

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**

Αριθ. Απόφασης : 390/2026

ΔΗΜΑΡΧΟΣ : Μπέος Αχιλλέας

ΠΡΟΕΔΡΟΣ : Θεοδώρου Αθανάσιος

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ : Γαργάλας Κων/νος

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Πρακτικού της 17ης ΤΑΚΤΙΚΗΣ (δια ζώσης) Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου, της 30/9/2026.

Στο ΒΟΛΟ σήμερα την 30η του μηνός Σεπτεμβρίου του έτους 2026 ημέρα της εβδομάδας Τετάρτη και ώρα 12:30 συνήλθε το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Βόλου σε Δημόσια ΤΑΚΤΙΚΗ (δια ζώσης) Συνεδρίαση στο Δημαρχείο Βόλου, ύστερα από την αριθμ. 77092/25-9-2026 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου που επιδόθηκε στον καθένα χωριστά σύμβουλο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 124 του Ν.5314/2026.

Ο Δήμαρχος κ. Αχιλλέας Μπέος, σύμφωνα με το άρθρο 124 του Ν.5314/2026, προσκλήθηκε στη συνεδρίαση.

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκαν και οι Πρόεδροι των Συμβουλίων των Κοινοτήτων του Δήμου Βόλου,

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι από τα μέλη ήταν:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

Αναγνώστου-Στάθη Παρασκευή, Αναστασίου Λεωνίδα (παρών στο 12^ο θέμα Η.Δ. - αποχώρησε πριν την ψηφοφορία), Αντωνοπούλου Ελένη, Βαξεβανόπουλος Μάρκος (παρών στο 12^ο θέμα Η.Δ. - αποχώρησε πριν την ψηφοφορία), Βενέτης Χρήστος, Βλιώρας Γεώργιος, Γανωτής Κων/νος, Γαργάλας Κων/νος, Γκογκινούδης Τριαντάφυλλος, Ζαρκάδας - Βεργής Απόστολος, Ζαχείλας Βασίλειος, Ζέρβας Ανδρέας, Θεοδώρου Αθανάσιος, Καλαφάτη Ερασμία, Καντόλα Βιολέττα (παρούσα στο 12^ο θέμα Η.Δ. - αποχώρησε πριν την ψηφοφορία), Καπουρνιώτης Μιχαήλ, Κοπάνας Αργύριος, Κότογλου Δέσποινα, Λαζάρου Μελομένη, Λημνιός Στυλιανός, Μαρασίδα Χριστίνα Ειρήνη, Μαυρογιάννης Λεωνίδα, Μόσχος Νικόλαος, Μουλάς Γεώργιος, Μποντού-Τοκαλή Γεωργία, Μποτσιβάλης Γεώργιος, Παξινού Παρισένια, Παπαπέτρος Νικόλαος, Πετρίδη Βαλασία, Πράττος Γεώργιος, Ριζόπουλος Απόστολος, Σαββάκης Αριστείδης, Στεφόπουλος Χρήστος, Στρούγκης Ιωάννης, Τζούνης Ευθύμιος, Τσάμης Ευθύμιος, Χαμπέρη Ελένη

ΑΠΟΝΤΕΣ

Γάτος Σπυρίδων, Κάπελας Νικόλαος, Κοκκινάκη Φωτεινή, Μεικόπουλος Μιχαήλ, Τόρης Γεώργιος, Τσιτούμη Διαλεκτή

Τα πρακτικά της συνεδρίασης τηρήθηκαν από την υπάλληλο του Τμήματος Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων, κα Νταφοπούλου Γεωργία.

ΑΠΟΦΑΣΗ 390/2026

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Λήψη απόφασης για την έγκριση του κανονισμού παραχώρησης και αξιοποίησης σχολικών χώρων, υποδομών και εγκαταστάσεων του Δήμου Βόλου. (απόφαση 795/2026 Δ.Ε.)

Κωδικός Εγγράφου: Δ1_EN10

Έκδοση: 1^η

Ημ/νία Έκδοσης: 24/10/2011

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 20ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, έθεσε υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου το υπ' αριθμ. Δ.Υ./15-09-2026 έγγραφο του Προέδρου της Δημοτικής Επιτροπής κ. Αριστείδη Σαββάκη, με το οποίο διαβιβάζει την υπ' αριθμ. 795/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής, αναφορικά με την έγκριση του κανονισμού παραχώρησης και αξιοποίησης σχολικών χώρων, υποδομών και εγκαταστάσεων του Δήμου Βόλου:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Βόλος, 15/09/2026
Αρ. Πρωτ.: Δ.Υ.

Προς:
Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Αθανάσιο Θεοδώρου

κ. Πρόεδρε,

Σας διαβιβάζουμε την με αριθ. **795/2026** απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής που αφορά στη «**Λήψη απόφασης για την έγκριση του Κανονισμού παραχώρησης και αξιοποίησης σχολικών χώρων, υποδομών και εγκαταστάσεων του Δήμου Βόλου**», προκειμένου να εισαχθεί ως θέμα ημερήσιας διάταξης στη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΣΑΒΒΑΚΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ
ΟΡΓΑΝΩΝ

Αριθ. Απόφασης : 795/2026

ΔΗΜΑΡΧΟΣ : Μπέος Αγγέλλας

ΠΡΟΕΔΡΟΣ : Σαββάκης Αριστείδης

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ : Γεωργούδη Μαρίνα

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Πρακτικού της 37ης ΤΑΚΤΙΚΗΣ Συνεδρίασης (δια ζώσης) της Δημοτικής Επιτροπής, της 15/9/2026.

Στο ΒΟΛΟ σήμερα την 15η του μηνός Σεπτεμβρίου του έτους 2026 ημέρα της εβδομάδας Τρίτη και ώρα 13:00 συνήλθε η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Βόλου σε Δημόσια ΤΑΚΤΙΚΗ (δια ζώσης) Συνεδρίαση στο Δημαρχείο Βόλου, ύστερα από την αριθμ. 72832/11-9-2026 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου που επιδόθηκε στον καθένα χωριστά σύμβουλο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 142 του Ν.5314/2026.

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκαν και οι Πρόεδροι των Συμβουλίων των Κοινοτήτων του Δήμου Βόλου.

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι από τα μέλη ήταν:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

Βλιώρας Γεώργιος, Ζαρκάδας - Βεργής Απόστολος, Καλαφάτη Ερασμία, Καπουρνιώτης Μιχαήλ, Κότογλου Δέσποινα, Λημνιός Στυλιανός, Μουλάς Γεώργιος, Σαββάκης Αριστείδης

ΑΠΟΝΤΕΣ

Βαξεβανόπουλος Μάρκος

ΑΠΟΦΑΣΗ 795/2026

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Λήψη απόφασης για την έγκριση (του Κανονισμού παραχώρησης και αξιοποίησης σχολικών χώρων, υποδομών και εγκαταστάσεων του Δήμου Βόλου).

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 9ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, έθεσε υπόψη της Δημοτικής Επιτροπής την υπ' αριθμ. πρωτ. 72488/10-09-2026 εισήγηση του Τμήματος Παιδείας Διά Βίου Μάθησης Απασχόλησης-ΔΙΕΚ, αναφορικά με την έγκριση (του Κανονισμού παραχώρησης και αξιοποίησης σχολικών χώρων, υποδομών και εγκαταστάσεων του Δήμου Βόλου):



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ – ΔΙΕΚ
Πληροφορίες: Κτενάς Παρίσης
Τηλ. 2421028517

Βόλος, 10/09/2026
Αριθμ. Πρωτ.:72488

ΠΡΟΣ:

Τον Πρόεδρο της Δημοτικής
Επιτροπής Δήμου Βόλου

Θέμα: Κανονισμός παραχώρησης και αξιοποίησης σχολικών χώρων, υποδομών και εγκαταστάσεων του Δήμου Βόλου

Κωδικός Εγγράφου: Δ1_EN10

Έκδοση: 1^η

Ημ/νία Έκδοσης: 24/10/2011

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 5314/2026 (ΦΕΚ Α' 103/29.06.2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» και ιδίως το άρθρο 578 «Αξιοποίηση σχολικών χώρων, υποδομών και λοιπών εγκαταστάσεων».
2. Τις ισχύουσες διατάξεις περί σχολικής περιουσίας.
3. Την ανάγκη ορθολογικής αξιοποίησης των σχολικών κτιρίων, υποδομών και εγκαταστάσεων του Δήμου Βόλου.
4. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας των σχολικών μονάδων και της προστασίας της σχολικής περιουσίας.
5. Την ανάγκη θέσπισης ενιαίων, διαφανών και αντικειμενικών κανόνων για την παραχώρηση σχολικών χώρων.
6. Τις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας για τη φιλοξενία πολιτιστικών, κοινωνικών, αθλητικών, εκπαιδευτικών και επιστημονικών δράσεων.

Εισηγούμαστε την έγκριση του ακόλουθου Κανονισμού:

Άρθρο 1

Αντικείμενο – Σκοπός

Με τον παρόντα Κανονισμό καθορίζονται οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία παραχώρησης χρήσης σχολικών χώρων, κτιρίων, υποδομών και εγκαταστάσεων που βρίσκονται εντός της διοικητικής περιφέρειας του Δήμου Βόλου.

Σκοπός του Κανονισμού είναι:

- α) η ορθολογική και ασφαλής αξιοποίηση της σχολικής περιουσίας,
- β) η εξυπηρέτηση δράσεων κοινής ωφέλειας,
- γ) η υποστήριξη πολιτιστικών, κοινωνικών, αθλητικών, εκπαιδευτικών και επιστημονικών δράσεων,
- δ) η ενίσχυση της σύνδεσης των σχολικών μονάδων με την τοπική κοινωνία,
- ε) η προστασία των σχολικών εγκαταστάσεων και του εκπαιδευτικού χαρακτήρα τους.

Η χρήση των σχολικών χώρων δεν επιτρέπεται να παρεμποδίζει ή να υποβαθμίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Άρθρο 2

Πεδίο εφαρμογής

Ο παρών Κανονισμός εφαρμόζεται στα σχολικά κτίρια, αίθουσες, αίθουσες πολλαπλών χρήσεων, εργαστήρια, γυμναστήρια, αύλειους χώρους και λοιπές εγκαταστάσεις **ενεργών σχολικών μονάδων**, για χρήση εκτός του ωρολογίου διδακτικού προγράμματος και μετά τη λήξη του ολοήμερου σχολείου,

Άρθρο 3

Χρήση ενεργών σχολικών μονάδων

Η διάθεση διδακτηρίου ενεργού σχολικής μονάδας για χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την οργάνωση και πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος πραγματοποιείται μετά το πέρας του ωρολογίου διδακτικού προγράμματος και τη λήξη του ολοήμερου σχολείου. Οι δράσεις δύναται να περιλαμβάνουν εκδηλώσεις πολιτιστικού, κοινωνικού αθλητικού ή επιστημονικού ενδιαφέροντος και σε κάθε περίπτωση συνάδουν με τη φύση, τον χαρακτήρα και τη λειτουργία των σχολικών χώρων.

Η παραχώρηση πραγματοποιείται με απόφαση του Δημάρχου Βόλου, σύμφωνα με το άρθρο 578 του ν. 5314/2026 και τον παρόντα Κανονισμό.

Η παραχώρηση δεν μπορεί να επηρεάζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας, την ασφάλεια μαθητών και προσωπικού ή την προετοιμασία του σχολείου για την επόμενη ημέρα.

Για την παραχώρηση λαμβάνεται υπόψη η σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και, όπου απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία, των αρμόδιων σχολικών οργάνων.

Άρθρο 4

Δικαιούχοι

Αίτημα παραχώρησης μπορούν να υποβάλλουν:

- δημόσιοι φορείς,
- νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου,
- αθλητικοί σύλλογοι,
- πολιτιστικοί σύλλογοι,

Κωδικός Εγγράφου: Δ1_ΕΝ10

Έκδοση: 1^η

Ημ/νία Έκδοσης: 24/10/2011

- σύλλογοι γονέων και κηδεμόνων,
- εκπαιδευτικοί και επιστημονικοί φορείς,
- μη κερδοσκοπικοί οργανισμοί,
- φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης,

Άρθρο 5

Υποβολή αίτησης

Η αίτηση υποβάλλεται από τους ενδιαφερόμενους (αθλητικοί / πολιτιστικοί σύλλογοι, κέντρα ξένων γλωσσών κλπ) στη δ/νση των σχολείων της επιλογής τους, τουλάχιστον **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** πριν από την προγραμματισμένη χρήση.

Η αίτηση περιλαμβάνει:

- α) τα στοιχεία του αιτούντος φορέα,
- β) τον υπεύθυνο της δράσης και στοιχεία επικοινωνίας,
- γ) τον σχολικό χώρο που ζητείται,
- δ) το είδος, το περιεχόμενο και τον σκοπό της δράσης,
- ε) το ακριβές χρονικό διάστημα χρήσης,
- στ) το σύνολο των ωρών χρήσης μηνιαίως
- ζ) τον απαιτούμενο εξοπλισμό,
- η) υπεύθυνη δήλωση αποδοχής των όρων του παρόντος Κανονισμού.

Κατόπιν, η δ/νση του κάθε σχολείου, εφόσον εγκρίνει και συναινεί στην παραχώρηση χώρου του σχολείου, καταρτίζει πρόγραμμα χρήσης, και υποβάλει σχετική εισήγηση προς το Δήμο.

Ο Δήμος δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά στοιχεία, ιδίως όταν η φύση της εκδήλωσης δημιουργεί αυξημένες απαιτήσεις ασφαλείας.

Άρθρο 6

Κριτήρια έγκρισης

Για την εξέταση των αιτημάτων λαμβάνονται ιδίως υπόψη:

- ο κοινωφελής χαρακτήρας της δράσης,
- η συμβατότητα με τον εκπαιδευτικό χαρακτήρα του χώρου,
- η ασφάλεια των χρηστών, η χωρητικότητα του χώρου, η δυνατότητα ομαλής λειτουργίας της σχολικής μονάδας,
- η προστασία της σχολικής περιουσίας,
- η χρονική προτεραιότητα υποβολής,
- η αποφυγή αποκλειστικής ή καταχρηστικής χρήσης των εγκαταστάσεων από έναν φορέα.

Άρθρο 7

Ωράριο χρήσης

Στα ενεργά σχολεία η χρήση πραγματοποιείται αποκλειστικά μετά τη λήξη του ωρολογίου διδακτικού προγράμματος και του ολοήμερου σχολείου.

Η χρήση πρέπει να ολοκληρώνεται σε εύλογο χρόνο ώστε το σχολείο να παραδίδεται έτοιμο για τη λειτουργία του.

Ειδικότερο ωράριο μπορεί να καθορίζεται στην απόφαση παραχώρησης.

Η χρήση σε ημέρες και ώρες κατά τις οποίες το σχολείο δεν λειτουργεί επιτρέπεται, εφόσον έχει εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο και έχουν ληφθεί τα αναγκαία μέτρα πρόσβασης και ασφαλείας.

Άρθρο 8

Υποχρεώσεις χρήστη

Ο χρήστης υποχρεούται:

- να χρησιμοποιεί τον χώρο αποκλειστικά για τον σκοπό για τον οποίο παραχωρήθηκε,
- να τηρεί τους κανόνες ασφαλείας, να προστατεύει τον εξοπλισμό και την κινητή και ακίνητη σχολική περιουσία, να μην πραγματοποιεί επεμβάσεις, μετατροπές ή εγκαταστάσεις χωρίς προηγούμενη έγκριση,
- να παραδίδει τον χώρο καθαρό και στην κατάσταση στην οποία τον παρέλαβε,
- να αποκαθιστά κάθε ζημία που προκαλείται από τη χρήση,
- να τηρεί τις διατάξεις περί πυρασφάλειας και προστασίας της υγείας και ασφαλείας των συμμετεχόντων,
- να απομακρύνει εγκαίρως τον εξοπλισμό που χρησιμοποιήθηκε για την εκδήλωση.

Κωδικός Εγγράφου: Δ1_EN10

Έκδοση: 1^η

Ημ/νία Έκδοσης: 24/10/2011

Άρθρο 9**Δαπάνες λειτουργίας**

Ο χρήστης βαρύνεται επίσης, κατά περίπτωση, με τις πρόσθετες δαπάνες φωτισμού, θέρμανσης και ύδρευσης που προκύπτουν από την παραχώρηση. Πιο αναλυτικά:

Αθλητικοί σύλλογοι	Χρήση από 1 έως και 25 ώρες/μήνα και ανά σχολικό χώρο	30,00€ / μήνα	*με την υποχρέωση των Σωματείων για - την καθαριότητα της εγκατάστασης, την αποκατάσταση καθημερινών ζημιών, που αφορούν αποδυτήρια, πόρτες και γενικά σε όλους τους κοινόχρηστους και βοηθητικούς χώρους - την συντήρηση του αγωνιστικού χώρου
Αθλητικοί σύλλογοι	Χρήση από 25 έως και 50 ώρες/μήνα και ανά σχολικό χώρο	80,00€ / μήνα	*με την υποχρέωση των Σωματείων για - την καθαριότητα της εγκατάστασης, την αποκατάσταση καθημερινών ζημιών, που αφορούν αποδυτήρια, πόρτες και γενικά σε όλους τους κοινόχρηστους και βοηθητικούς χώρους την συντήρηση του αγωνιστικού χώρου
Αθλητικοί σύλλογοι	Χρήση από 50 έως και 100 ώρες/μήνα και ανά σχολικό χώρο	150,00€ / μήνα	*με την υποχρέωση των Σωματείων για - την καθαριότητα της εγκατάστασης, την αποκατάσταση καθημερινών ζημιών, που αφορούν αποδυτήρια, πόρτες και γενικά σε όλους τους κοινόχρηστους και βοηθητικούς χώρους την συντήρηση του αγωνιστικού χώρου
Αθλητικοί σύλλογοι	Χρήση από 100 έως και 150 ώρες/μήνα και ανά σχολικό χώρο	200,00€ / μήνα	*με την υποχρέωση των Σωματείων για - την καθαριότητα της εγκατάστασης, την αποκατάσταση καθημερινών ζημιών, που αφορούν αποδυτήρια, πόρτες και γενικά σε όλους τους κοινόχρηστους και βοηθητικούς χώρους την συντήρηση του αγωνιστικού χώρου
Αθλητικοί σύλλογοι	Πάνω από 150 ώρες/μήνα και ανά σχολικό χώρο	300,00€ / μήνα	*με την υποχρέωση των Σωματείων για - την καθαριότητα της εγκατάστασης, την αποκατάσταση καθημερινών ζημιών, που αφορούν αποδυτήρια, πόρτες και γενικά σε όλους τους κοινόχρηστους και βοηθητικούς χώρους την συντήρηση του αγωνιστικού χώρου

Κωδικός Εγγράφου: Δ1_EN10

Έκδοση: 1^η

Ημ/νία Έκδοσης: 24/10/2011

Πολιτιστικοί σύλλογοι	Ανεξαρτήτως ωρών χρήσης	30,00€ / μήνα	*με την υποχρέωση για την καθαριότητα της εγκατάστασης, και την αποκατάσταση ζημιών
Κέντρα ξένων γλωσσών και λοιποί φορείς	Για χρήση σχολικών χώρων για συγκεκριμένες ημερομηνίες (πχ για διενέργεια εξετάσεων γλωσσομάθειας)	300,00€ / ημέρα	*με την υποχρέωση για την καθαριότητα της εγκατάστασης, και την αποκατάσταση ζημιών

ΔΩΡΕΑΝ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΕΙΣ

- Σε άλλα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, για την αντιμετώπιση έκτακτης και επείγουσας ανάγκης.
- Για εκπαιδευτικούς, κοινωνικούς σκοπούς, εφόσον οι φορείς (νομικά πρόσωπα, ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου) υλοποίησης των εκδηλώσεων ασκούν αποκλειστικά και μόνο δραστηριότητα, η οποία είναι κοινωνικής ή προάγει τα τοπικά συμφέροντα και δεν προκύπτει οποιοδήποτε οικονομικό όφελος για τον φορέα-διοργανωτή.
 - Σε συλλόγους γονέων και κηδεμόνων του οικείου σχολείου.
- Σε κρατικούς φορείς για εκδηλώσεις αμιγώς ενημερωτικού χαρακτήρα που προασπίζουν το γενικό (δημόσιο) συμφέρον και δεν προκύπτει οποιοδήποτε οικονομικό όφελος για τον φορέα - διοργανωτή.
- Σε αιτήματα για εκδηλώσεις δημόσιων σχολείων όλων των βαθμίδων καθώς και της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας, Δευτεροβάθμιας και Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και όταν δεν προκύπτει οποιοδήποτε οικονομικό όφελος για τον φορέα - διοργανωτή.
- Σε αιτήματα ερασιτεχνικών συλλόγων για μία ετήσια εκδήλωση – εορτή, για το άθλημα/τμήμα που έχει γίνει μίσθωση αθλητικής εγκατάστασης και έχει υπογραφεί σχετικό συμφωνητικό. Η δωρεάν παραχώρηση αναφέρεται αποκλειστικά και μόνο για την ημέρα υλοποίησης της εκδήλωσης και όχι για ημέρα/ες προετοιμασίας.
- Σε προτάσεις – συνεργασίες, που δεν προκύπτει οικονομικό όφελος για τον συνεργαζόμενο φορέα και συνδιοργανώνονται από τη Διεύθυνση Αθλητισμού.
- Για τις επίσημες αγωνιστικές υποχρεώσεις των Εθνικών, από την Γενική Γραμματεία Αθλητισμού αναγνωρισμένων Ομοσπονδιών και των Ενώσεών των.

Ο Δήμος δύναται να απαιτεί, πριν από την παραχώρηση, εγγύηση ή άλλη πρόσφορη εξασφάλιση για την κάλυψη πιθανών ζημιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Σε περίπτωση μη αποκατάστασης ζημίας από τον χρήστη, ο Δήμος δύναται να προβεί στην αποκατάσταση και να αναζητήσει τη σχετική δαπάνη από τον υπεύθυνο χρήστη.

Άρθρο 10

Έσοδα από παραχωρήσεις

Τυχόν έσοδα από εκδηλώσεις και χρήσεις σχολικών χώρων διατίθενται αποκλειστικά για τις ανάγκες των σχολικών μονάδων του Δήμου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Έσοδα από την αξιοποίηση ανενεργών σχολικών ακινήτων διατίθενται σύμφωνα με το άρθρο 578 του ν. 5314/2026, ιδίως για επισκευή και συντήρηση του ακινήτου, ανάγκες λειτουργούντων σχολικών μονάδων ή πολιτιστικές δράσεις συμβατές με τον χαρακτήρα της εκπαίδευσης.

Άρθρο 11

Απαγορεύσεις

Απαγορεύεται:

- η χρήση για δραστηριότητες που προκαλούν φθορές ή θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια προσώπων ή εγκαταστάσεων,
- η χρήση χώρων για διαφορετικό σκοπό από τον εγκεκριμένο,
- η παραχώρηση της χρήσης σε τρίτο χωρίς έγκριση του Δήμου,
- η πραγματοποίηση εργασιών ή μετατροπών χωρίς προηγούμενη άδεια,
- η αποθήκευση επικίνδυνων ή εύφλεκτων υλικών,
- η χρήση που αντίκειται στην ισχύουσα νομοθεσία ή στη δημόσια τάξη,
- κάθε δραστηριότητα που προσβάλλει τον εκπαιδευτικό χαρακτήρα του σχολικού χώρου.

Άρθρο 12

Κωδικός Εγγράφου: Δ1_EN10

Έκδοση: 1^η

Ημ/νία Έκδοσης: 24/10/2011

Ανάκληση παραχώρησης

Η παραχώρηση δύναται να ανακληθεί:

- εάν διαπιστωθεί παράβαση των όρων της απόφασης,
- εάν διαπιστωθεί παραβίαση του παρόντος Κανονισμού,
- εάν προκύψει ανάγκη άμεσης χρήσης του χώρου για εκπαιδευτικούς λόγους,
- εάν δημιουργηθεί κίνδυνος για την ασφάλεια προσώπων ή την προστασία της περιουσίας,
- εάν ο χρήστης προκαλέσει ζημιές και δεν τις αποκαταστήσει,
- εάν διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία της αίτησης ήταν ανακριβή.
- εάν ο χρήστης δεν είναι συνεπής στις οικονομικές του υποχρεώσεις
- Σε περίπτωση ανάκλησης για λόγους που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας ή την ασφάλεια, ο χρήστης δεν αποκτά δικαίωμα αποζημίωσης, με την επιφύλαξη των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας.

Άρθρο 13**Υπεύθυνος χρήσης**

Για κάθε παραχώρηση ορίζεται υπεύθυνος από τον φορέα χρήσης, ο οποίος:

- επιβλέπει τη χρήση του χώρου,
- είναι υπεύθυνος για την τήρηση των όρων,
- συνεργάζεται με τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας ή τον οριζόμενο εκπρόσωπο του Δήμου,
- μεριμνά για την ασφαλή αποχώρηση των χρηστών,
- παραδίδει τον χώρο στην προβλεπόμενη κατάσταση.

Άρθρο 14**Ασφάλεια – Πρόσβαση**

Η πρόσβαση στους παραχωρούμενους χώρους περιορίζεται στους χώρους που αναφέρονται στην απόφαση παραχώρησης.

Ο χρήστης δεν δικαιούται να εισέρχεται σε χώρους που δεν έχουν παραχωρηθεί.

Ο Δήμος και η σχολική μονάδα δύνανται να θέτουν ειδικούς όρους σχετικά με τις εισόδους, εξόδους, κλειδιά, συστήματα ασφαλείας και τον τρόπο πρόσβασης.

Ο χρήστης οφείλει να τηρεί τις ισχύουσες διατάξεις περί πυρασφάλειας, εκκένωσης και ασφαλείας κοινού.

Άρθρο 15**Προτεραιότητα χρήσης**

- Σε περίπτωση ταυτόχρονων αιτημάτων για τον ίδιο χώρο και χρόνο, προτεραιότητα δίνεται κατά σειρά:
- σε ανάγκες της ίδιας της σχολικής μονάδας,
- σε δράσεις του Δήμου και των νομικών του προσώπων,
- σε δράσεις δημόσιων φορέων,
- σε δράσεις κοινωφελούς χαρακτήρα,
- σε πολιτιστικές, κοινωνικές, αθλητικές και επιστημονικές δράσεις φορέων της τοπικής κοινωνίας.

Σε περίπτωση ισοδυναμίας εφαρμόζεται ως βασικό κριτήριο η χρονική προτεραιότητα της αίτησης.

Άρθρο 16**Εποπτεία**

Για τις ενεργές σχολικές μονάδες ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας ή ο οριζόμενος εκπρόσωπος συνεργάζεται με τον Δήμο για την ομαλή και ασφαλή πραγματοποίηση της χρήσης.

Ο Δήμος δύναται να διενεργεί αυτοψίες πριν, κατά τη διάρκεια ή μετά την παραχώρηση.

Άρθρο 17**Διάρκεια παραχωρήσεων**

Οι παραχωρήσεις ενεργών σχολικών χώρων πραγματοποιούνται κατά κανόνα για συγκεκριμένες ημερομηνίες και ώρες.

Επαναλαμβανόμενες δράσεις μπορούν να εγκρίνονται για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, υπό την προϋπόθεση ότι δεν παρεμποδίζεται η εκπαιδευτική λειτουργία.

Για τα ανενεργά σχολικά κτίρια η διάρκεια καθορίζεται με ειδική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Κωδικός Εγγράφου: Δ1_EN10

Έκδοση: 1^η

Ημ/νία Έκδοσης: 24/10/2011

Άρθρο 18**Τελικές διατάξεις**

Για ζητήματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό εφαρμόζονται οι διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και ιδίως του άρθρου 578 του ν. 5314/2026.

Τυχόν ειδικότερες διατάξεις που διέπουν συγκεκριμένες κατηγορίες σχολικών εγκαταστάσεων εξακολουθούν να εφαρμόζονται.

Ο παρών Κανονισμός μπορεί να τροποποιείται με νεότερη κανονιστική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευση της απόφασης σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 19**Έναρξη ισχύος**

Ο παρών Κανονισμός ισχύει από την ημερομηνία που ορίζεται στην απόφαση έγκρισής του και εφαρμόζεται από την έναρξη του σχολικού έτους, εκτός εάν στην απόφαση ορίζεται διαφορετικά.

Παρακαλούμε για την εισαγωγή του θέματος στην ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής για τη λήψη σχετικής απόφασης.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ &
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ –
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ – ΔΙΕΚ

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ –
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η ΓΕΝΙΚΗ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΒΟΛΟΥ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΒΟΛΟΥ

ΚΤΕΝΑΣ ΠΑΡΙΣΗΣ

ΜΑΡΑΣΙΔΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ -
ΕΙΡΗΜΗ

ΓΑΚΙΟΠΟΥΛΟΥ
ΕΛΕΝΗ

ΜΠΕΟΣ ΑΧΙΛΛΕΑΣ

Και πρότεινε τη λήψη σχετικής απόφασης.

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Έχοντας υπόψη Επιτροπής την υπ' αριθμ. πρωτ. 72488/10-09-2026 εισήγηση του Τμήματος Παιδείας Διά Βίου Μάθησης Απασχόλησης-ΔΙΕΚ, αναφορικά με την έγκριση (του Κανονισμού παραχώρησης και αξιοποίησης σχολικών χώρων, υποδομών και εγκαταστάσεων του Δήμου Βόλου) και κατόπιν διαλογικής συζήτησης,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο την έγκριση (του Κανονισμού παραχώρησης και αξιοποίησης σχολικών χώρων, υποδομών και εγκαταστάσεων του Δήμου Βόλου) όπως αναλυτικά εμφανίζεται στην ανωτέρω εισήγηση του Τμήματος Παιδείας Διά Βίου Μάθησης Απασχόλησης-ΔΙΕΚ.

Και αναθέτει τις περαιτέρω ενέργειες στον κ. Δήμαρχο.

Η Απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό 795/2026

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
Βόλος 15 Σεπτεμβρίου 2026
Ο Πρόεδρος της
Δημοτικής Επιτροπής

ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΣΑΒΒΑΚΗΣ

Και πρότεινε τη λήψη σχετικής απόφασης.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Έχοντας υπόψη το υπ' αριθμ. Δ.Υ./15-09-2026 έγγραφο του Προέδρου της Δημοτικής Επιτροπής κ. Αριστείδη Σαββάκη, με το οποίο διαβιβάζει την υπ' αριθμ. 795/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής, αναφορικά με την έγκριση του κανονισμού παραχώρησης και αξιοποίησης σχολικών χώρων, υποδομών και εγκαταστάσεων του Δήμου Βόλου

και κατόπιν διαλογικής συζήτησης,

- με τη **θετική** ψήφο των είκοσι τριών (23) παρόντων μελών της παράταξης του εκλεγέντος Δημάρχου,
- τη **θετική** ψήφο των οκτώ (8) παρόντων μελών της παράταξης που αναδείχθηκε δεύτερη σε εκλογική δύναμη κ.κ. Παπαπέτρου Νικολάου, Βαξεβανόπουλου Μάρκου, Τσάμη Ευθυμίου, Μαυρογιάννη Λεωνίδα, Καλαφάτη Ερασμίας, Μόσχου Νικολάου, Λημνιού Στυλιανού και Πετρίδη Βαλασίας,
- την **αρνητική** ψήφο των δύο (2) παρόντων μελών της παράταξης που αναδείχθηκε τρίτη σε εκλογική δύναμη κ.κ. Ριζόπουλου Απόστολου και Γαργάλα Κωνσταντίνου, καθώς και
- τη **θετική** ψήφο του ανεξάρτητου δημοτικού συμβούλου κ. Ζαχέιλα Βασιλείου

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Την έκδοση της πιο κάτω κανονιστικής απόφασης:

Εγκρίνει τον **κανονισμό παραχώρησης και αξιοποίησης σχολικών χώρων, υποδομών και εγκαταστάσεων του Δήμου Βόλου**, όπως αυτός εγκρίθηκε σύμφωνα με την 795/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής και αναλυτικά έχει ως εξής:

Άρθρο 1

Αντικείμενο – Σκοπός

Με τον παρόντα Κανονισμό καθορίζονται οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία παραχώρησης χρήσης σχολικών χώρων, κτιρίων, υποδομών και εγκαταστάσεων που βρίσκονται εντός της διοικητικής περιφέρειας του Δήμου Βόλου.

Σκοπός του Κανονισμού είναι:

- α) η ορθολογική και ασφαλής αξιοποίηση της σχολικής περιουσίας,
 - β) η εξυπηρέτηση δράσεων κοινής ωφέλειας,
 - γ) η υποστήριξη πολιτιστικών, κοινωνικών, αθλητικών, εκπαιδευτικών και επιστημονικών δράσεων,
 - δ) η ενίσχυση της σύνδεσης των σχολικών μονάδων με την τοπική κοινωνία,
 - ε) η προστασία των σχολικών εγκαταστάσεων και του εκπαιδευτικού χαρακτήρα τους.
- Η χρήση των σχολικών χώρων δεν επιτρέπεται να παρεμποδίζει ή να υποβαθμίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Άρθρο 2

Πεδίο εφαρμογής

Ο παρών Κανονισμός εφαρμόζεται στα σχολικά κτίρια, αίθουσες, αίθουσες πολλαπλών χρήσεων, εργαστήρια, γυμναστήρια, αύλειους χώρους και λοιπές εγκαταστάσεις **ενεργών σχολικών μονάδων**, για χρήση εκτός του ωρολογίου διδακτικού προγράμματος και μετά τη λήξη του ολοήμερου σχολείου,

Κωδικός Εγγράφου: Δ1_EN10

Έκδοση: 1^η

Ημ/νία Έκδοσης: 24/10/2011

Άρθρο 3**Χρήση ενεργών σχολικών μονάδων**

Η διάθεση διδακτηρίου ενεργού σχολικής μονάδας για χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την οργάνωση και πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος πραγματοποιείται μετά το πέρας του ωρολογίου διδακτικού προγράμματος και τη λήξη του ολοήμερου σχολείου. Οι δράσεις δύναται να περιλαμβάνουν εκδηλώσεις πολιτιστικού, κοινωνικού αθλητικού ή επιστημονικού ενδιαφέροντος και σε κάθε περίπτωση συνάδουν με τη φύση, τον χαρακτήρα και τη λειτουργία των σχολικών χώρων.

Η παραχώρηση πραγματοποιείται με απόφαση του Δημάρχου Βόλου, σύμφωνα με το άρθρο 578 του ν. 5314/2026 και τον παρόντα Κανονισμό.

Η παραχώρηση δεν μπορεί να επηρεάζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας, την ασφάλεια μαθητών και προσωπικού ή την προετοιμασία του σχολείου για την επόμενη ημέρα.

Για την παραχώρηση λαμβάνεται υπόψη η σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και, όπου απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία, των αρμόδιων σχολικών οργάνων.

Άρθρο 4**Δικαιούχοι**

Αίτημα παραχώρησης μπορούν να υποβάλλουν:

- δημόσιοι φορείς,
- νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου,
- αθλητικοί σύλλογοι,
- πολιτιστικοί σύλλογοι,
- σύλλογοι γονέων και κηδεμόνων,
- εκπαιδευτικοί και επιστημονικοί φορείς,
- μη κερδοσκοπικοί οργανισμοί,
- φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης,

Άρθρο 5**Υποβολή αίτησης**

Η αίτηση υποβάλλεται από τους ενδιαφερόμενους (αθλητικοί / πολιτιστικοί σύλλογοι, κέντρα ξένων γλωσσών κλπ) στη δ/ση των σχολείων της επιλογής τους, τουλάχιστον **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** πριν από την προγραμματισμένη χρήση.

Η αίτηση περιλαμβάνει:

- α) τα στοιχεία του αιτούντος φορέα,
- β) τον υπεύθυνο της δράσης και στοιχεία επικοινωνίας,
- γ) τον σχολικό χώρο που ζητείται,
- δ) το είδος, το περιεχόμενο και τον σκοπό της δράσης,
- ε) το ακριβές χρονικό διάστημα χρήσης,
- στ) το σύνολο των ωρών χρήσης μηνιαίως
- ζ) τον απαιτούμενο εξοπλισμό,
- η) υπεύθυνη δήλωση αποδοχής των όρων του παρόντος Κανονισμού.

Κατόπιν, η δ/ση του κάθε σχολείου, εφόσον εγκρίνει και συναινεί στην παραχώρηση χώρου του σχολείου, καταρτίζει πρόγραμμα χρήσης, και υποβάλει σχετική εισήγηση προς το Δήμο.

Ο Δήμος δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά στοιχεία, ιδίως όταν η φύση της εκδήλωσης δημιουργεί αυξημένες απαιτήσεις ασφαλείας.

Άρθρο 6**Κριτήρια έγκρισης**

Για την εξέταση των αιτημάτων λαμβάνονται ιδίως υπόψη:

- ο κοινωφελής χαρακτήρας της δράσης,
- η συμβατότητα με τον εκπαιδευτικό χαρακτήρα του χώρου,
- η ασφάλεια των χρηστών, η χωρητικότητα του χώρου, η δυνατότητα ομαλής λειτουργίας της σχολικής μονάδας,
- η προστασία της σχολικής περιουσίας,
- η χρονική προτεραιότητα υποβολής,
- η αποφυγή αποκλειστικής ή καταχρηστικής χρήσης των εγκαταστάσεων από έναν φορέα.

Άρθρο 7**Ωράριο χρήσης**

Στα ενεργά σχολεία η χρήση πραγματοποιείται αποκλειστικά μετά τη λήξη του ωρολογίου διδακτικού προγράμματος και του ολοήμερου σχολείου.

Η χρήση πρέπει να ολοκληρώνεται σε εύλογο χρόνο ώστε το σχολείο να παραδίδεται έτοιμο για τη λειτουργία του.

Ειδικότερο ωράριο μπορεί να καθορίζεται στην απόφαση παραχώρησης.

Η χρήση σε ημέρες και ώρες κατά τις οποίες το σχολείο δεν λειτουργεί επιτρέπεται, εφόσον έχει εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο και έχουν ληφθεί τα αναγκαία μέτρα πρόσβασης και ασφάλειας.

Άρθρο 8**Υποχρεώσεις χρήστη**

Ο χρήστης υποχρεούται:

- να χρησιμοποιεί τον χώρο αποκλειστικά για τον σκοπό για τον οποίο παραχωρήθηκε,
- να τηρεί τους κανόνες ασφαλείας, να προστατεύει τον εξοπλισμό και την κινητή και ακίνητη σχολική περιουσία, να μην πραγματοποιεί επεμβάσεις, μετατροπές ή εγκαταστάσεις χωρίς προηγούμενη έγκριση,
- να παραδίδει τον χώρο καθαρό και στην κατάσταση στην οποία τον παρέλαβε,
- να αποκαθιστά κάθε ζημία που προκαλείται από τη χρήση,
- να τηρεί τις διατάξεις περί πυρασφάλειας και προστασίας της υγείας και ασφάλειας των συμμετεχόντων,
- να απομακρύνει εγκαίρως τον εξοπλισμό που χρησιμοποιήθηκε για την εκδήλωση.

Άρθρο 9**Δαπάνες λειτουργίας**

Ο χρήστης βαρύνεται επίσης, κατά περίπτωση, με τις πρόσθετες δαπάνες φωτισμού, θέρμανσης και ύδρευσης που προκύπτουν από την παραχώρηση. Πιο αναλυτικά:

Αθλητικοί σύλλογοι	Χρήση από 1 έως και 25 ώρες/μήνα και ανά σχολικό χώρο	30,00€ / μήνα	*με την υποχρέωση των Σωματείων για - την καθαριότητα της εγκατάστασης, την αποκατάσταση καθημερινών ζημιών, που αφορούν αποδυτήρια, πόρτες και γενικά σε όλους τους κοινόχρηστους και βοηθητικούς χώρους - την συντήρηση του αγωνιστικού χώρου
Αθλητικοί σύλλογοι	Χρήση από 25 έως και 50 ώρες/μήνα και ανά σχολικό χώρο	80,00€ / μήνα	*με την υποχρέωση των Σωματείων για - την καθαριότητα της εγκατάστασης, την αποκατάσταση καθημερινών ζημιών, που αφορούν αποδυτήρια, πόρτες και γενικά σε όλους τους κοινόχρηστους και βοηθητικούς χώρους την συντήρηση του αγωνιστικού χώρου
Αθλητικοί σύλλογοι	Χρήση από 50 έως και 100 ώρες/μήνα και ανά σχολικό χώρο	150,00€ / μήνα	*με την υποχρέωση των Σωματείων για - την καθαριότητα της εγκατάστασης, την αποκατάσταση καθημερινών ζημιών, που αφορούν αποδυτήρια, πόρτες και γενικά σε όλους τους κοινόχρηστους και βοηθητικούς χώρους την συντήρηση του αγωνιστικού χώρου
Αθλητικοί σύλλογοι	Χρήση από 100 έως και 150 ώρες/μήνα και ανά σχολικό χώρο	200,00€ / μήνα	*με την υποχρέωση των Σωματείων για - την καθαριότητα της εγκατάστασης, την αποκατάσταση καθημερινών ζημιών, που αφορούν αποδυτήρια, πόρτες και γενικά σε όλους τους κοινόχρηστους και βοηθητικούς χώρους την συντήρηση του αγωνιστικού χώρου
Αθλητικοί σύλλογοι	Πάνω από 150 ώρες/μήνα και ανά σχολικό χώρο	300,00€ / μήνα	*με την υποχρέωση των Σωματείων για - την καθαριότητα της εγκατάστασης, την αποκατάσταση καθημερινών ζημιών, που αφορούν αποδυτήρια, πόρτες και γενικά σε όλους τους κοινόχρηστους και βοηθητικούς χώρους την συντήρηση του

			αγωνιστικού χώρου
Πολιτιστικοί σύλλογοι	Ανεξαρτήτως ωρών χρήσης	30,00€ / μήνα	*με την υποχρέωση για την καθαριότητα της εγκατάστασης, και την αποκατάσταση ζημιών
Κέντρα ξένων γλωσσών και λοιποί φορείς	Για χρήση σχολικών χώρων για συγκεκριμένες ημερομηνίες (πχ για διενέργεια εξετάσεων γλωσσομάθειας)	300,00€ / ημέρα	*με την υποχρέωση για την καθαριότητα της εγκατάστασης, και την αποκατάσταση ζημιών

ΛΩΡΕΑΝ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΕΙΣ

- Σε άλλα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, για την αντιμετώπιση έκτακτης και επείγουσας ανάγκης.
- Για εκπαιδευτικούς, κοινωφελείς σκοπούς, εφόσον οι φορείς (νομικά πρόσωπα, ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου) υλοποίησης των εκδηλώσεων ασκούν αποκλειστικά και μόνο δραστηριότητα, η οποία είναι κοινωφελής ή προάγει τα τοπικά συμφέροντα και δεν προκύπτει οποιοδήποτε οικονομικό όφελος για τον φορέα-διοργανωτή.
- Σε συλλόγους γονέων και κηδεμόνων του οικείου σχολείου.
- Σε κρατικούς φορείς για εκδηλώσεις αμιγώς ενημερωτικού χαρακτήρα που προασπίζουν το γενικό (δημόσιο) συμφέρον και δεν προκύπτει οποιοδήποτε οικονομικό όφελος για τον φορέα - διοργανωτή.
- Σε αιτήματα για εκδηλώσεις δημόσιων σχολείων όλων των βαθμίδων καθώς και της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας, Δευτεροβάθμιας και Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και όταν δεν προκύπτει οποιοδήποτε οικονομικό όφελος για τον φορέα - διοργανωτή.
- Σε αιτήματα ερασιτεχνικών συλλόγων για μία ετήσια εκδήλωση – εορτή, για το άθλημα/τμήμα που έχει γίνει μίσθωση αθλητικής εγκατάστασης και έχει υπογραφεί σχετικό συμφωνητικό. Η δωρεάν παραχώρηση αναφέρεται αποκλειστικά και μόνο για την ημέρα υλοποίησης της εκδήλωσης και όχι για ημέρα/ες προετοιμασίας.
- Σε προτάσεις – συνεργασίες, που δεν προκύπτει οικονομικό όφελος για τον συνεργαζόμενο φορέα και συνδιοργανώνονται από τη Διεύθυνση Αθλητισμού.
- Για τις επίσημες αγωνιστικές υποχρεώσεις των Εθνικών, από την Γενική Γραμματεία Αθλητισμού αναγνωρισμένων Ομοσπονδιών και των Ενώσεών των.

Ο Δήμος δύναται να απαιτεί, πριν από την παραχώρηση, εγγύηση ή άλλη πρόσφορη εξασφάλιση για την κάλυψη πιθανών ζημιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Σε περίπτωση μη αποκατάστασης ζημίας από τον χρήστη, ο Δήμος δύναται να προβεί στην αποκατάσταση και να αναζητήσει τη σχετική δαπάνη από τον υπεύθυνο χρήστη.

Άρθρο 10

Έσοδα από παραχωρήσεις

Τυχόν έσοδα από εκδηλώσεις και χρήσεις σχολικών χώρων διατίθενται αποκλειστικά για τις ανάγκες των σχολικών μονάδων του Δήμου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Έσοδα από την αξιοποίηση ανενεργών σχολικών ακινήτων διατίθενται σύμφωνα με το άρθρο 578 του ν. 5314/2026, ιδίως για επισκευή και συντήρηση του ακινήτου, ανάγκες λειτουργούντων σχολικών μονάδων ή πολιτιστικές δράσεις συμβατές με τον χαρακτήρα της εκπαίδευσης.

Κωδικός Εγγράφου: Δ1_EN10

Έκδοση: 1^η

Ημ/νία Έκδοσης: 24/10/2011

Άρθρο 11**Απαγορεύσεις**

Απαγορεύεται:

- η χρήση για δραστηριότητες που προκαλούν φθορές ή θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια προσώπων ή εγκαταστάσεων,
- η χρήση χώρων για διαφορετικό σκοπό από τον εγκεκριμένο,
- η παραχώρηση της χρήσης σε τρίτο χωρίς έγκριση του Δήμου,
- η πραγματοποίηση εργασιών ή μετατροπών χωρίς προηγούμενη άδεια,
- η αποθήκευση επικίνδυνων ή εύφλεκτων υλικών,
- η χρήση που αντίκειται στην ισχύουσα νομοθεσία ή στη δημόσια τάξη,
- κάθε δραστηριότητα που προσβάλλει τον εκπαιδευτικό χαρακτήρα του σχολικού χώρου.

Άρθρο 12**Ανάκληση παραχώρησης**

Η παραχώρηση δύναται να ανακληθεί:

- εάν διαπιστωθεί παράβαση των όρων της απόφασης,
- εάν διαπιστωθεί παραβίαση του παρόντος Κανονισμού,
- εάν προκύψει ανάγκη άμεσης χρήσης του χώρου για εκπαιδευτικούς λόγους,
- εάν δημιουργηθεί κίνδυνος για την ασφάλεια προσώπων ή την προστασία της περιουσίας,
- εάν ο χρήστης προκαλέσει ζημιές και δεν τις αποκαταστήσει,
- εάν διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία της αίτησης ήταν ανακριβή.
- εάν ο χρήστης δεν είναι συνεπής στις οικονομικές του υποχρεώσεις
- Σε περίπτωση ανάκλησης για λόγους που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας ή την ασφάλεια, ο χρήστης δεν αποκτά δικαίωμα αποζημίωσης, με την επιφύλαξη των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας.

Άρθρο 13**Υπεύθυνος χρήσης**

Για κάθε παραχώρηση ορίζεται υπεύθυνος από τον φορέα χρήσης, ο οποίος:

- επιβλέπει τη χρήση του χώρου,
- είναι υπεύθυνος για την τήρηση των όρων,
- συνεργάζεται με τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας ή τον οριζόμενο εκπρόσωπο του Δήμου,
- μεριμνά για την ασφαλή αποχώρηση των χρηστών,
- παραδίδει τον χώρο στην προβλεπόμενη κατάσταση.

Άρθρο 14**Ασφάλεια – Πρόσβαση**

Η πρόσβαση στους παραχωρούμενους χώρους περιορίζεται στους χώρους που αναφέρονται στην απόφαση παραχώρησης.

Ο χρήστης δεν δικαιούται να εισέρχεται σε χώρους που δεν έχουν παραχωρηθεί.

Ο Δήμος και η σχολική μονάδα δύνανται να θέτουν ειδικούς όρους σχετικά με τις εισόδους, εξόδους, κλειδιά, συστήματα ασφαλείας και τον τρόπο πρόσβασης.

Ο χρήστης οφείλει να τηρεί τις ισχύουσες διατάξεις περί πυρασφάλειας, εκκένωσης και ασφάλειας κοινού.

Άρθρο 15

Προτεραιότητα χρήσης

- Σε περίπτωση ταυτόχρονων αιτημάτων για τον ίδιο χώρο και χρόνο, προτεραιότητα δίνεται κατά σειρά:
- σε ανάγκες της ίδιας της σχολικής μονάδας,
- σε δράσεις του Δήμου και των νομικών του προσώπων,
- σε δράσεις δημόσιων φορέων,
- σε δράσεις κοινωφελούς χαρακτήρα,
- σε πολιτιστικές, κοινωνικές, αθλητικές και επιστημονικές δράσεις φορέων της τοπικής κοινωνίας.

Σε περίπτωση ισοδυναμίας εφαρμόζεται ως βασικό κριτήριο η χρονική προτεραιότητα της αίτησης.

Άρθρο 16

Εποπτεία

Για τις ενεργές σχολικές μονάδες ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας ή ο οριζόμενος εκπρόσωπος συνεργάζεται με τον Δήμο για την ομαλή και ασφαλή πραγματοποίηση της χρήσης.

Ο Δήμος δύναται να διενεργεί αυτοψίες πριν, κατά τη διάρκεια ή μετά την παραχώρηση.

Άρθρο 17

Διάρκεια παραχωρήσεων

Οι παραχωρήσεις ενεργών σχολικών χώρων πραγματοποιούνται κατά κανόνα για συγκεκριμένες ημερομηνίες και ώρες.

Επαναλαμβανόμενες δράσεις μπορούν να εγκρίνονται για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, υπό την προϋπόθεση ότι δεν παρεμποδίζεται η εκπαιδευτική λειτουργία.

Για τα ανενεργά σχολικά κτίρια η διάρκεια καθορίζεται με ειδική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 18

Τελικές διατάξεις

Για ζητήματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό εφαρμόζονται οι διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και ιδίως του άρθρου 578 του ν. 5314/2026.

Τυχόν ειδικότερες διατάξεις που διέπουν συγκεκριμένες κατηγορίες σχολικών εγκαταστάσεων εξακολουθούν να εφαρμόζονται.

Ο παρών Κανονισμός μπορεί να τροποποιείται με νεότερη κανονιστική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευση της απόφασης σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 19

Έναρξη ισχύος

Ο παρών Κανονισμός ισχύει από την ημερομηνία που ορίζεται στην απόφαση έγκρισής του και εφαρμόζεται από την έναρξη του σχολικού έτους, εκτός εάν στην απόφαση ορίζεται διαφορετικά.

Από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2026.

Και αναθέτει τις περαιτέρω ενέργειες στον κ. Δήμαρχο.

Η Απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό 390/2026

Ο Πρόεδρος του
Δημοτικού Συμβουλίου

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
Βόλος 1 Οκτωβρίου 2026

Ο Γραμματέας του
Δημοτικού Συμβουλίου

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΥ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΑΡΓΑΛΑΣ