Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.03 13:58:30 EET
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Αριθ. Απόφασης : 432/2026

ΔΗΜΑΡΧΟΣ : Μπέος Αχιλλέας

ΠΡΟΕΔΡΟΣ : Θεοδώρου Αθανάσιος **ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ : Γαργάλας Κων/νος**

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Πρακτικού της **20ης ΤΑΚΤΙΚΗΣ (δια ζώσης)** Συνεδρίασης του **Δημοτικού Συμβουλίου**, της 30/10/2026.

Στο ΒΟΛΟ σήμερα την 30η του μηνός Οκτωβρίου του έτους 2026 ημέρα της εβδομάδας Παρασκευή και ώρα 12:30 συνήλθε το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Βόλου σε Δημόσια **ΤΑΚΤΙΚΗ (δια ζώσης)** Συνεδρίαση στο Δημαρχείο Βόλου, ύστερα από την αριθμ. 86689/26-10-2026 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου που επιδόθηκε στον καθένα χωριστά σύμβουλο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 124 του Ν.5314/2026.

Ο Δήμαρχος κ. Αχιλλέας Μπέος, σύμφωνα με το άρθρο 124 του Ν.5314/2026, προσκλήθηκε στη συνεδρίαση.

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκαν και οι Πρόεδροι των Συμβουλίων των Κοινοτήτων του Δήμου Βόλου.

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι από τα μέλη ήταν:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

Αντωνοπούλου Ελένη, Βαξεβανόπουλος Μάρκος ***(παρών στο Ε.Η.Δ. θέμα***), Βλιώρας Γεώργιος, Γανωτής Κων/νος, Γάτος Σπυρίδων, Γκογκινούδης Τριαντάφυλλος, Ζαρκάδας - Βεργής Απόστολος, Ζαχείλας Βασίλειος, Ζέρβας Ανδρέας, Θεοδώρου Αθανάσιος, Καλαφάτη Ερασμία ***(παρούσα στο Ε.Η.Δ. θέμα***), Κάπελας Νικόλαος, Καπουρνιώτης Μιχαήλ, Κοπάνας Αργύριος, Κότογλου Δέσποινα, Λαζάρου Μελπομένη, Λημνιός Στυλιανός, Μαρασίδη Χριστίνα Ειρήνη, Μαυρογιάννης Λεωνίδας, Μεϊκόπουλος Μιχαήλ, Μόσχος Νικόλαος, Μουλάς Γεώργιος, Μποντού-Τοκαλή Γεωργία, Μποτσιβάλης Γεώργιος, Παξινού Παρισένια, Παπαπέτρος Νικόλαος, Πετρίδη Βαλασία, Ριζόπουλος Απόστολος, Σαββάκης Αριστείδης, Σταυρίδης Αθανάσιος, Στεφόπουλος Χρήστος, Στρούγκης Ιωάννης, Τζούνης Ευθύμιος, Τσάμης Ευθύμιος, Τσιτούμη Διαλεκτή, Χαμπέρη Ελένη

ΑΠΟΝΤΕΣ

Αναγνώστου-Στάθη Παρασκευή, Αναστασίου Λεωνίδας, Βενέτης Χρήστος, Γαργάλας Κων/νος, Καντόλα Βιολέττα, Κοκκινάκη Φωτεινή, Πράττος Γεώργιος

Τα πρακτικά της συνεδρίασης τηρήθηκαν από την υπάλληλο του Τμήματος Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων, κα Νταφοπούλου Γεωργία.

ΑΠΟΦΑΣΗ 432/2026

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Λήψη κανονιστικής απόφασης για την έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας του Μουσείου της Πόλης του Βόλου. (απόφαση 927/2026 Δ.Ε.)

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 19ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, έθεσε υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου το υπ' αριθμ. Δ.Υ./26-10-2026 έγγραφο του Προέδρου της Δημοτικής Επιτροπής κ. Αριστείδη Σαββάκη, με το οποίο διαβιβάστηκε η υπ' αριθμ. 927/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής, αναφορικά με την έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας του Μουσείου της Πόλης του Βόλου:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Βόλος, 26/10/2026
Αρ. Πρωτ.: Δ.Υ.

Προς:
Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Αθανάσιο Θεοδώρου

κ. Πρόεδρε,

Σας διαβιβάζουμε την με αριθ**. 927/2026** απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής που αφορά στη **«Λήψη κανονιστικής απόφασης για την έγκριση Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας του Μουσείου της Πόλης του Βόλου»,** προκειμένου να εισαχθεί ως θέμα ημερήσιας διάταξης στη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΣΑΒΒΑΚΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Αριθ. Απόφασης : 927/2026

ΔΗΜΑΡΧΟΣ : Μπέος Αχιλλέας

ΠΡΟΕΔΡΟΣ : Σαββάκης Αριστείδης **ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ : Πολατίδου Κερασία**

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Πρακτικού της 44ης **ΤΑΚΤΙΚΗΣ Συνεδρίασης (δια ζώσης) της Δημοτικής Επιτροπής**, της 26/10/2026

Στο ΒΟΛΟ σήμερα την 26η του μηνός Οκτωβρίου του έτους 2026 ημέρα της εβδομάδας Δευτέρα και ώρα 13:00 συνήλθε η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Βόλου σε Δημόσια ΤΑΚΤΙΚΗ Συνεδρίαση **(δια ζώσης)** στο Δημαρχείο Βόλου, ύστερα από την αριθμ. 85953/22/10/2026 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου που επιδόθηκε στον καθένα χωριστά σύμβουλο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 142 του Ν.5314/2026.

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκαν και οι Πρόεδροι των Συμβουλίων των Κοινοτήτων του Δήμου Βόλου.

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι από τα μέλη ήταν:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

Βλιώρας Γεώργιος, Καλαφάτη Ερασμία, Καπουρνιώτης Μιχαήλ, Κότογλου Δέσποινα, Μουλάς Γεώργιος (παρών στα θέματα της ημερήσιας διάταξης 16-21 και 29-30), Σαββάκης Αριστείδης (τακτικά μέλη), Τζούνης Ευθύμιος (αναπληρωματικό μέλος)

ΑΠΟΝΤΕΣ

Βαξεβανόπουλος Μάρκος, Ζαρκάδας - Βεργής Απόστολος, Λημνιός Στυλιανός

ΑΠΟΦΑΣΗ 927/2026

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Λήψη κανονιστικής απόφασης για την έγκριση Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας του Μουσείου της Πόλης του Βόλου.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 34ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη της Δημοτικής Επιτροπής το με αριθμ. πρωτ. 85581/21-10-2026 έγγραφο του Δημάρχου με το οποίο διαβιβάζει την με αριθμ. πρωτ. 85215/20-10-2026 εισήγηση της Διεύθυνσης Αρχείων, Μουσείων, Βιβλιοθηκών αναφορικά με την λήψη κανονιστικής απόφασης για την έγκριση Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας του Μουσείου της Πόλης του Βόλου:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Βόλος, 21/10/2026
Αριθ. Πρωτ: 85581

Προς: τον Πρόεδρο
της Δημοτικής Επιτροπής
κ. Αριστείδη Σαββάκη

Θέμα: «Λήψη κανονιστικής απόφασης για την έγκριση Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας του Μουσείου της Πόλης του Βόλου»

Σας διαβιβάζουμε την υπ' αριθ .85215 /20-10-2026 εισήγηση της Δνσης Αρχείων, Μουσείων και Βιβλιοθηκών με θέμα: **«Λήψη κανονιστικής απόφασης για την έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας του Μουσείου της Πόλης του Βόλου»** και παρακαλούμε για την εισαγωγή του θέματος στην επόμενη συνεδρίαση της Δημοτικής Επιτροπής, λόγω αρμοδιότητας.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ | **Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

ΕΛΕΝΗ ΓΑΚΙΟΠΟΥΛΟΥ | **ΑΧΙΛΛΕΑΣ ΜΠΕΟΣ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ, ΜΟΥΣΕΙΩΝ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ
Μικρασιατών 81, ΤΚ 38333, Βόλος
Τηλ. 2421039644, 21664
Email: museums@volos-city.gr

Βόλος, 20/10/2026
Αριθ. Πρωτ : 85215

Προς**: τον Δήμαρχο Βόλου**
κ. Αχιλλέα Μπέο

Θέμα: «Λήψη κανονιστικής απόφασης για την έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας του Μουσείου της Πόλης του Βόλου»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 5314/2026 (ΦΕΚ Α΄ 103/29.06.2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης»
2. Την αριθ. Οικ. 102775/28-11-23 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Κατάργηση Νομικών Προσώπων των ΟΤΑ α' βαθμού και μεταφορά οργανικών μονάδων και θέσεων προσωπικού στους Δήμους»,.
3. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Βόλου, (ΦΕΚ 4917/27-8-2024)
4. Την απόφαση 208 /2026 του Δημοτικού Συμβουλίου Βόλου περί «Λήψη απόφασης για την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.), κατόπιν παρατηρήσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας – Στερεάς Ελλάδας. (απόφαση 356/2026 Δ.Ε.)»
5. Την ΥΠΠΟΑ/526637/31.10.2022, (ΦΕΚ 5684/Β΄/07.11.2022) απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού περί «Αναγνώριση Μουσείων της παρ. 4 του άρθρου 45 του ν. 4858/2021 (Α' 220)
6. Την αναγκαιότητα διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας του Μουσείου της Πόλης του Βόλου.

Εισηγούμαστε την έγκριση του ακόλουθου Κανονισμού:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΤΟΥ ΒΟΛΟΥ

Άρθρο 1: Ίδρυση και λειτουργία

Το Μουσείο της Πόλης του Βόλου ιδρύθηκε και λειτουργεί από τον Δήμο Βόλου, ως μόνιμη δομή , υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης Αρχείων, Μουσείων και Βιβλιοθηκών Δήμου Βόλου, ακολουθεί την οργανωτική διάρθρωση αυτής και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Δήμαρχο Βόλου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, με στόχο την ανάδειξη, προβολή, έρευνα, τεκμηρίωση, προστασία,, διατήρηση και συντήρηση της πολιτιστικής κληρονομιάς και της ιστορικής μνήμης της πόλης και της ευρύτερης περιοχής.

Το Μουσείο λειτουργεί σύμφωνα με την παρούσα απόφαση, ως «Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας», τον εκάστοτε Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Βόλου, τις προβλέψεις του Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης. και τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Δήμου Βόλου.

Άρθρο2:Αντικείμενο

Ο παρών Κανονισμός καθορίζει το πλαίσιο οργάνωσης και λειτουργίας του Μουσείου της Πόλης του Βόλου και ρυθμίζει ιδίως τα θέματα που αφορούν τη διοικητική και επιστημονική του λειτουργία, τη διαχείριση και προστασία των συλλογών και των τεκμηρίων του, τη λειτουργία των εκθέσεων και των λοιπών δράσεων του, την πρόσβαση και εξυπηρέτηση του κοινού, καθώς και τις συνεργασίες και τη διάθεση των χώρων του.
Ο παρών Κανονισμός δύναται να εφαρμοστεί και σε άλλα μουσεία του Δήμου Βόλου.

Άρθρο 3: Έδρα και χρήση χώρων

Ως έδρα του Μουσείου της Πόλης του Βόλου έχει οριστεί το ακίνητο ιδιοκτησίας του Δήμου Βόλου, πρώην καπναποθήκη Παπάντου, επί της οδού Φερών 17 στη συνοικία Παλαιών Βόλου και οι κτηριακές εγκαταστάσεις του ΟΤ49 για τις τρέχουσες και μελλοντικές ανάγκες λειτουργίας του Μουσείου.(απόφ. 574/1997 ΦΕΚ 1022/Δ/1997).

Το Μουσείο δύναται να αναπτύσσει παραρτήματα, εκθεσιακούς και αποθηκευτικούς χώρους κατόπιν απόφασης των αρμοδίων οργάνων Διοίκησης και σε άλλους χώρους εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου.

Καθορισμός χρήσης χώρων του Μουσείο της Πόλης του Βόλου:

Όροφοι 1ος-2ος:Αναπτύσσεται η μόνιμη έκθεση και στους 2 ορόφους και περιλαμβάνει εκθέματα και τεκμήρια από την συγκρότηση και εξέλιξη της νέας πόλης έως σήμερα αποτελούμενα από αντικείμενα καθημερινής χρήσης, τεκμήρια της οικονομικής και βιομηχανικής ιστορίας, πολιτιστικής δράσης, φωτογραφίες και οπτικοακουστικά μέσα, αρχειακό υλικό, προφορικές μαρτυρίες, και κάθε άλλο μέσο ή μορφή που βοηθά στην καταγραφή και αποτύπωση της ιστορικής φυσιογνωμίας της πόλης.

Ισόγειο: περιλαμβάνει το χώρο περιοδικών εκθέσεων, χώρο εκδηλώσεων, γραφείο διοίκησης, υποδοχή κοινού, εκδοτήριο εισιτηρίων, πωλητήριο.

Υπόγειο: Χώροι υγιεινής, αποθήκες και αίθουσες εργαστήριων.

ΑΡΘΡΟ 4: Σκοπός και λειτουργίες

Ι. Σκοπός λειτουργίας τουΜουσείου

- Η ανάδειξη και προβολή των ιστορικών στοιχείων, της φυσιογνωμίας και της πολιτιστικής κληρονομιάς της περιοχής.
- Η συγκέντρωση, διατήρηση, συντήρηση και εμπλουτισμός των τεκμηρίων και συλλογών, κάθε είδους και μορφής, που αφορούν την ιστορική μνήμη του τόπου
- Την ασφαλή διαφύλαξη, αποθήκευση, έκθεσης και προβολή των συλλογών.
- Η τεκμηρίωση και επιστημονική μελέτη των συλλογών του
- Η ενίσχυση και υποστήριξη της ιστορικής γνώσης, της επιστημονικής έρευνας και του εκπαιδευτικού έργου όλων των βαθμίδων.
- Η ανάδειξη της πολιτιστικής δραστηριότητας συλλόγων και κοινοτήτων της πόλης.
- Η τουριστική ανάπτυξη της περιοχής μέσα από την αξιοποίηση της ιστορικής και πολιτιστικής τοπικής παράδοσης.

- Η ανάπτυξη συνεργασιών με ομοειδής δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς στον ελλαδικό και διεθνή χώρο.
- Η ψηφιακή προβολή των δράσεων του και η διάχυση της πολιτιστικής γνώσης.

ΙΙ. Λειτουργίες

- Λειτουργεί μόνιμες εκθέσεις των συλλογών του και παράλληλα διοργανώνει ή φιλοξενεί περιοδικές εκθέσεις σχετικής ή ευρύτερης θεματικής.
- Υλοποιεί εκπαιδευτικά προγράμματα και παρέχει οργανωμένες περιηγήσεις σε ομάδες επισκεπτών
- Πραγματοποιεί εκδόσεις και διοργανώνει εκδηλώσεις με σκοπό την προβολή του μουσείου, τον εμπλουτισμό των συλλογών και τη διάδοση του ερευνητικού έργου.
- Δέχεται δωρεές ή παρακαταθήκες εκθεμάτων, σχετικών με τους σκοπούς λειτουργίας του, υπό την προϋπόθεση της νόμιμης κατοχής από τους δωρητές.
- Συνεργάζεται με τις τοπικές κοινότητες, την εκπαιδευτική κοινότητα, τους τοπικούς πολιτιστικούς φορείς, καθώς και σχετικούς φορείς στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
- Παρέχει υποστήριξη στις σχετικές επιστημονικές και ερευνητικές δραστηριότητες.
- Λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για τη συντήρηση και προστασία των συλλογών του από φυσικές ή ανθρωπογενής καταστροφές
- Μεριμνά για την καθαριότητα και τη λειτουργικότητα των χώρων, τη συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων και του ηλεκτρομηχανολογικού ή ηλεκτρονικού εξοπλισμού.
- Φροντίζει για την προβολή των δραστηριοτήτων του με κάθε πρόσφορο τρόπο.
- Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Βόλου και του Υπουργείου Πολιτισμού όπου κρίνεται αναγκαίο για την επίτευξη των σκοπών.

ΑΡΘΡΟ 5:Διοικητική διάρθρωση και αρμοδιότητες

Ι. Διοικητική διάρθρωση

Σύμφωνα με τον ΟΕΥ Δήμου Βόλου η διάρθρωση των υπηρεσιών αναλύεται ως εξής:

Γενική Διεύθυνση

↳ **Διεύθυνση Αρχείων, Μουσείων και Βιβλιοθηκών**

↳ **Τμήμα Μουσείων και Ιστορικών Συλλογών**

↳ **Μουσείο Πόλης**

ΙΙ. Αρμοδιότητες Διοίκησης

Η λειτουργία των μουσείων ανήκει στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Αρχείων, Μουσείων και Βιβλιοθηκών και ειδικότερα στοΤ μήμα Μουσείων και Ιστορικών Συλλογών, σύμφωνα με τον Ο.Ε.Υ του Δήμου Βόλου.

α. Αρμοδιότητες Τμήματος Μουσείων και Ιστορικών Συλλογών

- Οργανώνει και φροντίζει τη λειτουργία του Μουσείου της Πόλης και των περιφερειακών Ιστορικών-Λαογραφικών συλλογών που ανήκουν στο Δήμο Βόλου.
- Ασκεί την επιστημονική εποπτεία, τη διαχείριση και συντονισμό δραστηριοτήτων των μουσείων και μουσειακών συλλογών της Διεύθυνσης βάσει ενιαίων κανόνων λειτουργίας, διαχείρισης τεκμηρίων, προστασίας, ανάπτυξης και προβολής.
- Έχει την ευθύνη για την οργάνωση των μόνιμων ή περιοδικών εκθέσεων και υλοποιεί εκπαιδευτικά προγράμματα με στόχο την προβολή των συλλογών.
- Έχει την μεριμνά για την προβολή, προώθηση και το συντονισμό δράσεων, με στόχο την υποστήριξη της τουριστικής προβολής του τόπου μέσω των μουσείων.
- Έχει την ευθύνη για την τεκμηρίωση, προστασία και συντήρηση των εκθεμάτων και των συλλογών.
- Αναπτύσσει και συμμετέχει σε ερευνητικά προγράμματα για τη μελέτη της ιστορίας του Δήμου Βόλου και της ευρύτερης περιοχής.
- Αναπτύσσει συνεργασίες με ερευνητικά κέντρα και πανεπιστημιακά ιδρύματα σε εθνικό ή διεθνές επίπεδο και συμμετέχει σε δίκτυα με ομοειδείς Οργανισμούς.
- Μελετά και καταγράφει τα ιστορικά και πολιτιστικά μνημεία αρμοδιότητας Δήμου Βόλου σε συνεργασία με τις θεσμοθετημένες κρατικές υπηρεσίες.
- Ασκεί άμεση εποπτεία και έλεγχο των εκδηλώσεων, περιοδικών εκθέσεων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων που υλοποιούνται σε συνεργασία με τρίτους στους χώρους ευθύνης του.
- Προβάλλει την ιστορία και φυσιογνωμία της πόλης και ανακοινώνει στο κοινό τα σύγχρονα δεδομένα της επιστήμης, του λόγου και της τέχνης.

- Έχει την ευθύνη για την λειτουργία και διαχείριση των ηλεκτρονικών καταλόγων, ψηφιακών αποθετηρίων και της ηλεκτρονική προβολής των Μουσείων στο διαδίκτυο.
- Έχει την ευθύνη έκδοσης εισιτήριων και λειτουργίας πωλητηρίου στα μουσεία και εκθετήρια,σε συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου.
- Σχεδιάζει, παράγει και διακινεί καταλόγους εκθέσεων, εκδόσεις και αναμνηστικά για τα πωλητήρια των μουσείων.
- Μεριμνά για τη συντήρηση, καθαριότητα και ομαλή λειτουργία των δομών του τμήματος
- Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις (ΠΔ,νόμους, ΚΥΑ, κ.ά.) και προσιδιάζει με τα αντικείμενά του.

β.Αρμοδιότητες Προϊστάμενου Τμήματος Μουσείων και Ιστορικών Συλλογών:

- Συντονίζει κι εποπτεύει το έργο των Μουσείων
- Έχει την επιστημονική εποπτεία του Μουσείου της Πόλης του Βόλου
- Καταρτίζει και υποβάλει στη Διεύθυνση το ετήσιο πρόγραμμα λειτουργίας και φροντίζει για την τήρησή του.
- Είναι υπεύθυνος για τις συνεργασίες με άλλους φορείς και εισηγείται στη Διεύθυνση τη συμμετοχή σε συναφείς εκδηλώσεις και δραστηριότητες.
- Εποπτεύει και αξιολογεί το προσωπικό του Τμήματος και ορίζει υπεύθυνο για κάθε δραστηριότητα.
- Ευθύνεται για την οικονομική διαχείριση καθώς και για τον εξοπλισμό του Μουσείου. Ελέγχει τις σχετικές με τα Μουσεία καταχωρήσεις σε έντυπη κι ηλεκτρονική μορφή.
- Ασκεί όσες αρμοδιότητες του ανατίθενται από τον Ο.Ε.Υ και τη Διεύθυνση.

Για την αντιμετώπιση νομικών ζητημάτων, πνευματικών δικαιωμάτων, κτηριακών ή τεχνικών θεμάτων, καθαριότητας, περιποίησης και οργάνωσης του περιβάλλοντος χώρου κι εν γένει την εύρυθμη λειτουργία του Μουσείου, η Διεύθυνση Αρχείων, Μουσείων και Βιβλιοθηκών συνεργάζεται με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου Βόλου και του Υπουργείου Πολιτισμού

Άρθρο6: Προσωπικό

Το προσωπικό του Μουσείου αποτελείται από τακτικούς υπαλλήλους της Διεύθυνσης Αρχείων, Μουσείων και Βιβλιοθηκών, τακτικούς υπαλλήλους του Δήμου Βόλου με παράλληλα καθήκοντα, έκτακτους υπαλλήλους της Διεύθυνσης, ενώ με ανάθεση έργου μπορεί να εργαστεί ειδικό επιστημονικό προσωπικό, που το γνωστικό του αντικείμενο εμπίπτει στα διδακτικά κι ερευνητικά ενδιαφέροντα του. Οι γενικές υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του τακτικού και του έκτακτου προσωπικού προβλέπονται στον Κώδικα Υπαλλήλων Ο.Τ.Α (Ν. 3584/2007 και μετέπειτα τροποποιήσεις του), ενώ τα ειδικά καθήκοντα απορρέουν από τον Ο.Ε.Υ του Δήμου Βόλου και τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Άρθρο 7: Ωράριο λειτουργίας

Το υπηρεσιακό ωράριο λειτουργίας του Μουσείου ρυθμίζεται από τις ισχύουσες διατάξεις λειτουργίας των υπηρεσιών του Δημοσίου.

Το ωράριο λειτουργίας για το κοινό καταρτίζεται σε ετήσια βάση, κατά τον μήνα Σεπτέμβριο, με γνώμονα την πληρέστερη εξυπηρέτηση επισκεπτών και τουριστών της περιοχής και το διαθέσιμο προσωπικό. Δύναται να περιλαμβάνει Σάββατα, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και να διαφοροποιείται κατά περιόδους, ανάλογα με τις ανάγκες λειτουργίας και το πρόγραμμα δράσεων του Μουσείου.

Ενδεικτικό ωράριο λειτουργίας για το κοινό:

Τρίτη –Παρασκευή: 9.00-14:00, Σάββατο 09.30 – 13.30, Κυριακή: 10.30 – 13.30, και απογεύματα Τετάρτης και Παρασκευής: 18:00-21:00

Αργίες:

Το Μουσείο παραμένει κλειστό κατά τις ακόλουθες επίσημες αργίες εκάστου έτους σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις: 1η Ιανουαρίου, 6η Ιανουαρίου, 25η Μαρτίου, Μ. Παρασκευή, Κυριακή του Πάσχα, Δευτέρα του Πάσχα, 1η Μαΐου, Αγίου Πνεύματος, 15η Αυγούστου, 28η Οκτωβρίου, 6η Δεκεμβρίου, 25η και 26η Δεκεμβρίου.

Άρθρο 8: Συλλογές και Εκθέσεις

Συγκρότηση συλλογών

Οι συλλογές του Μουσείου συγκροτούνται μέσω:

α) δωρεών, κληροδοτημάτων και αγορών,

β) παραχωρήσεων και παρακαταθηκών,
γ) ανταλλαγών, δανείων και χρησιδανείων,
δ) φυσικών ή ψηφιακών αναπαραγωγών και αντιγράφων,
ε) κάθε άλλου νόμιμου τρόπου και διαδικασίας.

Οι συλλογές αντικειμένων που συγκροτήθηκαν καθ' οπουδήποτε τρόπο από τις προγενέστερες μορφές αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Αρχείων Μουσείων και Βιβλιοθηκών Δήμου Βόλου, ως Δημοτικό Κέντρο Ιστορίας και Τεκμηρίωσης και ως ομώνυμη του ΔΟΕΠΑΠ-ΔΗΠΕΘΕ, εντάσσονται στις συλλογές του Μουσείου.

Ο Δήμος Βόλου δύναται να αποδέχεται δωρεές, χρησιδάνεια, παραχωρήσεις και κληροδοτήματα που προορίζονται για τις συλλογές του Μουσείου, σύμφωνα με τις νόμιμες προβλέψεις και διαδικασίες.

Εκθέσεις

Οι εκθέσεις που οργανώνει το Μουσείο διακρίνονται σε:

α) Μόνιμες, μεσοπρόθεσμής διάρκειας(7 έως 10 ετών)που οργανώνονται με την αποκλειστική ευθύνη της Διεύθυνσης Αρχείων, Μουσείων και Βιβλιοθηκών βάση εγκεκριμένης μουσειολογικής- μουσειογραφικής έκθεσης από τα αρμόδια όργανα.
β) περιοδικές εκθέσεις, βραχυπρόθεσμης διάρκειας (έως 3 μήνες), ενώ σε εξαιρετικές περιπτώσεις με απόφαση της Διεύθυνσης μπορεί να παραταθεί.

Άρθρο 9: Εκδηλώσεις και εκπαιδευτικές δράσεις

Το Μουσείο, για την εκπλήρωση των σκοπών και λειτουργιών του, αναπτύσσει εκπαιδευτικά προγράμματα, ενημερωτικές συναντήσεις, διαλέξεις, συνέδρια, ημερίδες, εργαστήρια, εκδόσεις και κάθε άλλη πολιτιστική δράση ανοιχτή στο κοινό.

Τα εκπαιδευτικά προγράμματα σχεδιάζονται με βάση τις σύγχρονες μουσειοπαιδαγωγικές προσεγγίσεις και απευθύνονται στα μέλη όλων των βαθμίδων εκπαίδευσης, οικογένειες και ενήλικες.

Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για την προσβασιμότητα και την προσαρμογή των δράσεων σε άτομα με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, καθώς και σε ευπαθείς κοινωνικές ομάδες.

Το Μουσείο αναπτύσσει συνεργασίες με εκπαιδευτικά ιδρύματα, ερευνητικούς και πολιτιστικούς φορείς, καθώς και με υπηρεσίες του Δήμου, για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση κοινών δράσεων.

Οι δράσεις του Μουσείου παρέχονται δωρεάν ή έναντι αντιτίμου, κατόπιν απόφασης του αρμοδίου οργάνου, με πρόβλεψη ειδικών τιμών ή ατελειών όπου κρίνεται σκόπιμο.

Ο ετήσιος προγραμματισμός εκδηλώσεων και εκπαιδευτικών δράσεων εγκρίνεται από τη Διεύθυνση και η αποτελεσματικότητά τους αξιολογείται περιοδικά.

Ο συντονισμός των εκπαιδευτικών και πολιτιστικών δράσεων πραγματοποιείται από το αρμόδιο Τμήμα Μουσείων .

Άρθρο 10: Έρευνα και συνεργασίες

Το Μουσείο υποστηρίζει την επιστημονική έρευνα και δύναται να συνεργάζεται με πανεπιστήμια, ερευνητικά ιδρύματα, μουσεία, βιβλιοθήκες, αρχεία και πολιτιστικούς οργανισμούς της Ελλάδας και του εξωτερικού, στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενων ή μη δράσεων.

Η υποστήριξη της έρευνας περιλαμβάνει, ενδεικτικά, την παροχή πρόσβασης σε συλλογές και τεκμηριωτικό υλικό, τη φιλοξενία ερευνητών, καθώς και τη συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα και υποτροφίες.

Αιτήματα πρόσβασης από εξωτερικούς ερευνητές εγκρίνονται από τη Διεύθυνση ή τον επιστημονικά υπεύθυνο.

Σε κάθε δημοσίευση ή αξιοποίηση αποτελεσμάτων έρευνας που βασίζεται σε υλικό ή συλλογές του Μουσείου, απαιτείται ρητή αναφορά στην πηγή, σύμφωνα με το ισχύον καθεστώς πνευματικών δικαιωμάτων.

Το Μουσείο δύναται να συμμετέχει σε εθνικά και ευρωπαϊκά χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα, αναλαμβάνοντας τη σχετική διαχείριση και τις συμβατικές υποχρεώσεις.

Άρθρο 11: Ψηφιακή πολιτική

Το Μουσείο αναπτύσσει δράσεις ψηφιοποίησης των εκθεμάτων και του αρχειακού υλικού του, διαδικτυακής προβολής των συλλογών του, εικονικής περιήγησης των εκθέσεων και ανάπτυξης των λειτουργιών του με τη

χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), με σκοπό την απομακρυσμένη πρόσβαση του κοινού, την προβολή των συλλογών, την ενίσχυση της έρευνας και την ενδυνάμωση της εκπαιδευτικής και κοινωνικής λειτουργίας του Μουσείου.

Η ψηφιοποίηση των συλλογών πραγματοποιείται σύμφωνα με τα εθνικά και διεθνή πρότυπα περιγραφής και μεταδεδομένων εξασφαλίζοντας τη διαλειτουργικότητα με άλλα αποθετήρια πολιτιστικής κληρονομιάς.

Το ψηφιακό υλικό που παράγεται τηρείται σε ασφαλές ψηφιακό αρχείο, με μέριμνα για τη μακροχρόνια διατήρησή του και τη λήψη τακτικών αντιγράφων ασφαλείας.

Η διάθεση ψηφιακού υλικού προς το κοινό και τρίτους διέπεται από το εκάστοτε καθεστώς πνευματικών δικαιωμάτων και αδειών χρήσης.

Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της ψηφιακής λειτουργίας του Μουσείου διενεργείται σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 και την εθνική νομοθεσία.

Το Μουσείο μεριμνά για την προσβασιμότητα του ψηφιακού του περιεχομένου σε άτομα με αναπηρία, σύμφωνα με τα πρότυπα ψηφιακής προσβασιμότητας.

Η παρουσία του Μουσείου στο διαδίκτυο και τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης πραγματοποιείται με βάση εγκεκριμένη πολιτική επικοινωνίας.

Άρθρο 12: Παραχώρηση χώρων και συνεργασίες

Οι χώροι περιοδικών εκθέσεων και εκδηλώσεων του Μουσείου της Πόλης του Βόλου δύνανται να διατίθενται σε αναγνωρισμένους μη κερδοσκοπικούς φορείς, οργανισμούς και συλλόγους ,για τη συνδιοργάνωση με την αρμόδια Αντιδημαρχία, εκθέσεων ή εκδηλώσεων που συνάδουν με τους σκοπούς και το αντικείμενο του Μουσείου.

Η διάθεση των χώρων πραγματοποιείται υπό την προϋπόθεση ότι η προτεινόμενη δράση:

α) συνδέεται άμεσα και τεκμηριωμένα με τους σκοπούς και το αντικείμενο του Μουσείου,
β) συμβάλλει στην ανάδειξη και προβολή της ιστορικής και πολιτιστικής κληρονομιάς του Βόλου και της ευρύτερης περιοχής,
γ) διασφαλίζει την απρόσκοπτη λειτουργία του Μουσείου και την προστασία των συλλογών, των εκθεμάτων, των εγκαταστάσεων και των επισκεπτών,
δ) τηρεί την αρχή της ισότιμης και χωρίς διακρίσεις πρόσβασης του κοινού,
ε) πραγματοποιείται χωρίς εμπορικό χαρακτήρα.

Τα αιτήματα για τη διοργάνωση περιοδικών εκθέσεων υποβάλλονται εγκαίρως και συνοδεύονται, κατά περίπτωση, από:

α) μουσειολογική και/ή μουσειογραφική μελέτη,
β) αναλυτική περιγραφή της προτεινόμενης έκθεσης και των επιμέρους δράσεων,
γ) ενδεικτικό προϋπολογισμό,
δ) τις απαιτούμενες εγκρίσεις, άδειες και λοιπά δικαιολογητικά,
ε) απόφαση δέσμευσης του φορέα για την υλοποίησης της,
στ) κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επιστημονική, τεχνική, οικονομική και οργανωτική ωριμότητα της πρότασης.

Η αξιολόγηση των προτάσεων πραγματοποιείται με βάση τη συνάφεια με τους σκοπούς του Μουσείου, την αναγνωρισμένη καλλιτεχνική, αισθητική ή/και επιστημονική αξία, τη συμβολή τους στην ανάδειξη της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς, τη δυνατότητα υλοποίησής και την ενίσχυση της πολιτιστικής και τουριστικής δραστηριότητας της περιοχής.

Η έγκριση δεν συνεπάγεται μεταβίβαση της ευθύνης λειτουργίας, φύλαξης ή διαχείρισης του χώρου, η οποία παραμένει αποκλειστικά στην αρμοδιότητα του Μουσείου και του προσωπικού του. Όλοι οι εμπλεκόμενοι εκ μέρους του φορέα που συμμετέχουν στην υλοποίηση της δράσης οφείλουν να περιορίζουν τη δραστηριότητα τους εντός του εγκεκριμένου πλαισίου και να συμμορφώνονται προς τις υποδείξεις του αρμόδιου προσωπικού για την τήρηση των κανόνων λειτουργίας και ασφάλειας του Μουσείου.

Άρθρο 13:Όροιδανεισμού,Έρευνας και Δημοσίευσης υλικού

Για συνεργασίες μεταξύ μουσείων, πλην των μουσείων του Δήμου Βόλου, σε εκθέσεις ειδικού περιεχομένου, ακολουθείται η τακτική διαχείρισης συλλογών των εθνικών μουσείων κατά τις διατάξεις του ν. 4858/2021

«Κύρωση Κώδικα νομοθεσίας για την προστασία των αρχαιοτήτων και εν γένει της πολιτιστικής κληρονομιάς. (Φ.Ε.Κ 220/Α/19.11.2021).

Η χορήγηση, κατόπιν αίτησης, ψηφιακών αναπαραγωγών τεκμηρίων από τις συλλογές του Μουσείου για σκοπούς μελέτης, επιστημονικής έρευνας ή εκπαιδευτικών δράσεων γίνεται χωρίς χρέωση, με την υποχρέωση ευδιάκριτης αναφοράς της προέλευσης και τη χρήση της προβλεπόμενης σήμανσης του Μουσείου.

Δεν επιτρέπεται η χωρίς έγγραφη άδεια φωτογράφιση ή ψηφιακή αναπαραγωγή τεκμηρίων και εκθεμάτων για οποιαδήποτε σκοπό. Η άδεια παραχωρείται για μία χρήση και δεν στερεί το Μουσείο από το δικαίωμα να διαθέσει το ίδιο υλικό σε τρίτους.

Η έκδοση τεκμηρίων από τις συλλογές των Μουσείων απαιτεί την έγκριση της Διεύθυνσης. Στην αίτηση πρέπει να αναφέρεται επακριβώς το υλικό ή τα μέρη που θα χρησιμοποιηθούν, καθώς επίσης το είδος και ο σκοπός της έκδοσης. Για κάθε τεκμήριο πρέπει να γίνεται υποχρεωτική μνεία του τίτλου ή/και της συλλογής από όπου προέρχεται το υλικό. Δεν παραχωρούνται αποκλειστικά δικαιώματα έκδοσης, παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις.

Άρθρο14:Έσοδα

Στις πηγές εσόδων του Μουσείου περιλαμβάνονται και τα παρακάτω είδη το ύψος, οι κατηγορίες και οι ειδικότεροι όροι των εσόδων των παραγράφων Ι, ΙΙ και ΙΙΙ του παρόντος άρθρου καθορίζονται, εξειδικεύονται και αναπροσαρμόζονται με ειδική, ξεχωριστή Κανονιστική Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, κατόπιν εισήγησης της Δημοτικής Επιτροπής.

Ι. Έσοδα εισιτηρίων εισόδου

- Εισιτήρια εισόδου για διαφορές κατηγορίες επισκεπτών ατομικά ενηλικών, οικογενειακά ή ομαδικά.
- Ειδική πρόβλεψη θα λαμβάνεται για την ελεύθερη ή μειωμένη τιμή εισόδου σε νέους, άτομα με αναπηρία, ανέργους, ευπαθείς κοινωνικές ομάδες.

ΙΙ Εκπαιδευτικά προγράμματα και ομαδικές περιηγήσεις

- Εκπαιδευτικά προγράμματα για μαθητές και επισκέψεις σχολείων διάρκειας έως 2 ωρών με αριθμό συμμετεχόντων έως 25 μαθητών
- Οργανωμένα προγράμματα περιήγησης ομάδων (5-25 άτομα), διάρκειας τουλάχιστον 1 ώρας.
- Ειδικά εκπαιδευτικά προγράμματα εξωτερικών συνεργατών το κόστος των οποίων θα καθορίζεται στην απόφαση υλοποίησης τους

ΙΙΙ. Πωλητήριο

Η λειτουργία πωλητηρίων στα Μουσεία αποσκοπεί στην ενίσχυση των σχέσεων με τους επισκέπτες και συμβάλει στην ενίσχυση των εσόδων μέσω της πώλησης βιβλίων, καρτών, χαρτών, αναμνηστικών ή άλλων αντικειμένων σχετικών με το περιεχόμενο του Μουσείου, την ιστορία και τη φυσιογνωμία της περιοχής, με την προϋπόθεση ότι η εμπορική εκμετάλλευση δεν θέτει σε οποιασδήποτε μορφής κίνδυνο τις συλλογές.

IV Χρηματοδοτήσεις Τρίτων

Δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες, χορηγίες και κάθε είδους επιδοτήσεις από φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

V. Συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα

Έσοδα από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα (εθνικά, ευρωπαϊκά ή διεθνή).

Η λογιστική και ταμειακή παρακολούθηση του συνόλου των εσόδων του Μουσείου διενεργείται αποκλειστικά από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου Βόλου

Άρθρο 15: Τηρούμενα βιβλία

Στο Μουσείο της Πόλης του Βόλου τηρούνται, σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή, τα βιβλία:

- -Βιβλίο εισαγωγής αντικειμένων και συλλογών
- Αρχεία καταγραφής, τεκμηρίωσης και συντήρησης συλλογών
- Φάκελος κτηρίου (συμβόλαια, τοπογραφικά, σχέδια, ημερολόγιο συντηρήσεων)
- Ημερολόγιο επισκεπτών
- Αρχείο δράσεων (ερευνητικά/εκπαιδευτικά προγράμματα, περιοδικές εκθέσεις, εκδηλώσεις, κ.ά.)
- Βιβλίο επισκεπτών

Με απόφαση της Διεύθυνσης μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο προβλέπεται από ειδικές διατάξεις.

Άρθρο 16: Άλλα θέματα

Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα κανονισμό, επιλύονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βόλου κατόπιν σχετικής εισήγησης της αρμόδιας Διεύθυνσης.

Άρθρο 17: Ισχύς

Η ισχύς του κανονισμού αρχίζει από την δημοσίευση της έγκρισής του από το Δημοτικό Συμβούλιο Βόλου.

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη διάταξη που ρυθμίζει κατά τρόπο διαφορετικό τα θέματα του παρόντος κανονισμού.

Η λήψη της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Βόλου

Παρακαλούμε για την εισαγωγή του θέματος στην ημερήσια διάταξη της επόμενης συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής

Ο αν. Προϊστάμενος Δνσης	Η Αντιδήμαρχος
Αρχείων, Μουσείων και Βιβλιοθηκών	Πολιτισμού και Μουσείων
Ευγένιος Παπαδόπουλος	Ελένη Αντωνοπούλου

Και πρότεινε τη λήψη σχετικής απόφασης.

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Έχοντας υπόψη το με αριθμ. πρωτ. 85581/21-10-2026 έγγραφο του Δημάρχου με το οποίο διαβιβάζει την με αριθμ. πρωτ. 85215/20-10-2026 εισήγηση της Διεύθυνσης Αρχείων, Μουσείων, Βιβλιοθηκών αναφορικά με την λήψη κανονιστικής απόφασης για την έγκριση Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας του Μουσείου της Πόλης του Βόλου, και κατόπιν διαλογικής συζήτησης,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο την λήψη κανονιστικής απόφασης για την έγκριση **Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας του Μουσείου της Πόλης του Βόλου** ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΤΟΥ ΒΟΛΟΥ

Άρθρο 1: Ίδρυση και λειτουργία

Το Μουσείο της Πόλης του Βόλου ιδρύθηκε και λειτουργεί από τον Δήμο Βόλου, ως μόνιμη δομή , υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης Αρχείων, Μουσείων και Βιβλιοθηκών Δήμου Βόλου, ακολουθεί την οργανωτική διάρθρωση αυτής και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Δήμαρχο Βόλου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, με στόχο την ανάδειξη, προβολή, έρευνα, τεκμηρίωση, προστασία,, διατήρηση και συντήρηση της πολιτιστικής κληρονομιάς και της ιστορικής μνήμης της πόλης και της ευρύτερης περιοχής.

Το Μουσείο λειτουργεί σύμφωνα με την παρούσα απόφαση, ως «Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας», τον εκάστοτε Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Βόλου, τις προβλέψεις του Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης. και τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Δήμου Βόλου.

Άρθρο2:Αντικείμενο

Ο παρών Κανονισμός καθορίζει το πλαίσιο οργάνωσης και λειτουργίας του Μουσείου της Πόλης του Βόλου και ρυθμίζει ιδίως τα θέματα που αφορούν τη διοικητική και επιστημονική του λειτουργία, τη διαχείριση και προστασία των συλλογών και των τεκμηρίων του, τη λειτουργία των εκθέσεων και των λοιπών δράσεων του, την πρόσβαση και εξυπηρέτηση του κοινού, καθώς και τις συνεργασίες και τη διάθεση των χώρων του.
Ο παρών Κανονισμός δύναται να εφαρμοστεί και σε άλλα μουσεία του Δήμου Βόλου.

Άρθρο 3: Έδρα και χρήση χώρων

Ως έδρα του Μουσείου της Πόλης του Βόλου έχει οριστεί το ακίνητο ιδιοκτησίας του Δήμου Βόλου, πρώην καπναποθήκη Παπάντου, επί της οδού Φερών 17 στη συνοικία Παλαιών Βόλου και οι κτηριακές εγκαταστάσεις του ΟΤ49 για τις τρέχουσες και μελλοντικές ανάγκες λειτουργίας του Μουσείου.(απόφ. 574/1997 ΦΕΚ 1022/Δ/1997).

Το Μουσείο δύναται να αναπτύσσει παραρτήματα, εκθεσιακούς και αποθηκευτικούς χώρους κατόπιν απόφασης των αρμοδίων οργάνων Διοίκησης και σε άλλους χώρους εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου.

Καθορισμός χρήσης χώρων του Μουσείο της Πόλης του Βόλου:

Όροφοι 1ος-2ος:Αναπτύσσεται η μόνιμη έκθεση και στους 2 ορόφους και περιλαμβάνει εκθέματα και τεκμήρια από την συγκρότηση και εξέλιξη της νέας πόλης έως σήμερα αποτελούμενα από αντικείμενα καθημερινής χρήσης, τεκμήρια της οικονομικής και βιομηχανικής ιστορίας, πολιτιστικής δράσης, φωτογραφίες και οπτικοακουστικά μέσα, αρχειακό υλικό, προφορικές μαρτυρίες, και κάθε άλλο μέσο ή μορφή που βοηθά στην καταγραφή και αποτύπωση της ιστορικής φυσιογνωμίας της πόλης.

Ισόγειο: περιλαμβάνει το χώρο περιοδικών εκθέσεων, χώρο εκδηλώσεων, γραφείο διοίκησης, υποδοχή κοινού, εκδοτήριο εισιτηρίων, πωλητήριο.

Υπόγειο: Χώροι υγιεινής, αποθήκες και αίθουσες εργαστήριων.

ΑΡΘΡΟ 4: Σκοπός και λειτουργίες

I. Σκοπός λειτουργίας τουΜουσείου

- Η ανάδειξη και προβολή των ιστορικών στοιχείων, της φυσιογνωμίας και της πολιτιστικής κληρονομιάς της περιοχής.
- Η συγκέντρωση, διατήρηση, συντήρηση και εμπλουτισμός των τεκμηρίων και συλλογών, κάθε είδους και μορφής, που αφορούν την ιστορική μνήμη του τόπου
- Την ασφαλή διαφύλαξη, αποθήκευση, έκθεσης και προβολή των συλλογών.
- Η τεκμηρίωση και επιστημονική μελέτη των συλλογών του
- Η ενίσχυση και υποστήριξη της ιστορικής γνώσης, της επιστημονικής έρευνας και του εκπαιδευτικού έργου όλων των βαθμίδων.
- Η ανάδειξη της πολιτιστικής δραστηριότητας συλλόγων και κοινοτήτων της πόλης.
- Η τουριστική ανάπτυξη της περιοχής μέσα από την αξιοποίηση της ιστορικής και πολιτιστικής τοπικής παράδοσης.
- Η ανάπτυξη συνεργασιών με ομοειδής δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς στον ελλαδικό και διεθνή χώρο.
- Η ψηφιακή προβολή των δράσεων του και η διάχυση της πολιτιστικής γνώσης.

II. Λειτουργίες

- Λειτουργεί μόνιμες εκθέσεις των συλλογών του και παράλληλα διοργανώνει ή φιλοξενεί περιοδικές εκθέσεις σχετικής ή ευρύτερης θεματικής.
- Υλοποιεί εκπαιδευτικά προγράμματα και παρέχει οργανωμένες περιηγήσεις σε ομάδες επισκεπτών
- Πραγματοποιεί εκδόσεις και διοργανώνει εκδηλώσεις με σκοπό την προβολή του μουσείου, τον εμπλουτισμό των συλλογών και τη διάδοση του ερευνητικού έργου.
- Δέχεται δωρεές ή παρακαταθήκες εκθεμάτων, σχετικών με τους σκοπούς λειτουργίας του, υπό την προϋπόθεση της νόμιμης κατοχής από τους δωρητές.
- Συνεργάζεται με τις τοπικές κοινότητες, την εκπαιδευτική κοινότητα, τους τοπικούς πολιτιστικούς φορείς, καθώς και σχετικούς φορείς στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
- Παρέχει υποστήριξη στις σχετικές επιστημονικές και ερευνητικές δραστηριότητες.
- Λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για τη συντήρηση και προστασία των συλλογών του από φυσικές ή ανθρωπογενής καταστροφές
- Μεριμνά για την καθαριότητα και τη λειτουργικότητα των χώρων, τη συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων και του ηλεκτρομηχανολογικού ή ηλεκτρονικού εξοπλισμού.
- Φροντίζει για την προβολή των δραστηριοτήτων του με κάθε πρόσφορο τρόπο.

- Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Βόλου και του Υπουργείου Πολιτισμού όπου κρίνεται αναγκαίο για την επίτευξη των σκοπών.

ΑΡΘΡΟ 5:Διοικητική διάρθρωση και αρμοδιότητες

Ι. Διοικητική διάρθρωση
Σύμφωνα με τον ΟΕΥ Δήμου Βόλου η διάρθρωση των υπηρεσιών αναλύεται ως εξής:

Γενική Διεύθυνση

↳ Διεύθυνση Αρχείων, Μουσείων και Βιβλιοθηκών

↳ Τμήμα Μουσείων και Ιστορικών Συλλογών

↳ Μουσείο Πόλης

ΙΙ. Αρμοδιότητες Διοίκησης

Η λειτουργία των μουσείων ανήκει στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Αρχείων, Μουσείων και Βιβλιοθηκών και ειδικότερα στοΤ μήμα Μουσείων και Ιστορικών Συλλογών, σύμφωνα με τον Ο.Ε.Υ του Δήμου Βόλου.

α. Αρμοδιότητες Τμήματος Μουσείων και Ιστορικών Συλλογών

- Οργανώνει και φροντίζει τη λειτουργία του Μουσείου της Πόλης και των περιφερειακών Ιστορικών-Λαογραφικών συλλογών που ανήκουν στο Δήμο Βόλου.
- Ασκεί την επιστημονική εποπτεία, τη διαχείριση και συντονισμό δραστηριοτήτων των μουσείων και μουσειακών συλλογών της Διεύθυνσης βάσει ενιαίων κανόνων λειτουργίας, διαχείρισης τεκμηρίων, προστασίας, ανάπτυξης και προβολής.
- Έχει την ευθύνη για την οργάνωση των μόνιμων ή περιοδικών εκθέσεων και υλοποιεί εκπαιδευτικά προγράμματα με στόχο την προβολή των συλλογών.
- Έχει την μεριμνά για την προβολή, προώθηση και το συντονισμό δράσεων, με στόχο την υποστήριξη της τουριστικής προβολής του τόπου μέσω των μουσείων.
- Έχει την ευθύνη για την τεκμηρίωση, προστασία και συντήρηση των εκθεμάτων και των συλλογών.
- Αναπτύσσει και συμμετέχει σε ερευνητικά προγράμματα για τη μελέτη της ιστορίας του Δήμου Βόλου και της ευρύτερης περιοχής.
- Αναπτύσσει συνεργασίες με ερευνητικά κέντρα και πανεπιστημιακά ιδρύματα σε εθνικό ή διεθνές επίπεδο και συμμετέχει σε δίκτυα με ομοειδείς Οργανισμούς.
- Μελετά και καταγράφει τα ιστορικά και πολιτιστικά μνημεία αρμοδιότητας Δήμου Βόλου σε συνεργασία με τις θεσμοθετημένες κρατικές υπηρεσίες.
- Ασκεί άμεση εποπτεία και έλεγχο των εκδηλώσεων, περιοδικών εκθέσεων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων που υλοποιούνται σε συνεργασία με τρίτους στους χώρους ευθύνης του.
- Προβάλλει την ιστορία και φυσιογνωμία της πόλης και ανακοινώνει στο κοινό τα σύγχρονα δεδομένα της επιστήμης, του λόγου και της τέχνης.
- Έχει την ευθύνη για την λειτουργία και διαχείριση των ηλεκτρονικών καταλόγων, ψηφιακών αποθετηρίων και της ηλεκτρονική προβολής των Μουσείων στο διαδίκτυο.
- Έχει την ευθύνη έκδοσης εισιτήριων και λειτουργίας πωλητηρίου στα μουσεία και εκθετήρια,σε συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου.
- Σχεδιάζει, παράγει και διακινεί καταλόγους εκθέσεων, εκδόσεις και αναμνηστικά για τα πωλητήρια των μουσείων.
- Μεριμνά για τη συντήρηση, καθαριότητα και ομαλή λειτουργία των δομών του τμήματος
- Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις (ΠΔ,νόμους, ΚΥΑ, κ.ά.) και προσιδιάζει με τα αντικείμενά του.

β. Αρμοδιότητες Προϊστάμενου Τμήματος Μουσείων και Ιστορικών Συλλογών:

- Συντονίζει κι εποπτεύει το έργο των Μουσείων
- Έχει την επιστημονική εποπτεία του Μουσείου της Πόλης του Βόλου
- Καταρτίζει και υποβάλει στη Διεύθυνση το ετήσιο πρόγραμμα λειτουργίας και φροντίζει για την τήρησή του.
- Είναι υπεύθυνος για τις συνεργασίες με άλλους φορείς και εισηγείται στη Διεύθυνση τη συμμετοχή σε συναφείς εκδηλώσεις και δραστηριότητες.
- Εποπτεύει και αξιολογεί το προσωπικό του Τμήματος και ορίζει υπεύθυνο για κάθε δραστηριότητα.
- Ευθύνεται για την οικονομική διαχείριση καθώς και για τον εξοπλισμό του Μουσείου. Ελέγχει τις σχετικές με τα Μουσεία καταχωρήσεις σε έντυπη κι ηλεκτρονική μορφή.

- Ασκεί όσες αρμοδιότητες του ανατίθενται από τον Ο.Ε.Υ και τη Διεύθυνση.

Για την αντιμετώπιση νομικών ζητημάτων, πνευματικών δικαιωμάτων, κτηριακών ή τεχνικών θεμάτων, καθαριότητας, περιποίησης και οργάνωσης του περιβάλλοντος χώρου κι εν γένει την εύρυθμη λειτουργία του Μουσείου, η Διεύθυνση Αρχείων, Μουσείων και Βιβλιοθηκών συνεργάζεται με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου Βόλου και του Υπουργείου Πολιτισμού

Άρθρο 6: Προσωπικό

Το προσωπικό του Μουσείου αποτελείται από τακτικούς υπαλλήλους της Διεύθυνσης Αρχείων, Μουσείων και Βιβλιοθηκών, τακτικούς υπαλλήλους του Δήμου Βόλου με παράλληλα καθήκοντα, έκτακτους υπαλλήλους της Διεύθυνσης, ενώ με ανάθεση έργου μπορεί να εργαστεί ειδικό επιστημονικό προσωπικό, που το γνωστικό του αντικείμενο εμπίπτει στα διδακτικά κι ερευνητικά ενδιαφέροντα του. Οι γενικές υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του τακτικού και του έκτακτου προσωπικού προβλέπονται στον Κώδικα Υπαλλήλων Ο.Τ.Α (Ν. 3584/2007 και μετέπειτα τροποποιήσεις του), ενώ τα ειδικά καθήκοντα απορρέουν από τον Ο.Ε.Υ του Δήμου Βόλου και τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Άρθρο 7: Ωράριο λειτουργίας

Το υπηρεσιακό ωράριο λειτουργίας του Μουσείου ρυθμίζεται από τις ισχύουσες διατάξεις λειτουργίας των υπηρεσιών του Δημοσίου.

Το ωράριο λειτουργίας για το κοινό καταρτίζεται σε ετήσια βάση, κατά τον μήνα Σεπτέμβριο, με γνώμονα την πληρέστερη εξυπηρέτηση επισκεπτών και τουριστών της περιοχής και το διαθέσιμο προσωπικό. Δύναται να περιλαμβάνει Σάββατα, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και να διαφοροποιείται κατά περιόδους, ανάλογα με τις ανάγκες λειτουργίας και το πρόγραμμα δράσεων του Μουσείου.

Ενδεικτικό ωράριο λειτουργίας για το κοινό:

Τρίτη –Παρασκευή: 9.00-14:00, Σάββατο 09.30 – 13.30, Κυριακή: 10.30 – 13.30, και απογεύματα Τετάρτης και Παρασκευής: 18:00-21:00

Αργίες:

Το Μουσείο παραμένει κλειστό κατά τις ακόλουθες επίσημες αργίες εκάστου έτους σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις: 1η Ιανουαρίου, 6η Ιανουαρίου, 25η Μαρτίου, Μ. Παρασκευή, Κυριακή του Πάσχα, Δευτέρα του Πάσχα, 1η Μαΐου, Αγίου Πνεύματος, 15η Αυγούστου, 28η Οκτωβρίου, 6η Δεκεμβρίου, 25η και 26η Δεκεμβρίου.

Άρθρο 8: Συλλογές και Εκθέσεις

Συγκρότηση συλλογών

Οι συλλογές του Μουσείου συγκροτούνται μέσω:

α) δωρεών, κληροδοτημάτων και αγορών,
β) παραχωρήσεων και παρακαταθηκών,
γ) ανταλλαγών, δανείων και χρησιδανείων,
δ) φυσικών ή ψηφιακών αναπαραγωγών και αντιγράφων,
ε) κάθε άλλου νόμιμου τρόπου και διαδικασίας.

Οι συλλογές αντικειμένων που συγκροτήθηκαν καθ' οπουδήποτε τρόπο από τις προγενέστερες μορφές αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Αρχείων Μουσείων και Βιβλιοθηκών Δήμου Βόλου, ως Δημοτικό Κέντρο Ιστορίας και Τεκμηρίωσης και ως ομώνυμη του ΔΟΕΠΑΠ-ΔΗΠΕΘΕ, εντάσσονται στις συλλογές του Μουσείου.

Ο Δήμος Βόλου δύναται να αποδέχεται δωρεές, χρησιδάνεια, παραχωρήσεις και κληροδοτήματα που προορίζονται για τις συλλογές του Μουσείου, σύμφωνα με τις νόμιμες προβλέψεις και διαδικασίες.

Εκθέσεις

Οι εκθέσεις που οργανώνει το Μουσείο διακρίνονται σε:

α) Μόνιμες, μεσοπρόθεσμής διάρκειας(7 έως 10 ετών)που οργανώνονται με την αποκλειστική ευθύνη της Διεύθυνσης Αρχείων, Μουσείων και Βιβλιοθηκών βάση εγκεκριμένης μουσειολογικής- μουσειογραφικής έκθεσης από τα αρμόδια όργανα.
β) περιοδικές εκθέσεις, βραχυπρόθεσμης διάρκειας (έως 3 μήνες), ενώ σε εξαιρετικές περιπτώσεις με απόφαση της Διεύθυνσης μπορεί να παραταθεί.

Άρθρο 9: Εκδηλώσεις και εκπαιδευτικές δράσεις

Το Μουσείο, για την εκπλήρωση των σκοπών και λειτουργιών του, αναπτύσσει εκπαιδευτικά προγράμματα, ενημερωτικές συναντήσεις, διαλέξεις, συνέδρια, ημερίδες, εργαστήρια, εκδόσεις και κάθε άλλη πολιτιστική δράση ανοιχτή στο κοινό.

Τα εκπαιδευτικά προγράμματα σχεδιάζονται με βάση τις σύγχρονες μουσειοπαιδαγωγικές προσεγγίσεις και απευθύνονται στα μέλη όλων των βαθμίδων εκπαίδευσης, οικογένειες και ενήλικες.

Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για την προσβασιμότητα και την προσαρμογή των δράσεων σε άτομα με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, καθώς και σε ευπαθείς κοινωνικές ομάδες.

Το Μουσείο αναπτύσσει συνεργασίες με εκπαιδευτικά ιδρύματα, ερευνητικούς και πολιτιστικούς φορείς, καθώς και με υπηρεσίες του Δήμου, για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση κοινών δράσεων.

Οι δράσεις του Μουσείου παρέχονται δωρεάν ή έναντι αντιτίμου, κατόπιν απόφασης του αρμοδίου οργάνου, με πρόβλεψη ειδικών τιμών ή ατελειών όπου κρίνεται σκόπιμο.

Ο ετήσιος προγραμματισμός εκδηλώσεων και εκπαιδευτικών δράσεων εγκρίνεται από τη Διεύθυνση και η αποτελεσματικότητά τους αξιολογείται περιοδικά.

Ο συντονισμός των εκπαιδευτικών και πολιτιστικών δράσεων πραγματοποιείται από το αρμόδιο Τμήμα Μουσείων .

Άρθρο 10: Έρευνα και συνεργασίες

Το Μουσείο υποστηρίζει την επιστημονική έρευνα και δύναται να συνεργάζεται με πανεπιστήμια, ερευνητικά ιδρύματα, μουσεία, βιβλιοθήκες, αρχεία και πολιτιστικούς οργανισμούς της Ελλάδας και του εξωτερικού, στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενων ή μη δράσεων.

Η υποστήριξη της έρευνας περιλαμβάνει, ενδεικτικά, την παροχή πρόσβασης σε συλλογές και τεκμηριωτικό υλικό, τη φιλοξενία ερευνητών, καθώς και τη συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα και υποτροφίες.

Αιτήματα πρόσβασης από εξωτερικούς ερευνητές εγκρίνονται από τη Διεύθυνση ή τον επιστημονικά υπεύθυνο.

Σε κάθε δημοσίευση ή αξιοποίηση αποτελεσμάτων έρευνας που βασίζεται σε υλικό ή συλλογές του Μουσείου, απαιτείται ρητή αναφορά στην πηγή, σύμφωνα με το ισχύον καθεστώς πνευματικών δικαιωμάτων.

Το Μουσείο δύναται να συμμετέχει σε εθνικά και ευρωπαϊκά χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα, αναλαμβάνοντας τη σχετική διαχείριση και τις συμβατικές υποχρεώσεις.

Άρθρο 11: Ψηφιακή πολιτική

Το Μουσείο αναπτύσσει δράσεις ψηφιοποίησης των εκθεμάτων και του αρχειακού υλικού του, διαδικτυακής προβολής των συλλογών του, εικονικής περιήγησης των εκθέσεων και ανάπτυξης των λειτουργιών του με τη χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), με σκοπό την απομακρυσμένη πρόσβαση του κοινού, την προβολή των συλλογών, την ενίσχυση της έρευνας και την ενδυνάμωση της εκπαιδευτικής και κοινωνικής λειτουργίας του Μουσείου.

Η ψηφιοποίηση των συλλογών πραγματοποιείται σύμφωνα με τα εθνικά και διεθνή πρότυπα περιγραφής και μεταδεδομένων εξασφαλίζοντας τη διαλειτουργικότητα με άλλα αποθετήρια πολιτιστικής κληρονομιάς.

Το ψηφιακό υλικό που παράγεται τηρείται σε ασφαλές ψηφιακό αρχείο, με μέριμνα για τη μακροχρόνια διατήρησή του και τη λήψη τακτικών αντιγράφων ασφαλείας.

Η διάθεση ψηφιακού υλικού προς το κοινό και τρίτους διέπεται από το εκάστοτε καθεστώς πνευματικών δικαιωμάτων και αδειών χρήσης.

Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της ψηφιακής λειτουργίας του Μουσείου διενεργείται σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 και την εθνική νομοθεσία.

Το Μουσείο μεριμνά για την προσβασιμότητα του ψηφιακού του περιεχομένου σε άτομα με αναπηρία, σύμφωνα με τα πρότυπα ψηφιακής προσβασιμότητας.

Η παρουσία του Μουσείου στο διαδίκτυο και τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης πραγματοποιείται με βάση εγκεκριμένη πολιτική επικοινωνίας.

Άρθρο 12: Παραχώρηση χώρων και συνεργασίες

Οι χώροι περιοδικών εκθέσεων και εκδηλώσεων του Μουσείου της Πόλης του Βόλου δύνανται να διατίθενται σε αναγνωρισμένους μη κερδοσκοπικούς φορείς, οργανισμούς και συλλόγους ,για τη συνδιοργάνωση με την αρμόδια Αντιδημαρχία, εκθέσεων ή εκδηλώσεων που συνάδουν με τους σκοπούς και το αντικείμενο του Μουσείου.

Η διάθεση των χώρων πραγματοποιείται υπό την προϋπόθεση ότι η προτεινόμενη δράση:
α) συνδέεται άμεσα και τεκμηριωμένα με τους σκοπούς και το αντικείμενο του Μουσείου,
β) συμβάλλει στην ανάδειξη και προβολή της ιστορικής και πολιτιστικής κληρονομιάς του Βόλου και της ευρύτερης περιοχής,
γ) διασφαλίζει την απρόσκοπτη λειτουργία του Μουσείου και την προστασία των συλλογών, των εκθεμάτων, των εγκαταστάσεων και των επισκεπτών,
δ) τηρεί την αρχή της ισότιμης και χωρίς διακρίσεις πρόσβασης του κοινού,
ε) πραγματοποιείται χωρίς εμπορικό χαρακτήρα.

Τα αιτήματα για τη διοργάνωση περιοδικών εκθέσεων υποβάλλονται εγκαίρως και συνοδεύονται, κατά περίπτωση, από:
α) μουσειολογική και/ή μουσειογραφική μελέτη,
β) αναλυτική περιγραφή της προτεινόμενης έκθεσης και των επιμέρους δράσεων,
γ) ενδεικτικό προϋπολογισμό,
δ) τις απαιτούμενες εγκρίσεις, άδειες και λοιπά δικαιολογητικά,
ε) απόφαση δέσμευσης του φορέα για την υλοποίησης της,
στ) κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επιστημονική, τεχνική, οικονομική και οργανωτική ωριμότητα της πρότασης.

Η αξιολόγηση των προτάσεων πραγματοποιείται με βάση τη συνάφεια με τους σκοπούς του Μουσείου, την αναγνωρισμένη καλλιτεχνική, αισθητική ή/και επιστημονική αξία, τη συμβολή τους στην ανάδειξη της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς, τη δυνατότητα υλοποίησής και την ενίσχυση της πολιτιστικής και τουριστικής δραστηριότητας της περιοχής.

Η έγκριση δεν συνεπάγεται μεταβίβαση της ευθύνης λειτουργίας, φύλαξης ή διαχείρισης του χώρου, η οποία παραμένει αποκλειστικά στην αρμοδιότητα του Μουσείου και του προσωπικού του. Όλοι οι εμπλεκόμενοι εκ μέρους του φορέα που συμμετέχουν στην υλοποίηση της δράσης οφείλουν να περιορίζουν τη δραστηριότητα τους εντός του εγκεκριμένου πλαισίου και να συμμορφώνονται προς τις υποδείξεις του αρμόδιου προσωπικού για την τήρηση των κανόνων λειτουργίας και ασφάλειας του Μουσείου.

Άρθρο 13:Όροιδανεισμού,Έρευνας και Δημοσίευσης υλικού

Για συνεργασίες μεταξύ μουσείων, πλην των μουσείων του Δήμου Βόλου, σε εκθέσεις ειδικού περιεχομένου, ακολουθείται η τακτική διαχείρισης συλλογών των εθνικών μουσείων κατά τις διατάξεις του ν. 4858/2021 «Κύρωση Κώδικα νομοθεσίας για την προστασία των αρχαιοτήτων και εν γένει της πολιτιστικής κληρονομιάς. (Φ.Ε.Κ 220/Α/19.11.2021).

Η χορήγηση, κατόπιν αίτησης, ψηφιακών αναπαραγωγών τεκμηρίων από τις συλλογές του Μουσείου για σκοπούς μελέτης, επιστημονικής έρευνας ή εκπαιδευτικών δράσεων γίνεται χωρίς χρέωση, με την υποχρέωση ευδιάκριτης αναφοράς της προέλευσης και τη χρήση της προβλεπόμενης σήμανσης του Μουσείου.

Δεν επιτρέπεται η χωρίς έγγραφη άδεια φωτογράφιση ή ψηφιακή αναπαραγωγή τεκμηρίων και εκθεμάτων για οποιαδήποτε σκοπό. Η άδεια παραχωρείται για μία χρήση και δεν στερεί το Μουσείο από το δικαίωμα να διαθέσει το ίδιο υλικό σε τρίτους.

Η έκδοση τεκμηρίων από τις συλλογές των Μουσείων απαιτεί την έγκριση της Διεύθυνσης. Στην αίτηση πρέπει να αναφέρεται επακριβώς το υλικό ή τα μέρη που θα χρησιμοποιηθούν, καθώς επίσης το είδος και ο σκοπός της έκδοσης. Για κάθε τεκμήριο πρέπει να γίνεται υποχρεωτική μνεία του τίτλου ή/και της συλλογής από όπου προέρχεται το υλικό. Δεν παραχωρούνται αποκλειστικά δικαιώματα έκδοσης, παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις.

Άρθρο14:Έσοδα

Στις πηγές εσόδων του Μουσείου περιλαμβάνονται και τα παρακάτω είδη το ύψος, οι κατηγορίες και οι ειδικότεροι όροι των εσόδων των παραγράφων Ι, ΙΙ και ΙΙΙ του παρόντος άρθρου καθορίζονται, εξειδικεύονται και αναπροσαρμόζονται με ειδική, ξεχωριστή Κανονιστική Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, κατόπιν εισήγησης της Δημοτικής Επιτροπής.

Ι. <u>Έσοδα εισιτηρίων εισόδου</u>

- Εισιτήρια εισόδου για διαφορές κατηγορίες επισκεπτών ατομικά ενηλικών, οικογενειακά ή ομαδικά.
- Ειδική πρόβλεψη θα λαμβάνεται για την ελεύθερη ή μειωμένη τιμή εισόδου σε νέους, άτομα με αναπηρία, ανέργους, ευπαθείς κοινωνικές ομάδες.

II Εκπαιδευτικά προγράμματα και ομαδικές περιηγήσεις

- Εκπαιδευτικά προγράμματα για μαθητές και επισκέψεις σχολείων διάρκειας έως 2 ωρών με αριθμό συμμετεχόντων έως 25 μαθητών
- Οργανωμένα προγράμματα περιήγησης ομάδων (5-25 άτομα), διάρκειας τουλάχιστον 1 ώρας.
- Ειδικά εκπαιδευτικά προγράμματα εξωτερικών συνεργατών το κόστος των οποίων θα καθορίζεται στην απόφαση υλοποίησης τους

III. Πωλητήριο

Η λειτουργία πωλητηρίων στα Μουσεία αποσκοπεί στην ενίσχυση των σχέσεων με τους επισκέπτες και συμβάλει στην ενίσχυση των εσόδων μέσω της πώλησης βιβλίων, καρτών, χαρτών, αναμνηστικών ή άλλων αντικειμένων σχετικών με το περιεχόμενο του Μουσείου, την ιστορία και τη φυσιογνωμία της περιοχής, με την προϋπόθεση ότι η εμπορική εκμετάλλευση δεν θέτει σε οποιασδήποτε μορφής κίνδυνο τις συλλογές.

IV Χρηματοδοτήσεις Τρίτων

Δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες, χορηγίες και κάθε είδους επιδοτήσεις από φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

V. Συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα

Έσοδα από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα (εθνικά, ευρωπαϊκά ή διεθνή).

Η λογιστική και ταμειακή παρακολούθηση του συνόλου των εσόδων του Μουσείου διενεργείται αποκλειστικά από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου Βόλου

Άρθρο 15: Τηρούμενα βιβλία

Στο Μουσείο της Πόλης του Βόλου τηρούνται, σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή, τα βιβλία:

- -Βιβλίο εισαγωγής αντικειμένων και συλλογών
- Αρχεία καταγραφής, τεκμηρίωσης και συντήρησης συλλογών
- Φάκελος κτηρίου (συμβόλαια, τοπογραφικά, σχέδια, ημερολόγιο συντηρήσεων)
- Ημερολόγιο επισκεπτών
- Αρχείο δράσεων (ερευνητικά/εκπαιδευτικά προγράμματα, περιοδικές εκθέσεις, εκδηλώσεις, κ.ά.)
- Βιβλίο επισκεπτών

Με απόφαση της Διεύθυνσης μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο προβλέπεται από ειδικές διατάξεις.

Άρθρο 16: Άλλα θέματα

Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα κανονισμό, επιλύονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βόλου κατόπιν σχετικής εισήγησης της αρμόδιας Διεύθυνσης.

Άρθρο 17: Ισχύς

Η ισχύς του κανονισμού αρχίζει από την δημοσίευση της έγκρισής του από το Δημοτικό Συμβούλιο Βόλου.

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη διάταξη που ρυθμίζει κατά τρόπο διαφορετικό τα θέματα του παρόντος κανονισμού.

Η λήψη της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Βόλου.

Και αναθέτει τις περαιτέρω ενέργειες στον κ. Δήμαρχο.

Η Απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό 927/2026

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΑ ΜΕΛΗ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
Βόλος 26 Οκτωβρίου 2026
Ο Πρόεδρος της
Δημοτικής Επιτροπής

ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΣΑΒΒΑΚΗΣ

Και πρότεινε τη λήψη σχετικής απόφασης.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Έχοντας υπόψη το υπ' αριθμ. Δ.Υ./26-10-2026 έγγραφο του Προέδρου της Δημοτικής Επιτροπής κ. Αριστείδη Σαββάκη, με το οποίο διαβιβάστηκε η υπ' αριθμ. 927/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής, αναφορικά με την έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας του Μουσείου της Πόλης του Βόλου

και κατόπιν διαλογικής συζήτησης,
- με τη **θετική** ψήφο των είκοσι τριών (23) παρόντων μελών της παράταξης του εκλεγέντος Δημάρχου,
- τη **θετική** ψήφο των εννέα (9) παρόντων μελών της παράταξης που αναδείχθηκε δεύτερη σε εκλογική δύναμη κ.κ. Παπαπέτρου Νικολάου, Τσάμη Ευθυμίου, Μαυρογιάννη Λεωνίδα, Μόσχου Νικολάου, Μεϊκόπουλου Μιχαήλ, Λημνιού Στυλιανού, Τσιτούμη Διαλεκτής, Κάπελα Νικολάου και Πετρίδη Βαλασίας,
- την **αρνητική** ψήφο του ενός (1) παρόντα μέλους της παράταξης που αναδείχθηκε τρίτη σε εκλογική δύναμη κ. Ριζόπουλου Απόστολου, καθώς και
- τη **θετική** ψήφο του ανεξάρτητου δημοτικού συμβούλου κ. Ζαχείλα Βασιλείου

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Εγκρίνει τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας του Μουσείου της Πόλης του Βόλου, ως εξής:

Άρθρο 1: Ίδρυση και λειτουργία

Το Μουσείο της Πόλης του Βόλου ιδρύθηκε και λειτουργεί από τον Δήμο Βόλου, ως μόνιμη δομή, υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης Αρχείων, Μουσείων και Βιβλιοθηκών Δήμου Βόλου, ακολουθεί την οργανωτική διάρθρωση αυτής και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Δήμαρχο Βόλου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, με στόχο την ανάδειξη, προβολή, έρευνα, τεκμηρίωση, προστασία,, διατήρηση και συντήρηση της πολιτιστικής κληρονομιάς και της ιστορικής μνήμης της πόλης και της ευρύτερης περιοχής.
Το Μουσείο λειτουργεί σύμφωνα με την παρούσα απόφαση, ως «Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας», τον εκάστοτε Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Βόλου, τις προβλέψεις του Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης. και τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Δήμου Βόλου.

Άρθρο 2: Αντικείμενο

Ο παρών Κανονισμός καθορίζει το πλαίσιο οργάνωσης και λειτουργίας του Μουσείου της Πόλης του Βόλου και ρυθμίζει ιδίως τα θέματα που αφορούν τη διοικητική και επιστημονική του λειτουργία, τη διαχείριση και προστασία των συλλογών και των τεκμηρίων του, τη λειτουργία των εκθέσεων και των λοιπών δράσεων του, την πρόσβαση και εξυπηρέτηση του κοινού, καθώς και τις συνεργασίες και τη διάθεση των χώρων του.
Ο παρών Κανονισμός δύναται να εφαρμοστεί και σε άλλα μουσεία του Δήμου Βόλου.

Άρθρο 3: Έδρα και χρήση χώρων

Ως έδρα του Μουσείου της Πόλης του Βόλου έχει οριστεί το ακίνητο ιδιοκτησίας του Δήμου Βόλου, πρώην καπναποθήκη Παπάντου, επί της οδού Φερών 17 στη συνοικία Παλαιών

Βόλου και οι κτηριακές εγκαταστάσεις του ΟΤ49 για τις τρέχουσες και μελλοντικές ανάγκες λειτουργίας του Μουσείου.(απόφ. 574/1997 ΦΕΚ 1022/Δ/1997).
Το Μουσείο δύναται να αναπτύσσει παραρτήματα, εκθεσιακούς και αποθηκευτικούς χώρους κατόπιν απόφασης των αρμοδίων οργάνων Διοίκησης και σε άλλους χώρους εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου.

Καθορισμός χρήσης χώρων του Μουσείο της Πόλης του Βόλου:

Όροφοι 1ος-2ος: Αναπτύσσεται η μόνιμη έκθεση και στους 2 ορόφους και περιλαμβάνει εκθέματα και τεκμήρια από την συγκρότηση και εξέλιξη της νέας πόλης έως σήμερα αποτελούμενα από αντικείμενα καθημερινής χρήσης, τεκμήρια της οικονομικής και βιομηχανικής ιστορίας, πολιτιστικής δράσης, φωτογραφίες και οπτικοακουστικά μέσα, αρχειακό υλικό, προφορικές μαρτυρίες, και κάθε άλλο μέσο ή μορφή που βοηθά στην καταγραφή και αποτύπωση της ιστορικής φυσιογνωμίας της πόλης.
Ισόγειο: περιλαμβάνει το χώρο περιοδικών εκθέσεων, χώρο εκδηλώσεων, γραφείο διοίκησης, υποδοχή κοινού, εκδοτήριο εισιτηρίων, πωλητήριο.
Υπόγειο: Χώροι υγιεινής, αποθήκες και αίθουσες εργαστήριων.

ΑΡΘΡΟ 4: Σκοπός και λειτουργίες

I. Σκοπός λειτουργίας του Μουσείου

- Η ανάδειξη και προβολή των ιστορικών στοιχείων, της φυσιογνωμίας και της πολιτιστικής κληρονομιάς της περιοχής.
- Η συγκέντρωση, διατήρηση, συντήρηση και εμπλουτισμός των τεκμηρίων και συλλογών, κάθε είδους και μορφής, που αφορούν την ιστορική μνήμη του τόπου
- Την ασφαλή διαφύλαξη, αποθήκευση, έκθεσης και προβολή των συλλογών.
- Η τεκμηρίωση και επιστημονική μελέτη των συλλογών του
- Η ενίσχυση και υποστήριξη της ιστορικής γνώσης, της επιστημονικής έρευνας και του εκπαιδευτικού έργου όλων των βαθμίδων.
- Η ανάδειξη της πολιτιστικής δραστηριότητας συλλόγων και κοινοτήτων της πόλης.
- Η τουριστική ανάπτυξη της περιοχής μέσα από την αξιοποίηση της ιστορικής και πολιτιστικής τοπικής παράδοσης.
- Η ανάπτυξη συνεργασιών με ομοειδής δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς στον ελλαδικό και διεθνή χώρο.
- Η ψηφιακή προβολή των δράσεων του και η διάχυση της πολιτιστικής γνώσης.

II. Λειτουργίες

- Λειτουργεί μόνιμες εκθέσεις των συλλογών του και παράλληλα διοργανώνει ή φιλοξενεί περιοδικές εκθέσεις σχετικής ή ευρύτερης θεματικής.
- Υλοποιεί εκπαιδευτικά προγράμματα και παρέχει οργανωμένες περιηγήσεις σε ομάδες επισκεπτών
- Πραγματοποιεί εκδόσεις και διοργανώνει εκδηλώσεις με σκοπό την προβολή του μουσείου, τον εμπλουτισμό των συλλογών και τη διάδοση του ερευνητικού έργου.
- Δέχεται δωρεές ή παρακαταθήκες εκθεμάτων, σχετικών με τους σκοπούς λειτουργίας του, υπό την προϋπόθεση της νόμιμης κατοχής από τους δωρητές.
- Συνεργάζεται με τις τοπικές κοινότητες, την εκπαιδευτική κοινότητα, τους τοπικούς πολιτιστικούς φορείς, καθώς και σχετικούς φορείς στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
- Παρέχει υποστήριξη στις σχετικές επιστημονικές και ερευνητικές δραστηριότητες.
- Λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για τη συντήρηση και προστασία των συλλογών του από φυσικές ή ανθρωπογενής καταστροφές

- Μεριμνά για την καθαριότητα και τη λειτουργικότητα των χώρων, τη συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων και του ηλεκτρομηχανολογικού ή ηλεκτρονικού εξοπλισμού.
- Φροντίζει για την προβολή των δραστηριοτήτων του με κάθε πρόσφορο τρόπο.
- Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Βόλου και του Υπουργείου Πολιτισμού όπου κρίνεται αναγκαίο για την επίτευξη των σκοπών.

ΑΡΘΡΟ 5:Διοικητική διάρθρωση και αρμοδιότητες

I. Διοικητική διάρθρωση

Σύμφωνα με τον ΟΕΥ Δήμου Βόλου η διάρθρωση των υπηρεσιών αναλύεται ως εξής:

Γενική Διεύθυνση

↳ **Διεύθυνση Αρχείων, Μουσείων και Βιβλιοθηκών**

↳ **Τμήμα Μουσείων και Ιστορικών Συλλογών**

↳ **Μουσείο Πόλης**

II. Αρμοδιότητες Διοίκησης

Η λειτουργία των μουσείων ανήκει στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Αρχείων, Μουσείων και Βιβλιοθηκών και ειδικότερα στο Τμήμα Μουσείων και Ιστορικών Συλλογών, σύμφωνα με τον Ο.Ε.Υ του Δήμου Βόλου.

α. Αρμοδιότητες Τμήματος Μουσείων και Ιστορικών Συλλογών

- Οργανώνει και φροντίζει τη λειτουργία του Μουσείου της Πόλης και των περιφερειακών Ιστορικών-Λαογραφικών συλλογών που ανήκουν στο Δήμο Βόλου.
- Ασκεί την επιστημονική εποπτεία, τη διαχείριση και συντονισμό δραστηριοτήτων των μουσείων και μουσειακών συλλογών της Διεύθυνσης βάσει ενιαίων κανόνων λειτουργίας, διαχείρισης τεκμηρίων, προστασίας, ανάπτυξης και προβολής.
- Έχει την ευθύνη για την οργάνωση των μόνιμων ή περιοδικών εκθέσεων και υλοποιεί εκπαιδευτικά προγράμματα με στόχο την προβολή των συλλογών.
- Έχει την μεριμνά για την προβολή, προώθηση και το συντονισμό δράσεων, με στόχο την υποστήριξη της τουριστικής προβολής του τόπου μέσω των μουσείων.
- Έχει την ευθύνη για την τεκμηρίωση, προστασία και συντήρηση των εκθεμάτων και των συλλογών.
- Αναπτύσσει και συμμετέχει σε ερευνητικά προγράμματα για τη μελέτη της ιστορίας του Δήμου Βόλου και της ευρύτερης περιοχής.
- Αναπτύσσει συνεργασίες με ερευνητικά κέντρα και πανεπιστημιακά ιδρύματα σε εθνικό ή διεθνές επίπεδο και συμμετέχει σε δίκτυα με ομοειδείς Οργανισμούς.
- Μελετά και καταγράφει τα ιστορικά και πολιτιστικά μνημεία αρμοδιότητας Δήμου Βόλου σε συνεργασία με τις θεσμοθετημένες κρατικές υπηρεσίες.
- Ασκεί άμεση εποπτεία και έλεγχο των εκδηλώσεων, περιοδικών εκθέσεων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων που υλοποιούνται σε συνεργασία με τρίτους στους χώρους ευθύνης του.
- Προβάλλει την ιστορία και φυσιογνωμία της πόλης και ανακοινώνει στο κοινό τα σύγχρονα δεδομένα της επιστήμης, του λόγου και της τέχνης.
- Έχει την ευθύνη για την λειτουργία και διαχείριση των ηλεκτρονικών καταλόγων, ψηφιακών αποθετηρίων και της ηλεκτρονική προβολής των Μουσείων στο διαδίκτυο.
- Έχει την ευθύνη έκδοσης εισιτήριων και λειτουργίας πωλητηρίου στα μουσεία και εκθετήρια, σε συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου.

- Σχεδιάζει, παράγει και διακινεί καταλόγους εκθέσεων, εκδόσεις και αναμνηστικά για τα πωλητήρια των μουσείων.
- Μεριμνά για τη συντήρηση, καθαριότητα και ομαλή λειτουργία των δομών του τμήματος
- Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις (ΠΔ, νόμους, ΚΥΑ, κ.ά.) και προσιδιάζει με τα αντικείμενά του.

β. Αρμοδιότητες Προϊστάμενου Τμήματος Μουσείων και Ιστορικών Συλλογών:

- Συντονίζει κι εποπτεύει το έργο των Μουσείων
- Έχει την επιστημονική εποπτεία του Μουσείου της Πόλης του Βόλου
- Καταρτίζει και υποβάλει στη Διεύθυνση το ετήσιο πρόγραμμα λειτουργίας και φροντίζει για την τήρησή του.
- Είναι υπεύθυνος για τις συνεργασίες με άλλους φορείς και εισηγείται στη Διεύθυνση τη συμμετοχή σε συναφείς εκδηλώσεις και δραστηριότητες.
- Εποπτεύει και αξιολογεί το προσωπικό του Τμήματος και ορίζει υπεύθυνο για κάθε δραστηριότητα.
- Ευθύνεται για την οικονομική διαχείριση καθώς και για τον εξοπλισμό του Μουσείου. Ελέγχει τις σχετικές με τα Μουσεία καταχωρήσεις σε έντυπη κι ηλεκτρονική μορφή.
- Ασκεί όσες αρμοδιότητες του ανατίθενται από τον Ο.Ε.Υ και τη Διεύθυνση.

Για την αντιμετώπιση νομικών ζητημάτων, πνευματικών δικαιωμάτων, κτηριακών ή τεχνικών θεμάτων, καθαριότητας, περιποίησης και οργάνωσης του περιβάλλοντος χώρου κι εν γένει την εύρυθμη λειτουργία του Μουσείου, η Διεύθυνση Αρχείων, Μουσείων και Βιβλιοθηκών συνεργάζεται με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου Βόλου και του Υπουργείου Πολιτισμού

Άρθρο 6: Προσωπικό

Το προσωπικό του Μουσείου αποτελείται από τακτικούς υπαλλήλους της Διεύθυνσης Αρχείων, Μουσείων και Βιβλιοθηκών, τακτικούς υπαλλήλους του Δήμου Βόλου με παράλληλα καθήκοντα, έκτακτους υπαλλήλους της Διεύθυνσης, ενώ με ανάθεση έργου μπορεί να εργαστεί ειδικό επιστημονικό προσωπικό, που το γνωστικό του αντικείμενο εμπίπτει στα διδακτικά κι ερευνητικά ενδιαφέροντα του. Οι γενικές υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του τακτικού και του έκτακτου προσωπικού προβλέπονται στον Κώδικα Υπαλλήλων Ο.Τ.Α (Ν. 3584/2007 και μετέπειτα τροποποιήσεις του), ενώ τα ειδικά καθήκοντα απορρέουν από τον Ο.Ε.Υ του Δήμου Βόλου και τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Άρθρο 7: Ωράριο λειτουργίας

Το υπηρεσιακό ωράριο λειτουργίας του Μουσείου ρυθμίζεται από τις ισχύουσες διατάξεις λειτουργίας των υπηρεσιών του Δημοσίου.

Το ωράριο λειτουργίας για το κοινό καταρτίζεται σε ετήσια βάση, κατά τον μήνα Σεπτέμβριο, με γνώμονα την πληρέστερη εξυπηρέτηση επισκεπτών και τουριστών της περιοχής και το διαθέσιμο προσωπικό. Δύναται να περιλαμβάνει Σάββατα, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και να διαφοροποιείται κατά περιόδους, ανάλογα με τις ανάγκες λειτουργίας και το πρόγραμμα δράσεων του Μουσείου.

Ενδεικτικό ωράριο λειτουργίας για το κοινό:

Τρίτη –Παρασκευή: 9.00-14:00, Σάββατο 09.30 – 13.30, Κυριακή: 10.30 – 13.30, και απογεύματα Τετάρτης και Παρασκευής: 18:00-21:00

Αργίες:

Το Μουσείο παραμένει κλειστό κατά τις ακόλουθες επίσημες αργίες εκάστου έτους σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις: 1η Ιανουαρίου, 6η Ιανουαρίου, 25η Μαρτίου, Μ. Παρασκευή, Κυριακή του Πάσχα, Δευτέρα του Πάσχα, 1η Μαΐου, Αγίου Πνεύματος, 15η Αυγούστου, 28η Οκτωβρίου, 6η Δεκεμβρίου, 25η και 26η Δεκεμβρίου.

Άρθρο 8: Συλλογές και Εκθέσεις

Συγκρότηση συλλογών

Οι συλλογές του Μουσείου συγκροτούνται μέσω:

α) δωρεών, κληροδοτημάτων και αγορών,
β) παραχωρήσεων και παρακαταθηκών,
γ) ανταλλαγών, δανείων και χρησιδανείων,
δ) φυσικών ή ψηφιακών αναπαραγωγών και αντιγράφων,
ε) κάθε άλλου νόμιμου τρόπου και διαδικασίας.

Οι συλλογές αντικειμένων που συγκροτήθηκαν καθ' οπουδήποτε τρόπο από τις προγενέστερες μορφές αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Αρχείων Μουσείων και Βιβλιοθηκών Δήμου Βόλου, ως Δημοτικό Κέντρο Ιστορίας και Τεκμηρίωσης και ως ομώνυμη του ΔΟΕΠΑΠ-ΔΗΠΕΘΕ, εντάσσονται στις συλλογές του Μουσείου.

Ο Δήμος Βόλου δύναται να αποδέχεται δωρεές, χρησιδάνεια, παραχωρήσεις και κληροδοτήματα που προορίζονται για τις συλλογές του Μουσείου, σύμφωνα με τις νόμιμες προβλέψεις και διαδικασίες.

Εκθέσεις

Οι εκθέσεις που οργανώνει το Μουσείο διακρίνονται σε:

α) Μόνιμες, μεσοπρόθεσμής διάρκειας (7 έως 10 ετών)που οργανώνονται με την αποκλειστική ευθύνη της Διεύθυνσης Αρχείων, Μουσείων και Βιβλιοθηκών βάση εγκεκριμένης μουσειολογικής- μουσειογραφικής έκθεσης από τα αρμόδια όργανα.
β) περιοδικές εκθέσεις, βραχυπρόθεσμης διάρκειας (έως 3 μήνες), ενώ σε εξαιρετικές περιπτώσεις με απόφαση της Διεύθυνσης μπορεί να παραταθεί.

Άρθρο 9: Εκδηλώσεις και εκπαιδευτικές δράσεις

Το Μουσείο, για την εκπλήρωση των σκοπών και λειτουργιών του, αναπτύσσει εκπαιδευτικά προγράμματα, ενημερωτικές συναντήσεις, διαλέξεις, συνέδρια, ημερίδες, εργαστήρια, εκδόσεις και κάθε άλλη πολιτιστική δράση ανοιχτή στο κοινό.

Τα εκπαιδευτικά προγράμματα σχεδιάζονται με βάση τις σύγχρονες μουσειοπαιδαγωγικές προσεγγίσεις και απευθύνονται στα μέλη όλων των βαθμίδων εκπαίδευσης, οικογένειες και ενήλικες.

Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για την προσβασιμότητα και την προσαρμογή των δράσεων σε άτομα με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, καθώς και σε ευπαθείς κοινωνικές ομάδες.

Το Μουσείο αναπτύσσει συνεργασίες με εκπαιδευτικά ιδρύματα, ερευνητικούς και πολιτιστικούς φορείς, καθώς και με υπηρεσίες του Δήμου, για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση κοινών δράσεων.

Οι δράσεις του Μουσείου παρέχονται δωρεάν ή έναντι αντιτίμου, κατόπιν απόφασης του αρμοδίου οργάνου, με πρόβλεψη ειδικών τιμών ή ατελειών όπου κρίνεται σκόπιμο.

Ο ετήσιος προγραμματισμός εκδηλώσεων και εκπαιδευτικών δράσεων εγκρίνεται από τη Διεύθυνση και η αποτελεσματικότητά τους αξιολογείται περιοδικά.

Ο συντονισμός των εκπαιδευτικών και πολιτιστικών δράσεων πραγματοποιείται από το αρμόδιο Τμήμα Μουσείων .

Άρθρο 10: Έρευνα και συνεργασίες

Το Μουσείο υποστηρίζει την επιστημονική έρευνα και δύναται να συνεργάζεται με πανεπιστήμια, ερευνητικά ιδρύματα, μουσεία, βιβλιοθήκες, αρχεία και πολιτιστικούς οργανισμούς της Ελλάδας και του εξωτερικού, στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενων ή μη δράσεων.
Η υποστήριξη της έρευνας περιλαμβάνει, ενδεικτικά, την παροχή πρόσβασης σε συλλογές και τεκμηριωτικό υλικό, τη φιλοξενία ερευνητών, καθώς και τη συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα και υποτροφίες.
Αιτήματα πρόσβασης από εξωτερικούς ερευνητές εγκρίνονται από τη Διεύθυνση ή τον επιστημονικά υπεύθυνο.
Σε κάθε δημοσίευση ή αξιοποίηση αποτελεσμάτων έρευνας που βασίζεται σε υλικό ή συλλογές του Μουσείου, απαιτείται ρητή αναφορά στην πηγή, σύμφωνα με το ισχύον καθεστώς πνευματικών δικαιωμάτων.
Το Μουσείο δύναται να συμμετέχει σε εθνικά και ευρωπαϊκά χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα, αναλαμβάνοντας τη σχετική διαχείριση και τις συμβατικές υποχρεώσεις.

Άρθρο 11: Ψηφιακή πολιτική

Το Μουσείο αναπτύσσει δράσεις ψηφιοποίησης των εκθεμάτων και του αρχειακού υλικού του, διαδικτυακής προβολής των συλλογών του, εικονικής περιήγησης των εκθέσεων και ανάπτυξης των λειτουργιών του με τη χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), με σκοπό την απομακρυσμένη πρόσβαση του κοινού, την προβολή των συλλογών, την ενίσχυση της έρευνας και την ενδυνάμωση της εκπαιδευτικής και κοινωνικής λειτουργίας του Μουσείου.
Η ψηφιοποίηση των συλλογών πραγματοποιείται σύμφωνα με τα εθνικά και διεθνή πρότυπα περιγραφής και μεταδεδομένων εξασφαλίζοντας τη διαλειτουργικότητα με άλλα αποθετήρια πολιτιστικής κληρονομιάς.
Το ψηφιακό υλικό που παράγεται τηρείται σε ασφαλές ψηφιακό αρχείο, με μέριμνα για τη μακροχρόνια διατήρησή του και τη λήψη τακτικών αντιγράφων ασφαλείας.
Η διάθεση ψηφιακού υλικού προς το κοινό και τρίτους διέπεται από το εκάστοτε καθεστώς πνευματικών δικαιωμάτων και αδειών χρήσης.
Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της ψηφιακής λειτουργίας του Μουσείου διενεργείται σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 και την εθνική νομοθεσία.
Το Μουσείο μεριμνά για την προσβασιμότητα του ψηφιακού του περιεχομένου σε άτομα με αναπηρία, σύμφωνα με τα πρότυπα ψηφιακής προσβασιμότητας.
Η παρουσία του Μουσείου στο διαδίκτυο και τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης πραγματοποιείται με βάση εγκεκριμένη πολιτική επικοινωνίας.

Άρθρο 12: Παραχώρηση χώρων και συνεργασίες

Οι χώροι περιοδικών εκθέσεων και εκδηλώσεων του Μουσείου της Πόλης του Βόλου δύνανται να διατίθενται σε αναγνωρισμένους μη κερδοσκοπικούς φορείς, οργανισμούς και συλλόγους ,για τη συνδιοργάνωση με την αρμόδια Αντιδημαρχία, εκθέσεων ή εκδηλώσεων που συνάδουν με τους σκοπούς και το αντικείμενο του Μουσείου.
Η διάθεση των χώρων πραγματοποιείται υπό την προϋπόθεση ότι η προτεινόμενη δράση:
α) συνδέεται άμεσα και τεκμηριωμένα με τους σκοπούς και το αντικείμενο του Μουσείου,
β) συμβάλλει στην ανάδειξη και προβολή της ιστορικής και πολιτιστικής κληρονομιάς του Βόλου και της ευρύτερης περιοχής,
γ) διασφαλίζει την απρόσκοπτη λειτουργία του Μουσείου και την προστασία των συλλογών, των εκθεμάτων, των εγκαταστάσεων και των επισκεπτών,

δ) τηρεί την αρχή της ισότιμης και χωρίς διακρίσεις πρόσβασης του κοινού,
ε) πραγματοποιείται χωρίς εμπορικό χαρακτήρα.

Τα αιτήματα για τη διοργάνωση περιοδικών εκθέσεων υποβάλλονται εγκαίρως και συνοδεύονται, κατά περίπτωση, από:
α) μουσειολογική και/ή μουσειογραφική μελέτη,
β) αναλυτική περιγραφή της προτεινόμενης έκθεσης και των επιμέρους δράσεων,
γ) ενδεικτικό προϋπολογισμό,
δ) τις απαιτούμενες εγκρίσεις, άδειες και λοιπά δικαιολογητικά,
ε) απόφαση δέσμευσης του φορέα για την υλοποίησης της,
στ) κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επιστημονική, τεχνική, οικονομική και οργανωτική ωριμότητα της πρότασης.

Η αξιολόγηση των προτάσεων πραγματοποιείται με βάση τη συνάφεια με τους σκοπούς του Μουσείου, την αναγνωρισμένη καλλιτεχνική, αισθητική ή/και επιστημονική αξία, τη συμβολή τους στην ανάδειξη της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς, τη δυνατότητα υλοποίησής και την ενίσχυση της πολιτιστικής και τουριστικής δραστηριότητας της περιοχής.

Η έγκριση δεν συνεπάγεται μεταβίβαση της ευθύνης λειτουργίας, φύλαξης ή διαχείρισης του χώρου, η οποία παραμένει αποκλειστικά στην αρμοδιότητα του Μουσείου και του προσωπικού του. Όλοι οι εμπλεκόμενοι εκ μέρους του φορέα που συμμετέχουν στην υλοποίηση της δράσης οφείλουν να περιορίζουν τη δραστηριότητα τους εντός του εγκεκριμένου πλαισίου και να συμμορφώνονται προς τις υποδείξεις του αρμόδιου προσωπικού για την τήρηση των κανόνων λειτουργίας και ασφάλειας του Μουσείου.

Άρθρο 13:Όροιδανεισμού,Έρευνας και Δημοσίευσης υλικού

Για συνεργασίες μεταξύ μουσείων, πλην των μουσείων του Δήμου Βόλου, σε εκθέσεις ειδικού περιεχομένου, ακολουθείται η τακτική διαχείρισης συλλογών των εθνικών μουσείων κατά τις διατάξεις του ν. 4858/2021 «Κύρωση Κώδικα νομοθεσίας για την προστασία των αρχαιοτήτων και εν γένει της πολιτιστικής κληρονομιάς. (Φ.Ε.Κ 220/Α/19.11.2021).

Η χορήγηση, κατόπιν αίτησης, ψηφιακών αναπαραγωγών τεκμηρίων από τις συλλογές του Μουσείου για σκοπούς μελέτης, επιστημονικής έρευνας ή εκπαιδευτικών δράσεων γίνεται χωρίς χρέωση, με την υποχρέωση ευδιάκριτης αναφοράς της προέλευσης και τη χρήση της προβλεπόμενης σήμανσης του Μουσείου.

Δεν επιτρέπεται η χωρίς έγγραφη άδεια φωτογράφιση ή ψηφιακή αναπαραγωγή τεκμηρίων και εκθεμάτων για οποιαδήποτε σκοπό. Η άδεια παραχωρείται για μία χρήση και δεν στερεί το Μουσείο από το δικαίωμα να διαθέσει το ίδιο υλικό σε τρίτους.

Η έκδοση τεκμηρίων από τις συλλογές των Μουσείων απαιτεί την έγκριση της Διεύθυνσης. Στην αίτηση πρέπει να αναφέρεται επακριβώς το υλικό ή τα μέρη που θα χρησιμοποιηθούν, καθώς επίσης το είδος και ο σκοπός της έκδοσης. Για κάθε τεκμήριο πρέπει να γίνεται υποχρεωτική μνεία του τίτλου ή/και της συλλογής από όπου προέρχεται το υλικό. Δεν παραχωρούνται αποκλειστικά δικαιώματα έκδοσης, παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις.

Άρθρο 14:Έσοδα

Στις πηγές εσόδων του Μουσείου περιλαμβάνονται και τα παρακάτω είδη το ύψος, οι κατηγορίες και οι ειδικότεροι όροι των εσόδων των παραγράφων Ι, ΙΙ και ΙΙΙ του παρόντος άρθρου καθορίζονται, εξειδικεύονται και αναπροσαρμόζονται με ειδική, ξεχωριστή Κανονιστική Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, κατόπιν εισήγησης της Δημοτικής Επιτροπής.

I. Έσοδα εισιτηρίων εισόδου

- Εισιτήρια εισόδου για διαφορές κατηγορίες επισκεπτών ατομικά ενηλικών, οικογενειακά ή ομαδικά.
- Ειδική πρόβλεψη θα λαμβάνεται για την ελεύθερη ή μειωμένη τιμή εισόδου σε νέους, άτομα με αναπηρία, ανέργους, ευπαθείς κοινωνικές ομάδες.

II Εκπαιδευτικά προγράμματα και ομαδικές περιηγήσεις

- Εκπαιδευτικά προγράμματα για μαθητές και επισκέψεις σχολείων διάρκειας έως 2 ωρών με αριθμό συμμετεχόντων έως 25 μαθητών
- Οργανωμένα προγράμματα περιήγησης ομάδων (5-25 άτομα), διάρκειας τουλάχιστον 1 ώρας.
- Ειδικά εκπαιδευτικά προγράμματα εξωτερικών συνεργατών το κόστος των οποίων θα καθορίζεται στην απόφαση υλοποίησης τους

III. Πωλητήριο

Η λειτουργία πωλητηρίων στα Μουσεία αποσκοπεί στην ενίσχυση των σχέσεων με τους επισκέπτες και συμβάλει στην ενίσχυση των εσόδων μέσω της πώλησης βιβλίων, καρτών, χαρτών, αναμνηστικών ή άλλων αντικειμένων σχετικών με το περιεχόμενο του Μουσείου, την ιστορία και τη φυσιογνωμία της περιοχής, με την προϋπόθεση ότι η εμπορική εκμετάλλευση δεν θέτει σε οποιασδήποτε μορφής κίνδυνο τις συλλογές.

IV Χρηματοδοτήσεις Τρίτων

Δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες, χορηγίες και κάθε είδους επιδοτήσεις από φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

V. Συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα

Έσοδα από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα (εθνικά, ευρωπαϊκά ή διεθνή).

Η λογιστική και ταμειακή παρακολούθηση του συνόλου των εσόδων του Μουσείου διενεργείται αποκλειστικά από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου Βόλου

Άρθρο 15: Τηρούμενα βιβλία

Στο Μουσείο της Πόλης του Βόλου τηρούνται, σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή, τα βιβλία:

- -Βιβλίο εισαγωγής αντικειμένων και συλλογών
- Αρχεία καταγραφής, τεκμηρίωσης και συντήρησης συλλογών
- Φάκελος κτηρίου (συμβόλαια, τοπογραφικά, σχέδια, ημερολόγιο συντηρήσεων)
- Ημερολόγιο επισκεπτών
- Αρχείο δράσεων (ερευνητικά/εκπαιδευτικά προγράμματα, περιοδικές εκθέσεις, εκδηλώσεις, κ.ά.)
- Βιβλίο επισκεπτών

Με απόφαση της Διεύθυνσης μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο προβλέπεται από ειδικές διατάξεις.

Άρθρο 16: Άλλα θέματα

Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα κανονισμό, επιλύονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βόλου κατόπιν σχετικής εισήγησης της αρμόδιας Διεύθυνσης.

Άρθρο 17: Ισχύς
Η ισχύς του κανονισμού αρχίζει από την δημοσίευση της έγκρισής του από το Δημοτικό Συμβούλιο Βόλου.
Από την έναρξη ισχύος του παρόντος παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη διάταξη που ρυθμίζει κατά τρόπο διαφορετικό τα θέματα του παρόντος κανονισμού.

Με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Βόλου.

Και αναθέτει τις περαιτέρω ενέργειες στον κ. Δήμαρχο.

Η Απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό 432/2026

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου	ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ Βόλος 2 Νοεμβρίου 2026	Ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΥ		ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΑΡΓΑΛΑΣ