Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.03 09:56:51 EET
Reason:
Location: Athens

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**
**ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ**
**Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**
**ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**
**ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**

**Αριθ. Απόφασης : 428/2026**

**ΔΗΜΑΡΧΟΣ : Μπέος Αχιλλέας**

**ΠΡΟΕΔΡΟΣ : Θεοδώρου Αθανάσιος** **ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ : Γαργάλας Κων/νος**

## ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Πρακτικού της **20ης ΤΑΚΤΙΚΗΣ (δια ζώσης)** Συνεδρίασης του **Δημοτικού Συμβουλίου**, της 30/10/2026.

Στο ΒΟΛΟ σήμερα την 30η του μηνός Οκτωβρίου του έτους 2026 ημέρα της εβδομάδας Παρασκευή και ώρα 12:30 συνήλθε το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Βόλου σε Δημόσια **ΤΑΚΤΙΚΗ (δια ζώσης)** Συνεδρίαση στο Δημαρχείο Βόλου, ύστερα από την αριθμ. 86689/26-10-2026 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου που επιδόθηκε στον καθένα χωριστά σύμβουλο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 124 του Ν.5314/2026.

Ο Δήμαρχος κ. Αχιλλέας Μπέος, σύμφωνα με το άρθρο 124 του Ν.5314/2026, προσκλήθηκε στη συνεδρίαση.

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκαν και οι Πρόεδροι των Συμβουλίων των Κοινοτήτων του Δήμου Βόλου.

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι από τα μέλη ήταν:

## ΠΑΡΟΝΤΕΣ

Αντωνοπούλου Ελένη, Βαξεβανόπουλος Μάρκος ***(παρών στο Ε.Η.Δ. θέμα***), Βλιώρας Γεώργιος, Γανωτής Κων/νος, Γάτος Σπυρίδων, Γκογκινούδης Τριαντάφυλλος, Ζαρκάδας - Βεργής Απόστολος, Ζαχείλας Βασίλειος, Ζέρβας Ανδρέας, Θεοδώρου Αθανάσιος, Καλαφάτη Ερασμία ***(παρούσα στο Ε.Η.Δ. θέμα***), Κάπελας Νικόλαος, Καπουρνιώτης Μιχαήλ, Κοπάνας Αργύριος, Κότογλου Δέσποινα, Λαζάρου Μελπομένη, Λημνιός Στυλιανός, Μαρασίδη Χριστίνα Ειρήνη, Μαυρογιάννης Λεωνίδας, Μεϊκόπουλος Μιχαήλ, Μόσχος Νικόλαος, Μουλάς Γεώργιος, Μποντού-Τοκαλή Γεωργία, Μποτσιβάλης Γεώργιος, Παξινού Παρισένια, Παπαπέτρος Νικόλαος, Πετρίδη Βαλασία, Ριζόπουλος Απόστολος, Σαββάκης Αριστείδης, Σταυρίδης Αθανάσιος, Στεφόπουλος Χρήστος, Στρούγκης Ιωάννης, Τζούνης Ευθύμιος, Τσάμης Ευθύμιος, Τσιτούμη Διαλεκτή, Χαμπέρη Ελένη

## ΑΠΟΝΤΕΣ

Αναγνώστου-Στάθη Παρασκευή, Αναστασίου Λεωνίδας, Βενέτης Χρήστος, Γαργάλας Κων/νος, Καντόλα Βιολέττα, Κοκκινάκη Φωτεινή, Πράττος Γεώργιος

Τα πρακτικά της συνεδρίασης τηρήθηκαν από την υπάλληλο του Τμήματος Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων, κα Νταφοπούλου Γεωργία.

## ΑΠΟΦΑΣΗ 428/2026

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ**

**Ανάκληση της υπ' αριθμ. 405/2026 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, αναφορικά με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των δομών Κέντρα Δημιουργικής**

**Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρίες (ΚΔΑΠμεΑ) του Δήμου Βόλου και λήψη νέας. (απόφαση 936/2026 Δ.Ε.)**

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 15ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου το υπ' αριθμ. Δ.Υ/30-10-2026 έγγραφο του Προέδρου της Δημοτικής Επιτροπής κ. Αριστείδη Σαββάκη, με το οποίο διαβιβάστηκε η υπ' αριθμ. 936/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής, περί ανάκλησης της υπ' αριθμ. 405/2026 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, αναφορικά με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των δομών Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρίες (ΚΔΑΠμεΑ) του Δήμου Βόλου και λήψη νέας:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Βόλος, 30/10/2026
Αρ. Πρωτ.: Δ.Υ.

Προς:
Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Αθανάσιο Θεοδώρου

κ. Πρόεδρε,

Σας διαβιβάζουμε την με αριθ**. 936/2026** απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής που αφορά στην **Ανάκληση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των δομών Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρίες (ΚΔΑΠμεΑ) του Δήμου Βόλου όπως αυτός εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 889/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Βόλου (ΑΔΑ: 9ΙΠΓΩ96-Κ6Β) και την υπ' αριθμ. 405/2026 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βόλου (ΑΔΑ: 9Ω73Ω96-57Δ) και έγκριση νέας απόφασης,** προκειμένου να εισαχθεί ως θέμα ημερήσιας διάταξης στη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**
**ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

**ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΣΑΒΒΑΚΗΣ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**
**ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ**
**Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**
**ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**

**Αριθ. Απόφασης : 936/2026**

**ΔΗΜΑΡΧΟΣ : Μπέος Αχιλλέας**

**ΠΡΟΕΔΡΟΣ : Σαββάκης Αριστείδης** **ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ : Γεωργούδη Μαρίνα**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Πρακτικού της 45ης ΤΑΚΤΙΚΗΣ Συνεδρίασης **(δια ζώσης) της Δημοτικής Επιτροπής**, της 30/10/2026.

Στο ΒΟΛΟ σήμερα την 30η του μηνός Οκτωβρίου του έτους 2026 ημέρα της εβδομάδας Παρασκευή και ώρα 11:30 συνήλθε η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Βόλου σε Δημόσια ΤΑΚΤΙΚΗ Συνεδρίαση **(δια ζώσης)** στο Δημαρχείο Βόλου, ύστερα από την αριθμ. 86882/26-10-2026 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου που επιδόθηκε στον καθένα χωριστά σύμβουλο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 142 του Ν.5314/2026.

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκαν και οι Πρόεδροι των Συμβουλίων των Κοινοτήτων του Δήμου Βόλου.

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι από τα μέλη ήταν:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

Βαξεβανόπουλος Μάρκος, Βλιώρας Γεώργιος, Καπουρνιώτης Μιχαήλ, Κότογλου Δέσποινα, Λημνιός Στυλιανός, Μουλάς Γεώργιος, Σαββάκης Αριστείδης (τακτικά μέλη) Τζούνης Ευθύμιος (αναπληρωματικά μέλη)

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

Ζαρκάδας - Βεργής Απόστολος, Καλαφάτη Ερασμία

**ΑΠΟΦΑΣΗ 936/2026**

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ**

**Ανάκληση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των δομών Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρίες (ΚΔΑΠμεΑ) του Δήμου Βόλου όπως αυτός εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 889/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Βόλου (ΑΔΑ: 9ΙΠΓΩ96-Κ6Β) και την υπ' αριθμ. 405/2026 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βόλου (ΑΔΑ: 9Ω73Ω96-57Δ) και έγκριση νέας απόφασης.**

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 9ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη της Δημοτικής Επιτροπήςτην υπ' αριθμ. πρωτ. 86759/26-10-2026 εισήγηση του Τμήματος Σχεδιασμού και Υλοποίησης Κοινωνικών Προγραμμάτων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, ΚΑΠΗ & Δημόσιας Υγείας, αναφορικά με την ανάκληση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των δομών Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρίες (ΚΔΑΠμεΑ) του Δήμου Βόλου όπως αυτός εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 889/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Βόλου (ΑΔΑ: 9ΙΠΓΩ96-Κ6Β) και την υπ' αριθμ. 405/2026 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βόλου (ΑΔΑ: 9Ω73Ω96-57Δ) και έγκριση νέας απόφασης:

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**
**ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ**
**ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ**
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝ. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΚΑΠΗ & ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ**
**ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ**
Ταχ. Δ/νση: Πλατεία Ρήγα Φεραίου
Ταχ. Κώδικας: 38333
Πληροφορίες: Μαρία Αποστολίδη
Τηλέφωνο: 2421037683
E-mail: m.apostolidi@volos-city.gr

Βόλος, 26/10/2026
Αριθμ. Πρωτ.: 86759

ΠΡΟΣ: Τον Πρόεδρο της Δημοτικής Επιτροπής, Αντιδήμαρχο Οικονομικών Υπηρεσιών-Αξιοποίησης Δημοτικής Περιουσίας και Διοίκησης, κο Σαββάκη

*Κωδικός Εγγράφου: Δ1_ΕΝ16*

**ΘΕΜΑ: Ανάκληση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των δομών Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρίες (ΚΔΑΠμεΑ) του Δήμου Βόλου όπως αυτός εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 889/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Βόλου (ΑΔΑ: 9ΙΠΓΩ96-Κ6Β) και την υπ' αριθμ. 405/2026 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βόλου (ΑΔΑ: 9Ω73Ω96-57Δ) και έγκριση νέου.**

Σύμφωνα με

1. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α΄/8 -6-2006) "Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων".
2. Τις διατάξεις του άρθρου 7, παρ.1 και του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν και ισχύουν σήμερα, μετά την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 3 και 30 Ν. 5056/2023 και 118 Ν. 5079/2023, αναφορικά με τον ορισμό και τις κατηγορίες αντιδημάρχων (έμμισθοι και άμισθοι), καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 89 Ν. 3463/2006, όπως ισχύουν σήμερα, για την αναπλήρωση του Δημάρχου.
4. Το παράρτημα 1 «Αριθμός αντιδημάρχων ανά Δήμο» της αριθ. 1333/110822/27-12-2023 (ΑΔΑ ΨΠΒΖ46ΜΤΛ6-Ρ90) εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών, σύμφωνα με τα στοιχεία του οποίου, για τον Δήμο Βόλου, προβλέπεται [βάσει του μονίμου πληθυσμού του (αριθ. 11247/28-12-2012 απόφαση Ελληνικής Στατιστικής Αρχής), τον αριθμό των Δημοτικών του Ενοτήτων (9) και τον αριθμό των καταργηθέντων την 31-12-2023 Νομικών Προσώπων (ΔΟΕΠΑΠ-ΔΗΠΕΘΕ και ΚΕΚΠΑ-ΔΙΕΚ] ως ανώτατος αριθμός έμμισθων και άμισθων αντιδημάρχων δεκαέξι (16), εκ των οποίων δώδεκα (12) έμμισθοι και τέσσερις (4) άμισθοι(άρθρο 59 παρ. 2 και 2 Α όπως ισχύουν σήμερα).
5. Την υπ' αριθμ. 41833/17-5-2016 (Α.Δ.Α.:ΩΓ2ΙΩ96-ΤΡΣ) απόφαση Δημάρχου Βόλου με την οποία ορίζει Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) και Δημόσιας Υγείας την κα Ζορμπά Μαρία.

και έχοντας υπόψη:

6. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση Γ.Π.Δ11 οικ./31930/2021 (ΦΕΚ Β' 2240/31.05.2021), η οποία αποτελεί τη βασική νομοθετική βάση που διέπει τις προϋποθέσεις έκδοσης άδειας και τις προδιαγραφές λειτουργίας των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών και Ατόμων με Αναπηρία (ΚΔΑΠμεΑ), η οποία εν συνέχεια τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε από τις διαδοχικές ΚΥΑ (Γ.Π.Δ11 οικ.60761/2022 - ΦΕΚ Β' 3509/06.07.2022 και 523/2024 - ΦΕΚ Β' 4279/22.07.2024).
7. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Βόλου

Εισηγούμαστε την ανάκληση του τρέχοντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των δομών Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρίες του Δήμου Βόλου λόγω αλλαγών που πρέπει να συμπεριληφθούν. Οι αλλαγές αφορούν αποκλειστικά στο άρθρο 7 του τρέχοντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας και συγκεκριμένα:

**Στο ΑΡΘΡΟ 7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ ΤΩΝ ΚΔΑΠμεΑ του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, η τροποποίηση αφορά στο πρώτο σημείο της παραγράφου γ' όπου στον τρέχοντα ΕΚΛ αναφέρεται:**

- Ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού και οι ειδικότητες αυτού καθορίζονται από τον φορέα ανάλογα με τον αριθμό των φιλοξενούμενων και το είδος της αναπηρίας τους. Κατά τη λειτουργία της δομής, η αναλογία του προσωπικού επί των παρόντων ωφελουμένων είναι τουλάχιστον ένας εργαζόμενος ανά τέσσερις (4) φιλοξενούμενους. Αν οι παρόντες φιλοξενούμενοι υπερβαίνουν τους

τέσσερις (4) αλλά υπολείπονται των οκτώ (8), αναλογούν δύο εργαζόμενοι και ούτω καθ' εξής. Τα ¾ των μελών του προσωπικού, προσλαμβάνονται ως εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό σύμφωνα με την πρώτη παράγραφο. Η παρουσία προσωπικού είναι υποχρεωτική καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου της δομής.

**ΤΡΟΠΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ως εξής σύμφωνα με το ΦΕΚ τ. Β' 3509/06-07-2022:**

- Ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού και οι ειδικότητες αυτού καθορίζονται από τον φορέα ανάλογα με τον αριθμό των εγγεγραμμένων στη δομή ωφελουμένων και το είδος της αναπηρίας τους. Η αναλογία του προσωπικού επί των εγγεγραμμένων ωφελουμένων είναι τουλάχιστον ένας εργαζόμενος ανά πέντε (5) ωφελούμενους. Ανεξαρτήτως της δυναμικότητας της δομής και των εγγεγραμμένων σε αυτήν ωφελουμένων, σε κάθε βάρδια υποχρεωτικά απασχολούνται τουλάχιστον τέσσερα μέλη του προσωπικού των ακόλουθων ειδικοτήτων: Φυσικής Αγωγής Κοινωνικής Εργασίας, Ψυχολόγος, Κοινωνιολόγος, πτυχιούχος Κοινωνικής Πολιτικής ή Κοινωνικής Διοίκησης, Εργοθεραπευτής, Φροντιστής - Συνοδός ΑμεΑ Εκπαιδευτής Κινητικότητας, Προσανατολισμού και Δεξιοτήτων Καθημερινής Διαβίωσης, Ειδικός Παιδαγωγός, Φυσικοθεραπευτής, Λογοθεραπευτής, Νοσηλευτής, Εκπαιδευτής Τεχνικός, Ειδικό βοηθητικό προσωπικό, Κοινωνικοί Φροντιστές ή Επιμελητές Πρόνοιας ή απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή ΙΕΚ ή απόφοιτοι υποχρεωτικής εκπαίδευσης με αντίστοιχη κατάρτιση ή/και εμπειρία στην παροχή κοινωνικής φροντίδας σε θέματα αναπηρίας, ειδικοί για την δημιουργική απασχόληση. Αν οι εγγεγραμμένοι ωφελούμενοι υπερβαίνουν τους είκοσι (20) αλλά υπολείπονται των είκοσι πέντε (25), αναλογούν πέντε (5) εργαζόμενοι, αντίστοιχα υπολογίζεται δε η αναλογία του προσωπικού επί των εγγεγραμμένων ωφελουμένων, όταν αυτοί υπερβαίνουν τους είκοσι πέντε (25). Τα 3/4 των μελών του προσωπικού, προσλαμβάνονται ως εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό. Η παρουσία προσωπικού είναι υποχρεωτική καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου της δομής. Στο ΚΔΑΠμεΑ απασχολείται υποχρεωτικά προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών, το οποίο παρέχει τις υπηρεσίες του πριν την έναρξη ή μετά τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας της δομής αλλά και κατά τη διάρκεια του ωραρίου, όταν αυτό απαιτείται, καθώς και Οδηγός για τη μετακίνηση των ωφελουμένων.. Το προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών καθώς και ο οδηγός δεν προσμετράται στην αναλογία του προσωπικού επί των εγγεγραμμένων.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΚΑΠΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ** | **Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ – ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ-ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ** | **Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ** | **Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΟΛΟΥ** |
| **ΖΟΡΜΠΑ ΜΑΡΙΑ** | **ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ – ΣΤΑΘΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ** | **ΓΑΚΙΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ** | **ΑΧΙΛΛΕΑΣ ΜΠΕΟΣ** |

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

## ΚΕΝΤΡΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ (ΚΔΑΠμεΑ) ΔΗΜΟΥ ΒΟΛΟΥ




**Α' τροποποίηση**

ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ

**Περιεχόμενα**

Προοίμιο .....7
ΑΡΘΡΟ 1. ΣΥΣΤΑΣΗ – ΜΟΡΦΗ .....8
ΑΡΘΡΟ 2. ΣΚΟΠΟΙ.....9
ΑΡΘΡΟ 3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ / ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ.....9
ΑΡΘΡΟ 4. ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΚΔΑΠ – μεΑ.....9
ΑΡΘΡΟ 5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΕΓΓΡΑΦΗ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΔΙΑΓΡΑΦΗ ..... 10
ΑΡΘΡΟ 6. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ..... 11
ΑΡΘΡΟ 7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ ΤΩΝ ΚΔΑΠμεΑ ..... 11
ΑΡΘΡΟ 8. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ..... 13
ΑΡΘΡΟ 9. ΕΡΓΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ / ΤΡΙΑΣ..... 14
ΑΡΘΡΟ 10. ΕΡΓΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗ / ΤΡΙΑΣ / ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ / ΤΡΙΑΣ ..... 14
ΑΡΘΡΟ 11. ΕΡΓΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ / ΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ..... 14
ΑΡΘΡΟ 12. ΕΡΓΟ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ / ΤΡΙΑΣ ..... 15
ΑΡΘΡΟ 13. ΕΡΓΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΦΡΟΝΤΙΣΤΩΝ ..... 15
ΑΡΘΡΟ 14. ΕΡΓΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ..... 15
ΑΡΘΡΟ 15. ΕΡΓΟ ΟΔΗΓΟΥ ..... 15
ΑΡΘΡΟ 16. ΕΡΓΟ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ..... 16
ΑΡΘΡΟ 17. ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ ..... 16
ΑΡΘΡΟ 18. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ..... 16
ΑΡΘΡΟ 19. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ..... 16
ΑΡΘΡΟ 20. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ..... 16
ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ ..... 16

***Προοίμιο***

Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών και Ατόμων με Αναπηρία ΚΔΑΠμεΑ.) είναι οι δομές κοινωνικής πρόνοιας, στις οποίες απασχολούνται δημιουργικά παιδιά, έφηβοι και ενήλικες, με κάθε είδους κινητική, νοητική, αναπτυξιακή ή αισθητηριακή αναπηρία, εκ γενετής ή επίκτητη, ακολουθούμενη ή μη από δευτερογενείς παθήσεις ή αναπηρίες, εξαιρουμένων των ατόμων με ενεργή ψυχική αναπηρία ή με επιληπτικές κρίσεις που δεν υποστηρίζονται με φαρμακευτική αγωγή, κατά το διάστημα της ημέρας και για τις ώρες που καλύπτουν τις ανάγκες των ατόμων αυτών και των οικογενειών τους. Σκοπός των δομών ΚΔΑΠμεΑ είναι η δημιουργική απασχόληση των ωφελουμένων με την εφαρμογή σύγχρονων πρακτικών και οργανωμένων ομαδικών και εξατομικευμένων δραστηριοτήτων για την υποστήριξη της σωματικής, νοητικής, συναισθηματικής και κοινωνικής ανάπτυξής τους, την ψυχολογική τους υποστήριξη, την εξοικείωσή τους με μορφές έκφρασης και επικοινωνίας, την κοινωνική τους ένταξη, την βελτίωση της ποιότητας της ζωής τους μέσω της απόκτησης δεξιοτήτων αυτοεξυπηρέτησης και την στήριξη των οικογενειών τους.

Μέσω των ΚΔΑΠμεΑ. επιδιώκεται και η συμμετοχή σε δράσεις προαγωγής και ανάπτυξης κοινωνικών δεξιοτήτων, καθώς και βελτίωσης των μαθησιακών δυνατοτήτων των φιλοξενουμένων με αναπηρία. Παράλληλος στόχος των δομών αυτών είναι η ενίσχυση της εναρμόνισης οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής, στηρίζοντας την ένταξη και την παραμονή των γονέων και των κηδεμόνων των ωφελουμένων στην αγορά εργασίας.

Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η λειτουργία των ΚΔΑΠμεΑ. οφείλει να κατατείνει, όταν απαιτείται, στη λειτουργική συνύπαρξη ωφελουμένων διαφορετικών ηλικιών και κατηγοριών αναπηρίας στους χώρους των δομών με προτεραιότητα την προστασία της ασφάλειάς τους και την εφαρμογή ομαδικών ή/και εξατομικευμένων προγραμμάτων προσαρμοσμένων στο ιδιαίτερο νοητικό, εκπαιδευτικό, κοινωνικό και συναισθηματικό υπόβαθρό τους.

Η λειτουργία των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρίες του Δήμου Βόλου, διέπεται από τη σύγχρονη αντίληψη για την αναπηρία, όπως αυτή ορίζεται από νομοθετικές, πολιτικές και ηθικές δεσμεύσεις όπως η Συνθήκη του Amsterdam, η Οικουμενική Διακήρυξη των Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, ο Χάρτης των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ε.Ε., οι Πρότυποι Κανόνες για την Εξίσωση των Ευκαιριών του ΟΗΕ και το Σύνταγμα της Ελλάδας, σύμφωνα με την οποία:

1. Υιοθετείται το κοινωνικό μοντέλο προσέγγισης που επικεντρώνεται στην ιδέα ότι η αναπηρία πρέπει να ιδωθεί ως κοινωνικό και όχι ως ατομικό πρόβλημα. Οι δυσκολίες που αντιμετωπίζουν τα άτομα με αναπηρίες δεν είναι απλώς συνέπεια των δικών τους ατομικών λειτουργικών περιορισμών αλλά συνέπεια της αποτυχίας του κοινωνικο – πολιτικού εποικοδομήματος να λάβει υπόψη του τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες αυτής της ομάδας – πληθυσμού
2. Η έμφαση μετατοπίζεται από τη φιλοσοφία του πατερναλισμού για τα άτομα με αναπηρίες σε μια νέα φιλοσοφία που ο έλεγχος για τη ζωή των ατόμων με αναπηρίες ασκείται από τα ίδια τα άτομα με αναπηρίες
3. Η αναπηρία είναι ζήτημα ανθρωπίνων δικαιωμάτων. Τα άτομα με αναπηρίες έχουν τα ίδια δικαιώματα όπως και οι «άλλοι» πολίτες. Η κοινωνία πρέπει να αναδείξει την ποικιλομορφία που υπάρχει μέσα στους κόλπους της ώστε τα άτομα με αναπηρίες να απολαμβάνουν πλήρως τα ανθρώπινα δικαιώματά τους: ατομικά, κοινωνικά, οικονομικά, πολιτικά, πολιτισμικά
4. Η αναπηρία είναι ζήτημα ίσων ευκαιριών και όχι ζήτημα φιλανθρωπίας. Στα άτομα με αναπηρίες πρέπει να διασφαλίζονται ίσες ευκαιρίες και πρόσβαση σε όλα τα αγαθά: εκπαίδευση, απασχόληση, υγεία, κοινωνικές υπηρεσίες, νέες τεχνολογίες, αθλητισμός, ψυχαγωγία
5. Τα άτομα με αναπηρίες αποτελούν μία ανομοιογενή ομάδα πληθυσμού, οι ανάγκες των οποίων διαφοροποιούνται ανάλογα με την κατηγορία και τη βαρύτητα της αναπηρίας. Η ανομοιογένεια αυτή πρέπει να λαμβάνεται σοβαρά υπόψη κατά το σχεδιασμό πολιτικών
6. Η διακριτική μεταχείριση σε βάρος των ατόμων με αναπηρίες δεν είναι επιτρεπτή. Η Πολιτεία με την λήψη θετικών μέτρων πρέπει να διασφαλίζει την ανεξαρτησία του και την ένταξή τους στην κοινωνική και οικονομική ζωή της χώρας

Στο πλαίσιο της νέας αυτής προσέγγισης για την αναπηρία η μορφή των παρεχόμενων υπηρεσιών του ΚΔΑΠμεΑ προς τα άτομα με αναπηρίες πρέπει:

- Να στοχεύουν στο άτομο
- Να εξασφαλίζουν την ενεργή συμμετοχή του αποδέκτη

### *ΑΡΘΡΟ 1. ΣΥΣΤΑΣΗ – ΜΟΡΦΗ*

Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρίες (ΚΔΑΠμεΑ) αποτελούν μονάδες δημιουργικής απασχόλησης ατόμων με αναπηρίες, με νοητική υστέρηση και κινητική αναπηρία.

Τα ΚΔΑΠμεΑ εντάσσονται στο πλαίσιο δράσεων – προγραμμάτων στον τομέα της πρόνοιας και της ανάπτυξης ενός δικτύου κοινωνικής αλληλεγγύης. Με την ενέργεια αυτή ενισχύεται ο θεσμός της οικογένειας,

διαφυλάσσεται η οικογενειακή αλληλεγγύη, εναρμονίζεται η οικογενειακή και εργασιακή ζωή και προετοιμάζεται η ένταξη των παιδιών / εφήβων με αναπηρίες στην κοινωνική και οικονομική ζωή.

Τα ΚΔΑΠμεΑ δύνανται για την επίτευξη των σκοπών τους να συνεργάζονται με τις εκπαιδευτικές μονάδες ειδικής αγωγής, τις κοινωνικές υπηρεσίες των ΟΤΑ και των Περιφερειακών Αυτοδιοικήσεων, τους φορείς και τις υπηρεσίες στήριξης ατόμων με αναπηρίες, με τις υπηρεσίες υγείας της περιοχής τους, με προνοιακά προγράμματα της Εκκλησίας καθώς και με τις εθελοντικές οργανώσεις.

### *ΑΡΘΡΟ 2. ΣΚΟΠΟΙ*

Οι σκοποί των ΚΔΑΠμεΑ του Δήμου Βόλου είναι: α) η δημιουργική απασχόληση των παιδιών/εφήβων και ατόμων με αναπηρίες, β) η κοινωνική ένταξη παιδιών/ εφήβων και ατόμων με αναπηρίες γ) η στήριξη της οικογένειας τους ώστε να αντιμετωπιστούν καταστάσεις κοινωνικού αποκλεισμού και να αποφευχθεί η χρήση ιδρυματικής φροντίδας και δ) η βελτίωση της ποιότητας ζωής των παιδιών/εφήβων και ατόμων με αναπηρίες και των οικογενειών τους.

### *ΑΡΘΡΟ 3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ / ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ*

Τα ΚΔΑΠμεΑ για την εκπλήρωση των σκοπών τους, όπως αυτοί περιγράφονται παραπάνω, προβλέπεται να παρέχουν τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Ασφαλή απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών / εφήβων με αναπηρίες, με την ανάπτυξη προσωπικής ή ομαδικής δραστηριότητας
- Ατομική εκπαίδευση των παιδιών / εφήβων με αναπηρίες πάνω σε θέματα αυτοεξυπηρέτησης (διατροφή, καθαριότητα, υγιεινή)
- Ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων
- Υλοποίηση προγραμμάτων έκφρασης και ψυχαγωγίας, άσκησης λόγου, άθλησης και σωματικής αγωγής
- Ανάπτυξη φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων
- Υποστήριξη της οικογένειας που φροντίζει το παιδί / έφηβο με αναπηρία
- Εκπαίδευση των μελών της οικογένειας στην κατάλληλη αντιμετώπιση των εξειδικευμένων αναγκών φροντίδας και εκπαίδευσης των παιδιών / εφήβων με αναπηρίες
- Ενημέρωση της οικογένειας και παραπομπή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες για την κάλυψη εξειδικευμένων αναγκών των παιδιών τους με αναπηρίες
- Διασύνδεση με τις εκπαιδευτικές μονάδες ειδικής αγωγής, τις κοινωνικές υπηρεσίες των οργανισμών τοπικής και νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, τους φορείς και τις υπηρεσίες στήριξης και διεκδίκησης των δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρίες με το δίκτυο υπηρεσιών πρωτοβάθμιας υγείας της περιοχής και με τις εθελοντικές οργανώσεις.
- Διασύνδεση με φορείς που υλοποιούν προγράμματα προεπαγγελματικής κατάρτισης
- Εξωτερικά προγράμματα: οι υπηρεσίες που παρέχονται μέσω διασύνδεσης σε εξωτερικές εγκαταστάσεις (π.χ. αθλητικούς ή πολιτιστικούς χώρους) δεν επιτρέπεται να υπερβαίνουν το 1/3 του συνολικού εβδομαδιαίου προγράμματος της δομής.
- Προσωπικό συνοδείας: Η μετάβαση και η παρουσία εξειδικευμένου προσωπικού κατά τις εξωτερικές δράσεις είναι υποχρεωτική, βάσει της προβλεπόμενης αναλογίας.

### *ΑΡΘΡΟ 4. ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΚΔΑΠ – μεΑ*

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις των ΚΔΑΠμεΑ πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές.

Τα δύο ΚΔΑΠμεΑ του Δήμου Βόλου βρίσκονται στις εξής διευθύνσεις:

**1. ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ με ΑΝΑΠΗΡΙΑ Βόλου**

Λήμνου 12 & Ελασσώνος, Παλαιά Βόλος. Τηλ. 24210 31860

**2. ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ με ΑΝΑΠΗΡΙΑ Νέας Ιωνίας**

Καισαρείας 27, Νέα Ιωνία Βόλου. Τηλ. 24210 60802

- Έκαστη δομή οφείλει να διαθέτει και να δύναται να προσκομίσει επικαιροποιημένο Πιστοποιητικό Ενεργητικής Πυροπροστασίας, υποχρέωση η οποία απορρέει από τις ισχύουσες διατάξεις του Π.Δ. 41/2018.
- Η απόσταση έκαστης δομής ΚΔΑΠμεΑ, τα οποία λειτουργεί στην παρούσα φάση ο Δήμος Βόλου ή δημιουργήσει στο μέλλον δε δύναται να υπερβαίνει τα 50 χιλιόμετρα από το Γενικό Νοσοκομείο Βόλου ή από Κέντρο Υγείας, σύμφωνα με την τροποποίηση του 2024 (ΦΕΚ Β' 4279/2024).
- Απαγορεύεται η στέγαση δομής ΚΔΑΠμεΑ σε ορόφους άνω του 2ου υπέρ του ισογείου.
- Τα κτήριο των υφιστάμενων αλλά και όσων δύναται να ιδρυθούν δομών που διαθέτουν και εξωτερικούς μη στεγασμένους χώρους, τα όρια του εξωτερικού χώρου, οφείλουν να απέχουν τουλάχιστον:
  α) εκατόν πενήντα (150) μέτρα από αα) περιοχές που έχουν οριστεί στον οικείο πολεοδομικό σχεδιασμό ως χώροι υποδοχής παραγωγικών δραστηριοτήτων χαμηλής και μέσης όχλησης σύμφωνα με το άρθρο 8 του Π.Δ. 59/2018 (Α' 114) ή ως περιοχές μη οχλούσας βιομηχανίας - βιοτεχνίας σύμφωνα με το άρθρο 5 του Π.Δ. της 23.2/6.3.1987 (Δ' 166), ββ) μεμονωμένες αποθήκες μέσης όχλησης, μεμονωμένες βιοτεχνικές και βιομηχανικές εγκαταστάσεις μέσης όχλησης, γγ) νοσοκομεία,
  β) τριακόσια (300) μέτρα από αα) περιοχές που έχουν οριστεί στον οικείο πολεοδομικό σχεδιασμό ως χώροι υποδοχής δραστηριοτήτων υψηλής όχλησης σύμφωνα με το άρθρο 11 του π.δ. 59/2018 (Α' 114) ή ως περιοχές οχλούσας βιομηχανίας - βιοτεχνίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του π.δ. της 23.2/6.3.1987 (Δ' 166), ββ) μεμονωμένες αποθήκες υψηλής όχλησης και μεμονωμένες βιοτεχνικές και βιομηχανικές εγκαταστάσεις υψηλής όχλησης, γγ) χώρους επεξεργασίας, αποθήκευσης και διάθεσης στερεών αποβλήτων και χώρους επεξεργασίας, διάθεσης στερεών τοξικών αποβλήτων δδ) χώρους επεξεργασίας και διάθεσης λυμάτων (βιολογικός καθαρισμός), εε) καζίνο,
  γ) διακόσια μέτρα (200) από οίκους ανοχής,
  δ) απόσταση από πρατήρια υγρών και αερίων καυσίμων κατ' ελάχιστον ίση με την οριζόμενη στην οικεία νομοθεσία απόσταση για την ίδρυση και λειτουργία των πρατηρίων αυτών από ΚΔΑΠμεΑ.

### *ΑΡΘΡΟ 5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΕΓΓΡΑΦΗ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΔΙΑΓΡΑΦΗ*

Στα ΚΔΑΠμεΑ εγγράφονται παιδιά, έφηβοι και άτομα με αναπηρία, με νοητική υστέρηση και κινητική αναπηρία.

Η επιλογή των ωφελουμένων πραγματοποιείται από τον εκάστοτε χρηματοδότη φορέα βάσει κριτηρίων που ορίζονται κάθε φορά από την πρόσκληση που δημοσιεύει.

Όταν η συμμετοχή του ωφελούμενου δεν καλύπτεται μέσω προγράμματος, τότε εκείνος υποχρεούται στην καταβολή μηνιαίας συνδρομής το ύψος της οποίας ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βόλου. Η μηνιαία συνδρομή περιλαμβάνει: Έξοδα μετακίνησης, συμμετοχή στις δημιουργικές δραστηριότητες του ΚΔΑΠμεΑ, ψυχολογική στήριξη και συμμετοχή σε εκπαιδευτικές-ψυχαγωγικές εκδηλώσεις. Όλοι οι ωφελούμενοι θα πρέπει να προσκομίζουν τις ιατρικές γνωματεύσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά, που θα τους υποδεικνύεται από το/τη Συντονιστή/στρια του ΚΔΑΠμεΑ.

Για την εγγραφή, είτε μέσω χρηματοδοτούμενου προγράμματος είτε με συνδρομή του ίδιου του μέλους απαιτείται:

- Αίτηση γονέα ή κηδεμόνα
- Βεβαίωση γιατρού του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή Ασφαλιστικού Οργανισμού για την κατάσταση υγείας του παιδιού
- Γνωμάτευση Α΄ βάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής για το είδος και το ποσοστό αναπηρίας του παιδιού

Σε περίπτωση που ο αριθμός των αιτήσεων υπερβαίνει τη δυναμικότητα του ΚΔΑΠμεΑ, λαμβάνονται υπόψη για την εγγραφή κοινωνικοοικονομικά κριτήρια

Προηγούνται άτρομα με βαριές και πολλαπλές αναπηρίες, άτομα που προέρχονται από οικογένειες με χαμηλά εισοδήματα, πολύτεκνες και μονογονεϊκές οικογένειες καθώς και άτομα που οι γονείς τους βρίσκονται σε ανεργία, έχουν αναπηρία ή χρόνια πάθηση.

Οι ατομικοί φάκελοι είναι άκρως απόρρητοι ως προς ολόκληρο το περιεχόμενό τους και δεν επιτρέπεται η πρόσβαση κανενός σε αυτούς που δεν εξουσιοδοτείται ειδικώς για αυτό ή από την άδεια άσκησης του επαγγέλματός του. Όλα τα μέλη των δομών δεσμεύονται από το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων των εξυπηρετουμένων και την ασφαλή τους τήρηση.

Κατά την περίοδο συμμετοχής των εξυπηρετούμενων στα ΚΔΑΠμεΑ του Δήμου Βόλου, όλοι ανεξαιρέτως θα πρέπει να τηρούν τους κανόνες υγιεινής και καλής συμπεριφοράς. Να προσέρχονται στα Κέντρα με καθαρή και ευπρεπή ενδυμασία, και με τρόπο που δεν προκαλούν δυσφορία σε άλλους χρήστες. Να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια, απέχοντας από κάθε πράξη που προσβάλλει τα άλλα μέλη του ΚΔΑΠμεΑ και το προσωπικό. Σε αντίθετη περίπτωση, η ομάδα προσωπικού του ΚΔΑΠμεΑ ακολουθεί σύστημα συνεπειών ανάλογα προσαρμοσμένων με την κάθε περίπτωση.

Ο Δήμος Βόλου μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση των συντονιστών των ΚΔΑΠμεΑ, διατηρεί ακέραιο το δικαίωμα να ζητήσει τη διακοπή της συνεργασίας σε όποια περίπτωση κριθεί ότι ο εξυπηρετούμενος, ή οι φροντιστές δεν τηρεί τα συμφωνηθέντα, δε μπορεί να ενταχθεί ομαλά στην ομάδα, ή δεν υπάρχει δυνατότητα συνεργασίας με τους φροντιστές. Σε περιπτώσεις όπως οι ως άνω περιγραφείσες δίνεται στο ΚΔΑΠμεΑ η δυνατότητα διακοπής της φιλοξενίας και συγκεκριμένα στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν ζητηθεί από τον γονέα ή κηδεμόνα του ανηλίκου ωφελουμένου, τον δικαστικό συμπαραστάτη του ή τον ίδιο τον φιλοξενούμενο.

β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία του ωφελουμένου που δεν είναι δυνατόν να αντιμετωπιστούν από τη δομή, μετά από

προηγούμενη επικοινωνία με τον γονέα ή κηδεμόνα ή το δικαστικό συμπαραστάτη του.

γ) Όταν, παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις προς τον γονέα ή κηδεμόνα ή τον δικαστικό συμπαραστάτη του ωφελουμένου, δε συμμορφώνεται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας της δομής.

δ) Όταν ο φιλοξενούμενος απουσιάζει αδικαιολόγητα από τη δομή πέραν των τριάντα (30) συνεχόμενων ημερών και εφόσον έχει ειδοποιηθεί εγγράφως ο γονέας ή κηδεμόνας ή δικαστικός συμπαραστάτης του, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

### *ΑΡΘΡΟ 6. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ*

Τα Κέντρα λειτουργούν πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα με ωράριο που να εξυπηρετεί τις ανάγκες των ωφελουμένων. Συγκεκριμένα στο ΚΔΑΠμεΑ Βόλου το ωράριο είναι από τις 08:00 έως 16:00 και στο ΚΔΑΠμεΑ Νέας Ιωνίας 12:00 έως 20:00. Το ωράριο λειτουργίας μπορεί να προσαρμόζεται ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες. Τα ΚΔΑΠμεΑ διακόπτουν την λειτουργία τους κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου του Δήμου. Τα ΚΔΑΠμεΑ συνεχίζουν τη λειτουργία τους και κατά τους θερινούς μήνες σύμφωνα με τις τοπικές ανάγκες διακόπτοντας τη λειτουργία τους σε διάστημα εντός του μηνός Αυγούστου αλλά και κατά την κρίση του Δήμου Βόλου, με σκοπό την κάλυψη του δικαιώματος ανάπαυσης των εργαζομένων.

### *ΑΡΘΡΟ 7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ ΤΩΝ ΚΔΑΠμεΑ*

1. «Κάθε ΚΔΑΠμεΑ στελεχώνεται από το απαραίτητο προσωπικό όπως αυτό ορίζεται από την Υπουργική Απόφαση αριθ. Γ.Π.Δ11.οικ.31930 (ΦΕΚ 2240/τ.Β/31-05-2021), η οποία εν συνέχεια τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε από τις διαδοχικές ΚΥΑ (Γ.Π.Δ11 οικ.60761/2022 - ΦΕΚ Β' 3509/06.07.2022 και 523/2024 - ΦΕΚ Β' 4279/22.07.2024).

- Στο ΚΔΑΠμεΑ και για κάθε βάρδια λειτουργίας απασχολούνται ως εξειδικευμένο προσωπικό

απόφοιτοι Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ) και Ανώτατων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΤΕΙ) της ημεδαπής ή κάτοχοι ισότιμων τίτλων σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής των ακόλουθων ειδικοτήτων:

α. Φυσικής Αγωγής (ΑΕΙ),

β. Κοινωνικής Εργασίας (Κοινωνικός Λειτουργός, απόφοιτος ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ ή ΤΕΙ) με άδεια άσκησης επαγγέλματος. Εφόσον δεν εκδηλωθεί ενδιαφέρον από υποψήφιο Κοινωνικό Λειτουργό, προσλαμβάνεται Ψυχολόγος (ΑΕΙ), Κοινωνιολόγος (ΑΕΙ) ή πτυχιούχοι Κοινωνικής Πολιτικής ή Κοινωνικής Διοίκησης,

γ. Εργοθεραπείας (ΑΕΙ, ΑΤΕΙ ή ΤΕΙ), με άδεια άσκησης επαγγέλματος,

δ. Φροντιστές-Συνοδοί ΑμεΑ (ΔΕ),

ε. Εκπαιδευτές Κινητικότητας, Προσανατολισμού και Δεξιοτήτων Καθημερινής Διαβίωσης (ΑΕΙ) στην περίπτωση εγγεγραμμένων φιλοξενούμενων με οπτική αναπηρία.

Στο ΚΔΑΠμεΑ δύναται να απασχολείται και προσωπικό άλλων επιστημονικών ειδικοτήτων, ανάλογα με τις ανάγκες των ωφελουμένων, όπως Ειδικοί Παιδαγωγοί, Φυσικοθεραπευτές με άδεια άσκησης επαγγέλματος, Λογοθεραπευτές με άδεια άσκησης επαγγέλματος και Νοσηλευτές.

- Πλέον του προσωπικού της ανωτέρου παραγράφου δύναται να απασχολούνται:

α. Εκπαιδευτές Τεχνικοί (ΔΕ και απόφοιτοι Σχολών ΟΑΕΔ αντίστοιχων ειδικοτήτων με τριετή εμπειρία στο αντικείμενο).

β. Ειδικό βοηθητικό προσωπικό, Κοινωνικοί Φροντιστές ή Επιμελητές Πρόνοιας ή απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή ΙΕΚ ή απόφοιτοι υποχρεωτικής εκπαίδευσης με αντίστοιχη κατάρτιση ή/και εμπειρία στην παροχή κοινωνικής φροντίδας σε θέματα αναπηρίας.

γ. Συμπληρωματικά, ειδικοί για τη δημιουργική απασχόληση (απόφοιτοι ΑΕΙ, ΑΤΕΙ ή ΔΕ με πιστοποιημένη γνώση και αποδεδειγμένη εμπειρία σε αντικείμενα, όπως ενδεικτικά η μουσική, το θέατρο, και τα εικαστικά).

- Ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού και οι ειδικότητες αυτού καθορίζονται από τον φορέα ανάλογα με τον αριθμό των εγγεγραμμένων στη δομή ωφελουμένων και το είδος της αναπηρίας τους. Η αναλογία του προσωπικού επί των εγγεγραμμένων ωφελουμένων είναι τουλάχιστον ένας εργαζόμενος ανά πέντε (5) ωφελούμενους. Ανεξαρτήτως της δυναμικότητας της δομής και των εγγεγραμμένων σε αυτήν ωφελουμένων, σε κάθε βάρδια υποχρεωτικά απασχολούνται τουλάχιστον τέσσερα μέλη του προσωπικού των ακόλουθων ειδικοτήτων: Φυσικής Αγωγής Κοινωνικής Εργασίας, Ψυχολόγος, Κοινωνιολόγος, πτυχιούχος Κοινωνικής Πολιτικής ή Κοινωνικής Διοίκησης, Εργοθεραπευτής, Φροντιστής-Συνοδός ΑμεΑ Εκπαιδευτής Κινητικότητας, Προσανατολισμού και Δεξιοτήτων Καθημερινής Διαβίωσης, Ειδικός Παιδαγωγός, Φυσικοθεραπευτής, Λογοθεραπευτής, Νοσηλευτής, Εκπαιδευτής Τεχνικός, Ειδικό βοηθητικό προσωπικό, Κοινωνικοί Φροντιστές ή Επιμελητές Πρόνοιας ή απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή ΙΕΚ ή απόφοιτοι υποχρεωτικής εκπαίδευσης με αντίστοιχη κατάρτιση ή/και εμπειρία στην παροχή κοινωνικής φροντίδας σε θέματα αναπηρίας, ειδικοί για την δημιουργική απασχόληση. Αν οι εγγεγραμμένοι ωφελούμενοι υπερβαίνουν τους είκοσι (20) αλλά υπολείπονται των είκοσι πέντε (25), αναλογούν πέντε (5) εργαζόμενοι, αντίστοιχα υπολογίζεται δε η αναλογία του προσωπικού επί των εγγεγραμμένων ωφελουμένων, όταν αυτοί υπερβαίνουν τους είκοσι πέντε (25). Τα 3/4 των μελών του προσωπικού, προσλαμβάνονται ως εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό. Η παρουσία προσωπικού είναι υποχρεωτική καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου της δομής. Στο ΚΔΑΠμεΑ απασχολείται υποχρεωτικά προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών, το οποίο παρέχει τις υπηρεσίες του πριν την έναρξη ή μετά τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας της δομής αλλά και κατά τη διάρκεια του ωραρίου, όταν αυτό απαιτείται, καθώς και Οδηγός για τη μετακίνηση των ωφελουμένων. Το προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών καθώς και ο οδηγός δεν προσμετράται στην αναλογία του προσωπικού επί των εγγεγραμμένων.
- Με απόφαση του Φορέα ορίζεται Συντονιστής/τρια πτυχιούχος ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ με εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο, με ικανότητα ανάληψης ευθυνών, συντονισμού και καθοδήγησης των συνεργατών, ευχέρεια εποικοδομητικής επικοινωνίας με τους γονείς ή τους δικαστικούς συμπαραστάτες των ατόμων με αναπηρία και με ικανότητες διαχείρισης έργου και ανθρώπινου δυναμικού. Ο/η Συντονιστής/τρια ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής, πλέον των κυρίων καθηκόντων του/της, δύναται δε να απαλλαγεί από αυτά κατόπιν σχετικής απόφασης του Φορέα.

- Ο/η Συντονιστής/τρια ορίζεται Υπεύθυνος Προστασίας Ανηλίκων/Ευάλωτων σύμφωνα με το άρθρο 5 του Ν. 4837/2021 (όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 65 του Ν. 4921/2022) και είναι υποχρεωτικός για την πρόληψη και διαχείριση περιστατικών κακοποίησης ή παραμέλησης.
- Στο ΚΔΑΠμεΑ απασχολείται υποχρεωτικά και προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών, καθώς και Οδηγός (ΔΕ), εφόσον το ΚΔΑΠμεΑ είναι υποχρεωτικό να διαθέτει ειδικό όχημα για τη μετακίνηση των ωφελουμένων. Το προσωπικό του προηγούμενου εδαφίου δεν προσμετράται στην αναλογία του προσωπικού επί των παρόντων ωφελουμένων.
- Για την πρόσληψη εργαζομένου στο ΚΔΑΠμεΑ απαιτείται η υποβολή πιστοποιητικού υγείας, το οποίο ανανεώνεται ανά διετία, με εξαίρεση την υποβολή ακτινογραφίας θώρακος, η οποία προσκομίζεται ανά τετραετία. Επίσης, πλέον της διαδικασίας της προσλήψεως απαιτείται ετησίως η υποβολή πιστοποιητικό ποινικού μητρώου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί αμετάκλητα σε οποιαδήποτε ποινή για κακούργημα ή για ένα από τα πλημμελήματα, τετελεσμένα ή εν απόπειρα, της σωματικής βλάβης και παράβασης των διατάξεων περί ναρκωτικών ή για έγκλημα που αναφέρεται στα ήθη, καθώς και για τα εγκλήματα των άρθρων 336, 337 παρ. 3, 339, 342,348, 348Α, 348Β, 348Γ και 351Α του Ποινικού Κώδικα».
- Θέματα προσωπικού που αφορούν στα τυπικά προσόντα, μισθοδοσία κ.ά. ρυθμίζονται βάση της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.
- Το προσωπικό υποχρεούται να συμβάλει στην εύρυθμη λειτουργία του ΚΔΑΠμεΑ, να εκτελεί το έργο που του έχει ανατεθεί και να φροντίζει για τη διατήρηση πρόχειρου φαρμακείου. Μέσω του έργου του, πρέπει να προάγει και να ενισχύει την αυτονομία, την κοινωνική ένταξη και την ενεργή συμμετοχή των εξυπηρετουμένων. Το προσωπικό του ΚΔΑΠμεΑ υποχρεούται να τηρεί στατιστικά στοιχεία για τις υπηρεσίες που παρέχει.
- Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού είναι ανάλογες με το ωράριο εργασίας και τις ώρες λειτουργίας του ΚΔΑΠμεΑ.

### *ΑΡΘΡΟ 8. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ*

Η Ομάδα Προσωπικού του κάθε ΚΔΑΠμεΑ, αποτελείται από όλα τα μέλη του προσωπικού και λειτουργεί με τις σύγχρονες αρχές και θεωρίες για τη δυναμική των ομάδων. Ο Συντονιστής διασφαλίζει την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία της.

Η Ομάδα Προσωπικού συνέρχεται σε τακτή μέρα και ώρα κάθε μήνα και έκτακτα όποτε κριθεί αναγκαίο. Στις συναντήσεις μπορούν να παραστούν μετά από πρόσκληση του Συντονιστή άλλοι προσκεκλημένοι για τις ανάγκες του συζητούμενου θέματος ή λόγω της επιβεβλημένης ενημέρωσής τους ή της συνεισφοράς τους.

Ο/Η Κοινωνικός/ή Λειτουργός παρέχει στην Επιστημονική Επιτροπή, όποτε κρίνεται απαραίτητο, κάθε πληροφορία και στοιχείο που είναι προς όφελος του εξυπηρετούμενου.

**<u>Αρμοδιότητες της Ομάδας Προσωπικού</u>**

- Έχει την πλήρη και αποκλειστική αρμοδιότητα για τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων του ΚΔΑΠμεΑ.
- Προετοιμάζει και προγραμματίζει τις δραστηριότητες και τις εκδηλώσεις του ΚΔΑΠμεΑ
- Παρακολουθεί και αξιολογεί την λειτουργία και την αποτελεσματικότητα των παρεχομένων υπηρεσιών του ΚΔΑΠμεΑ
- Εισηγείται στο Δ.Σ. του Δήμου Βόλου για τις αιτήσεις εγγραφής στο ΚΔΑΠμεΑ
- Σχεδιάζει, παρακολουθεί και αξιολογεί το πρόγραμμα που ακολουθεί κάθε εξυπηρετούμενος
- Εξετάζει, εκτιμά και συνεργάζεται με την οικογένεια όσο αφορά στο ενδεχόμενο διακοπής της παρακολούθησης του προγράμματος του ΚΔΑΠμεΑ από το παιδί για ένα μικρό χρονικό διάστημα (τουλάχιστον 20 ημερών)
- Διερευνά τυχόν προβλήματα και δυσλειτουργίες και εισηγείται τους τρόπους αντιμετώπισης
- Σχεδιάζει και καταμερίζει την ενδο-υπηρεσιακή εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού

- Εισηγείται και προγραμματίζει την συνεργασία με φορείς και υπηρεσίες που διευκολύνουν, ενισχύουν, στηρίζουν, και διευρύνουν την αποτελεσματικότητα των παρεχομένων υπηρεσιών του ΚΔΑΠμεΑ και αυξάνουν την ικανοποίηση των αναγκών των εξυπηρετουμένων από αυτό

***ΑΡΘΡΟ 9. ΕΡΓΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ / ΤΡΙΑΣ***

Το έργο του/της Συντονιστή/τριας αφορά στη διοίκηση του ΚΔΑΠμεΑ. Συγκεκριμένα:

- Έχει την ευθύνη συντονισμού της Ομάδας Προσωπικού για το σχεδιασμό στρατηγικής προς την επίτευξη των στόχων
- Έχει την ευθύνη της απρόσκοπτης καθημερινής λειτουργίας της δομής
- Φροντίζει για τη διασφάλιση υψηλού επιπέδου παροχής υπηρεσιών που να ανταποκρίνονται στη σύγχρονη αντίληψη για την αναπηρία, προάγοντας την αυτονομία των παιδιών / εφήβων με αναπηρία
- Έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του ΚΔΑΠμεΑ και της τήρησης ωραρίου
- Έχει την ευθύνη συγκέντρωσης και τήρησης των στατιστικών και απολογιστικών στοιχείων από κάθε μέλος του προσωπικού του ΚΔΑΠμεΑ, την σύνταξη αξιολογικής έκθεσης για την λειτουργία του και την διαβίβασή τους προς τις αρμόδιες εποπτεύουσες αρχές μέσω της διαδικασίας που θα υποδειχθεί. Επίσης έχει την ευθύνη διαφύλαξης της ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των τηρουμένων στοιχείων
- Έχει την ευθύνη τήρησης των απαραίτητων βιβλίων: α)βιβλίο συμβάντων, β) βιβλίο παρουσίας παιδιών, γ) βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού του ΚΔΑΠμεΑ δ) βιβλίο δραστηριοτήτων

***ΑΡΘΡΟ 10. ΕΡΓΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗ / ΤΡΙΑΣ / ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ / ΤΡΙΑΣ***

Το έργο του / της γυμναστή / στριας – φυσικοθεραπευτή / τριας αφορά στην ανάπτυξη προγραμμάτων άθλησης, σωματικής αγωγής και παιχνιδιού. Συγκεκριμένα:

- Σωματική άσκηση
- Θεραπευτική γυμναστική
- Ομαδικά αθλήματα
- Ατομικά αθλήματα
- Συμμετοχή σε αθλητικούς αγώνες
- Συνεργασία με άλλα ΚΔΑΠμεΑ, Ειδικά Σχολεία, Αθλητικά Σωματεία Ατόμων με Αναπηρίες στο πλαίσιο αθλητικών διοργανώσεων
- Συμμετοχή και συνεργασία με την Ομάδα Προσωπικού

***ΑΡΘΡΟ 11. ΕΡΓΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ / ΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ***

Το έργο του / της κοινωνικού / ής λειτουργού αφορά στην:

- Καταγραφή και αξιολόγηση των κοινωνικών αναγκών της περιοχής
- Κοινωνική εργασία με: α) άτομα, β) ομάδες ατόμων (οικογένεια κ.τ.λ.), γ) το ευρύ κοινό
- Διερεύνηση και αξιολόγηση των ειδικών προβλημάτων των ατόμων ή των ομάδων
- Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικού, υποστηρικτικού χαρακτήρα
- Ανάπτυξη και αξιοποίηση της εθελοντικής προσφοράς υπηρεσιών
- Ευαισθητοποίηση και ενημέρωση της κοινότητας (διοργάνωση ημερίδων, διαλέξεων, έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων κ.τ.λ.)
- Συμβολή στην πρόληψη και αντιμετώπιση κοινωνικοοικονομικών προβλημάτων του ατόμου ή της οικογένειας
- Τήρηση ατομικών φακέλων

- Συμμετοχή και συνεργασία με την Ομάδα Προσωπικού
- Διασύνδεση και παραπομπή σε υπηρεσίες όπως: α) Νομαρχιακής και τοπικής αυτοδιοίκησης, β) Υγειονομικές υπηρεσίες πρωτοβάθμιας φροντίδας, γ) Εκπαιδευτικές μονάδες ειδικής αγωγής, δ) Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα, ε) Φορείς και υπηρεσίες στήριξης και διεκδίκησης δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρίες, στ) Φορείς υλοποίησης προεπαγγελματικών προγραμμάτων

### *ΑΡΘΡΟ 12. ΕΡΓΟ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ / ΤΡΙΑΣ*

Το έργο του / της εργοθεραπευτή / τριας αφορά στην ανάπτυξη ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων. Συγκεκριμένα:

- Εκπαίδευση στην αυτοεξυπηρέτηση και στη σίτιση
- Εκπαίδευση στην κινητικότητα – Αδρή και λεπτή κινητικότητα – Κινητικός σχεδιασμός
- Εκπαίδευση στην αισθητηριακή ολοκλήρωση – Συντονισμός της λειτουργίας των αισθήσεων
- Βελτίωση της αντοχής σε δραστηριότητες – Εξοικονόμηση δυνάμεων – Σχεδιασμός δράσης
- Βελτίωση της κοινωνικοποίησης του παιδιού / εφήβου με αναπηρία
- Βελτίωση δεξιοτήτων – Αύξηση της αυτοεκτίμησης του ατόμου με την παραγωγή διάφορων έργων
- Συμμετοχή στη διαδικασία σίτισης παιδιών με βαριές αναπηρίες
- Ανάπτυξη δημιουργικών δραστηριοτήτων
- Συμμετοχή και συνεργασία με την Ομάδα Προσωπικού

### *ΑΡΘΡΟ 13. ΕΡΓΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΦΡΟΝΤΙΣΤΩΝ*

Το έργο των κοινωνικών φροντιστών αφορά στην παροχή ατομικής υποστήριξης προς το χρήστη βάσει των αναγκών του. Συγκεκριμένα:

- Ατομική υγιεινή, καθαριότητα
- Υποστήριξη στο φαγητό
- Υποστήριξη στην λήψη φαρμάκων
- Υποστήριξη σε μεταφορά – μετακίνηση – συνοδεία
- Συμμετοχή και Συνεργασία στην Ομάδα Προσωπικού

### *ΑΡΘΡΟ 14. ΕΡΓΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ*

Το έργο των εκπαιδευτών τεχνικών αφορά:

- εκτέλεση προγραμμάτων δημιουργικής απασχόλησης
- Ανάπτυξη δημιουργικών δραστηριοτήτων
- Συμμετοχή και συνεργασία με την Ομάδα Προσωπικού

### *ΑΡΘΡΟ 15. ΕΡΓΟ ΟΔΗΓΟΥ*

Το έργο του οδηγού αφορά στην εκτέλεση μετακινήσεων / μεταφορών, σύμφωνα πάντα με τους κανόνες οδικής ασφάλειας και των ειδικών αρχών προστασίας κάθε ατόμου. Συγκεκριμένα:

- Μεταφορά των ατόμων από και προς το ΚΔΑΠμεΑ
- Μεταφορά των ατόμων σε περιπτώσεις εκπαιδευτικών εκδρομών, επισκέψεων ή άλλων δραστηριοτήτων
- Μεταφορές / μετακινήσεις ή άλλες εργασίες που του ανατίθενται από το / τη Συντονιστή / τρια του ΚΔΑΠμεΑ
- Φροντίδα και καθαριότητα του οχήματος
- Φροντίδα για τακτικό μηχανικό έλεγχο και σε περίπτωση βλάβης του αυτοκινήτου λόγω κακής συντήρησης ο οδηγός βαρύνεται εξολοκλήρου με τη δαπάνη αποκατάστασης της βλάβης

- Συμμετοχή και συνεργασία με την Ομάδα Προσωπικού

Για την ομαλή διεξαγωγή των δρομολογίων, και της λειτουργίας του ΚΔΑΠμεΑ, οι εξυπηρετούμενοι θα πρέπει να είναι συνεπείς και συνεργάσιμοι. Να μην καθυστερούν, να ειδοποιούν σε περίπτωση απουσίας τους και να συμμορφώνονται με τις οδηγίες του οδηγού και του συνοδού. Οι ακριβείς ώρες έλευσης και επιστροφής κάθε ωφελούμενου ανακοινώνονται από τον οδηγό και το συνοδό που έχουν αναλάβει την μετακίνηση του. Όλοι οι επιβαίνοντες των αυτοκινήτων πρέπει απαραίτητα να φορούν ζώνες ασφαλείας σε όλη τη διάρκεια της διαδρομής.

### *ΑΡΘΡΟ 16. ΕΡΓΟ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ*

Το έργο του βοηθητικού προσωπικού αφορά στην εκτέλεση εργασιών καθαριότητας και βοηθητικών εργασιών. Συγκεκριμένα:

- Εργασίες καθαριότητας εσωτερικών χώρων
- Εργασίες καθαριότητας εξωτερικών χώρων
- Βοηθητικές εργασίες που του ανατίθενται από το / τη Συντονιστή / τρια του ΚΔΑΠμεΑ
- Συμμετοχή και συνεργασία με την Ομάδα Προσωπικού

### *ΑΡΘΡΟ 17. ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ*

Σε κάθε ΚΔΑΠ –μεΑ τηρούνται απαραίτητα και τα ακόλουθα βιβλία:

α) βιβλίο δραστηριοτήτων

β) βιβλίο συμβάντων

γ) βιβλίο παρουσίας παιδιών

δ) βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού του ΚΔΑΠμεΑ

### *ΑΡΘΡΟ 18. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ*

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αναρτάται υποχρεωτικά σε εμφανές κεντρικό σημείο των εγκαταστάσεων του ΚΔΑΠμεΑ.

### *ΑΡΘΡΟ 19. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ*

Καθιερώθηκε η υποχρεωτική χρήση ειδικής ηλεκτρονικής εφαρμογής (ΠΣ) για τον έλεγχο της λειτουργίας, τη διασταύρωση των ωφελουμένων/παρουσιών και την αξιολόγηση των δομών από τις αρμόδιες αρχές.

### *ΑΡΘΡΟ 20. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ*

- Η διάρκεια ισχύος του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας είναι αορίστου χρόνου.
- Αν από την εφαρμογή του παρόντος προκύψει ανάγκη αναθεώρησης ή τροποποίησης άρθρου ή ευρύτερης ενότητας, απαιτείται σχετική έγγραφη αιτιολογημένη πρόταση. Η πρόταση υποβάλλεται στη Δημοτική επιτροπή και εν συνεχεία στο Δημοτικό Συμβουλίου του Δήμου Βόλου, το οποίο και θα αποφασίζει σχετικά με την αναθεώρηση ή τροποποίηση του παρόντος.
- Κάθε τυχόν τροποποίηση των όρων του παρόντος αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο εγγράφως.

### *ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ*

Για κάθε θέμα που δε ρυθμίζεται με τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας εφαρμόζονται οι εκάστοτε νόμοι που ισχύουν. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αποτελείται από (20) άρθρα και αριθμεί δεκαέξι (16) σελίδες.

Και πρότεινε τη λήψη σχετικής απόφασης.

**Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Έχοντας υπόψη την υπ' αριθμ. πρωτ. 86759/26-10-2026 εισήγηση του Τμήματος Σχεδιασμού και Υλοποίησης Κοινωνικών Προγραμμάτων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, ΚΑΠΗ & Δημόσιας Υγείας, αναφορικά με την ανάκληση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των δομών Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρίες (ΚΔΑΠμεΑ) του Δήμου Βόλου όπως αυτός εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 889/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Βόλου (ΑΔΑ: 9ΙΠΓΩ96-Κ6Β) και την υπ' αριθμ. 405/2026 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βόλου (ΑΔΑ: 9Ω73Ω96-57Δ) και έγκριση νέας απόφασης και κατόπιν διαλογικής συζήτησης,

- με τη **λευκή** ψήφο των μελών της Δημοτικής Επιτροπής κ. Βαξεβανόπουλου Μάρκου, και Λημνιού Στυλιανού η οποία σύμφωνα με το άρθρο 146 του Ν. 5314/2026 δεν προσμετράται ούτε στις θετικές ούτε στις αρνητικές ψήφους,

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

**Εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο** την ανάκληση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των δομών Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρίες του Δήμου Βόλου, όπως εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 889/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής, μόνο ως προς το άρθρο 7, σύμφωνα με τις τροποποιήσεις που αναφέρονται αναλυτικά στο εισηγητικό μέρος της παρούσας απόφασης. Κατά τα λοιπά η 889/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής παραμένει ως έχει.

Και αναθέτει τις περαιτέρω ενέργειες στον κ. Δήμαρχο.

**Η Απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό 936/2026**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΑ ΜΕΛΗ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
Βόλος 30 Οκτωβρίου 2026
Ο Πρόεδρος της
Δημοτικής Επιτροπής

ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΣΑΒΒΑΚΗΣ

Και πρότεινε τη λήψη σχετικής απόφασης.

**ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

Έχοντας υπόψη το υπ' αριθμ. Δ.Υ/30-10-2026 έγγραφο του Προέδρου της Δημοτικής Επιτροπής κ. Αριστείδη Σαββάκη, με το οποίο διαβιβάστηκε η υπ' αριθμ. 936/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής, περί ανάκλησης της υπ' αριθμ. 405/2026 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, αναφορικά με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των δομών Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρίες (ΚΔΑΠμεΑ) του Δήμου Βόλου και λήψη νέας

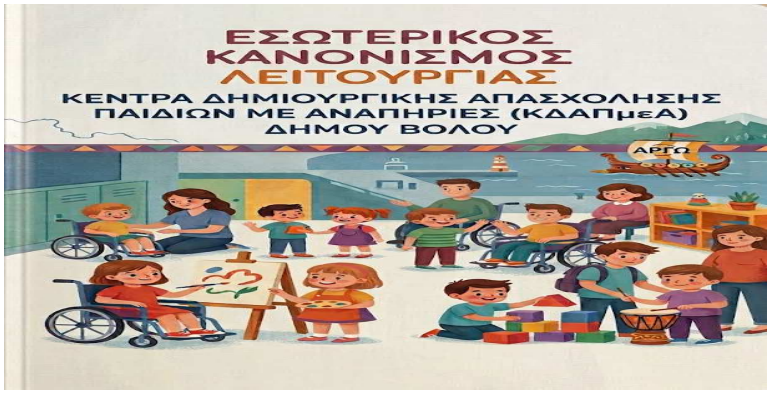
και κατόπιν διαλογικής συζήτησης,

- με τη **θετική** ψήφο των είκοσι τριών (23) παρόντων μελών της παράταξης του εκλεγέντος Δημάρχου,
- τη **θετική** ψήφο των εννέα (9) παρόντων μελών της παράταξης που αναδείχθηκε δεύτερη σε εκλογική δύναμη κ.κ. Παπαπέτρου Νικολάου, Τσάμη Ευθυμίου, Μαυρογιάννη Λεωνίδα, Μόσχου Νικολάου, Μεϊκόπουλου Μιχαήλ, Λημνιού Στυλιανού, Τσιτούμη Διαλεκτής, Κάπελα Νικολάου και Πετρίδη Βαλασίας,
- τη **λευκή** ψήφο του ενός (1) παρόντα μέλους της παράταξης που αναδείχθηκε τρίτη σε εκλογική δύναμη κ. Ριζόπουλου Απόστολου, η οποία, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 128 του Ν.5314/2026, όπως ισχύει, δεν προσμετράται ούτε στις θετικές ούτε στις αρνητικές ψήφους, καθώς και
- τη **θετική** ψήφο του ανεξάρτητου δημοτικού συμβούλου κ. Ζαχείλα Βασιλείου

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

- Ανακαλεί την υπ' αριθμ. 405/2026 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (υπ' αριθμ. 936/2026 απόφαση Δ.Ε.), λόγω των αλλαγών στο άρθρο 7.

- Εγκρίνει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των δομών Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρίες (ΚΔΑΠμεΑ) του Δήμου Βόλου, όπως διαμορφώνεται μετά τις τροποποιήσεις, ως ακολούθως:




Α' τροποποίηση

ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ

## Περιεχόμενα

Προοίμιο ..... 7
ΑΡΘΡΟ 1. ΣΥΣΤΑΣΗ – ΜΟΡΦΗ ..... 8
ΑΡΘΡΟ 2. ΣΚΟΠΟΙ ..... 9
ΑΡΘΡΟ 3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ / ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ..... 9
ΑΡΘΡΟ 4. ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΚΔΑΠ – μεΑ ..... 9
ΑΡΘΡΟ 5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΕΓΓΡΑΦΗ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΔΙΑΓΡΑΦΗ 10
ΑΡΘΡΟ 6. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ..... 11
ΑΡΘΡΟ 7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ ΤΩΝ ΚΔΑΠμεΑ ..... 11
ΑΡΘΡΟ 8. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ..... 13
ΑΡΘΡΟ 9. ΕΡΓΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ / ΤΡΙΑΣ ..... 14
ΑΡΘΡΟ 10. ΕΡΓΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗ / ΤΡΙΑΣ / ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ / ΤΡΙΑΣ ..... 14
ΑΡΘΡΟ 11. ΕΡΓΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ / ΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ..... 14
ΑΡΘΡΟ 12. ΕΡΓΟ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ / ΤΡΙΑΣ ..... 15
ΑΡΘΡΟ 13. ΕΡΓΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΦΡΟΝΤΙΣΤΩΝ ..... 15
ΑΡΘΡΟ 14. ΕΡΓΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ..... 15
ΑΡΘΡΟ 15. ΕΡΓΟ ΟΔΗΓΟΥ ..... 15
ΑΡΘΡΟ 16. ΕΡΓΟ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ..... 16
ΑΡΘΡΟ 17. ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ ..... 16
ΑΡΘΡΟ 18. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ..... 16
ΑΡΘΡΟ 19. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ..... 16
ΑΡΘΡΟ 20. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ..... 16
ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ ..... 16

### *Προοίμιο*

Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών και Ατόμων με Αναπηρία ΚΔΑΠμεΑ.) είναι οι δομές κοινωνικής πρόνοιας, στις οποίες απασχολούνται δημιουργικά παιδιά, έφηβοι και ενήλικες, με κάθε είδους κινητική, νοητική, αναπτυξιακή ή αισθητηριακή αναπηρία, εκ γενετής ή επίκτητη, ακολουθούμενη ή μη από δευτερογενείς παθήσεις ή αναπηρίες, εξαιρουμένων των ατόμων με ενεργή ψυχική αναπηρία ή με επιληπτικές κρίσεις που δεν υποστηρίζονται με φαρμακευτική αγωγή, κατά το διάστημα της ημέρας και για τις ώρες που καλύπτουν τις ανάγκες των ατόμων αυτών και των οικογενειών τους. Σκοπός των δομών ΚΔΑΠμεΑ είναι η δημιουργική απασχόληση των ωφελουμένων με την εφαρμογή σύγχρονων πρακτικών και οργανωμένων ομαδικών και εξατομικευμένων δραστηριοτήτων για την υποστήριξη της σωματικής, νοητικής, συναισθηματικής και κοινωνικής ανάπτυξής τους, την ψυχολογική τους υποστήριξη, την εξοικείωσή τους με μορφές έκφρασης και επικοινωνίας, την κοινωνική τους ένταξη, την βελτίωση της ποιότητας της ζωής τους μέσω της απόκτησης δεξιοτήτων αυτοεξυπηρέτησης και την στήριξη των οικογενειών τους.

Μέσω των ΚΔΑΠμεΑ. επιδιώκεται και η συμμετοχή σε δράσεις προαγωγής και ανάπτυξης κοινωνικών δεξιοτήτων, καθώς και βελτίωσης των μαθησιακών δυνατοτήτων των φιλοξενουμένων με αναπηρία. Παράλληλος στόχος των δομών αυτών είναι η ενίσχυση της εναρμόνισης οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής, στηρίζοντας την ένταξη και την παραμονή των γονέων και των κηδεμόνων των ωφελουμένων στην αγορά εργασίας.

Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η λειτουργία των ΚΔΑΠμεΑ. οφείλει να κατατείνει, όταν απαιτείται, στη λειτουργική συνύπαρξη ωφελουμένων διαφορετικών ηλικιών και κατηγοριών αναπηρίας στους χώρους των δομών με προτεραιότητα την προστασία της ασφάλειάς τους και την εφαρμογή ομαδικών ή/και εξατομικευμένων προγραμμάτων προσαρμοσμένων στο ιδιαίτερο νοητικό, εκπαιδευτικό, κοινωνικό και συναισθηματικό υπόβαθρό τους.

Η λειτουργία των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρίες του Δήμου Βόλου, διέπεται από τη σύγχρονη αντίληψη για την αναπηρία, όπως αυτή ορίζεται από νομοθετικές, πολιτικές και ηθικές δεσμεύσεις όπως η Συνθήκη του Amsterdam, η Οικουμενική Διακήρυξη των Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, ο Χάρτης των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ε.Ε., οι Πρότυποι Κανόνες για την Εξίσωση των Ευκαιριών του ΟΗΕ και το Σύνταγμα της Ελλάδας, σύμφωνα με την οποία:

1. Υιοθετείται το κοινωνικό μοντέλο προσέγγισης που επικεντρώνεται στην ιδέα ότι η αναπηρία πρέπει να ιδωθεί ως κοινωνικό και όχι ως ατομικό πρόβλημα. Οι δυσκολίες που αντιμετωπίζουν τα άτομα με αναπηρίες δεν είναι απλώς συνέπεια των δικών τους ατομικών λειτουργικών περιορισμών αλλά συνέπεια της αποτυχίας του κοινωνικο – πολιτικού εποικοδομήματος να λάβει υπόψη του τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες αυτής της ομάδας – πληθυσμού
2. Η έμφαση μετατοπίζεται από τη φιλοσοφία του πατερναλισμού για τα άτομα με αναπηρίες σε μια νέα φιλοσοφία που ο έλεγχος για τη ζωή των ατόμων με αναπηρίες ασκείται από τα ίδια τα άτομα με αναπηρίες
3. Η αναπηρία είναι ζήτημα ανθρωπίνων δικαιωμάτων. Τα άτομα με αναπηρίες έχουν τα ίδια δικαιώματα όπως και οι «άλλοι» πολίτες. Η κοινωνία πρέπει να αναδείξει την ποικιλομορφία που υπάρχει μέσα στους κόλπους της ώστε τα άτομα με αναπηρίες να απολαμβάνουν πλήρως τα ανθρώπινα δικαιώματά τους: ατομικά, κοινωνικά, οικονομικά, πολιτικά, πολιτισμικά
4. Η αναπηρία είναι ζήτημα ίσων ευκαιριών και όχι ζήτημα φιλανθρωπίας. Στα άτομα με αναπηρίες πρέπει να διασφαλίζονται ίσες ευκαιρίες και πρόσβαση σε όλα τα αγαθά: εκπαίδευση, απασχόληση, υγεία, κοινωνικές υπηρεσίες, νέες τεχνολογίες, αθλητισμός, ψυχαγωγία
5. Τα άτομα με αναπηρίες αποτελούν μία ανομοιογενή ομάδα πληθυσμού, οι ανάγκες των οποίων διαφοροποιούνται ανάλογα με την κατηγορία και τη βαρύτητα της αναπηρίας. Η ανομοιογένεια αυτή πρέπει να λαμβάνεται σοβαρά υπόψη κατά το σχεδιασμό πολιτικών
6. Η διακριτική μεταχείριση σε βάρος των ατόμων με αναπηρίες δεν είναι επιτρεπτή. Η Πολιτεία με την λήψη θετικών μέτρων πρέπει να διασφαλίζει την ανεξαρτησία του και την ένταξή τους στην κοινωνική και οικονομική ζωή της χώρας

Στο πλαίσιο της νέας αυτής προσέγγισης για την αναπηρία η μορφή των παρεχόμενων υπηρεσιών του ΚΔΑΠμεΑ προς τα άτομα με αναπηρίες πρέπει:

- Να στοχεύουν στο άτομο
- Να εξασφαλίζουν την ενεργή συμμετοχή του αποδέκτη

### *ΑΡΘΡΟ 1. ΣΥΣΤΑΣΗ – ΜΟΡΦΗ*

Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρίες (ΚΔΑΠμεΑ) αποτελούν μονάδες δημιουργικής απασχόλησης ατόμων με αναπηρίες, με νοητική υστέρηση και κινητική αναπηρία.

Τα ΚΔΑΠμεΑ εντάσσονται στο πλαίσιο δράσεων – προγραμμάτων στον τομέα της πρόνοιας και της ανάπτυξης ενός δικτύου κοινωνικής αλληλεγγύης. Με την ενέργεια αυτή ενισχύεται ο θεσμός της οικογένειας, διαφυλάσσεται η οικογενειακή αλληλεγγύη, εναρμονίζεται η οικογενειακή και εργασιακή ζωή και προετοιμάζεται η ένταξη των παιδιών / εφήβων με αναπηρίες στην κοινωνική και οικονομική ζωή.

Τα ΚΔΑΠμεΑ δύνανται για την επίτευξη των σκοπών τους να συνεργάζονται με τις εκπαιδευτικές μονάδες ειδικής αγωγής, τις κοινωνικές υπηρεσίες των ΟΤΑ και των Περιφερειακών Αυτοδιοικήσεων, τους φορείς και τις υπηρεσίες στήριξης ατόμων με αναπηρίες, με τις υπηρεσίες υγείας της περιοχής τους, με προνοιακά προγράμματα της Εκκλησίας καθώς και με τις εθελοντικές οργανώσεις.

### *ΑΡΘΡΟ 2. ΣΚΟΠΟΙ*

Οι σκοποί των ΚΔΑΠμεΑ του Δήμου Βόλου είναι: α) η δημιουργική απασχόληση των παιδιών/εφήβων και ατόμων με αναπηρίες, β) η κοινωνική ένταξη παιδιών/ εφήβων και ατόμων με αναπηρίες γ) η στήριξη της οικογένειας τους ώστε να αντιμετωπιστούν καταστάσεις κοινωνικού αποκλεισμού και να αποφευχθεί η χρήση ιδρυματικής φροντίδας και δ) η βελτίωση της ποιότητας ζωής των παιδιών/εφήβων και ατόμων με αναπηρίες και των οικογενειών τους.

### *ΑΡΘΡΟ 3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ / ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ*

Τα ΚΔΑΠμεΑ για την εκπλήρωση των σκοπών τους, όπως αυτοί περιγράφονται παραπάνω, προβλέπεται να παρέχουν τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Ασφαλή απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών / εφήβων με αναπηρίες, με την ανάπτυξη προσωπικής ή ομαδικής δραστηριότητας
- Ατομική εκπαίδευση των παιδιών / εφήβων με αναπηρίες πάνω σε θέματα αυτοεξυπηρέτησης (διατροφή, καθαριότητα, υγιεινή)
- Ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων
- Υλοποίηση προγραμμάτων έκφρασης και ψυχαγωγίας, άσκησης λόγου, άθλησης και σωματικής αγωγής
- Ανάπτυξη φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων
- Υποστήριξη της οικογένειας που φροντίζει το παιδί / έφηβο με αναπηρία
- Εκπαίδευση των μελών της οικογένειας στην κατάλληλη αντιμετώπιση των εξειδικευμένων αναγκών φροντίδας και εκπαίδευσης των παιδιών / εφήβων με αναπηρίες
- Ενημέρωση της οικογένειας και παραπομπή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες για την κάλυψη εξειδικευμένων αναγκών των παιδιών τους με αναπηρίες
- Διασύνδεση με τις εκπαιδευτικές μονάδες ειδικής αγωγής, τις κοινωνικές υπηρεσίες των οργανισμών τοπικής και νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, τους φορείς και τις υπηρεσίες στήριξης και διεκδίκησης των δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρίες με το δίκτυο υπηρεσιών πρωτοβάθμιας υγείας της περιοχής και με τις εθελοντικές οργανώσεις.
- Διασύνδεση με φορείς που υλοποιούν προγράμματα προεπαγγελματικής κατάρτισης
- Εξωτερικά προγράμματα: οι υπηρεσίες που παρέχονται μέσω διασύνδεσης σε εξωτερικές εγκαταστάσεις (π.χ. αθλητικούς ή πολιτιστικούς χώρους) δεν επιτρέπεται να υπερβαίνουν το 1/3 του συνολικού εβδομαδιαίου προγράμματος της δομής.

- Προσωπικό συνοδείας: Η μετάβαση και η παρουσία εξειδικευμένου προσωπικού κατά τις εξωτερικές δράσεις είναι υποχρεωτική, βάσει της προβλεπόμενης αναλογίας.

### *ΑΡΘΡΟ 4. ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΚΔΑΠ – μεΑ*

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις των ΚΔΑΠμεΑ πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές.

Τα δύο ΚΔΑΠμεΑ του Δήμου Βόλου βρίσκονται στις εξής διευθύνσεις:

**1. ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ με ΑΝΑΠΗΡΙΑ Βόλου**
Λήμνου 12 & Ελασσώνος, Παλαιά Βόλος. Τηλ. 24210 31860

**2. ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ με ΑΝΑΠΗΡΙΑ Νέας Ιωνίας**
Καισαρείας 27, Νέα Ιωνία Βόλου. Τηλ. 24210 60802

- Έκαστη δομή οφείλει να διαθέτει και να δύναται να προσκομίσει επικαιροποιημένο Πιστοποιητικό Ενεργητικής Πυροπροστασίας, υποχρέωση η οποία απορρέει από τις ισχύουσες διατάξεις του Π.Δ. 41/2018.
- Η απόσταση έκαστης δομής ΚΔΑΠμεΑ, τα οποία λειτουργεί στην παρούσα φάση ο Δήμος Βόλου ή δημιουργήσει στο μέλλον δε δύναται να υπερβαίνει τα 50 χιλιόμετρα από το Γενικό Νοσοκομείο Βόλου ή από Κέντρο Υγείας, σύμφωνα με την τροποποίηση του 2024 (ΦΕΚ Β' 4279/2024).
- Απαγορεύεται η στέγαση δομής ΚΔΑΠμεΑ σε ορόφους άνω του 2$^{ου}$ υπέρ του ισογείου.
- Τα κτήριο των υφιστάμενων αλλά και όσων δύναται να ιδρυθούν δομών που διαθέτουν και εξωτερικούς μη στεγασμένους χώρους, τα όρια του εξωτερικού χώρου, οφείλουν να απέχουν τουλάχιστον:
  α) εκατόν πενήντα (150) μέτρα από αα) περιοχές που έχουν οριστεί στον οικείο πολεοδομικό σχεδιασμό ως χώροι υποδοχής παραγωγικών δραστηριοτήτων χαμηλής και μέσης όχλησης σύμφωνα με το άρθρο 8 του Π.Δ. 59/2018 (Α' 114) ή ως περιοχές μη οχλούσας βιομηχανίας - βιοτεχνίας σύμφωνα με το άρθρο 5 του Π.Δ. της 23.2/6.3.1987 (Δ' 166), ββ) μεμονωμένες αποθήκες μέσης όχλησης, μεμονωμένες βιοτεχνικές και βιομηχανικές εγκαταστάσεις μέσης όχλησης, γγ) νοσοκομεία,
  β) τριακόσια (300) μέτρα από αα) περιοχές που έχουν οριστεί στον οικείο πολεοδομικό σχεδιασμό ως χώροι υποδοχής δραστηριοτήτων υψηλής όχλησης σύμφωνα με το άρθρο 11 του π.δ. 59/2018 (Α' 114) ή ως περιοχές οχλούσας βιομηχανίας - βιοτεχνίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του π.δ. της 23.2/6.3.1987 (Δ' 166), ββ) μεμονωμένες αποθήκες υψηλής όχλησης και μεμονωμένες βιοτεχνικές και βιομηχανικές εγκαταστάσεις υψηλής όχλησης, γγ) χώρους επεξεργασίας, αποθήκευσης και διάθεσης στερεών αποβλήτων και χώρους επεξεργασίας, διάθεσης στερεών τοξικών αποβλήτων δδ) χώρους επεξεργασίας και διάθεσης λυμάτων (βιολογικός καθαρισμός), εε) καζίνο,
  γ) διακόσια μέτρα (200) από οίκους ανοχής,
  δ) απόσταση από πρατήρια υγρών και αερίων καυσίμων κατ' ελάχιστον ίση με την οριζόμενη στην οικεία νομοθεσία απόσταση για την ίδρυση και λειτουργία των πρατηρίων αυτών από ΚΔΑΠμεΑ.

## *ΑΡΘΡΟ 5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΕΓΓΡΑΦΗ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΔΙΑΓΡΑΦΗ*

Στα ΚΔΑΠμεΑ εγγράφονται παιδιά, έφηβοι και άτομα με αναπηρία, με νοητική υστέρηση και κινητική αναπηρία.

Η επιλογή των ωφελουμένων πραγματοποιείται από τον εκάστοτε χρηματοδότη φορέα βάσει κριτηρίων που ορίζονται κάθε φορά από την πρόσκληση που δημοσιεύει.

Όταν η συμμετοχή του ωφελούμενου δεν καλύπτεται μέσω προγράμματος, τότε εκείνος υποχρεούται στην καταβολή μηνιαίας συνδρομής το ύψος της οποίας ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βόλου. Η μηνιαία συνδρομή περιλαμβάνει: Έξοδα μετακίνησης, συμμετοχή στις δημιουργικές δραστηριότητες του ΚΔΑΠμεΑ, ψυχολογική στήριξη και συμμετοχή σε εκπαιδευτικές-ψυχαγωγικές εκδηλώσεις. Όλοι οι ωφελούμενοι θα πρέπει να προσκομίζουν τις ιατρικές γνωματεύσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά, που θα τους υποδεικνύεται από το/τη Συντονιστή/στρια του ΚΔΑΠμεΑ.

Για την εγγραφή, είτε μέσω χρηματοδοτούμενου προγράμματος είτε με συνδρομή του ίδιου του μέλους απαιτείται:

- Αίτηση γονέα ή κηδεμόνα
- Βεβαίωση γιατρού του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή Ασφαλιστικού Οργανισμού για την κατάσταση υγείας του παιδιού
- Γνωμάτευση Α΄ βάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής για το είδος και το ποσοστό αναπηρίας του παιδιού

Σε περίπτωση που ο αριθμός των αιτήσεων υπερβαίνει τη δυναμικότητα του ΚΔΑΠμεΑ, λαμβάνονται υπόψη για την εγγραφή κοινωνικοοικονομικά κριτήρια

Προηγούνται άτρομα με βαριές και πολλαπλές αναπηρίες, άτομα που προέρχονται από οικογένειες με χαμηλά εισοδήματα, πολύτεκνες και μονογονεϊκές οικογένειες καθώς και άτομα που οι γονείς τους βρίσκονται σε ανεργία, έχουν αναπηρία ή χρόνια πάθηση.

Οι ατομικοί φάκελοι είναι άκρως απόρρητοι ως προς ολόκληρο το περιεχόμενό τους και δεν επιτρέπεται η πρόσβαση κανενός σε αυτούς που δεν εξουσιοδοτείται ειδικώς για αυτό ή από την άδεια άσκησης του επαγγέλματός του. Όλα τα μέλη των δομών δεσμεύονται από το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων των εξυπηρετουμένων και την ασφαλή τους τήρηση.

Κατά την περίοδο συμμετοχής των εξυπηρετούμενων στα ΚΔΑΠμεΑ του Δήμου Βόλου, όλοι ανεξαιρέτως θα πρέπει να τηρούν τους κανόνες υγιεινής και καλής συμπεριφοράς. Να προσέρχονται στα Κέντρα με καθαρή και ευπρεπή ενδυμασία, και με τρόπο που δεν προκαλούν δυσφορία σε άλλους χρήστες. Να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια, απέχοντας από κάθε πράξη που προσβάλλει τα άλλα μέλη του ΚΔΑΠμεΑ και το προσωπικό. Σε αντίθετη περίπτωση, η ομάδα προσωπικού του ΚΔΑΠμεΑ ακολουθεί σύστημα συνεπειών ανάλογα προσαρμοσμένων με την κάθε περίπτωση.

Ο Δήμος Βόλου μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση των συντονιστών των ΚΔΑΠμεΑ, διατηρεί ακέραιο το δικαίωμα να ζητήσει τη διακοπή της συνεργασίας σε όποια περίπτωση κριθεί ότι ο εξυπηρετούμενος, ή οι φροντιστές δεν τηρεί τα συμφωνηθέντα, δε μπορεί να ενταχθεί ομαλά στην ομάδα, ή δεν υπάρχει δυνατότητα συνεργασίας με τους φροντιστές. Σε περιπτώσεις όπως οι ως άνω περιγραφείσες δίνεται στο ΚΔΑΠμεΑ η δυνατότητα διακοπής της φιλοξενίας και συγκεκριμένα στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν ζητηθεί από τον γονέα ή κηδεμόνα του ανηλίκου ωφελουμένου, τον δικαστικό συμπαραστάτη του ή τον ίδιο τον φιλοξενούμενο.

β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία του ωφελουμένου που δεν είναι δυνατόν να αντιμετωπιστούν από τη δομή, μετά από

προηγούμενη επικοινωνία με τον γονέα ή κηδεμόνα ή το δικαστικό συμπαραστάτη του.

γ) Όταν, παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις προς τον γονέα ή κηδεμόνα ή τον δικαστικό συμπαραστάτη του ωφελουμένου, δε συμμορφώνεται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας της δομής.

δ) Όταν ο φιλοξενούμενος απουσιάζει αδικαιολόγητα από τη δομή πέραν των τριάντα (30) συνεχόμενων ημερών και εφόσον έχει ειδοποιηθεί εγγράφως ο γονέας ή κηδεμόνας ή δικαστικός συμπαραστάτης του, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

### *ΑΡΘΡΟ 6. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ*

Τα Κέντρα λειτουργούν πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα με ωράριο που να εξυπηρετεί τις ανάγκες των ωφελουμένων. Συγκεκριμένα στο ΚΔΑΠμεΑ Βόλου το ωράριο είναι από τις 08:00 έως 16:00 και στο ΚΔΑΠμεΑ Νέας Ιωνίας 12:00 έως 20:00. Το ωράριο λειτουργίας μπορεί να προσαρμόζεται ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες. Τα ΚΔΑΠμεΑ διακόπτουν την λειτουργία τους κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου του Δήμου. Τα ΚΔΑΠμεΑ συνεχίζουν τη λειτουργία τους και κατά τους θερινούς μήνες σύμφωνα με τις τοπικές ανάγκες διακόπτοντας τη λειτουργία τους σε διάστημα εντός του μηνός Αυγούστου αλλά και κατά την κρίση του Δήμου Βόλου, με σκοπό την κάλυψη του δικαιώματος ανάπαυσης των εργαζομένων.

### *ΑΡΘΡΟ 7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ ΤΩΝ ΚΔΑΠμεΑ*

1. «Κάθε ΚΔΑΠμεΑ στελεχώνεται από το απαραίτητο προσωπικό όπως αυτό ορίζεται από την Υπουργική Απόφαση αριθ. Γ.Π.Δ11.οικ.31930 (ΦΕΚ 2240/τ.Β/31-05-2021), η οποία εν συνέχεια τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε από τις διαδοχικές ΚΥΑ (Γ.Π.Δ11 οικ.60761/2022 - ΦΕΚ Β' 3509/06.07.2022 και 523/2024 - ΦΕΚ Β' 4279/22.07.2024).
    - Στο ΚΔΑΠμεΑ και για κάθε βάρδια λειτουργίας απασχολούνται ως εξειδικευμένο προσωπικό απόφοιτοι Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ) και Ανώτατων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΤΕΙ) της ημεδαπής ή κάτοχοι ισότιμων τίτλων σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής των ακόλουθων ειδικοτήτων:

α. Φυσικής Αγωγής (ΑΕΙ),

β. Κοινωνικής Εργασίας (Κοινωνικός Λειτουργός, απόφοιτος ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ ή ΤΕΙ) με άδεια άσκησης επαγγέλματος. Εφόσον δεν εκδηλωθεί ενδιαφέρον από υποψήφιο Κοινωνικό Λειτουργό, προσλαμβάνεται Ψυχολόγος (ΑΕΙ), Κοινωνιολόγος (ΑΕΙ) ή πτυχιούχοι Κοινωνικής Πολιτικής ή Κοινωνικής Διοίκησης,

γ. Εργοθεραπείας (ΑΕΙ, ΑΤΕΙ ή ΤΕΙ), με άδεια άσκησης επαγγέλματος,

δ. Φροντιστές-Συνοδοί ΑμεΑ (ΔΕ),

ε. Εκπαιδευτές Κινητικότητας, Προσανατολισμού και Δεξιοτήτων Καθημερινής Διαβίωσης (ΑΕΙ) στην περίπτωση εγγεγραμμένων φιλοξενούμενων με οπτική αναπηρία.

Στο ΚΔΑΠμεΑ δύναται να απασχολείται και προσωπικό άλλων επιστημονικών ειδικοτήτων, ανάλογα με τις ανάγκες των ωφελουμένων, όπως Ειδικοί Παιδαγωγοί, Φυσικοθεραπευτές με άδεια άσκησης επαγγέλματος, Λογοθεραπευτές με άδεια άσκησης επαγγέλματος και Νοσηλευτές.

- Πλέον του προσωπικού της ανωτέρου παραγράφου δύναται να απασχολούνται:

α. Εκπαιδευτές Τεχνικοί (ΔΕ και απόφοιτοι Σχολών ΟΑΕΔ αντίστοιχων ειδικοτήτων με τριετή εμπειρία στο αντικείμενο).

β. Ειδικό βοηθητικό προσωπικό, Κοινωνικοί Φροντιστές ή Επιμελητές Πρόνοιας ή απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή ΙΕΚ ή απόφοιτοι υποχρεωτικής εκπαίδευσης με αντίστοιχη κατάρτιση ή/και εμπειρία στην παροχή κοινωνικής φροντίδας σε θέματα αναπηρίας.
γ. Συμπληρωματικά, ειδικοί για τη δημιουργική απασχόληση (απόφοιτοι ΑΕΙ, ΑΤΕΙ ή ΔΕ με πιστοποιημένη γνώση και αποδεδειγμένη εμπειρία σε αντικείμενα, όπως ενδεικτικά η μουσική, το θέατρο, και τα εικαστικά).

- Ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού και οι ειδικότητες αυτού καθορίζονται από τον φορέα ανάλογα με τον αριθμό των εγγεγραμμένων στη δομή ωφελουμένων και το είδος της αναπηρίας τους. Η αναλογία του προσωπικού επί των εγγεγραμμένων ωφελουμένων είναι τουλάχιστον ένας εργαζόμενος ανά πέντε (5) ωφελούμενους. Ανεξαρτήτως της δυναμικότητας της δομής και των εγγεγραμμένων σε αυτήν ωφελουμένων, σε κάθε βάρδια υποχρεωτικά απασχολούνται τουλάχιστον τέσσερα μέλη του προσωπικού των ακόλουθων ειδικοτήτων: Φυσικής Αγωγής Κοινωνικής Εργασίας, Ψυχολόγος, Κοινωνιολόγος, πτυχιούχος Κοινωνικής Πολιτικής ή Κοινωνικής Διοίκησης, Εργοθεραπευτής, Φροντιστής-Συνοδός ΑμεΑ Εκπαιδευτής Κινητικότητας, Προσανατολισμού και Δεξιοτήτων Καθημερινής Διαβίωσης, Ειδικός Παιδαγωγός, Φυσικοθεραπευτής, Λογοθεραπευτής, Νοσηλευτής, Εκπαιδευτής Τεχνικός, Ειδικό βοηθητικό προσωπικό, Κοινωνικοί Φροντιστές ή Επιμελητές Πρόνοιας ή απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή ΙΕΚ ή απόφοιτοι υποχρεωτικής εκπαίδευσης με αντίστοιχη κατάρτιση ή/και εμπειρία στην παροχή κοινωνικής φροντίδας σε θέματα αναπηρίας, ειδικοί για την δημιουργική απασχόληση. Αν οι εγγεγραμμένοι ωφελούμενοι υπερβαίνουν τους είκοσι (20) αλλά υπολείπονται των είκοσι πέντε (25), αναλογούν πέντε (5) εργαζόμενοι, αντίστοιχα υπολογίζεται δε η αναλογία του προσωπικού επί των εγγεγραμμένων ωφελουμένων, όταν αυτοί υπερβαίνουν τους είκοσι πέντε (25). Τα 3/4 των μελών του προσωπικού, προσλαμβάνονται ως εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό. Η παρουσία προσωπικού είναι υποχρεωτική καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου της δομής. Στο ΚΔΑΠμεΑ απασχολείται υποχρεωτικά προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών, το οποίο παρέχει τις υπηρεσίες του πριν την έναρξη ή μετά τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας της δομής αλλά και κατά τη διάρκεια του ωραρίου, όταν αυτό απαιτείται, καθώς και Οδηγός για τη μετακίνηση των ωφελουμένων. Το προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών καθώς και ο οδηγός δεν προσμετράται στην αναλογία του προσωπικού επί των εγγεγραμμένων.
- Με απόφαση του Φορέα ορίζεται Συντονιστής/τρια πτυχιούχος ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ με εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο, με ικανότητα ανάληψης ευθυνών, συντονισμού και καθοδήγησης των συνεργατών, ευχέρεια εποικοδομητικής επικοινωνίας με τους γονείς ή τους δικαστικούς συμπαραστάτες των ατόμων με αναπηρία και με ικανότητες διαχείρισης έργου και ανθρώπινου δυναμικού. Ο/η Συντονιστής/τρια ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής, πλέον των κυρίων καθηκόντων του/της, δύναται δε να απαλλαγεί από αυτά κατόπιν σχετικής απόφασης του Φορέα.
- Ο/η Συντονιστής/τρια ορίζεται Υπεύθυνος Προστασίας Ανηλίκων/Ευάλωτων σύμφωνα με το άρθρο 5 του Ν. 4837/2021 (όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 65 του Ν. 4921/2022) και είναι υποχρεωτικός για την πρόληψη και διαχείριση περιστατικών κακοποίησης ή παραμέλησης.
- Στο ΚΔΑΠμεΑ απασχολείται υποχρεωτικά και προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών, καθώς και Οδηγός (ΔΕ), εφόσον το ΚΔΑΠμεΑ είναι υποχρεωτικό να διαθέτει ειδικό όχημα για τη μετακίνηση των ωφελουμένων. Το προσωπικό του προηγούμενου εδαφίου δεν προσμετράται στην αναλογία του προσωπικού επί των παρόντων ωφελουμένων.

- Για την πρόσληψη εργαζομένου στο ΚΔΑΠμεΑ απαιτείται η υποβολή πιστοποιητικού υγείας, το οποίο ανανεώνεται ανά διετία, με εξαίρεση την υποβολή ακτινογραφίας θώρακος, η οποία προσκομίζεται ανά τετραετία. Επίσης, πλέον της διαδικασίας της προσλήψεως απαιτείται ετησίως η υποβολή πιστοποιητικό ποινικού μητρώου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί αμετάκλητα σε οποιαδήποτε ποινή για κακούργημα ή για ένα από τα πλημμελήματα, τετελεσμένα ή εν απόπειρα, της σωματικής βλάβης και παράβασης των διατάξεων περί ναρκωτικών ή για έγκλημα που αναφέρεται στα ήθη, καθώς και για τα εγκλήματα των άρθρων 336, 337 παρ. 3, 339, 342,348, 348Α, 348Β, 348Γ και 351Α του Ποινικού Κώδικα».
- Θέματα προσωπικού που αφορούν στα τυπικά προσόντα, μισθοδοσία κ.ά. ρυθμίζονται βάση της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.
- Το προσωπικό υποχρεούται να συμβάλει στην εύρυθμη λειτουργία του ΚΔΑΠμεΑ, να εκτελεί το έργο που του έχει ανατεθεί και να φροντίζει για τη διατήρηση πρόχειρου φαρμακείου. Μέσω του έργου του, πρέπει να προάγει και να ενισχύει την αυτονομία, την κοινωνική ένταξη και την ενεργή συμμετοχή των εξυπηρετουμένων. Το προσωπικό του ΚΔΑΠμεΑ υποχρεούται να τηρεί στατιστικά στοιχεία για τις υπηρεσίες που παρέχει.
- Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού είναι ανάλογες με το ωράριο εργασίας και τις ώρες λειτουργίας του ΚΔΑΠμεΑ.

## *ΑΡΘΡΟ 8. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ*

Η Ομάδα Προσωπικού του κάθε ΚΔΑΠμεΑ, αποτελείται από όλα τα μέλη του προσωπικού και λειτουργεί με τις σύγχρονες αρχές και θεωρίες για τη δυναμική των ομάδων. Ο Συντονιστής διασφαλίζει την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία της.

Η Ομάδα Προσωπικού συνέρχεται σε τακτή μέρα και ώρα κάθε μήνα και έκτακτα όποτε κριθεί αναγκαίο. Στις συναντήσεις μπορούν να παραστούν μετά από πρόσκληση του Συντονιστή άλλοι προσκεκλημένοι για τις ανάγκες του συζητούμενου θέματος ή λόγω της επιβεβλημένης ενημέρωσής τους ή της συνεισφοράς τους.

Ο/Η Κοινωνικός/ή Λειτουργός παρέχει στην Επιστημονική Επιτροπή, όποτε κρίνεται απαραίτητο, κάθε πληροφορία και στοιχείο που είναι προς όφελος του εξυπηρετούμενου.

**<u>Αρμοδιότητες της Ομάδας Προσωπικού</u>**

- Έχει την πλήρη και αποκλειστική αρμοδιότητα για τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων του ΚΔΑΠμεΑ.
- Προετοιμάζει και προγραμματίζει τις δραστηριότητες και τις εκδηλώσεις του ΚΔΑΠμεΑ
- Παρακολουθεί και αξιολογεί την λειτουργία και την αποτελεσματικότητα των παρεχομένων υπηρεσιών του ΚΔΑΠμεΑ
- Εισηγείται στο Δ.Σ. του Δήμου Βόλου για τις αιτήσεις εγγραφής στο ΚΔΑΠμεΑ
- Σχεδιάζει, παρακολουθεί και αξιολογεί το πρόγραμμα που ακολουθεί κάθε εξυπηρετούμενος
- Εξετάζει, εκτιμά και συνεργάζεται με την οικογένεια όσο αφορά στο ενδεχόμενο διακοπής της παρακολούθησης του προγράμματος του ΚΔΑΠμεΑ από το παιδί για ένα μικρό χρονικό διάστημα (τουλάχιστον 20 ημερών)
- Διερευνά τυχόν προβλήματα και δυσλειτουργίες και εισηγείται τους τρόπους αντιμετώπισης
- Σχεδιάζει και καταμερίζει την ενδο-υπηρεσιακή εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού

- Εισηγείται και προγραμματίζει την συνεργασία με φορείς και υπηρεσίες που διευκολύνουν, ενισχύουν, στηρίζουν, και διευρύνουν την αποτελεσματικότητα των παρεχομένων υπηρεσιών του ΚΔΑΠμεΑ και αυξάνουν την ικανοποίηση των αναγκών των εξυπηρετουμένων από αυτό

### *ΑΡΘΡΟ 9. ΕΡΓΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ / ΤΡΙΑΣ*

Το έργο του/της Συντονιστή/τριας αφορά στη διοίκηση του ΚΔΑΠμεΑ. Συγκεκριμένα:

- Έχει την ευθύνη συντονισμού της Ομάδας Προσωπικού για το σχεδιασμό στρατηγικής προς την επίτευξη των στόχων
- Έχει την ευθύνη της απρόσκοπτης καθημερινής λειτουργίας της δομής
- Φροντίζει για τη διασφάλιση υψηλού επιπέδου παροχής υπηρεσιών που να ανταποκρίνονται στη σύγχρονη αντίληψη για την αναπηρία, προάγοντας την αυτονομία των παιδιών / εφήβων με αναπηρία
- Έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του ΚΔΑΠμεΑ και της τήρησης ωραρίου
- Έχει την ευθύνη συγκέντρωσης και τήρησης των στατιστικών και απολογιστικών στοιχείων από κάθε μέλος του προσωπικού του ΚΔΑΠμεΑ, την σύνταξη αξιολογικής έκθεσης για την λειτουργία του και την διαβίβασή τους προς τις αρμόδιες εποπτεύουσες αρχές μέσω της διαδικασίας που θα υποδειχθεί. Επίσης έχει την ευθύνη διαφύλαξης της ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των τηρουμένων στοιχείων
- Έχει την ευθύνη τήρησης των απαραίτητων βιβλίων: α)βιβλίο συμβάντων, β) βιβλίο παρουσίας παιδιών, γ) βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού του ΚΔΑΠμεΑ δ) βιβλίο δραστηριοτήτων

### *ΑΡΘΡΟ 10. ΕΡΓΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗ / ΤΡΙΑΣ / ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ / ΤΡΙΑΣ*

Το έργο του / της γυμναστή / στριας – φυσικοθεραπευτή / τριας αφορά στην ανάπτυξη προγραμμάτων άθλησης, σωματικής αγωγής και παιχνιδιού. Συγκεκριμένα:

- Σωματική άσκηση
- Θεραπευτική γυμναστική
- Ομαδικά αθλήματα
- Ατομικά αθλήματα
- Συμμετοχή σε αθλητικούς αγώνες
- Συνεργασία με άλλα ΚΔΑΠμεΑ, Ειδικά Σχολεία, Αθλητικά Σωματεία Ατόμων με Αναπηρίες στο πλαίσιο αθλητικών διοργανώσεων
- Συμμετοχή και συνεργασία με την Ομάδα Προσωπικού

### *ΑΡΘΡΟ 11. ΕΡΓΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ / ΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ*

Το έργο του / της κοινωνικού / ής λειτουργού αφορά στην:

- Καταγραφή και αξιολόγηση των κοινωνικών αναγκών της περιοχής
- Κοινωνική εργασία με: α) άτομα, β) ομάδες ατόμων (οικογένεια κ.τ.λ.), γ) το ευρύ κοινό
- Διερεύνηση και αξιολόγηση των ειδικών προβλημάτων των ατόμων ή των ομάδων
- Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικού, υποστηρικτικού χαρακτήρα
- Ανάπτυξη και αξιοποίηση της εθελοντικής προσφοράς υπηρεσιών
- Ευαισθητοποίηση και ενημέρωση της κοινότητας (διοργάνωση ημερίδων, διαλέξεων, έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων κ.τ.λ.)

- Συμβολή στην πρόληψη και αντιμετώπιση κοινωνικοοικονομικών προβλημάτων του ατόμου ή της οικογένειας
- Τήρηση ατομικών φακέλων
- Συμμετοχή και συνεργασία με την Ομάδα Προσωπικού
- Διασύνδεση και παραπομπή σε υπηρεσίες όπως: α) Νομαρχιακής και τοπικής αυτοδιοίκησης, β) Υγειονομικές υπηρεσίες πρωτοβάθμιας φροντίδας, γ) Εκπαιδευτικές μονάδες ειδικής αγωγής, δ) Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα, ε) Φορείς και υπηρεσίες στήριξης και διεκδίκησης δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρίες, στ) Φορείς υλοποίησης προεπαγγελματικών προγραμμάτων

### *ΑΡΘΡΟ 12. ΕΡΓΟ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ / ΤΡΙΑΣ*

Το έργο του / της εργοθεραπευτή / τριας αφορά στην ανάπτυξη ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων. Συγκεκριμένα:

- Εκπαίδευση στην αυτοεξυπηρέτηση και στη σίτιση
- Εκπαίδευση στην κινητικότητα – Αδρή και λεπτή κινητικότητα – Κινητικός σχεδιασμός
- Εκπαίδευση στην αισθητηριακή ολοκλήρωση – Συντονισμός της λειτουργίας των αισθήσεων
- Βελτίωση της αντοχής σε δραστηριότητες – Εξοικονόμηση δυνάμεων – Σχεδιασμός δράσης
- Βελτίωση της κοινωνικοποίησης του παιδιού / εφήβου με αναπηρία
- Βελτίωση δεξιοτήτων – Αύξηση της αυτοεκτίμησης του ατόμου με την παραγωγή διάφορων έργων
- Συμμετοχή στη διαδικασία σίτισης παιδιών με βαριές αναπηρίες
- Ανάπτυξη δημιουργικών δραστηριοτήτων
- Συμμετοχή και συνεργασία με την Ομάδα Προσωπικού

### *ΑΡΘΡΟ 13. ΕΡΓΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΦΡΟΝΤΙΣΤΩΝ*

Το έργο των κοινωνικών φροντιστών αφορά στην παροχή ατομικής υποστήριξης προς το χρήστη βάσει των αναγκών του. Συγκεκριμένα:

- Ατομική υγιεινή, καθαριότητα
- Υποστήριξη στο φαγητό
- Υποστήριξη στην λήψη φαρμάκων
- Υποστήριξη σε μεταφορά – μετακίνηση – συνοδεία
- Συμμετοχή και Συνεργασία στην Ομάδα Προσωπικού

### *ΑΡΘΡΟ 14. ΕΡΓΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ*

Το έργο των εκπαιδευτών τεχνικών αφορά:

- εκτέλεση προγραμμάτων δημιουργικής απασχόλησης
- Ανάπτυξη δημιουργικών δραστηριοτήτων
- Συμμετοχή και συνεργασία με την Ομάδα Προσωπικού

### *ΑΡΘΡΟ 15. ΕΡΓΟ ΟΔΗΓΟΥ*

Το έργο του οδηγού αφορά στην εκτέλεση μετακινήσεων / μεταφορών, σύμφωνα πάντα με τους κανόνες οδικής ασφάλειας και των ειδικών αρχών προστασίας κάθε ατόμου. Συγκεκριμένα:

- Μεταφορά των ατόμων από και προς το ΚΔΑΠμεΑ
- Μεταφορά των ατόμων σε περιπτώσεις εκπαιδευτικών εκδρομών, επισκέψεων ή άλλων δραστηριοτήτων
- Μεταφορές / μετακινήσεις ή άλλες εργασίες που του ανατίθενται από το / τη Συντονιστή / τρια του ΚΔΑΠμεΑ
- Φροντίδα και καθαριότητα του οχήματος
- Φροντίδα για τακτικό μηχανικό έλεγχο και σε περίπτωση βλάβης του αυτοκινήτου λόγω κακής συντήρησης ο οδηγός βαρύνεται εξολοκλήρου με τη δαπάνη αποκατάστασης της βλάβης
- Συμμετοχή και συνεργασία με την Ομάδα Προσωπικού

Για την ομαλή διεξαγωγή των δρομολογίων, και της λειτουργίας του ΚΔΑΠμεΑ, οι εξυπηρετούμενοι θα πρέπει να είναι συνεπείς και συνεργάσιμοι. Να μην καθυστερούν, να ειδοποιούν σε περίπτωση απουσίας τους και να συμμορφώνονται με τις οδηγίες του οδηγού και του συνοδού. Οι ακριβείς ώρες έλευσης και επιστροφής κάθε ωφελούμενου ανακοινώνονται από τον οδηγό και το συνοδό που έχουν αναλάβει την μετακίνηση του. Όλοι οι επιβαίνοντες των αυτοκινήτων πρέπει απαραίτητα να φορούν ζώνες ασφαλείας σε όλη τη διάρκεια της διαδρομής.

### *ΑΡΘΡΟ 16. ΕΡΓΟ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ*

Το έργο του βοηθητικού προσωπικού αφορά στην εκτέλεση εργασιών καθαριότητας και βοηθητικών εργασιών. Συγκεκριμένα:

- Εργασίες καθαριότητας εσωτερικών χώρων
- Εργασίες καθαριότητας εξωτερικών χώρων
- Βοηθητικές εργασίες που του ανατίθενται από το / τη Συντονιστή / τρια του ΚΔΑΠμεΑ
- Συμμετοχή και συνεργασία με την Ομάδα Προσωπικού

### *ΑΡΘΡΟ 17. ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ*

Σε κάθε ΚΔΑΠ –μεΑ τηρούνται απαραίτητα και τα ακόλουθα βιβλία:

α) βιβλίο δραστηριοτήτων

β) βιβλίο συμβάντων

γ) βιβλίο παρουσίας παιδιών

δ) βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού του ΚΔΑΠμεΑ

### *ΑΡΘΡΟ 18. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ*

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αναρτάται υποχρεωτικά σε εμφανές κεντρικό σημείο των εγκαταστάσεων του ΚΔΑΠμεΑ.

### *ΑΡΘΡΟ 19. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ*

Καθιερώθηκε η υποχρεωτική χρήση ειδικής ηλεκτρονικής εφαρμογής (ΠΣ) για τον έλεγχο της λειτουργίας, τη διασταύρωση των ωφελουμένων/παρουσιών και την αξιολόγηση των δομών από τις αρμόδιες αρχές.

### *ΑΡΘΡΟ 20. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ*

- Η διάρκεια ισχύος του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας είναι αορίστου χρόνου.

- Αν από την εφαρμογή του παρόντος προκύψει ανάγκη αναθεώρησης ή τροποποίησης άρθρου ή ευρύτερης ενότητας, απαιτείται σχετική έγγραφη αιτιολογημένη πρόταση. Η πρόταση υποβάλλεται στη Δημοτική επιτροπή και εν συνεχεία στο Δημοτικό Συμβουλίου του Δήμου Βόλου, το οποίο και θα αποφασίζει σχετικά με την αναθεώρηση ή τροποποίηση του παρόντος.
- Κάθε τυχόν τροποποίηση των όρων του παρόντος αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο εγγράφως.

***ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ***

Για κάθε θέμα που δε ρυθμίζεται με τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας εφαρμόζονται οι εκάστοτε νόμοι που ισχύουν. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αποτελείται από (20) άρθρα και αριθμεί δεκαέξι (16) σελίδες.

Με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου.

Και αναθέτει τις περαιτέρω ενέργειες στον κ. Δήμαρχο.

**Η Απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό 428/2026**

| Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου | ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ Βόλος 2 Νοεμβρίου 2026 | Ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου |
|---|---|---|
| ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΥ | | ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΑΡΓΑΛΑΣ |