριάς και στην είσοδο των γραφείων του Σωματείου.

3. Η Γ.Σ. έχει απαρτία όταν είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά συν ένα ταμειακά τακτοποιημένα Μέλη.

4. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας η συνεδρίαση της Γ.Σ. ματαιώνεται και νέα συνεδρίαση συγκαλείται εντός 10 ημερών χωρίς νέα πρόσκληση, στον ίδιο τόπο και χρόνο με τα ίδια θέματα, οπότε θεωρείται ότι υπάρχει απαρτία, εφόσον παρίστανται τουλάχιστον 15 ταμειακά τακτοποιημένα μέλη. Σε περίπτωση που είναι παρόντα λιγότερα από 15 μέλη, η Γ.Σ. επαναλαμβάνεται.

5. Στις Τακτικές και Έκτακτες Γ. Σ. προεδρεύει ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και πρακτικά τηρεί και συντάσσει ο Γενικός Γραμματέας του Δ.Σ. τα οποία στο τέλος τα συνυπογράφουν.

6. Οι Γ.Σ. που πραγματοποιούνται για την ανάδειξη Μελών του Δ.Σ. και της Εξ. Επ. ή στην περίπτωση μομφής κατά του Δ.Σ., εκλέγεται τριμελής Εφορευτική Επιτροπή από τα παρόντα Μέλη της Γ.Σ. η οποία και τηρεί την διαδικασία σύμφωνα με το παρόν καταστατικό, και αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και ένα μέλος.

7. Η Γ.Σ. που συνέχεται με θέμα την τροποποίηση του καταστατικού, μομφή κατά του Δ.Σ. ή της Εξ. Επ., βρίσκεται σε απαρτία και κατά την επαναληπτική συγκέντρωση, αν παρίσταται το 1/2 συν ένα των ταμειακά τακτοποιημένων μελών. Η απόφαση λαμβάνεται με πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων μελών.

8. Ένσταση σε ψηφοφορία στις Γ.Σ., υποβάλλεται αμέσως στον Πρόεδρο της Γ.Σ., ο οποίος θέτει το θέμα σε ψηφοφορία και πριν ανακοινωθούν τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας που έγινε. Αν γίνει δεκτή η ένσταση, επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία. Αν όχι, επικυρώνεται το αποτέλεσμα της.

9. Ο Γραμματέας της Γ.Σ. ελέγχει με βάση τον ενημερωμένο πίνακα-κατάλογο που του δίνει ο Ταμίας του Σωματείου, τα ταμειακά τακτοποιημένα Μέλη, που συμμετέχουν στις Γ.Σ.

10. Με μυστική ψηφοφορία λαμβάνονται οι αποφάσεις που αφορούν:

α) Την εκλογή των Μελών του Δ.Σ.,

β) την εκλογή Μελών της Εξελεγκτικής Επιτροπής,

γ) την επιβολή κυρώσεων κατά Μελών του Σωματείου και του Δ.Σ. ή της Εξ. Επ.,

δ) Μορφή και θέματα εμπιστοσύνης κατά Μελών ή ολόκληρου του Δ.Σ. ή της Εξ. Επ..

Με ονομαστική ψηφοφορία λαμβάνονται οι αποφάσεις που αφορούν α) την τροποποίηση του καταστατικού και β) τη διάλυση του Σωματείου. Για κάθε άλλο θέμα η ψηφοφορία γίνεται δια ανατάσεως της χειρός και ποτέ δια βοής εκτός εάν αποφασίσει διαφορετικά η Γ.Σ..

ΑΡΘΡΟ 12: ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (Δ.Σ.) – ΕΞΕΛΕΓΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ (Εξ. Επ.) – ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ (Εφ.Επ.)

1. Αρχαιρείσες για την ανάδειξη Δ.Σ. και Εξ. Επ. πραγματοποιούνται κάθε τρία (3) χρόνια και κατά το πρώτο τρίμηνο του έτους. Δέκα (10) ημέρες πριν από την ημερομηνία πραγματοποίησης της Γ.Σ., ανοίγει κατάλογος υποψηφίων Μελών για την εκλογή νέου Δ. Σ. και Εξ. Επ. και κλείνει δύο μέρες πριν, με ευθύνη του απερχόμενου Δ.Σ..

2. Όσοι έχουν δικαίωμα για υποψηφιότητα και μέχρι δέκα πέντε (15) υποψηφίους για το Δ.Σ. και μέχρι επτά (7) υποψηφίους και σύμφωνα με τις προβλέψεις του παρόντος καταστατικού, υποβάλλουν στο Δ.Σ. έντυπη αίτηση υποψηφιότητας για την εκλογή τους ως Μέλη του Δ.Σ. ή της Εξ. Επ., την οποία παραλαμβάνουν από τα γραφεία του Σωματείου, αφού πρώτα ελεγχθεί από τον Ταμία η εγγραφή στο Μητρώο Μελών και η ταμειακή τακτοποίησή του. Το Δ.Σ. βεβαιώνει ότι τα μέλη του Σωματείου που έχουν θέσει υποψηφιότητα, πληρούν στο πρόσωπό τους όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις, ανακηρύσσει τους υποψηφίους κατά σειρά προτεραιότητας χρονολογικής σήμανσης στο πρωτόκολλο, και δίδει προς εκτύπωση το ψηφοδέλτιο.

3. Το Δ.Σ. μετά την παρέλευση της προθεσμίας της παραγράφου 1 του παρόντος, καταρτίζει ένα και μοναδικό ενιαίο ψηφοδέλτιο στο οποίο αναφέρονται με αλφαβητική σειρά και με κεφαλαία γράμματα τα ονόματα των υποψηφίων του Δ. Σ. και της Εξελεγκτικής Επιτροπής (Εξ. Επ.).

4. Στο άνω τμήμα του ψηφοδελτίου αναγράφονται τα ονόματα των υποψηφίων Μελών του Δ.Σ. και έπονται τα ονόματα των υποψηφίων Μελών της Εξ. Επ. Στο κάτω τμήμα του ψηφοδελτίου, με την μορφή παρατήρησης, θα αναφέρεται με μικρά γράμματα, μέχρι πόσοι σταυροί προτίμησης θα μπαίνουν στους υποψηφίους του Δ.Σ. και μέχρι πόσοι σταυροί προτίμησης στους υποψηφίους της Εξ. Επ..

5. Το ψηφοδέλτιο αυτό δακτυλογραφημένο, καθαρό και σε ικανοποιητικό αριθμό αντιτύπων, παραδίδεται από τον απερχόμενο Πρόεδρο του Δ.Σ. στον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής (Εφ.Επ.) της Γ. Σ., αμέσως μετά την εκλογή της, το οποίο και παρουσιάζεται κατά την διάρκεια των εργασιών της Γ. Σ. και εμφανίζονται και οι υποψήφιοι. Υποψήφιοι για το Δ.Σ. δεν δικαιούνται να είναι και υποψήφιοι της Εξ. Επ. και αντίστροφα. Το Ψηφοδέλτιο τοιχοκολλάται στην είσοδο της αίθουσας στην οποία πραγματοποιείται η εκλογοαπολογιστική Γ.Σ. την ίδια μέρα.

6. Την διαδικασία της εκλογής της Εφ. Επ. αναλαμβάνει να τηρήσει ο Πρόεδρος μαζί με τον Γεν. Γραμματέα του απερχόμενου Δ.Σ..

7. Την διαδικασία της εκλογοαπολογιστικής Γ.Σ., διεξάγει τριμελής Εφορευτική Επιτροπή η οποία εκλέγεται από την

Γ.Σ. πριν από την έναρξη των εργασιών της, δια ανατάσεως της χειρός και αποτελείται από τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής, τον Γραμματέα της και ένα Μέλος αυτής.

8. Ένσταση κατά του διορισμού Μελών της Εφ. Επ., μπορεί να υποβληθεί πριν την ανάληψη των καθηκόντων τους, από οποιοδήποτε παρόν ταμειακά τακτοποιημένο Μέλος, για την οποία ένσταση αποφασίζει η Γ.Σ.. Αν γίνει δεκτή η ένσταση, η Γ.Σ. εκλέγει ξανά νέα Εφ. Επ..

9. Τα Μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής αποκλείονται να είναι υποψήφιοι για το Δ.Σ. ή την ΕΞ. Επ..

10. Η Εφ. Επ. ζητά από το απερχόμενο Δ.Σ. κάθε σχετικό με τα καθήκοντά της βιβλία, καταγράφει σε κατάσταση τα ονόματα των παρόντων Μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου, τα οποία και υπογράφουν τόσο κατά την προσέλευσή τους, όσο και κατά την στιγμή της ψηφοφορίας.

11. Η Εφ. Επ., προκειμένου να πραγματοποιήσει με χρονική άνεση, ηρεμία και τάξη τις αρχαιρεσίες για την ανάδειξη του νέου Δ.Σ. και της ΕΞ. Επ., προκειμένου να μην συμπιέσουν την ίδια ώρα με τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, ορίζει ημερομηνία, τόπο και χρονική διάρκεια των αρχαιρεσιών, και εντός πέντε ημερών από την πραγματοποίηση της Γ.Σ..

12. Η Εφ. Επ. λύνει κάθε διαφωνία ή αμφισβήτηση, τηρεί αμερόληπτα και δημοκρατικά την διαδικασία των εργασιών, αποφασίζει για κάθε ένσταση που κατατίθεται, κάνει την διαλογή των ψήφων, συντάσσει το πρακτικό των εκλογών, τηρεί και ελέγχει τις καταστάσεις των παρόντων ψηφισάντων Μελών και ανακοινώνει τα αποτελέσματα στους υποψηφίους.

13. Η διαλογή των ψήφων και η ανακήρυξη των επισήμων αποτελεσμάτων, γίνεται από την Εφορευτική Επιτροπή, στην αίθουσα στην οποία έγιναν οι αρχαιρεσίες και με το πέρας της διαδικασίας.

14. Κάθε Μέλος που προσέρχεται για να ψηφίσει, λαμβάνει από την Εφορευτική Επιτροπή ένα ψηφοδέλτιο και οδηγείται σε παραβάν που είναι τοποθετημένο σε παρακείμενο χώρο. Εντός του παραβάν, με μυστικότητα, το Μέλος του Σωματείου έχει την δυνατότητα να ψηφίσει μέχρι τρεις (3) υποψηφίους για το Δ.Σ. και μέχρι έναν (1) υποψήφιο για την Εξελεγκτική Επιτροπή. Στη συνέχεια διπλώνει το ψηφοδέλτιο, προσέρχεται ενώπιον της Εφορευτικής Επιτροπής, υπογράφει σε κατάσταση των ψηφισάντων που τηρείται, και ρίπτει αυτό στην κάλη.

15. Οι σταυροί προτίμησης σχηματίζονται αριστερά ή δεξιά του ονόματος κάθε υποψηφίου και το χρώμα του στυλό που χρησιμοποιείται, είναι μπλε ή μαύρο.

16. Κάθε ψηφοδέλτιο που βγαίνει από την κάλη μετά το πέρας της ψηφοφορίας, μονογράφεται από τα τρία Μέλη της Εφ. Επ., σφραγίζεται με την στρογγυλή σφραγίδα του Σωματείου και αριθμείται από την Εφ. Επ..

17. Ενεργεί την διαλογή των ψηφοδελτίων και σημειώνει σε πίνακα πόσες ψήφους έλαβε κάθε υποψήφιος του Δ. Σ. και πόσους κάθε υποψήφιος της ΕΞ. Επ..

18. Σε περίπτωση ισοψηφίας δύο ή περισσότερων υποψηφίων στην έβδομη θέση για το Δ.Σ. και σε περίπτωση ισοψηφίας δύο ή περισσότερων υποψηφίων στην τρίτη θέση για την ΕΞ. Επ., διεξάγεται από τη Εφ. Επ. δημόσια κλήρωση και εκλέγεται εκείνος που ο κλήρος ευνόησε.

19. Η Εφ. Επ. ανακηρύσσει τακτικά Μέλη του Δ.Σ. τους επτά (7) πρώτους κατά σειρά επιτυχίας και τους υπόλοιπους κατά σειρά επιτυχίας, αναπληρωματικά Μέλη. Κατά τον ίδιο τρόπο ανακηρύσσει επιτυχόντα τακτικά Μέλη της ΕΞ. Επ. τους τρεις (3) πρώτους κατά σειρά επιτυχίας και τα υπόλοιπα κατά σειρά επιτυχίας, αναπληρωματικά Μέλη.

20. Ψηφοδέλτιο, στο οποίο θα βρεθεί να έχει πάνω από τρεις σταυρούς προτίμησης σε υποψηφίους για το Δ.Σ. ή περισσότερους από έναν σταυρό προτίμησης σε υποψηφίους για την ΕΞ. Επ., είναι φθαρμένο, έχει σημάδια, είναι λερωμένο ή στο οποίο έχει χρησιμοποιηθεί άλλο μελάνι εκτός από μαύρο ή μπλε, θεωρείται άκυρο.

21. Η ψηφοφορία θεωρείται περατωμένη με το πέρας του χρονικού διαστήματος που έχει αποφασίσει η Εφ. Επ. από πριν. Στην περίπτωση όμως κατά την οποία υπάρξει μεγάλη προσέλευση και συμμετοχή Μελών και το χρονικό

διάστημα που έχει οριστεί από την Γ.Σ. για αυτόν τον σκοπό δεν επαρκεί, τότε η Εφ. Επ. δύναται να δώσει παράταση, ώστε να ψηφίσουν όλα τα παρευρισκόμενα ταμειακά τακτοποιημένα Μέλη.

22. Οποιοδήποτε Μέλος του Σωματείου που συμμετείχε στη διαδικασία των εκλογαπολογιστικής Γ.Σ., δικαιούται να ελέγξει το Πρακτικό της Εφ. Επ. που τηρείται, και ολόκληρο το υλικό που χρησιμοποιήθηκε για τις αρχαιρεσίες, μετά το πέρας της ολοκλήρωσης της διαδικασίας, παρουσία της Εφ. Επ..

23. Οποιοδήποτε Μέλος του Σωματείου που έλαβε μέρος στη διαδικασία της εκλογαπολογιστικής Γ.Σ. και ψήφισε σε αυτήν, δικαιούται να καταθέσει αιτιολογημένη έγγραφη ένσταση ακύρωσης των εκλογών εντός τριών ημερών από την ημέρα πραγματοποίησής της, εφόσον παρατήρησε παράβαση των διατάξεων του καταστατικού κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ενώπιον της Εφ. Επ.. Στην περίπτωση αυτή η Εφ. Επ. εξετάζει διεξοδικά την ένσταση και αποφασίζει σχετικά, δικαιολογώντας με σαφήνεια την απόφασή της στο βιβλίο πρακτικών Γ.Σ.. Στην περίπτωση που η ένσταση γίνει δεκτή, τότε η Εφ. Επ. ακυρώνει τις εκλογές και συγκαλεί εκ νέου την Γ. Σ. την οποία και ενημερώνει σχετικά. Επαναλαμβάνει με ευθύνη της, την ίδια διαδικασία εκλογής νέου Δ.Σ. και Εξ. Επ., σύμφωνα με το παρόν καταστατικό.

24. Η Εφ. Επ. υποχρεούται μετά την παρέλευση της εκλογικής διαδικασίας και εφόσον δεν υπάρχουν ενστάσεις να συγκαλέσει τους νεοεκλεγέντες, τους ανακοινώνει τα αποτελέσματα και παραδίδει το βιβλίο πρακτικών υπογεγραμμένο από όλα τα Μέλη της Εφ. Επ. καθώς επίσης ολόκληρο το υλικό που προήλθε από τις εκλογές, στον πρώτο σε ψήφους σύμβουλο του νέου Δ.Σ..

25. Στις αρχαιρεσίες συμμετέχουν μόνο τα Μέλη του Σωματείου που έχουν τακτοποιήσει τις οικονομικές υποχρεώσεις τους μέχρι και την μέρα της πραγματοποίησής τους.

26. Κάθε Μέλος έχει δικαίωμα υποψηφιότητας στο Δ.Σ. και στην Εξ. Επ., μετά την παρέλευση ενός (1) μηνός από την εγγραφή του στα αντίστοιχα Μητρώα Μελών, που τηρεί το Σωματείο.

27. Στην περίπτωση που παραιτηθεί το Δ.Σ. πριν την λήξη της θητείας του και δεν τηρήσει τη σύμφωνα με το παρόν καταστατικό και εντός ενός (1) μηνός από την παραίτηση των μελών του διαδικασία σύγκλησης της Γ.Σ. για την εκλογή νέου Δ.Σ. και Εξ. Επ., τεκμαίρεται αμάχητα ότι παρέλειψε αυτό δολίως και υπέχει και αστική και ποινική ευθύνη για κάθε ζημία που θα υποστεί το Σωματείο. Το ίδιο ισχύει και σε περίπτωση κανονικής λήξης της θητείας.

28. Στην περίπτωση αυτή και μόνο, την διαδικασία προκήρυξης νέων αρχαιρεσιών αναλαμβάνει να διεκπεραιώσει η Εξ. Επ.. Εφόσον και η Εξ. Επ., δεν τηρήσει την διαδικασία εκλογής νέου Δ.Σ. και νέας Εξ. Επ., η ποινική και ηθική ευθύνη καταλογίζεται σε όλα τα Μέλη του Δ.Σ. και της Εξ. Επ. της συγκεκριμένης χρονικής περιόδου. Την Γ.Σ. τότε αναλαμβάνει να συγκαλέσει τριμελής συντονιστική επιτροπή από τα Μέλη του Σωματείου που είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα Μελών και ακολουθείται η ίδια διαδικασία που προβλέπεται από το παρόν καταστατικό.

29. Η Εφορευτική Επιτροπή εκλέγεται από τη Γ.Σ. δια ανατάσεως της χειρός.

ΑΡΘΡΟ 13: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ (Δ.Σ.)

1. Το Σωματείο διοικείται από επταμελές (7) Δ.Σ., το οποίο εκλέγεται από τη Γ.Σ. με μυστική ψηφοφορία κάθε τρία (3) χρόνια και αποτελείται από τα παρακάτω Μέλη: τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία, και τρία (3) μέλη του Δ.Σ.

2. Οι παραπάνω ιδιότητες των μελών του Δ. Σ. δεν συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο.

3. Όλοι οι επιλαχόντες υποψήφιοι στις αρχαιρεσίες που εξελέγησαν νομίμως σύμφωνα με το άρθρο 12, θεωρούνται αναπληρωματικά Μέλη του Δ.Σ., τα οποία αναπληρώνουν σύμφωνα με τη σειρά που εξελέχθησαν, παραιτηθέν ή μη ικανό να ασκήσει τα καθήκοντά του Μέλος του Δ. Σ. ή σε περίπτωση κατὰ την οποία αυτό εκπέσει της θέσης του ή απεβίωσε κατά τη διάρκεια της θητείας του και μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ..

4. Το Δ.Σ. εντός επτά (7) ημερών από την εκλογή του, συγκαλείται με πρόσκληση του Μέλους που πλειοψήφησε και καταρτίζεται σε Σώμα.

5. Και οι επτά (7) παρόντες εκλεγμένοι υποψήφιοι, συναινούν στην ανάδειξη του Προεδρείου με φανερή ψήφο διά της ανάτασης χειρός ενώπιον των 7 εκλεγμένων μελών:

-Πρόεδρος Δ.Σ. αναδεικνύεται ο πρώτος σε ψήφους από τα παρόντα μέλη διά της ανάτασης της χειρός.

-Αντιπρόεδρος Δ.Σ. ο δεύτερος σε ψήφους από τα παρόντα μέλη διά της ανάτασης της χειρός.

-Γραμματέας Δ.Σ. ο τρίτος σε ψήφους από τα παρόντα μέλη διά της ανάτασης της χειρός.

-Ταμίας Δ.Σ. ο τέταρτος σε ψήφους από τα παρόντα μέλη διά της ανάτασης της χειρός.

-Οι άλλοι τρεις (3) εκλεγμένοι υποψήφιοι ονομάζονται Μέλη του Δ.Σ.

Το Δ.Σ. αναλαμβάνει καθήκοντα αυθημερόν και για τα επόμενα τρία (3) χρόνια.

6. Η ιδιότητα του Μέλους του Δ. Σ. είναι άμισθο αξίωμα, αποκλειόμενης της παροχής οποιασδήποτε μορφής αποζημίωσης κατά την απασχόλησή του στο Σωματείο.

7. Τηρείται πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής των πάσης φύσεως βιβλίων, περιουσιακών στοιχείων και του Ταμείου, από το απερχόμενο Δ.Σ. στο νεοσύστατο Δ.Σ., το οποίο καταχωρείται στο Βιβλίο πρακτικών του Δ.Σ. και υπογράφεται από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία του απερχόμενου και του νεοεκλεγέντος Δ.Σ.. Παραδίδεται το ταμείο του Σωματείου (καταθέσεις και μετρητά) και όλα τα συνοδευτικά στοιχεία αυτών από τον απερχόμενο Ταμία στον νέο Ταμία και υπογράφουν στο βιβλίο εσόδων –εξόδων που τηρείται, με σχετική αναφορά σε αυτό.

8. Το Δ.Σ. συνέρχεται σε τακτική συνεδρίαση μία φορά το μήνα και έκτακτη όταν το προσκαλέσει ο Πρόεδρος, ή αν το ζητήσουν τουλάχιστον τέσσερα (4) από τα μέλη του Δ.Σ. με έγγραφό τους, στο οποίο και πρέπει να αναφέρουν τους λόγους.

9. Το Δ.Σ. μπορεί να συγκαλέσει και ο Αντιπρόεδρος, όταν κωλύεται ή απουσιάζει ο Πρόεδρος. Η πρόσκληση γίνεται με όλα τα σύγχρονα μέσα επικοινωνίας, με έγγραφα μηνύματα (email, SMS), κ.λ.π., τρεις ημέρες πριν την σύγκληση και σε αυτήν ορίζονται η ημερομηνία, η ώρα και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

10. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία, όταν είναι παρόντα πέντε (5) τουλάχιστον μέλη μεταξύ των οποίων υποχρεωτικά ο Πρόεδρος ή ελλείψει αυτού ο Αντιπρόεδρος.

11. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου αν προεδρεύει, απόντος του Προέδρου.

12. Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολόγητα για τέσσερις συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και εκπίπτει από το τιμητικό αξίωμά του. Θέτει ο ίδιος τον εαυτό του εκτός Δ.Σ. χωρίς άλλη διατύπωση και αντικαθίσταται αμέσως από το πρώτο στη σειρά αναπληρωματικό μέλος με απόφαση του Δ.Σ..

13. Όλα τα παρόντα μέλη στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. υπογράφουν τα πρακτικά των συνεδριάσεων έστω και αν διαφωνούν, αφού καταχωρηθεί σε αυτά η γνώμη τους.

14. Άρνηση υπογραφής των πρακτικών, από οποιαδήποτε Μέλος του Δ.Σ., που ήταν παρόν στη συγκεκριμένη συνεδρίαση, θεωρείται σοβαρή παράβαση του καταστατικού, έλλειψη σεβασμού απέναντι στα Μέλη του Σωματείου και του Δ.Σ., στις δημοκρατικές αξίες του. Σε αυτήν την περίπτωση το Δ.Σ. με συστημένη επιστολή καλεί το Μέλος αυτό του Δ.Σ. σε απολογία εντός 10 ημερών. Μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού και εφόσον δεν προσέλθει για να υπογράψει το πρακτικό, θέτει ο ίδιος τον εαυτόν του εκτός Δ.Σ. χωρίς άλλη διατύπωση και αντικαθίσταται αμέσως από το πρώτο στη σειρά αναπληρωματικό μέλος με απόφαση του Δ.Σ. αναλαμβάνοντας την θέση του αποχωρήσαντος σε όλες τις αρμοδιότητες και καθήκοντα.

15. Το Δ.Σ. διοικεί έντιμα, δημοκρατικά, υπεύθυνα, συλλογικά, αντικειμενικά και με πνεύμα ενωτικό, τις υποθέσεις του Σωματείου και εκτελεί τις αποφάσεις της Γ.Σ.

16. Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την επίτευξη των σκοπών του Σωματείου.

17. Διαχειρίζεται με σύνεση, προσοχή και υπευθυνότητα τα οικονομικά του Σωματείου.
18. Αποκλείει την επένδυση χρημάτων του Σωματείου σε μετοχές, χρεόγραφα και άλλες επενδυτικές χρηματιστηριακές συναλλαγές .
19. Συντάσσει τον διοικητικό και οικονομικό απολογισμό, τον προϋπολογισμό και ισολογισμό.
20. Επιβάλλει ποινές όπου και όπως το καταστατικό ορίζει.
21. Προγραμματίζει και υλοποιεί ό,τι είναι αναγκαίο για τη λειτουργία του Σωματείου και την επίτευξη των σκοπών του.
22. Αναζητά λύσεις και αποφασίζει σχετικά και σύμφωνα με τις δυνατότητές του για αιτήματα, προτάσεις, ενστάσεις και παράπονα των Μελών του.
23. Τα Μέλη του Δ.Σ. των οποίων η θητεία έληξε, είναι επανεκλέξιμα και παραμένουν στη θέση τους μέχρι την επανεκλογή τους ή την εκλογή νέων μελών.
24. Το Δ.Σ. δύναται να αναθέτει σε τρίτους την επ' αμοιβή πραγματοποίηση μελετών, ερευνών, έργων, εργασιών, για σκοπούς που αναφέρονται στο παρόν καταστατικό.
25. Το Δ.Σ. συνεδριάζει στην έδρα του Σωματείου. Όλες οι συνεδριάσεις είναι ανοικτές στα Μέλη του Σωματείου, τα οποία δικαιούνται να εκφράζουν ελεύθερα τη γνώμη τους, αλλά και σε όσους ακόμη ενδιαφέρονται και δεν είναι μέλη με δικαίωμα ακρόασης και όχι λόγου.
26. Τα μέλη του Δ.Σ. και όλων των επιτροπών που προβλέπονται από το καταστατικό είναι άμισθα. Τα έξοδα όμως που δημιουργούνται κατά τη διεκπεραίωση των υπηρεσιών τους βαρύνουν το Σωματείο και μετά από έγκριση του Δ.Σ..
27. Το Δ.Σ. αποφασίζει με αιτιολογημένη απόφασή του για την αποδοχή ή μη κληροδοσιών, δωρεών, κ.λπ. κινητών και ακινήτων συνολικής αξίας κάτω των πενήντα χιλιάδων Ευρώ (€ 50.000).
28. Το Δ.Σ. δεν πρέπει να καλεί με οποιονδήποτε τρόπο στις εργασίες, εκδηλώσεις και πάσης φύσεως δράσεις του Σωματείου άτομα που είναι εκλεγμένα με κομματική ιδιότητα και σε κομματική στέγη. Αφήνεται η παρουσία τους στην δική τους κρίση, ισότιμα και διακριτικά.
29. Το Δ.Σ. αποφασίζει για κάθε θέμα το οποίο δεν προβλέπεται στο καταστατικό και για το οποίο δεν απαιτείται απόφαση της Γ. Σ. χωρίς να εγγράφεται δαπάνη που να επιβαρύνει το Σωματείο.

ΑΡΘΡΟ 13 Α: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ.

1. Προεδρεύει των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και των τακτικών και εκτάκτων Γ.Σ. εκτός της Γ.Σ. που έχει εκλογοαπολογιστικό χαρακτήρα, και αυτής στην οποία έχει τεθεί θέμα εμπιστοσύνης στον ίδιο και αυτής στην οποία έχει τεθεί θέμα διάλυσης του Σωματείου.
2. Εισηγείται τα θέματα στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και των Γ. Σ. και στις περιπτώσεις διαφωνίας, θέτει τα θέματα σε ψηφοφορία.
3. Εκπροσωπεί το Σωματείο σε κάθε διοικητική, δικαστική ή άλλη Αρχή και στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης.
4. Υπογράφει όλα τα έγγραφα, τα δελτία τύπου, τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και των Γ. Σ. (εκτός των εκλογοαπολογιστικών), τα εντάλματα πληρωμών και εισπράξεων και τις ταυτότητες που εκδίδει το Σωματείο για τα μέλη του Σωματείου.
5. Έχει την ευθύνη για την αποτελεσματικότερη υλοποίηση των αποφάσεων του Δ.Σ. και των Γ.Σ., την τήρηση του παρόντος καταστατικού από τα Μέλη του Σωματείου και του Δ.Σ., καθώς επίσης τον συντονισμό της εύρυθμης λειτουργίας όλων των οργάνων του Σωματείου.
6. Δύνатаι να παραχωρεί αποκλειστικές αρμοδιότητες του σε Μέλη του Δ.Σ. για τις ενέργειες και παραλείψεις των οποίων ευθύνεται.

7. Σε περίπτωση που ο Πρόεδρος προτίθεται να απουσιάσει από τα καθήκοντά του για περισσότερο από δέκα πέντε (15) συνεχείς εργάσιμες ημέρες, ενημερώνει εγγράφως το Δ.Σ.. Τα καθήκοντά του αναλαμβάνει πλήρως ο Αντιπρόεδρος.

ΑΡΘΡΟ 13 Β: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ.

1. Συνεπικουρεί τον Πρόεδρο στα καθήκοντά του και σε ότι του ανατεθεί από τον Πρόεδρο.
2. Σε περίπτωση που ο Αντιπρόεδρος προτίθεται να απουσιάσει από τα καθήκοντά του για περισσότερο από δέκα πέντε (15) συνεχείς εργάσιμες ημέρες, ενημερώνει εγγράφως το Δ.Σ.. Τα καθήκοντά του αναλαμβάνει πλήρως το μέλος του Δ.Σ. που αυτό θα ορίσει με σχετική απόφαση του.

ΑΡΘΡΟ 13 Γ: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ Δ.Σ.

2. Συντάσσει και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του Δ.Σ. και τηρεί το βιβλίο αλληλογραφίας.
3. Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των αποφάσεων του Δ.Σ. και της αλληλογραφίας του Δ.Σ.
4. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα.
5. Συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και των τακτικών και έκτακτων Γ.Σ. (εκτός των εκλογαπολογιστικών Γ.Σ.) και συγκεντρώνει όλες τις υπογραφές των παρόντων Μελών του Δ.Σ. μετά από κάθε συνεδρίαση. Στην περίπτωση κατά την οποία κάποιο Μέλος του Δ.Σ. αρνηθεί να υπογράψει πρακτικό συνεδρίασης, ενώ ήταν παρόν στην συνεδρίαση αυτή, ενημερώνει αμέσως τον Πρόεδρο του Δ.Σ..
6. Με συνεννόηση με τον Πρόεδρο, ενημερώνει με πρόσκληση τα Μέλη του Δ.Σ. για την σύγκληση του Δ.Σ. την ημερομηνία, την ώρα και τα θέματα που θα συζητηθούν και την πρόσκληση αυτή την τοποθετεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Σωματείου.
7. Φυλάσσει το αρχείο και τη σφραγίδα του Σωματείου.
8. Συντάσσει τις εκθέσεις πεπραγμένων του Δ. Σ. και καταθέτει στις αρμόδιες Υπηρεσίες κατά το πρώτο τρίμηνο κάθε έτους τα στοιχεία που προβλέπονται, από την κείμενη νομοθεσία περί Σωματείων.
9. Ενημερώνει και βελτιώνει συνεχώς την μηχανοργάνωση του Σωματείου.
10. Σε περίπτωση που ο Γραμματέας προτίθεται να απουσιάσει από τα καθήκοντά του για περισσότερο από δέκα πέντε (15) συνεχείς εργάσιμες ημέρες, ενημερώνει εγγράφως το Δ.Σ.. Τα καθήκοντά του αναλαμβάνει πλήρως το μέλος του Δ.Σ. που αυτό θα ορίσει με σχετική απόφαση του.

ΑΡΘΡΟ 13 Δ: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΑ Δ.Σ.

1. Ο Ταμίας του Δ.Σ. διαχειρίζεται υπεύθυνα και αποκλειστικά τα οικονομικά του Σωματείου σύμφωνα με το παρόν καταστατικό και των αποφάσεων του Δ.Σ. και της Γ. Σ..
2. Εκτελεί όλες τις εισπράξεις και πληρωμές, με βάση τα εντάλματα που φέρουν τη σφραγίδα του Σωματείου και τις υπογραφές του Προέδρου και την δική του.
3. Τηρεί με επιμέλεια τα θεωρημένα από την αρμόδια Ελεγκτική Δημόσια Υπηρεσία που προβλέπεται από την νομοθεσία περί Σωματείων, τα Βιβλία Εισπράξεων και πληρωμών, τα γραμμάτια και μπλοκ είσπραξης και πληρωμών, τα οποία και πρέπει να έχουν αριθμητική συνέχεια των προηγούμενων και φυλάσσει τα σχετικά δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία σε ασφαλή και ξεχωριστό χώρο.
4. Συντάσσει κατά το πρώτο τρίμηνο κάθε έτους, τον ετήσιο οικονομικό απολογισμό-προϋπολογισμό-ισολογισμό του Σωματείου και τον υποβάλλει έγκαιρα στον Πρόεδρο του Δ.Σ., στην Γ.Σ., στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. και στην αρμόδια Ελεγκτική Δημόσια Υπηρεσία που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία περί Σωματείων.
5. Εξοφλεί εμπρόθεσμα κάθε οικονομική υποχρέωση του Σωματείου σε Δημόσιους Φορείς, Ασφαλιστικά Ταμεία, Οργανισμούς, Ιδιώτες και ότι άλλο απαιτεί η Νομοθεσία περί Σωματείων, ενημερώνοντας σχετικά το Δ.Σ. πριν από κάθε εκταμίευση χρημάτων ή πληρωμή δαπανών του, ώστε έγκαιρα να αποφασίζει για κάθε δαπάνη.

6. Ενημερώνει τακτικά το Δ.Σ. για την ταμειακή κατάσταση του Σωματείου, καθώς επίσης και οποιοδήποτε ταμειακά τακτοποιημένο Μέλος του Σωματείου το ζητήσει, με έγγραφο αίτημά του.
7. Για τις αναλήψεις χρημάτων από τον μοναδικό τραπεζικό λογαριασμό που τηρείται στο όνομα του Σωματείου, απαιτείται απόφαση του Δ.Σ., επικυρωμένο αντίγραφο της οποίας, υπογεγραμμένο από τον Πρόεδρο και τον Γεν. Γραμματέα του Δ.Σ., φέρουν την σφραγίδα του Σωματείου, καταθέτει στην Τράπεζα. Η απόφαση του Δ.Σ. περιέχει την αιτιολογία εκταμίευσης καθώς και ειδική εξουσιοδότηση αυτού προς τον Ταμία να πραγματοποιήσει την συναλλαγή. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις προσωρινής αδυναμίας του ταμία το Δ.Σ. δύναται με απόφασή του να εξουσιοδοτήσει ειδικά άλλο Μέλος του προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εκταμίευση.
8. Εκτελεί κάθε απόφαση του Δ.Σ. που έχει σχέση με οικονομικά θέματα.
9. Ο Ταμίας απαγορεύεται να έχει στην κατοχή του ποσό χρημάτων το οποίο ανήκει στο Σωματείο, εκτός αν το εγκρίνει το Δ.Σ.. Το πλεονάζον ποσό κατατίθεται στην τράπεζα όπου τηρείται ο τραπεζικός λογαριασμός του Σωματείου.
10. Για την είσπραξη κάθε μορφής εσόδου ο Ταμίας εκδίδει θεωρημένη και υπογεγραμμένη από τον ίδιο, σχετική απόδειξη είσπραξης.
11. Φροντίζει για την έγκαιρη είσπραξη των οφειλών προς το Σωματείο και για την εμπρόθεσμη εκπλήρωση οικονομικών υποχρεώσεων του Σωματείου. Στην περίπτωση δε, που εξ αμελείας του κληθεί το Σωματείο να πληρώσει πρόστιμο λόγω μη εμπρόθεσμης εξόφλησης οικονομικής υποχρέωσης του Σωματείου ή για οποιοδήποτε άλλη αιτία, τότε η δαπάνη αυτή καταλογίζεται στον ίδιο, εκτός εάν το Δ.Σ. αποφασίσει διαφορετικά.
12. Ο Ταμίας φροντίζει για την καταχώριση των ετήσιων εισφορών των Μελών, στο Μητρώο Μελών, σε συνεργασία με τον Γενικό Γραμματέα.
13. Ο Ταμίας είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόλογος ενώπιον του Σωματείου για κάθε διαχειριστική ανωμαλία της αρμοδιότητάς του και για κάθε απώλεια χρημάτων του Σωματείου.
14. Σε περίπτωση που ο Ταμίας προτίθεται να απουσιάσει από τα καθήκοντά του για περισσότερο από δέκα πέντε (15) συνεχείς εργάσιμες ημέρες, ενημερώνει εγγράφως το Δ.Σ.. Τα καθήκοντά του αναλαμβάνει πλήρως Μέλος του Δ.Σ. που θα οριστεί από το Δ.Σ.. Στην περίπτωση αυτή γίνεται απλή παράδοση και παραλαβή του ταμείου και συνυπογράφουν ο Ταμίας και το Μέλος Δ.Σ. στο βιβλίο εσόδων - εξόδων του ταμείου με σχετική σημείωση.
15. Ο Ταμίας υποχρεούται να εισπράττει από τα Μέλη τις ετήσιες εισφορές, κάθε οφειλή που παρουσιάζεται, καθώς επίσης τα τυχόν έσοδα από τις εκδηλώσεις του Σωματείου, εφόσον αυτές, με απόφαση του Δ.Σ. έχουν εισπρακτικό χαρακτήρα, από επιχορηγήσεις κ.λπ. δωρεές εκδίδοντας σφραγισμένες, χρονολογημένες αριθμημένες και θεωρημένες αποδείξεις είσπραξης του Σωματείου.
16. Συνεργάζεται στο οικονομικό μέρος με τα άλλα Μέλη του Δ.Σ. που έχουν αναλάβει μετά από σχετική αιτιολογημένη έγγραφη απόφαση του Δ.Σ. να διεκπεραιώνουν διάφορες οικονομικές υποχρεώσεις.

ΑΡΘΡΟ 14: ΕΞΕΛΕΓΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Η Εξελεγκτική Επιτροπή είναι τριμελής (3) όργανο, το οποίο εκλέγεται με το ίδιο ψηφοδέλτιο που εκλέγεται το Δ.Σ. και έχει ισόχρονη με αυτό θητεία. Τα Μέλη της συνέρχονται εντός 8 ημερών από την εκλογή τους και εκλέγουν τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα με μυστική ψηφοφορία. Αμέσως μετά ζητούν και λαμβάνουν από τον Γενικό Γραμματέα του Δ.Σ. αντίγραφο του παρόντος καταστατικού, το οποίο και υποχρεούνται να τηρούν, καθώς επίσης και των βιβλίων πρακτικών της Επιτροπής.
2. Η Εξ. Επ. ελέγχει το Δ.Σ. για τη νομιμότητα των αποφάσεών του, την περιουσιακή κατάσταση και την οικονομική διαχείριση του Σωματείου κατά τακτά χρονικά διαστήματα ή τουλάχιστον μια φορά το έτος και υποβάλει με πόρισμα

της στο Δ.Σ. τα αποτελέσματα των ελέγχων της και τυχόν διαχειριστική ανωμαλία ή αταξία παρατηρηθεί από τους ελέγχους της και θέτει χρονοδιάγραμμα τακτοποίησής της στο Δ.Σ. Στην περίπτωση που το Δ.Σ. δεν αποκαταστήσει την διαχειριστική τάξη, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Εξ. Επ., εκείνη μπορεί να ζητήσει την άμεση σύγκληση της Γ.Σ. με τεκμηριωμένη απόφασή της προς το Δ.Σ., το οποίο και είναι υποχρεωμένο να τηρήσει τη διαδικασία σύγκλησης έκτακτης Γ.Σ..

3. Η Εξ. Επ. υποβάλλει πριν από κάθε Γ.Σ. έκθεση για τη διοικητική και οικονομική διαχείριση γενικώς του Σωματείου, την οποία υπογράφουν τα Μέλη που πραγματοποίησαν τον έλεγχο. Αυτά δεν μπορεί να είναι λιγότερα των δύο.

4. Κατά την άσκηση των καθηκόντων της, η Εξ. Επ. υποχρεούται να εξετάζει τα πάσης φύσης λογιστικά βιβλία και γραμμάτια είσπραξης και πληρωμών του Σωματείου, τις εγκριτικές αποφάσεις και τα παραστατικά στοιχεία δαπανών και εξόδων του Δ.Σ., την κίνηση του τραπεζικού λογαριασμού που τηρείται από το Σωματείο και να ζητά την επίδειξη του χρηματικού υπολοίπου που βρίσκεται στο ταμείο. Δικαιούται να ζητά από τον Ταμία Δ.Σ. και τον Γενικό Γραμματέα όλα τα βιβλία, έγγραφα κ.λ.π. στοιχεία που είναι απαραίτητα για τον έλεγχο της δράσης τους.

5. Ο έλεγχος των βιβλίων και των άλλων εγγράφων και δικαιολογητικών γίνεται από την Εξ. Επ. στα γραφεία του Σωματείου απαγορευμένης της μεταφοράς των σε άλλο τόπο και παρουσία του Προέδρου, του Γεν. Γραμματέα και του Ταμία του Δ.Σ..

6. Τα Μέλη της Εξ. Επ. έχουν το δικαίωμα να παρευρίσκονται και να εκφράζουν γνώμη, στις συνεδριάσεις του Δ.Σ., στις Επιτροπές και σε όλα τα Όργανα του Σωματείου που λειτουργούν σύμφωνα με το παρόν καταστατικό, χωρίς όμως δικαίωμα ψήφου.

7. Τα Μέλη της Εξ. Επ. δεν μπορούν να είναι ταυτόχρονα και Μέλη του Δ.Σ..

8. Οι διατάξεις του παρόντος καταστατικού αφορώσες το Δ.Σ. εφαρμόζονται αναλόγως και για την Εξ.Επ..

9. Το Δ.Σ. υποχρεούται να διευκολύνει την Εξ.Επ. στο έργο της και να παρέχει κάθε πληροφορία και στοιχείο ζητηθεί.

ΑΡΘΡΟ 15 : ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

1. Το Σωματείο υποχρεούται να τηρεί:

Α) **ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ Δ.Σ.**, στο οποίο καταχωρούνται τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και υπογράφεται από όλα τα Μέλη του Δ.Σ., που παραβρέθηκαν στην συνεδρίαση, με ευθύνη του Γεν. Γραμματέα.

Β) **ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ Γ.Σ.**, στο οποίο καταχωρούνται τα πρακτικά συνεδριάσεων των τακτικών και έκτακτων Γ.Σ. και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα του Δ.Σ. με ευθύνη του Γεν. Γραμματέα του Δ.Σ.

Γ) **ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΕΞ. ΕΠ.**, στο οποίο καταχωρούνται τα πρακτικά των συνεδριάσεών της και οι εκθέσεις που συντάσσονται, σε κάθε οικονομικό και διοικητικό έλεγχο που πραγματοποιεί. Τα πρακτικά αυτά υπογράφονται από τα Μέλη της Εξ. Επ. που πραγματοποιούν τους ελέγχους αυτούς και δεν πρέπει να είναι λιγότερα από δύο.

Δ) **ΒΙΒΛΙΟ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ**, στο οποίο καταχωρούνται όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Σωματείου, καθώς επίσης και όλες οι μεταβολές αυτών και τηρείται από τον αρμόδιο Εφορο.

Ε) **ΒΙΒΛΙΟ ΜΗΤΡΟΥ ΜΕΛΩΝ**, στο οποίο καταχωρούνται όλα τα ονόματα και τα προσωπικά στοιχεία των Μελών του Σωματείου κατά αύξοντα αριθμό, οι μεταβολές των στοιχείων τους, οι νέες εγγραφές και τηρείται από τον Γεν. Γραμματέα. Στο ίδιο βιβλίο φαίνονται και οι ετήσιες εισφορές των Μελών, το οποίο και ενημερώνει ο Ταμίας.

Ζ) **ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ - ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ**, στο οποίο καταχωρούνται όλα τα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα που αφορούν το Σωματείο και τηρεί ο Γεν. Γραμματέας.

Θ) **ΒΙΒΛΙΟ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΣΟΔΩΝ – ΕΞΟΔΩΝ**, στο οποίο καταχωρούνται κωδικοποιημένα, όλα τα έσοδα και έξοδα

του Σωματείου, με αναλυτικές εγγραφές, το οποίο και ενημερώνει ο Ταμίας.

2. Το Δ.Σ. δύναται να αποφασίζει για την τήρηση και οποιουδήποτε άλλου βιβλίου κρίνει απαραίτητο με απόφαση του ή επιβάλλει η ισχύουσα Νομοθεσία περί Σωματείων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ'

ΣΦΡΑΓΙΔΑ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ

ΑΡΘΡΟ 19: ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

1. Η σφραγίδα του Σωματείου έχει σήμα στρογγυλό και σαν σύμβολο μια ηλιοειδική πετρόκτιστη τοξωτή πύλη με διερχόμενο νερό από το πάνω μέρος της.

ΑΡΘΡΟ 20: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

1. Τροποποίηση του καταστατικού του Σωματείου εν μέρει ή στο σύνολό του μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση ειδικής Γ.Σ., η οποία συγκαλείται ειδικά για τον σκοπό αυτό από το Δ.Σ. με απόφαση του και με μοναδικό θέμα συζήτησης, την τροποποίηση του καταστατικού. Η συγκεκριμένη Γ.Σ. γνωστοποιείται σε όλα τα εγγεγραμμένα στο μητρώο Μέλη του Σωματείου, με ενημερωτική πρόσκληση που στέλνεται 15 ημέρες πριν την πραγματοποίησή της. Στην πρόσκληση αυτή αναφέρονται αναλυτικά οι λόγοι τροποποίησης τα άρθρα που τίθενται προς τροποποίηση, οι προτάσεις του ΔΣ που θα συζητηθούν στη Γ.Σ., η ημερομηνία και η ώρα που θα διενεργηθεί η Γ.Σ. και η επαναλαμβανόμενη αυτής όπως προβλέπει το παρόν καταστατικό.
2. Εφόσον η προβλεπόμενη στο προηγούμενο άρθρο διαδικασία δεν τηρηθεί, η Γ.Σ. είναι άκυρη. Η απόφασή της είναι έγκυρη εφόσον σε αυτήν συμμετέχουν τουλάχιστον τα $\frac{1}{2}$ συν έναν όλων των εγγεγραμμένων τακτικών μελών του Σωματείου και αποφασίσουν τελικά τα $\frac{3}{4}$ των παρόντων και ταμειακά τακτοποιημένων μελών.
3. Το τροποποιούμενο καταστατικό ισχύει από την έκδοση της απόφασης του Δικαστηρίου που θα εγκρίνει αυτό. Μέχρι την έγκριση της τροποποίησης αναθεώρησης του καταστατικού από το Πρωτοδικείο Βόλου και εφόσον η θητεία του Δ.Σ. έχει λήξει, παρατείνεται η θητεία του. Το Δ.Σ. εντός ενός μηνός από την έγκριση του Πρωτοδικείου διενεργεί εκλογές για την ανάδειξη νέου Δ.Σ. και Εξ.Επ. σύμφωνα με το νέο καταστατικό.

ΑΡΘΡΟ 21: ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

1. Διάλυση του Σωματείου πραγματοποιείται εφόσον συντρέχουν σωρευτικά οι εξής περιπτώσεις: Α) Το Σωματείο δεν παρουσιάζει καμία δραστηριότητα, δεν λειτουργούν τα θεσμοθετημένα Όργανα, δεν συγκαλείται το Δ.Σ για να συνεδριάσει, δεν πραγματοποιούνται τακτικές ή εκλογολογιστικές Γ.Σ., η Εξ. Επ. δεν πραγματοποιεί ελέγχους και γενικά το Σωματείο είναι ανενεργό, επί πέντε συνεχή χρόνια.
Β) Τα Μέλη του Σωματείου έπαυσαν να ενδιαφέρονται για τις τύχες και τους σκοπούς ύπαρξής του, δεν συμμετέχουν στις εκδηλώσεις, στις Γ.Σ. και στα θεσμοθετημένα Όργανα του Σωματείου και δεν εγγράφονται νέα Μέλη.
Γ) Εφόσον ο αριθμός των ταμειακά τακτοποιημένων μελών του μειωθεί σε λιγότερα από είκοσι άτομα.
Δ) Όταν συντρέχει κάποιος εξαιρετικός λόγος.
2. Εφόσον συντρέχουν λόγοι διάλυσης του Σωματείου που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο, γίνεται εκκαθάριση σύμφωνα με το νόμο.
3. Η περιουσία του Σωματείου δεν διανέμεται στα μέλη του.
4. Τα κινητά και ακίνητα εναπομείναντα της εκκαθάρισης στοιχεία, περιέρχονται στην περιουσία του χωριού μας.
5. Το νομικό πρόσωπο στου οποίου στην κυριότητα αυτά περιήλθαν μετά την εκκαθάριση του Σωματείου, υποχρεούται να μεταβιβάσει την κυριότητα των κινητών και ακινήτων περιουσιακών στοιχείων όπως αυτά αναγράφονται στο Βιβλίο Περιουσιακών Στοιχείων του Σωματείου, σε Σωματείο, το οποίο επαναδραστηριοποιείται με την ίδια επωνυμία, όργανα και σκοπούς στο χωριό μας.

7. Τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Σωματείου και μετά τη διάλυση του Σωματείου, δεν πωλούνται, δεν δωρίζονται, δεν εκμισθώνονται, δεν μεταβιβάζονται και δεν παραχωρούνται για χρήση σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο ή άλλο Φορέα ή επιχείρηση ή Σωματείο ή Ομάδα ατόμων και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο, για τους σκοπούς που αναφέρονται στα άρθρα 2 και 3 του παρόντος καταστατικού. Το ίδιο ισχύει και στις περιπτώσεις εκείνες που επανιδρύει το Σωματείο μετά την διάλυσή του και επανακτήσει τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του.

8. Η Γ.Σ. που αποφασίζει την διάλυση του Σωματείου, πρέπει να συγκεντρώνει τα 4/5 των εγγεγραμμένων στο Μητρώο Μελών και οι αποφάσεις λαμβάνονται με την πλειοψηφία των 4/5 των παρόντων με ονομαστική φανερή ψηφοφορία η οποία καταγράφεται στο Βιβλίο Πρακτικών των Γ.Σ..

ΑΡΘΡΟ 22: ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Ό,τι δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό, ρυθμίζεται με απόφαση της Γ.Σ. και τη σχετική νομοθεσία.

2. Το παρόν καταστατικό, αποτελείται από22.....άρθρα και αποτελεί καταχώρηση του με αριθμ. μητρώου σωματείωνκαι αναγνωρισμένο από την υπ' αριθμ.Απόφαση του Πρωτοδικείου Βόλου, εγκρίθηκε σήμερα από την Γ.Σ. του Σωματείου και ισχύει, από την εγγραφή του στο τηρούμενο Βιβλίο Σωματείων του Πρωτοδικείου Βόλου.

3. Όπου ανωτέρω αναγράφεται η λέξη 'χωριό', 'χωριού μας' και ομοίως νοείται η Πορταριά.

4. Όπου ανωτέρω αναγράφεται η λέξη 'Σύλλογος', νοείται το Σωματείο.

Πορταριά 18 Φεβρουαρίου 2022
ΕΛΛΑΣ (20) ΙΑΡΥΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

ΥΠΕΓΡΑΨΑΝ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΟ ΕΛΛΑΣ (20) ΙΑΡΥΤΙΚΑ ΜΕΛΗ
ΜΑΡΙΑ-ΡΟΖΑ ΔΡΟΣΟΥ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ-ΧΡΗΣΤΟΣ ΧΙΟΝΙΔΗΣ Δ. Χιονιδης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Α. ΔΡΟΣΟΣ Δρος

ΕΙΡΗΝΗ ΔΡΟΣΟΥ Ειρηνη

ΙΩΑΝΝΑ ΚΑΤΣΟΝΗ Ιωαννα

ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΑΓΝΟΣΤΑΚΗΣ Χρυσ

ΜΕΝΕΛΑΟΣ ΧΙΟΝΙΔΗΣ Μενελαος

ΧΡΗΣΤΟΣ-ΣΩΓΗΡΙΟΣ ΜΑΣΤΑΚΟΥΛΗΣ Χρυσ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΟΝΤΟΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Παναγιωτης

ΖΩΗ-ΕΙΡΗΝΗ ΜΑΡΕΔΗ Ζωη

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΦΟΡΤΟΤΗΡΑ Παρ

ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΣ ΚΑΒΟΥΡΗΣ Τριανταφυλλος

ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ Αγγελικη

ΑΝΤΩΝΗΣ ΧΡΥΣΑΝΘΗΣ Αντωνης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Α. ΔΡΟΣΟΣ Γεωργιος


ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΑΓΙΖΗΜΙΧΑΗΛ Γεωργιος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΜΠΕΛΜΟΣ Νικολαος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ ΒΛΑΧΟΥΤΣΟΥ Κωνσταντινα

ΞΑΝΘΗ ΠΑΠΑΔΑΥΙΔ Ξανθη

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΠΑΠΑΔΑΥΙΔ Αναστασια

Βόλος 20 Μαΐου 2022
Ο Γραμματέας

ΑΛΕΞ. ΚΟΥΤΣΙΜΠΕΛΑΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ (ΙΤΥΕ Δ.Ε.)
Λεωφόρος Μεσογείων 157 01372 ΨΑΛΛΙΔΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
Τηλ: 210 7720182 Fax: 210 7720183
E-mail: info@ipte.gr
www.ipte.gr

20/5/2022

Γραμματέας

[Signature]

ΔΙΕΥΚ. Κ. ΚΟΥΤΣΙΠΕΛΑΣ