

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΑΣ**  
**ΝΙΚΗΣ 4 – 105 63**  
**ΤΗΛ. 210 3291200 FAX: 210 3221772**  
**Γεν. Δ/ση Ανάπτυξης Έργων**  
**Επιστημονικών & Επαγγελματικών Θεμάτων**

**Πληροφορίες:**  
**Ματάλα Αλεξάνδρα**  
**Προϊσταμένη Διεύθυνσης**

**Βολιώτης Νικόλαος,**  
**Διπλωμ. Πολ. Μηχανικός**

**Τηλ. 210 3291532**  
**Email: [anaplasteis@central.tee.gr](mailto:anaplasteis@central.tee.gr)**

Αρ. Πρωτ. :

Αθήνα, 9/11/23

**Προς: ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ**  
**Κοιν.: ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**  
**ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ &**  
**ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**  
**([gramchora@ypen.gr](mailto:gramchora@ypen.gr))**

**ΘΕΜΑ: Υποβολή αιτήματος και δικαιολογητικών εγγράφων με σκοπό την εκκίνηση της διαδικασίας εκταμίευσης της προκαταβολής, για το υποέργο με τίτλο «Αναβάθμιση δυτικού Τμήματος εμπορικού κέντρου Βόλου» (SUB 1 – 5161088).**

Σε απάντηση του από 18/10/2023 αιτήματός σας για χορήγηση βεβαίωσης εξέλιξης του υποέργου με τίτλο «Αναβάθμιση δυτικού Τμήματος εμπορικού κέντρου Βόλου », και με κωδικό 5161088.5.2.1, το οποίο εντάχθηκε στο πρόγραμμα «(Sub. 1 – 16873) Παρεμβάσεις με στόχο την βελτίωση του αστικού περιβάλλοντος και του δημόσιου χώρου» της δράσης «Παρεμβάσεις σε αστικές περιοχές και στο κτιριακό απόθεμα» του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας με την υπ' αριθμ. ΥΠΕΝ/ΓΓΧΣΑΠ/138323/63 (6943 Β' / 30-12-2022) Κοινή Υπουργική Απόφαση, και προκειμένου να εκκινηθεί η διαδικασία χρηματοδότησης της προκαταβολής κατόπιν βεβαίωσης του Τ.Ε.Ε. ως ορίζεται στο αρ. 4 παρ. 3 Κ.Υ.Α. ΥΠΕΝ/ΓΓΧΣΑΠ/ 10980/5 (Β' 677/ 09.02.2023) και στις Οδηγίες έγκρισης και χρηματοδότησης του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων [Κ.Υ.Α. υπ' αριθμ. 46274/26.09.2014 (ΦΕΚ 2573/τ.Β'), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με την υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. 134453/ 23.12.2015 (ΦΕΚ 33729/τ.Β'): Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ], παρακαλείσθε όπως μας αποστείλετε

**αρμοδίως υπογεγραμμένη αίτηση για την έκδοση βεβαίωσης με τη σύμφωνη γνώμη του Τ.Ε.Ε. συνοδευόμενη από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά έγγραφα.**

Συγκεκριμένα, τα δικαιολογητικά έγγραφα που απαιτούνται είναι τα κάτωθι:

1. Κατάσταση των αναγκαίων δικαιολογητικών που τηρούνται από την υπηρεσία (πχ. Δέσμευση Πίστωσης, Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Έγκρισης Έργου κλπ).
2. Πρακτικό Εγκατάστασης Εργοταξίου του αναδόχου (εφόσον απαιτείται).
3. Αίτηση Αναδόχου για χορήγηση προκαταβολής.
4. Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής.
5. Έγκριση της υπηρεσίας για τα ως άνω υλικά ή μηχανήματα (εφόσον απαιτείται).
6. Τυχόν τροποποιήσεις της Σύμβασης.
7. Βεβαίωση τήρησης τραπεζικού λογαριασμού, όπου να αναγράφονται ο IBAN και η επωνυμία του αναδόχου.
8. Φορολογική ενημερότητα με αιτιολογία «για είσπραξη χρημάτων από φορείς του δημοσίου (πλην Κεντρικής Διοίκησης)» του αναδόχου.
9. Ασφαλιστική ενημερότητα με αιτιολογία «για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων» του αναδόχου.
10. Υπεύθυνη δήλωση περί μη ενεχυρίασης/εκχώρησης της πληρωμής του αναδόχου.
11. Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας του αναδόχου.
12. Χρηματικό Ένταλμα Πληρωμής Προκαταβολής.
13. Αποδεικτικό Πληρωμής:
  - ✓ Πριν την πληρωμή: Υπεύθυνη Δήλωση του εκπροσώπου του Δήμου ότι το ποσό που θα αποδεσμευτεί και θα πιστωθεί στον λογαριασμό του Δήμου, θα χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά για την πληρωμή της προκαταβολής στον Ανάδοχο του εν λόγω έργου.
  - ✓ Μόλις εκτελεστεί η πληρωμή: Αποστολή Αποδεικτικού Πληρωμής ούτως ώστε να καταστεί δυνατή η εκταμίευση της επόμενης πληρωμής.

**Σημειώνεται** ότι απαιτείται η υποβολή ξεχωριστής αίτησης και η προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών για έκαστο υποέργο για το οποίο δικαιούστε τη χρηματοδότηση.

**Επιπλέον, για την καλύτερη ταξινόμηση των αρχείων στο φάκελό σας όπως η αίτηση και τα δικαιολογητικά έγγραφα αποστέλούν ηλεκτρονικά, σε αρχεία μορφής pdf, φέροντας την αντίστοιχη ονομασία και αρίθμηση με τον ως άνω κατάλογο, στην παρακάτω διεύθυνση ηλεκτρ. Ταχυδρομείου: [anaplaceis@central.tee.gr](mailto:anaplaceis@central.tee.gr).**

Τέλος, σας υπενθυμίζουμε ότι για να καταστεί δυνατή η χρηματοδότηση του έργου απαιτείται η πληρότητα του φακέλου σας.

Από τον έως τώρα έλεγχο πληρότητας του φακέλου που διενεργήθηκε, έχουν εντοπιστεί ελλείψεις όσον αφορά τις προσκομισθείσες Υπεύθυνες Δηλώσεις που αφορούν στη **Διασφάλιση της Μη Σύγκρουσης Συμφερόντων**, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (συνημμένο Δελτίο Δ10). Στην περίπτωση που Αναθέτουσα Αρχή είναι Δήμος, τότε, όπως ενδεικτικά, όργανα δυνάμενα να αφορά η σύγκρουση συμφερόντων (κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του ν. 4412/2016) είναι ο Δήμαρχος, οι καθ' ύλη αρμόδιοι Αντιδήμαρχοι, τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και της Οικονομικής Επιτροπής, οι υπάλληλοι της Τεχνικής Υπηρεσίας, τα μέλη των γνωμοδοτικών και αποφαινόμενων οργάνων κ.α. Σε κάθε περίπτωση, η εκάστοτε Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να είναι σε θέση να προσδιορίζει τα δυνάμενα -που αφορά η σύγκρουση συμφερόντων - πρόσωπα, να προβαίνει σε διορθωτικές ενέργειες και να αποφαίνεται αιτιολογημένα επί της συνδρομής ή μη κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων.

Ως εκ τούτου, παρακαλείσθε όπως μας αποστείλετε, αμελλητί, το σύνολο των απαιτούμενων Υπεύθυνων Δηλώσεων.

**Συνημμένα έγγραφα προς συμπλήρωση και υποβολή:**

1. Δελτίο Δ10.

**Ο Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης**

**Ανάπτυξης Έργων – Επαγγελματικών & Επιστημονικών Θεμάτων**

**του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος**

**Νικόλαος Παναγιωτόπουλος**



**Ακριβές Αντίγραφο**  
του Τμήματος  
Πρωτοκόλλου και  
Εκπαίδευσης Πολιτών

**Δ. ΜΑΡΚΑΝΤΩΝΗ**